**한소네 6 미니**사용자 설명서

버전 1.3

(주) 셀바스헬스케어

(34109) 대전시 유성구 신성로 155

전화번호: 042) 864-4460

팩스: 042) 864-4462

이메일: [hims.support@selvashc.com](file:///C:\Users\shinj\OneDrive\12_SELVAS%20Healthcare\21_HIMS\H632B%20(BrailleSense%20Color)\User%20Manual\hims.support@selvashc.com)

홈페이지: [www.himsintl.com](file:///C:\Users\shinj\OneDrive\12_SELVAS%20Healthcare\21_HIMS\H632B%20(BrailleSense%20Color)\User%20Manual\www.himsintl.com)

안전 주의 사항

사용자의 안전과 한소네 6 미니의 보호를 위해, 다음의 안전 주의사항을 읽고 준수하여 주십시오.

1. 한소네 6 미니에서 사용되는 전원 어댑터의 정격입력 전원은 AC100V~240V이며, 정격출력 전원은 DC5V 2A 및 9V 2A입니다.
2. 한소네 6 미니 출고 시, 배터리는 손상 방지를 위해 본체와 분리 되어 포장 될 수 있습니다. 한소네 6 미니를 처음으로 사용할 때, 사용자는 포장을 개봉하고, 배터리를 분리하여 본체 밑면의 배터리 슬롯에 배터리를 삽입해야 합니다(배터리 삽입에 대한 더 많은 세부사항은 항목 1의 소개를 참조하십시오). 사용자가 한소네 6 미니를 구매한 판매자 혹은 유통업자가 이미 본체에 배터리를 삽입했을 수 있습니다. 한소네 6 미니 판매 시 배터리가 완충되지 않았을 수 있습니다. 한소네 6 미니를 사용하기 전, 배터리가 완충되었는지 확인하십시오.
3. 한소네 6 미니에 배터리를 삽입하여 처음으로 사용할 경우, 배터리 상태가 정확하게 표시되지 않을 수 있습니다. 이를 방지하기 위해, 한소네 6 미니의 전원을 켠 상태에서 약 5 시간 동안 전원 어댑터에 연결된 상태로 두십시오. 한소네 6 미니를 즉시 사용하고자 한다면, 제품을 충전하는 동안 사용 할 수 있습니다.
4. 배터리를 본체로 부터 분리하려면 본체의 전원을 끈 뒤에 배터리를 분리하십시오. 본체가 전원에 연결되면, 배터리를 재삽입하기 전에 전원이 꺼져 있는지 확인하십시오.
5. 배터리를 잘못 된 유형으로 교체 할 경우 폭발 위험이 있습니다. 반드시 셀바스헬스케어에서 생산한 한소네 6 미니 전용 배터리 팩만 사용하십시오. 다 쓴 배터리는 주의사항에 따라 처리하십시오.
6. 제품 사양에 명시된 배터리 작동 시간과 비교하여 배터리 완충 후에도 사용 시간이 50% 미만이면 배터리를 교체해야 합니다.
7. 제품을 긴 시간 동안 사용하지 않을 때는 배터리를 제품으로부터 분리하여 보관해야 합니다.
8. 뾰족한 것으로 제품이나 배터리에 구멍을 뚫거나 분해하면 감전, 폭발, 화재의 원인이 될 수 있습니다.
9. 한소네 6 미니를 배터리 전원으로 사용하는 경우, 배터리 잔량 상태는 배터리 충전이 부족하면 표시됩니다. 배터리가 15퍼센트 아래로 떨어질 경우, 재충전을 위해 전원 어댑터를 본체에 연결하십시오. 배터리 잔량이 5%로 떨어지고 본체가 전원 어댑터에 연결되지 않으면, 한소네 6 미니는 배터리 상태 표시 1분 후에 슬립 모드(Sleep Mode)로 전환됩니다. 배터리가 2%로 떨어질 경우, 장치를 종료하여 설정 등을 보존합니다. 충전 당 배터리 수명의 양은 사용자가 설정한 옵션 및 실행 중인 작업의 수와 유형에 따라 달라집니다.
10. 한소네 6 미니를 조심히 다루십시오. 한소네 6 미니는 매우 정교한 기계입니다. 장치를 적절한 방식으로 조심히 다루십시오. 한소네 6 미니는 먼지에 매우 민감합니다. 먼지가 많은 환경으로부터 장치를 멀리 두십시오.
11. 점자 셀은 매우 민감하고 복잡한 부품입니다. 점자 셀이 먼지 또는 다른 이유로 인해 제대로 작동하지 않을 경우, 저희 A/S 센터 또는 제품을 구입한 판매자에 문의하여 지원을 요청하십시오.
12. 한소네 6 미니를 임의로 분해하지 마십시오. 힘스의 공인을 받지 않은 사람이 제품을 분해하지 않도록 하십시오. 공인되지 않은 사람이 본체를 분해할 경우, 심각한 손상이 발생할 수 있습니다. 공인되지 않은 사람이 제품을 분해할 경우, 무상 수리가 되지 않으며 제품 보증은 무효가 됩니다. 액체 또는 외부적인 힘으로 제품이 손상될 경우, 손상이 제품 보증 기간 안에 발생해도 무상 수리가 되지 않습니다. 한소네 6 미니는 본체가 물 또는 다른 액체와 접촉하면 색상이 변하는 액체 접촉 표시 스티커를 포함합니다. 이 표시기는 습하거나 제품의 정상적인 환경 요건에 해당하지 않는 조건에서는 작동하지 않습니다.
13. 한소네 6 미니를 더운 여름 날의 차 안과 같은 고온의 밀폐된 공간에 둘 경우, 배터리가 손상되거나 화재가 일어날 수 있으므로 유의하십시오. 한소네 6 미니를 긴 시간 동안 이러한 환경에 두지 마십시오.
14. 청력 손상을 방지하기 위해, 긴 시간 동안 높은 음량으로 오디오를 청취하지 마십시오.

작동은 다음 두 가지 조건을 전제로 합니다.

1. 본 장치는 유해한 혼선을 일으키지 않으며,
2. 원치 않는 작동을 유발하는 혼선을 포함한 수신된 모든 혼선을 허용해야 합니다.

본 장치는 라디오 주파수 에너지를 생성, 사용, 방출할 수 있으며, 주의사항에 따라 설치 및 이용되지 않을 경우 무선 통신에 유해한 혼선을 일으킬 수 있습니다. 그러나 특정 설치에서 혼선이 발생하지 않는다 보장하지 않습니다.

본 장치가 장치의 전원을 껐다 켜서 판단할 수 있는 라디오 또는 텔레비전 수신에 유해한 혼선을 일으킨다면, 다음의 조치 중 하나 이상의 조치로 혼선을 교정할 것을 권장합니다.

1. 수신 안테나를 재조정하거나 재배치하십시오.
2. 장치와 수신기 사이의 간격을 벌리십시오.
3. 장치를 수신기가 연결된 것과 다른 회로의 콘센트에 연결하십시오.
4. 판매자 혹은 숙련된 라디오 또는 TV 기술자와 상의하여 지원을 요청하십시오.

I. '한소네 6 미니'의 기본 구성품

1. 한소네 6 미니 본체
2. 배터리
3. 가방
4. 전원 어댑터
5. C to C USB 케이블
6. C to A USB 젠더
7. 이어폰
8. 주요 사용키 설명서(점자 책)

II. 한소네 6 미니 시작하기

사용하기 전에 한소네 6 미니의 전원을 처음 켜면 한소네 6 미니 구성 마법사가 실행됩니다. 아래 안내에 따라 진행하시면 설정을 빠르게 완료할 수 있습니다.

[1단계: 설정 시작하기]

한소네 6 미니의 언어를 선택할 수 있으며, 기본 값으로 한국어가 선택되어 있습니다.

아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 다음 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

[2단계: 음성 설정]

한소네 6 미니의 TTS 음성 종류, 음성 속도, 음성 고저를 변경할 수 있습니다.

음성 설정을 기본 값으로 사용하려면 아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 다음 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'로 이동한 후 엔터를 누르세요.

[3단계: 점자 설정]

한소네 6 미니의 영어 점자 설정을 변경할 수 있습니다.

영어 점자 설정을 기본 값으로 사용하려면 아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 다음 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'로 이동한 후 엔터를 누르세요.

[4단계: 초기 구성 완료]

안드로이드 셋업 위자드 실행을 위한 한소네 6 미니 초기 구성이 완료 되었습니다.

안드로이드 기본 설정 시작을 위해 아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 다음 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'로 이동한 후 엔터를 누르세요.

[5단계: 안드로이드 설정 시작하기]

안드로이드 셋업 위자드가 자동으로 실행됩니다.

안드로이드 셋업 위자드에서는 언어, 네트워크, 날짜 및 시간, Google 서비스, 화면 잠금 등을 설정할 수 있습니다.

이러한 안드로이드 기본 설정은 추후 언제든 다시 설정이 가능하므로, 지금은 빠른 설정을 위해 모두 건너뛰기 합니다.

먼저, 안드로이드의 기본 언어를 선택할 수 있으며, 기본 값으로 한국어(대한민국)가 선택되어 있습니다.

아래 스크롤 버튼을 눌러 '버튼 시작 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

[6단계: Wi-Fi에 연결]

안드로이드의 네트워크 연결 방법을 선택할 수 있습니다.

나중에 Wi-Fi 연결 설정이 가능하므로 지금은 연결하지 않도록 합니다.

아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 오프라인으로 설정 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

그러면, '오프라인으로 설정하시겠습니까?'와 같이 다시 물어보는데 건너뛰기 위해, 아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 계속 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

[7단계: 날짜 및 시간]

필요한 경우 날짜와 시간을 설정할 수 있습니다.

나중에 설정이 가능하므로 지금은 아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 다음 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

[8단계: Google 서비스]

Google 서비스를 사용함에 있어 필요한 여러 사항을 설정할 수 있습니다.

지금은 빠른 설정을 위해 모든 설정을 건너뛰기 합니다.

아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 동의 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

[9단계: 화면 잠금 설정]

보안을 위해 화면 잠금 기능에 비밀번호를 설정 할 수 있습니다.

지금은 빠른 설정을 위해 비밀번호 설정을 건너뛰기 합니다.

아래 스크롤 버튼을 여러번 눌러 '버튼 건너뛰기 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

그러면, '화면 잠금 설정을 건너뛰시겠습니까?'와 같이 다시 물어보는데, 건너뛰기 위해 아래 스크롤 버튼을 눌러 '버튼 건너뛰기 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

[10단계: 한소네 6 미니 프로그램 설치]

안드로이드 셋업 위자드가 종료된 후, 한소네 6 미니 프로그램 설치가 시작됩니다. 모든 프로그램이 설치되는데 약 5분 정도 소요되오니 설치 중간에 배터리를 분리하거나 전원을 끄지 마세요.

아래 스크롤 버튼을 눌러 '버튼 설치 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

[11단계: 한소네 6 미니 재부팅]

한소네 6 미니 프로그램 설치가 완료되면 설치된 프로그램 설정을 위한 재부팅을 실행해야 합니다.

아래 스크롤 버튼을 눌러 '버튼 재부팅 활성화하려면 엔터키를 누르세요.'에 위치시킨 후 엔터를 누르세요.

그러면, 한소네 6 미니가 자동으로 재부팅됩니다.

자, 이제 한소네 6 미니를 사용하기 위한 모든 과정이 완료 되었습니다.

III. 설명서 사용법

본 설명서에서 핫키와 단축키에 대한 설명을 볼 수 있습니다. 이러한 키는 키스트로크의 조합을 사용하여 메뉴와 기능에 빠르게 액세스하는 방법을 나타냅니다. 한소네 6 미니의 모든 위치에서 모든 핫키와 단축키가 작동하는 것은 아니라는 점을 유의하십시오. 일부 핫키와 단축키는 특정 프로그램 전용이므로, 이러한 키를 사용하려면 특정 프로그램 내에 있어야 합니다.

단축키는 메뉴 내에서 기능을 빠르게 실행하는데 사용되는 키스트로크를 나타냅니다. 핫키는 프로그램 내의 위치에 관계없이 기능을 활성화하는 키를 나타냅니다. 본 설명서에서 기능을 설명하면 단축키는 괄호 안에 표시되고, 핫키는 따옴표 안에 표시됩니다.

본 사용자 설명서는 다음과 같이 핫키와 단축기를 누르는 방법을 나타냅니다. 동시에 눌러야 하는 키는 -(대시)로 나눕니다. '스페이스-b(1-2)'의 경우, 스페이스, 1, 2를 동시에 누르는 것을 의미합니다.

설명서 내에서 문제에 대한 해결 방법을 찾지 못하거나 한소네 6 미니에 대한 지원이 필요한 경우, 다음의 주소로 저희에게 메일을 보내 십시오. hims.support@selvashc.com 또한 저희 홈페이지 www.himsintl.com에 방문하시거나 042) 864-4460번으로 연락 주십시오.

**목차**

[1. 소개 25](#_Toc112677804)

[1.1 '한소네 6 미니'란 25](#_Toc112677805)

[1.2 외관 설명 26](#_Toc112677806)

[1.2.1 윗면 26](#_Toc112677807)

[1.2.2 오른쪽 측면 26](#_Toc112677808)

[1.2.3 왼쪽 측면 26](#_Toc112677809)

[1.2.4 전면 27](#_Toc112677810)

[1.2.5 바닥면 27](#_Toc112677811)

[1.3 하드웨어 사양 28](#_Toc112677812)

[1.4 한소네 6 미니의 메모리 28](#_Toc112677813)

[2. 한소네 6 미니의 기본 기능 30](#_Toc112677814)

[2.1 명령 입력 방법 30](#_Toc112677815)

[2.1.1 기본 알림과 메시지 30](#_Toc112677816)

[2.2 메뉴 개념 30](#_Toc112677817)

[2.2.1 콘트롤 기호 33](#_Toc112677818)

[2.3 펑션키 사용하기 34](#_Toc112677819)

[2.4 전원 공급 및 배터리팩 35](#_Toc112677820)

[2.5 TTS 볼륨, 속도 및 고저 조절 36](#_Toc112677821)

[2.6 음성과 점자 사용하기 36](#_Toc112677822)

[2.7 문자 입력하기 37](#_Toc112677823)

[2.7.1 한글, 영문, 숫자 입력하기 37](#_Toc112677824)

[2.7.2 문장 부호 입력 방법 37](#_Toc112677825)

[2.7.2.1 한글 문장 부호 37](#_Toc112677826)

[2.7.2.2 영문 문장 부호(US 점자 기준) 39](#_Toc112677827)

[2.7.3 붙임 공백과 붙임줄 사용 방법 40](#_Toc112677828)

[2.8 멀티 태스크 41](#_Toc112677829)

[2.9 미디어 모드 전환하기 42](#_Toc112677830)

[2.10 키 잠금 전환하기 42](#_Toc112677831)

[2.11 한손 모드 42](#_Toc112677832)

[2.12 연속 입력 모드 사용하기 43](#_Toc112677833)

[2.13 시스템 로그 생성 및 스크린 녹화 43](#_Toc112677834)

[3. 한소네 6 미니 사용자화 45](#_Toc112677835)

[3.1 날짜/시각 설정 45](#_Toc112677836)

[3.2 인터넷 설정 47](#_Toc112677837)

[3.2.1 무선랜 설정 47](#_Toc112677838)

[3.2.2 랜 설정 49](#_Toc112677839)

[3.3 블루투스 매니저 49](#_Toc112677840)

[3.3.1 블루투스 장치 목록 50](#_Toc112677841)

[3.3.2 블루투스 서비스 목록 51](#_Toc112677842)

[3.3.2.1 서비스 연결하기 51](#_Toc112677843)

[3.4 메뉴 관리자 51](#_Toc112677844)

[3.5 한소네 6 미니 설정 백업/복원하기 52](#_Toc112677845)

[3.6 장치 이름 변경 53](#_Toc112677846)

[3.7 한소네 6 미니 설정 초기화 53](#_Toc112677847)

[3.8 음성 설정 54](#_Toc112677848)

[3.8.1 기본 TTS 54](#_Toc112677849)

[3.8.2 안드로이드 TTS 54](#_Toc112677850)

[3.9 한소네 6 미니 옵션 설정 54](#_Toc112677851)

[3.9.1 상세한 옵션 설정 55](#_Toc112677852)

[3.10 안드로이드 백업 및 초기화 60](#_Toc112677853)

[3.11 안드로이드 시스템 설정 60](#_Toc112677854)

[4. 탐색기 61](#_Toc112677855)

[4.1 개요 61](#_Toc112677856)

[4.1.1 파일 목록 이동 하기 61](#_Toc112677857)

[4.1.2 폴더 및 파일 선택 하기 62](#_Toc112677858)

[4.2 파일 및 폴더로 작업 하기 62](#_Toc112677859)

[4.2.1 폴더 열기 및 종료 62](#_Toc112677860)

[4.2.2 USB 드라이브 및 SD 카드 꺼내기 63](#_Toc112677861)

[4.3 파일 63](#_Toc112677862)

[4.4 편집 64](#_Toc112677863)

[4.5 보기 64](#_Toc112677864)

[4.6 구글 드라이브 65](#_Toc112677865)

[4.7 주소창 사용하기 66](#_Toc112677866)

[5. 노트패드 67](#_Toc112677867)

[5.1 지원되는 문서 형식 67](#_Toc112677868)

[5.2 문서 내에서의 텍스트 이동 및 삭제하기 67](#_Toc112677869)

[5.2.1 이동 관련 키 67](#_Toc112677870)

[5.2.2 읽기 기능 관련 키 68](#_Toc112677871)

[5.2.3 삭제 관련 기능키 68](#_Toc112677872)

[5.3 파일 69](#_Toc112677873)

[5.3.1 새 문서 69](#_Toc112677874)

[5.3.2 새 노트패드 실행 69](#_Toc112677875)

[5.3.3 열기 70](#_Toc112677876)

[5.3.4 최근 파일목록 71](#_Toc112677877)

[5.3.5 열린 파일 목록 71](#_Toc112677878)

[5.3.6 저장하기 71](#_Toc112677879)

[5.3.7 새 이름으로 저장 72](#_Toc112677880)

[5.3.8 현재 문서 닫기 73](#_Toc112677881)

[5.3.9 인쇄 73](#_Toc112677882)

[5.3.9.1 점자 출력 73](#_Toc112677883)

[5.3.9.2 점자 서식 적용 74](#_Toc112677884)

[5.3.9.3 출력 방법 설정 74](#_Toc112677885)

[5.3.10 환경 설정 74](#_Toc112677886)

[5.3.11 끝내기 76](#_Toc112677887)

[5.4 편집 78](#_Toc112677888)

[5.4.1 블록 78](#_Toc112677889)

[5.4.2 복사 78](#_Toc112677890)

[5.4.3 잘라내기 78](#_Toc112677891)

[5.4.4 붙여넣기 78](#_Toc112677892)

[5.4.5 삭제 78](#_Toc112677893)

[5.4.6 빈 줄 삭제 79](#_Toc112677894)

[5.4.7 클립보드에 추가 79](#_Toc112677895)

[5.4.8 클립보드 비우기 79](#_Toc112677896)

[5.4.9 모두 선택 79](#_Toc112677897)

[5.4.10 삽입/수정 모드 전환 79](#_Toc112677898)

[5.4.11 단어 검색 80](#_Toc112677899)

[5.4.12 줄 크기 검색 81](#_Toc112677900)

[5.4.13 문단 재구성 82](#_Toc112677901)

[5.4.13.1 머리말/쪽번호 삭제 83](#_Toc112677902)

[5.4.13.2 꼬리말/쪽번호 삭제 83](#_Toc112677903)

[5.4.13.3 쪽 당 줄 수 84](#_Toc112677904)

[5.4.13.4 원본 문단 들여쓰기 기준 84](#_Toc112677905)

[5.4.13.5 CR코드 문자 대체 84](#_Toc112677906)

[5.4.13.6 재구성 문단 들여쓰기 84](#_Toc112677907)

[5.4.13.7 탭/폼피드 코드 대체 문자 85](#_Toc112677908)

[5.4.13.8 연속 빈 칸 삭제 85](#_Toc112677909)

[5.4.13.9 연속 빈 줄 삭제 85](#_Toc112677910)

[5.4.13.10 문단 구분 86](#_Toc112677911)

[5.4.13.11 확인/취소 86](#_Toc112677912)

[5.4.14 원본으로 되돌리기 86](#_Toc112677913)

[5.4.15 점역 포매터 충돌 문자 변환 87](#_Toc112677914)

[5.5 삽입 87](#_Toc112677915)

[5.5.1 마크 설정 87](#_Toc112677916)

[5.5.2 마크로 이동 88](#_Toc112677917)

[5.5.3 마크 삭제 88](#_Toc112677918)

[5.5.4 파일 삽입 89](#_Toc112677919)

[5.5.5 날짜 삽입 89](#_Toc112677920)

[5.5.6 시간 삽입 89](#_Toc112677921)

[5.5.7 확장 기호 삽입 89](#_Toc112677922)

[5.5.8 한자 삽입 90](#_Toc112677923)

[5.5.9 폼피드 삽입 91](#_Toc112677924)

[5.5.10 탭 삽입 91](#_Toc112677925)

[5.6 이동 91](#_Toc112677926)

[5.6.1 찾기 91](#_Toc112677927)

[5.6.2 다시 찾기/뒤로 찾기 93](#_Toc112677928)

[5.6.3 바꾸기 93](#_Toc112677929)

[5.6.4 빠르게 이동 94](#_Toc112677930)

[5.6.4.1 쪽 이동방법 95](#_Toc112677931)

[5.6.4.2 문단으로 이동방법 95](#_Toc112677932)

[5.6.4.3 줄 이동 방법 95](#_Toc112677933)

[5.6.4.4 퍼센트 이동 방법 96](#_Toc112677934)

[5.6.5 문장 이동 96](#_Toc112677935)

[5.6.6 쪽 이동 96](#_Toc112677936)

[5.6.7 문서간 이동 97](#_Toc112677937)

[5.7 읽기 97](#_Toc112677938)

[5.7.1 블록 읽기 97](#_Toc112677939)

[5.7.2 블록 시작 위치 98](#_Toc112677940)

[5.7.3 처음부터 커서까지 읽기 98](#_Toc112677941)

[5.7.4 커서부터 끝까지 읽기 98](#_Toc112677942)

[5.7.5 자동 스크롤 98](#_Toc112677943)

[5.7.6 현재 문장 읽기 99](#_Toc112677944)

[5.7.7 현재 라인 읽기 99](#_Toc112677945)

[5.7.8 현재 단어 읽기 99](#_Toc112677946)

[5.7.9 현재 글자 읽기 99](#_Toc112677947)

[5.7.10 커서 위치 확인하기 99](#_Toc112677948)

[5.7.11 상태바 읽기 100](#_Toc112677949)

[5.7.12 문서 크기 정보 100](#_Toc112677950)

[5.8 서식 100](#_Toc112677951)

[5.8.1 점자 문단 서식 101](#_Toc112677952)

[5.8.1.1 문단 첫 줄 들여쓰기 101](#_Toc112677953)

[5.8.1.2 문단 첫 줄 외 들여쓰기 101](#_Toc112677954)

[5.8.1.3 확인/취소 101](#_Toc112677955)

[5.8.2 점자 문서 서식 101](#_Toc112677956)

[5.8.2.1 줄 당 칸 수 102](#_Toc112677957)

[5.8.2.2 쪽 당 줄 수 102](#_Toc112677958)

[5.8.2.3 머리말 103](#_Toc112677959)

[5.8.2.4 꼬리말 103](#_Toc112677960)

[5.8.2.5 인쇄 방식 설정 103](#_Toc112677961)

[5.8.2.6 쪽 메김 방식 103](#_Toc112677962)

[5.8.2.7 쪽 번호 인쇄 위치 103](#_Toc112677963)

[5.8.2.8 정렬 103](#_Toc112677964)

[5.8.2.9 폼피드에 의한 쪽 구분 104](#_Toc112677965)

[5.8.2.10 쪽 당 첫 줄 빈 줄 처리 104](#_Toc112677966)

[5.8.2.11 원본 문서 들여쓰기 104](#_Toc112677967)

[5.8.2.12 CR코드 대체 문자 104](#_Toc112677968)

[5.8.2.13 연속 빈 칸 삭제 104](#_Toc112677969)

[5.8.2.14 연속 빈 줄 삭제 105](#_Toc112677970)

[5.8.2.15 문단 끝 빈 칸 삭제 105](#_Toc112677971)

[5.8.2.16 영문 점자 등급 105](#_Toc112677972)

[5.8.2.17 확인/취소 105](#_Toc112677973)

[5.8.3 역점역 서식 105](#_Toc112677974)

[5.9 점역 명령어 사용하기 106](#_Toc112677975)

[5.9.1 점역 쪽 분리 기능 (formfeed) 107](#_Toc112677976)

[5.9.1.1 명령어 유형 107](#_Toc112677977)

[5.9.1.2 명령어 설명 107](#_Toc112677978)

[5.9.2 꼬리말(footer) 107](#_Toc112677979)

[5.9.2.1 명령어 유형 107](#_Toc112677980)

[5.9.2.2 명령어 설명 107](#_Toc112677981)

[5.9.2.3 사용 방법 108](#_Toc112677982)

[5.9.3 쪽 번호 재설정하기 108](#_Toc112677983)

[5.9.3.1 명령어 유형 108](#_Toc112677984)

[5.9.3.2 명령어 설명 108](#_Toc112677985)

[5.9.3.3 사용 방법 108](#_Toc112677986)

[5.9.4 목차 생성 명령어 109](#_Toc112677987)

[5.9.4.1 명령어 유형 109](#_Toc112677988)

[5.9.4.2 명령어 설명 109](#_Toc112677989)

[5.9.5 사용 방법 109](#_Toc112677990)

[6. 독서기 110](#_Toc112677991)

[6.1 지원되는 문서 형식 110](#_Toc112677992)

[6.2 독서기 실행하기 110](#_Toc112677993)

[6.3 파일 열기 110](#_Toc112677994)

[6.3.1 최근에 읽은 파일 열기 111](#_Toc112677995)

[6.3.2 시작 방법 설정 하기 112](#_Toc112677996)

[6.3.3 페이지 설정하기 112](#_Toc112677997)

[6.3.4 문서 정보 확인하기 113](#_Toc112677998)

[6.4 파일 읽기 114](#_Toc112677999)

[6.4.1 이동하며 읽기 114](#_Toc112678000)

[6.4.2 블록 읽기 115](#_Toc112678001)

[6.5 음성 설정하기 116](#_Toc112678002)

[6.5.1 음성 끄고 켜기 116](#_Toc112678003)

[6.5.2 음성 조절하기 117](#_Toc112678004)

[6.5.3 영문 보조 음성 설정 하기 118](#_Toc112678005)

[6.6 파일 편집하기 118](#_Toc112678006)

[6.6.1 블록 설정하기 118](#_Toc112678007)

[6.6.2 복사하기 119](#_Toc112678008)

[6.6.3 클립보드에 추가하기 119](#_Toc112678009)

[6.6.4 클립보드 비우기 120](#_Toc112678010)

[6.7 파일 내용 찾기 121](#_Toc112678011)

[6.7.1 내용 찾기 121](#_Toc112678012)

[6.7.2 빠르게 이동하기 121](#_Toc112678013)

[6.7.3 목차 이동하기 122](#_Toc112678014)

[6.8 마크 사용하기 123](#_Toc112678015)

[6.8.1 마크 설정 하기 123](#_Toc112678016)

[6.8.2 마크 이동하기 124](#_Toc112678017)

[6.8.3 이전/다음 마크 이동하기 124](#_Toc112678018)

[6.8.4 마크 삭제하기 125](#_Toc112678019)

[6.8.5 마크 관리하기 125](#_Toc112678020)

[6.8.6 마크 알림 설정하기 126](#_Toc112678021)

[6.9 독서기 끝내기 127](#_Toc112678022)

[6.9.1 책갈피 저장 후 끝내기 127](#_Toc112678023)

[6.9.2 책갈피 삭제 후 끝내기 127](#_Toc112678024)

[6.9.3 기존 책갈피 유지 후 끝내기 127](#_Toc112678025)

[7. 이메일 128](#_Toc112678026)

[7.1 이메일 시작하기 128](#_Toc112678027)

[7.1.1 이메일 실행과 계정 관리하기 128](#_Toc112678028)

[7.1.1.1 이메일 실행하기 129](#_Toc112678029)

[7.1.1.2 계정 등록하기 129](#_Toc112678030)

[7.1.2 POP3 / SMTP 고급 설정하기 133](#_Toc112678031)

[7.1.2.1 POP3 / SMTP 보안 설정, 변경하기 134](#_Toc112678032)

[7.1.2.2 다른 SMTP 계정 등록하기 135](#_Toc112678033)

[7.1.2.3 서명 작성, 설정하기 135](#_Toc112678034)

[7.1.3 등록된 계정 정보 보기 136](#_Toc112678035)

[7.1.4 등록된 계정 수정하기 137](#_Toc112678036)

[7.1.5 등록된 계정 삭제하기 138](#_Toc112678037)

[7.2 메일 받기와 보내기 139](#_Toc112678038)

[7.2.1 이메일 편지함 기본 구조 139](#_Toc112678039)

[7.2.2 메일 받기 140](#_Toc112678040)

[7.2.2.1 POP3 계정으로 수신하기 140](#_Toc112678041)

[7.2.2.2 IMAP 계정으로 수신하기 141](#_Toc112678042)

[7.2.3 받은 메일 읽기 141](#_Toc112678043)

[7.2.3.1 이메일 주소 저장 하기 143](#_Toc112678044)

[7.2.3.2 첨부 파일 저장 하기 143](#_Toc112678045)

[7.2.3.3 HTML 속성 메일 보기 144](#_Toc112678046)

[7.2.3.4 다른 계정 및 편지함 이동하기 144](#_Toc112678047)

[7.2.4 메일 보내기 145](#_Toc112678048)

[7.2.4.1 메일 작성 하기 145](#_Toc112678049)

[7.2.4.2 파일 첨부 하기 146](#_Toc112678050)

[7.2.4.3 다중 수신자에게 보내기 147](#_Toc112678051)

[7.2.4.4 주소록 검색하기 148](#_Toc112678052)

[7.2.4.5 계정 변경하여 보내기 149](#_Toc112678053)

[7.2.4.6 보낼 편지함으로 메일 저장하기 149](#_Toc112678054)

[7.2.4.7 보낼 편지함에 저장된 메일 보내기 150](#_Toc112678055)

[7.3 받은 메일 회신 / 전달하기 151](#_Toc112678056)

[7.3.1 메일 회신 / 전체 회신하기 151](#_Toc112678057)

[7.3.2 메일 전달하기 152](#_Toc112678058)

[7.3.3 첨부 파일로 전달하기 154](#_Toc112678059)

[7.4 찾기 154](#_Toc112678060)

[7.4.1 메일 목록에서 문자열 찾기 155](#_Toc112678061)

[7.4.2 검색된 메일 목록 사용하기 156](#_Toc112678062)

[7.4.3 메일 본문에서 문자열 찾기 156](#_Toc112678063)

[7.4.3.1 반복 찾기 157](#_Toc112678064)

[7.5 메일 관리 158](#_Toc112678065)

[7.5.1 메일 삭제 158](#_Toc112678066)

[7.5.1.1 메일 개별 삭제 158](#_Toc112678067)

[7.5.1.2 선택하여 삭제하기 158](#_Toc112678068)

[7.5.1.3 블록 지정하여 삭제 158](#_Toc112678069)

[7.5.2 받은 메일 문서로 저장하기 159](#_Toc112678070)

[7.5.3 읽지 않은 메일로 이동하기 160](#_Toc112678071)

[7.5.4 새로운 편지함 만들기 160](#_Toc112678072)

[7.5.5 편지함 이름 변경 160](#_Toc112678073)

[7.5.6 편지함 삭제 161](#_Toc112678074)

[7.5.7 휴지통 비우기 161](#_Toc112678075)

[7.5.8 메일 복사 / 이동하기 162](#_Toc112678076)

[7.5.9 편지함으로 복사 / 이동하기 163](#_Toc112678077)

[7.5.9.1 새 편지함 만들기 164](#_Toc112678078)

[7.5.9.2 편지함 삭제하기 164](#_Toc112678079)

[7.5.9.3 편지함 이름 변경하기 165](#_Toc112678080)

[7.6 이메일 기타 설정 166](#_Toc112678081)

[7.6.1 기본 계정으로 설정하기 166](#_Toc112678082)

[7.6.2 경로 설정하기 166](#_Toc112678083)

[7.6.2.1 다운로드 경로 설정하기 167](#_Toc112678084)

[7.6.2.2 업로드 경로 변경하기 168](#_Toc112678085)

[7.6.2.3 이메일 다운로드 디스크 변경하기 168](#_Toc112678086)

[7.6.3 옵션 설정 169](#_Toc112678087)

[7.6.3.1 받는 메일 기본 서버 설정 하기 170](#_Toc112678088)

[7.6.3.2 기본 SMTP로 설정 하기 171](#_Toc112678089)

[7.6.3.3 서버 사용시 받을 메일 개수 설정 하기 171](#_Toc112678090)

[7.6.3.4 익스체인지 메일 목록 출력 방식 171](#_Toc112678091)

[7.6.3.5 헤더 설정 하기 172](#_Toc112678092)

[7.6.4 스팸 메일 설정하기 172](#_Toc112678093)

[7.6.4.1 스팸 항목 추가하기 173](#_Toc112678094)

[7.6.4.2 등록된 스팸 수정하기 176](#_Toc112678095)

[7.6.4.3 등록된 스팸 문자열 삭제하기 177](#_Toc112678096)

[8. 미디어 센터 178](#_Toc112678097)

[8.1 미디어 플레이어 178](#_Toc112678098)

[8.1.1 미디어 플레이어 앱의 실행과 구조 178](#_Toc112678099)

[8.1.1.1 상세정보 탭 178](#_Toc112678100)

[8.1.1.2 재생목록 탭 179](#_Toc112678101)

[8.1.1.3 가사 탭 179](#_Toc112678102)

[8.1.2 재생 관련 주요 기능키 179](#_Toc112678103)

[8.1.2.1 상세정보 탭에서의 사용키 179](#_Toc112678104)

[8.1.2.2 재생목록 탭에서의 사용키 180](#_Toc112678105)

[8.1.2.3 가사 탭에서의 사용키 181](#_Toc112678106)

[8.1.3 오디오 전용 버튼 사용하기 181](#_Toc112678107)

[8.1.3.1 재생/일시 정지 버튼 182](#_Toc112678108)

[8.1.3.2 다음 버튼과 이전 버튼 182](#_Toc112678109)

[8.1.3.3 녹음 버튼 183](#_Toc112678110)

[8.1.3.4 정지 버튼 183](#_Toc112678111)

[8.1.4 미디어 플레이어 메뉴 사용하기 183](#_Toc112678112)

[8.1.4.1 파일 열기 183](#_Toc112678113)

[8.1.4.2 폴더 열기 184](#_Toc112678114)

[8.1.4.3 파일 추가 184](#_Toc112678115)

[8.1.4.4 폴더 추가 185](#_Toc112678116)

[8.1.4.5 재생 목록 저장 185](#_Toc112678117)

[8.1.4.6 새 이름으로 저장 185](#_Toc112678118)

[8.1.4.7 목록 삭제 186](#_Toc112678119)

[8.1.4.8 파일 정보 보기 186](#_Toc112678120)

[8.1.4.9 URL 열기 187](#_Toc112678121)

[8.1.4.10 끝내기 187](#_Toc112678122)

[8.1.4.11 재생 187](#_Toc112678123)

[8.1.4.12 녹음 189](#_Toc112678124)

[8.1.4.13 북마크 설정 191](#_Toc112678125)

[8.1.4.14 북마크 삭제 192](#_Toc112678126)

[8.1.4.15 북마크 이동 192](#_Toc112678127)

[8.1.4.16 진행 시간 이동 192](#_Toc112678128)

[8.1.4.17 퍼센트 이동 193](#_Toc112678129)

[8.1.4.18 구간 지정 및 해제 193](#_Toc112678130)

[8.1.4.19 마크 설정 194](#_Toc112678131)

[8.1.4.20 마크 이동 194](#_Toc112678132)

[8.1.4.21 마크 삭제 195](#_Toc112678133)

[8.1.4.22 마크 관리 195](#_Toc112678134)

[8.1.4.23 환경 설정 196](#_Toc112678135)

[8.1.4.24 재생 설정 197](#_Toc112678136)

[8.1.4.25 녹음 설정 199](#_Toc112678137)

[8.1.4.26 효과 설정 201](#_Toc112678138)

[8.1.5 커서키를 이용한 건너뛰기 기능 202](#_Toc112678139)

[8.2 라디오 202](#_Toc112678140)

[8.2.1 스피커로 라디오 소리 듣기 202](#_Toc112678141)

[8.2.2 주파수 이동 203](#_Toc112678142)

[8.2.3 채널 이동 203](#_Toc112678143)

[8.2.3.1 등록과 이동 203](#_Toc112678144)

[8.2.3.2 채널 삭제 204](#_Toc112678145)

[8.2.3.3 채널 관리 204](#_Toc112678146)

[8.2.4 라디오 청취 중 녹음하기 205](#_Toc112678147)

[8.2.5 녹음 파일 형식 변경 206](#_Toc112678148)

[8.2.6 녹음 파일 경로 변경 206](#_Toc112678149)

[8.2.7 부가 기능 207](#_Toc112678150)

[8.2.7.1 뮤트 기능 207](#_Toc112678151)

[8.2.7.2 이동 메시지 출력 207](#_Toc112678152)

[8.3 데이지 플레이어 207](#_Toc112678153)

[8.3.1 데이지 플레이어 앱의 구조 208](#_Toc112678154)

[8.3.2 지원되는 데이지 콘텐츠 208](#_Toc112678155)

[8.3.3 파일 메뉴 209](#_Toc112678156)

[8.3.3.1 DAISY 열기 209](#_Toc112678157)

[8.3.3.2 점자 문서 저장 209](#_Toc112678158)

[8.3.3.3 음성 설정 209](#_Toc112678159)

[8.3.3.4 DAISY 정보 보기 211](#_Toc112678160)

[8.3.3.5 끝내기 212](#_Toc112678161)

[8.3.4 문서 212](#_Toc112678162)

[8.3.4.1 재생/일시정지 212](#_Toc112678163)

[8.3.4.2 페이지 이동 213](#_Toc112678164)

[8.3.4.3 이동 단위로 이동 213](#_Toc112678165)

[8.3.4.4 시간 단위 이동 214](#_Toc112678166)

[8.3.4.5 텍스트 재생 모드 214](#_Toc112678167)

[8.3.4.6 프론트 페이지 이동 216](#_Toc112678168)

[8.3.5 마크 216](#_Toc112678169)

[8.3.5.1 마크 설정 216](#_Toc112678170)

[8.3.5.2 마크 이동하기 217](#_Toc112678171)

[8.3.5.3 특정 마크 이동 217](#_Toc112678172)

[8.3.5.4 마크 삭제 218](#_Toc112678173)

[8.3.6 헤딩 218](#_Toc112678174)

[8.3.6.1 헤딩 이동 218](#_Toc112678175)

[8.3.6.2 특정 헤딩 이동 219](#_Toc112678176)

[8.3.6.3 헤딩 자동 검색하기 219](#_Toc112678177)

[8.3.6.4 현재 헤딩 확인하기 220](#_Toc112678178)

[8.3.6.5 찾기/다시 찾기 220](#_Toc112678179)

[8.3.7 메모 221](#_Toc112678180)

[8.3.7.1 메모 삽입 / 수정하기 221](#_Toc112678181)

[8.3.7.2 메모 읽기 222](#_Toc112678182)

[8.3.7.3 메모 이동 222](#_Toc112678183)

[8.3.7.4 메모 삭제 223](#_Toc112678184)

[8.3.8 오디오 전용 버튼에 의한 이동 223](#_Toc112678185)

[9. 개인 관리 도구 225](#_Toc112678186)

[9.1 주소록 관리 225](#_Toc112678187)

[9.1.1 주소록이란 225](#_Toc112678188)

[9.1.2 주소록 실행 225](#_Toc112678189)

[9.1.3 주소 추가창 사용하기 225](#_Toc112678190)

[9.1.3.1 주소 추가하기 225](#_Toc112678191)

[9.1.3.2 추가 필드 설정 하기 227](#_Toc112678192)

[9.1.3.3 주소 검색창으로 전환 하기 228](#_Toc112678193)

[9.1.4 주소 검색창 사용하기 228](#_Toc112678194)

[9.1.4.1 주소 검색하기 228](#_Toc112678195)

[9.1.4.2 검색된 목록 확인하기 229](#_Toc112678196)

[9.1.4.3 다시 검색하기 230](#_Toc112678197)

[9.1.4.4 검색 레코드에서 홈페이지 열기와 메일 보내기 231](#_Toc112678198)

[9.1.4.5 주소 수정 하기 231](#_Toc112678199)

[9.1.4.6 주소 삭제 하기 232](#_Toc112678200)

[9.1.4.7 주소 문서 저장 하기 232](#_Toc112678201)

[9.1.4.8 검색 필드 설정하기 233](#_Toc112678202)

[9.1.4.9 주소 추가창으로 전환하기 234](#_Toc112678203)

[9.1.5 주소록 CSV 불러오기와 저장하기 234](#_Toc112678204)

[9.1.5.1 CSV 불러오기 234](#_Toc112678205)

[9.1.5.2 CSV 저장하기 237](#_Toc112678206)

[9.1.6 주소록 백업 / 복원하기 238](#_Toc112678207)

[9.1.6.1 주소록 백업하기 238](#_Toc112678208)

[9.1.6.2 주소록 복원 238](#_Toc112678209)

[9.1.6.3 백업 옵션 238](#_Toc112678210)

[9.2 일정관리 240](#_Toc112678211)

[9.2.1 일정 관리란 240](#_Toc112678212)

[9.2.2 일정 관리 실행 240](#_Toc112678213)

[9.2.2.1 날짜/시각 입력 방법 240](#_Toc112678214)

[9.2.2.2 날짜/시각 전용 변환키 241](#_Toc112678215)

[9.2.3 일정 추가 241](#_Toc112678216)

[9.2.3.1 달력 옵션 242](#_Toc112678217)

[9.2.3.2 약속 시작 일 설정 242](#_Toc112678218)

[9.2.3.3 하루 종일 이벤트 설정 243](#_Toc112678219)

[9.2.3.4 약속 시작 시각 243](#_Toc112678220)

[9.2.3.5 약속 끝 일 243](#_Toc112678221)

[9.2.3.6 약속 끝 시각 244](#_Toc112678222)

[9.2.3.7 약속 내용 244](#_Toc112678223)

[9.2.3.8 약속 장소 244](#_Toc112678224)

[9.2.3.9 메모 244](#_Toc112678225)

[9.2.3.10 알람 울림 기본값 설정 245](#_Toc112678226)

[9.2.3.11 반복 일정 설정 245](#_Toc112678227)

[9.2.4 일정 검색 248](#_Toc112678228)

[9.2.4.1 날짜 검색 모드 249](#_Toc112678229)

[9.2.4.2 내용 검색 모드 250](#_Toc112678230)

[9.2.4.3 일정 수정 251](#_Toc112678231)

[9.2.4.4 일정 삭제 251](#_Toc112678232)

[9.2.5 일정 캘린더 부가 기능 252](#_Toc112678233)

[9.2.5.1 일정 문서 저장 252](#_Toc112678234)

[9.2.5.2 일정 백업하기 253](#_Toc112678235)

[9.2.5.3 일정 복원 253](#_Toc112678236)

[9.2.5.4 백업 옵션 254](#_Toc112678237)

[9.2.5.5 알람 옵션 설정 255](#_Toc112678238)

[9.2.5.6 날짜/시각 옵션 설정 258](#_Toc112678239)

[9.3 데이터베이스 매니저 260](#_Toc112678240)

[9.3.1 테이블 관리자 260](#_Toc112678241)

[9.3.1.1 테이블 추가 261](#_Toc112678242)

[9.3.1.2 테이블 수정 262](#_Toc112678243)

[9.3.1.3 테이블 삭제 263](#_Toc112678244)

[9.3.1.4 디폴트 테이블 설정 263](#_Toc112678245)

[9.3.2 레코드 추가 263](#_Toc112678246)

[9.3.3 레코드 검색, 수정 및 삭제 264](#_Toc112678247)

[9.3.4 백업 옵션 설정 265](#_Toc112678248)

[9.3.5 데이터베이스 백업 266](#_Toc112678249)

[9.3.6 데이터베이스 복원 266](#_Toc112678250)

[9.3.7 CSV 불러오기 및 저장하기 267](#_Toc112678251)

[9.3.7.1 CSV에서 불러오기 267](#_Toc112678252)

[9.3.7.2 CSV 저장하기 269](#_Toc112678253)

[9.3.8 레코드 문서 저장 269](#_Toc112678254)

[10. 인터넷 도구 271](#_Toc112678255)

[10.1 웹 브라우저 271](#_Toc112678256)

[10.1.1 파일 271](#_Toc112678257)

[10.1.1.1 URL 열기 271](#_Toc112678258)

[10.1.1.2 열기 272](#_Toc112678259)

[10.1.1.3 새 이름으로 저장 273](#_Toc112678260)

[10.1.1.4 URL 복사 274](#_Toc112678261)

[10.1.1.5 링크 주소 복사 274](#_Toc112678262)

[10.1.1.6 페이지 정보 274](#_Toc112678263)

[10.1.1.7 끝내기 275](#_Toc112678264)

[10.1.2 편집 275](#_Toc112678265)

[10.1.2.1 블록 시작 275](#_Toc112678266)

[10.1.2.2 복사 276](#_Toc112678267)

[10.1.2.3 클립보드 추가 276](#_Toc112678268)

[10.1.2.4 모두 선택 276](#_Toc112678269)

[10.1.3 이동 277](#_Toc112678270)

[10.1.3.1 시작 페이지로 277](#_Toc112678271)

[10.1.3.2 이전 페이지로 277](#_Toc112678272)

[10.1.3.3 다음 페이지로 277](#_Toc112678273)

[10.1.3.4 이전 / 다음 헤딩으로 이동 278](#_Toc112678274)

[10.1.3.5 이전 / 다음 텍스트로 이동 278](#_Toc112678275)

[10.1.3.6 새로 고침 279](#_Toc112678276)

[10.1.3.7 히스토리 279](#_Toc112678277)

[10.1.3.8 찾기 280](#_Toc112678278)

[10.1.3.9 다시 찾기 281](#_Toc112678279)

[10.1.3.10 링크 리스트 281](#_Toc112678280)

[10.1.4 읽기 282](#_Toc112678281)

[10.1.4.1 처음부터 커서까지 읽기 282](#_Toc112678282)

[10.1.4.2 커서부터 끝까지 읽기 282](#_Toc112678283)

[10.1.4.3 자동 스크롤 283](#_Toc112678284)

[10.1.5 즐겨찾기 283](#_Toc112678285)

[10.1.5.1 시작페이지로 등록 284](#_Toc112678286)

[10.1.5.2 즐겨찾기 추가 284](#_Toc112678287)

[10.1.5.3 즐겨찾기 목록 285](#_Toc112678288)

[10.1.6 옵션 설정 286](#_Toc112678289)

[10.1.6.1 페이지 형식 설정하기 287](#_Toc112678290)

[10.1.6.2 방문한 링크 표시하기 287](#_Toc112678291)

[10.1.6.3 이미지 표시 287](#_Toc112678292)

[10.1.6.4 셀 정보 표시 288](#_Toc112678293)

[10.1.6.5 다운로드 저장 경로 변경하기 288](#_Toc112678294)

[10.1.6.6 쿠키 지우기 288](#_Toc112678295)

[10.1.7 웹 페이지 내에서의 내용 읽기 및 이동 방법 289](#_Toc112678296)

[10.1.7.1 콘트롤 이동 289](#_Toc112678297)

[10.1.7.2 방문한 링크 이동 290](#_Toc112678298)

[10.1.7.3 폼(form) 이동 290](#_Toc112678299)

[10.1.7.4 테이블 290](#_Toc112678300)

[10.1.7.5 프레임 이동 292](#_Toc112678301)

[10.1.8 웹 페이지에서 오디오 파일 재생하기 292](#_Toc112678302)

[10.1.9 지원되지 않는 것들 292](#_Toc112678303)

[10.2 구글 검색 293](#_Toc112678304)

[10.2.1 실행과 종료 293](#_Toc112678305)

[10.2.2 검색 하기 293](#_Toc112678306)

[10.2.3 검색 결과 294](#_Toc112678307)

[10.3 교통정보 294](#_Toc112678308)

[10.3.1 실행과 종료 295](#_Toc112678309)

[10.3.2 버스 정보 검색하기 295](#_Toc112678310)

[10.3.2.1 버스 노선 정보 295](#_Toc112678311)

[10.3.2.2 버스 도착 정보 296](#_Toc112678312)

[10.3.3 지하철 정보 검색하기 297](#_Toc112678313)

[10.3.3.1 지하철 노선 정보 297](#_Toc112678314)

[10.3.3.2 지하철 도착 정보 298](#_Toc112678315)

[10.3.3.3 지하철 환승 정보 299](#_Toc112678316)

[10.3.3.4 지하철 역 정보 301](#_Toc112678317)

[10.3.3.5 지하철 주변 버스 정류장 정보 302](#_Toc112678318)

[10.3.3.6 지하철 주변 주요 시설 정보 303](#_Toc112678319)

[10.3.4 즐겨찾기 사용하기 304](#_Toc112678320)

[10.3.4.1 즐겨찾기 추가하기 304](#_Toc112678321)

[10.3.4.2 즐겨찾기 목록 304](#_Toc112678322)

[10.4 네이버 검색 305](#_Toc112678323)

[10.4.1 실행과 종료 305](#_Toc112678324)

[10.4.2 검색하기 305](#_Toc112678325)

[10.4.3 검색 결과 306](#_Toc112678326)

[10.5 다음 검색 306](#_Toc112678327)

[10.5.1 실행과 종료 306](#_Toc112678328)

[10.5.2 검색하기 307](#_Toc112678329)

[10.5.3 검색 결과 307](#_Toc112678330)

[10.6 한국 기상청 날씨 308](#_Toc112678331)

[10.6.1 ‘한국 기상청 날씨’의 구성 308](#_Toc112678332)

[10.6.2 도시 추가 및 변경 하기 309](#_Toc112678333)

[10.6.3 도시 정보 확인하기 309](#_Toc112678334)

[11. 보조 프로그램 311](#_Toc112678335)

[11.1 엑셀 뷰어 311](#_Toc112678336)

[11.1.1 소개 311](#_Toc112678337)

[11.1.2 지원되는 문서 형식 311](#_Toc112678338)

[11.1.3 실행과 종료 311](#_Toc112678339)

[11.1.4 엑셀 파일 열기 311](#_Toc112678340)

[11.1.5 시트 탐색하기 312](#_Toc112678341)

[11.1.5.1 기본 개념 알아두기 312](#_Toc112678342)

[11.1.5.2 기본적인 시트 탐색 방법 313](#_Toc112678343)

[11.1.5.3 원하는 셀로 바로 이동하기 314](#_Toc112678344)

[11.1.5.4 블록 설정 / 복사하기 315](#_Toc112678345)

[11.1.5.5 셀 활성화 315](#_Toc112678346)

[11.1.5.6 셀 속성 확인하기 316](#_Toc112678347)

[11.1.5.7 하이퍼링크 연결하기 317](#_Toc112678348)

[11.1.5.8 숨겨진 시트 및 행, 열 확인하기 317](#_Toc112678349)

[11.1.6 사용자 테이블 영역 설정과 헤더셀 읽기 318](#_Toc112678350)

[11.1.6.1 사용자 테이블 설정하기 318](#_Toc112678351)

[11.1.6.2 헤더셀 읽기 319](#_Toc112678352)

[11.1.7 다른 시트로 이동하기 319](#_Toc112678353)

[11.1.7.1 이전 / 다음 시트로 이동하기 319](#_Toc112678354)

[11.1.7.2 시트 목록 이용하여 이동하기 320](#_Toc112678355)

[11.1.8 찾기 기능 사용하기 320](#_Toc112678356)

[11.1.9 마크 기능 사용하기 321](#_Toc112678357)

[11.1.9.1 마크 설정하기 321](#_Toc112678358)

[11.1.9.2 마크로 이동하기 322](#_Toc112678359)

[11.1.9.3 마크 삭제하기 322](#_Toc112678360)

[11.1.10 읽기 기능 322](#_Toc112678361)

[11.1.10.1 시트 제목 확인 322](#_Toc112678362)

[11.1.10.2 행 처음에서 현재 셀까지 읽기 322](#_Toc112678363)

[11.1.10.3 현재 셀부터 행 끝까지 읽기 322](#_Toc112678364)

[11.1.10.4 열 처음에서 현재 셀까지 읽기 322](#_Toc112678365)

[11.1.10.5 현재 셀부터 열 끝까지 읽기 323](#_Toc112678366)

[11.1.10.6 행 전체 읽기 323](#_Toc112678367)

[11.1.10.7 열 전체 읽기 323](#_Toc112678368)

[11.1.10.8 파일명 읽기 323](#_Toc112678369)

[11.1.11 새 이름 저장 323](#_Toc112678370)

[11.1.12 뷰어 환경 설정하기 324](#_Toc112678371)

[11.1.12.1 읽기 설정 324](#_Toc112678372)

[11.1.12.2 날짜/시각 설정 325](#_Toc112678373)

[11.2 워드프로세서 326](#_Toc112678374)

[11.2.1 지원되는 문서 형식 326](#_Toc112678375)

[11.2.2 문서 내에서의 텍스트 이동, 읽기 및 삭제하기 326](#_Toc112678376)

[11.2.2.1 이동 관련 키 327](#_Toc112678377)

[11.2.2.2 읽기 기능 관련 키 327](#_Toc112678378)

[11.2.2.3 삭제 관련 기능키 328](#_Toc112678379)

[11.2.3 파일 328](#_Toc112678380)

[11.2.3.1 새 문서 328](#_Toc112678381)

[11.2.3.2 열기 328](#_Toc112678382)

[11.2.3.3 최근 파일목록 329](#_Toc112678383)

[11.2.3.4 열린 파일 목록 330](#_Toc112678384)

[11.2.3.5 저장하기 330](#_Toc112678385)

[11.2.3.6 새 이름으로 저장 330](#_Toc112678386)

[11.2.3.7 내보내기 331](#_Toc112678387)

[11.2.3.8 현재 문서 닫기 331](#_Toc112678388)

[11.2.3.9 인쇄 332](#_Toc112678389)

[11.2.3.10 환경 설정 332](#_Toc112678390)

[11.2.3.11 파일 열기 방식 설정 334](#_Toc112678391)

[11.2.3.12 끝내기 335](#_Toc112678392)

[11.2.4 편집 335](#_Toc112678393)

[11.2.4.1 블록 선택 335](#_Toc112678394)

[11.2.4.2 복사 336](#_Toc112678395)

[11.2.4.3 잘라내기 336](#_Toc112678396)

[11.2.4.4 붙여넣기 336](#_Toc112678397)

[11.2.4.5 삭제 336](#_Toc112678398)

[11.2.4.6 빈 줄 삭제 336](#_Toc112678399)

[11.2.4.7 클립보드에 추가 336](#_Toc112678400)

[11.2.4.8 클립보드 비우기 337](#_Toc112678401)

[11.2.4.9 전체 선택 337](#_Toc112678402)

[11.2.4.10 삽입/수정 모드 전환 337](#_Toc112678403)

[11.2.5 삽입 337](#_Toc112678404)

[11.2.5.1 마크 설정 337](#_Toc112678405)

[11.2.5.2 마크로 이동 338](#_Toc112678406)

[11.2.5.3 마크 삭제 338](#_Toc112678407)

[11.2.5.4 파일 삽입 338](#_Toc112678408)

[11.2.5.5 날짜 삽입 339](#_Toc112678409)

[11.2.5.6 시간 삽입 339](#_Toc112678410)

[11.2.5.7 폼피드 삽입 339](#_Toc112678411)

[11.2.5.8 탭 삽입 339](#_Toc112678412)

[11.2.5.9 확장 기호 삽입 339](#_Toc112678413)

[11.2.5.10 한자 삽입 340](#_Toc112678414)

[11.2.6 이동 341](#_Toc112678415)

[11.2.6.1 찾기 341](#_Toc112678416)

[11.2.6.2 다시 찾기 / 뒤로 찾기 343](#_Toc112678417)

[11.2.6.3 바꾸기 343](#_Toc112678418)

[11.2.6.4 빠르게 이동 344](#_Toc112678419)

[11.2.6.5 문장으로 이동 345](#_Toc112678420)

[11.2.6.6 쪽 이동 346](#_Toc112678421)

[11.2.6.7 문서간 이동 346](#_Toc112678422)

[11.2.7 읽기 346](#_Toc112678423)

[11.2.7.1 블록 읽기 347](#_Toc112678424)

[11.2.7.2 블록 시작 위치 347](#_Toc112678425)

[11.2.7.3 처음부터 커서까지 읽기 347](#_Toc112678426)

[11.2.7.4 커서부터 끝까지 읽기 347](#_Toc112678427)

[11.2.7.5 자동 스크롤 347](#_Toc112678428)

[11.2.7.6 현재 문장 읽기 348](#_Toc112678429)

[11.2.7.7 현재 라인 읽기 348](#_Toc112678430)

[11.2.7.8 현재 단어 읽기 348](#_Toc112678431)

[11.2.7.9 현재 글자 읽기 348](#_Toc112678432)

[11.2.7.10 현재 커서 위치 확인하기 348](#_Toc112678433)

[11.2.7.11 상태바 읽기 349](#_Toc112678434)

[11.2.7.12 문서 크기 정보 349](#_Toc112678435)

[11.2.7.13 글꼴 정보 읽기 349](#_Toc112678436)

[11.2.8 서식 349](#_Toc112678437)

[11.2.8.1 글꼴 349](#_Toc112678438)

[11.2.8.2 스타일 350](#_Toc112678439)

[11.2.8.3 일반 문단 서식 351](#_Toc112678440)

[11.2.8.4 일반 문서 서식 353](#_Toc112678441)

[11.2.9 파워포인트 문서 읽기 354](#_Toc112678442)

[11.3 온라인 데이지 355](#_Toc112678443)

[11.3.1 온라인 데이지 소개 355](#_Toc112678444)

[11.3.2 실행과 종료 355](#_Toc112678445)

[11.3.3 로그인 하기 355](#_Toc112678446)

[11.3.3.1 초기 메뉴 356](#_Toc112678447)

[11.4 컬러 리더 363](#_Toc112678448)

[11.4.1 컬러 리더 실행 및 종료 363](#_Toc112678449)

[11.4.2 촬영하기 363](#_Toc112678450)

[11.4.3 플래시 켜고 끄기 364](#_Toc112678451)

[11.4.4 카메라 변경하기 364](#_Toc112678452)

[12. 엔터테인먼트 366](#_Toc112678453)

[12.1 노래방 검색 366](#_Toc112678454)

[12.2 점자 게임 368](#_Toc112678455)

[12.2.1 게임 모드 368](#_Toc112678456)

[12.2.2 점자 연습 369](#_Toc112678457)

[12.2.3 점자 게임 370](#_Toc112678458)

[12.2.4 점수 조회하기 370](#_Toc112678459)

[12.2.5 끝내기 370](#_Toc112678460)

[12.3 점자학습 371](#_Toc112678461)

[13. 유틸리티 373](#_Toc112678462)

[13.1 계산기 373](#_Toc112678463)

[13.1.1 기본 연산 373](#_Toc112678464)

[13.1.2 분수 연산 375](#_Toc112678465)

[13.1.2.1 분수 옵션 375](#_Toc112678466)

[13.1.3 변수 연산 376](#_Toc112678467)

[13.1.3.1 결과치 변수로 저장 376](#_Toc112678468)

[13.1.3.2 변수 목록 호출 377](#_Toc112678469)

[13.1.3.3 변수 목록 비우기 378](#_Toc112678470)

[13.1.3.4 통계 함수 379](#_Toc112678471)

[13.1.4 삼각함수 380](#_Toc112678472)

[13.1.4.1 사인 함수 380](#_Toc112678473)

[13.1.4.2 코사인 함수 380](#_Toc112678474)

[13.1.4.3 탄젠트 함수 381](#_Toc112678475)

[13.1.5 로그함수 381](#_Toc112678476)

[13.1.6 단위 변환 연산 382](#_Toc112678477)

[13.1.7 클립보드에 복사 383](#_Toc112678478)

[13.1.8 원래 수식으로 되돌리기 383](#_Toc112678479)

[13.1.9 이전 계산식 384](#_Toc112678480)

[13.1.10 옵션 설정 384](#_Toc112678481)

[13.1.11 끝내기 385](#_Toc112678482)

[13.2 날짜/시각 확인 385](#_Toc112678483)

[13.3 세계 시간 386](#_Toc112678484)

[13.3.1 타임존 추가하기 386](#_Toc112678485)

[13.3.2 타임존 삭제하기 387](#_Toc112678486)

[13.3.3 끝내기 387](#_Toc112678487)

[13.4 나침반 387](#_Toc112678488)

[13.5 자명종 388](#_Toc112678489)

[13.5.1 자명종 대화상자의 구성 388](#_Toc112678490)

[13.5.2 자명종 설정하기 389](#_Toc112678491)

[13.5.2.1 시간 설정 콘트롤 389](#_Toc112678492)

[13.5.2.2 알람 울림 선택 콘트롤 390](#_Toc112678493)

[13.5.2.3 기간 설정 콘트롤 391](#_Toc112678494)

[13.5.2.4 울림 지속 시간 설정 391](#_Toc112678495)

[13.5.2.5 반복 주기 설정 391](#_Toc112678496)

[13.5.2.6 반복 횟수 설정 391](#_Toc112678497)

[13.5.2.7 확인 버튼 392](#_Toc112678498)

[13.5.2.8 취소 버튼 392](#_Toc112678499)

[13.5.3 자명종 끄기 392](#_Toc112678500)

[13.6 스탑 워치 / 카운트다운 타이머 392](#_Toc112678501)

[13.6.1 스탑 워치 사용하기 392](#_Toc112678502)

[13.6.2 카운트다운 타이머 사용하기 393](#_Toc112678503)

[13.6.3 카운트다운 타이머와 스탑 워치 종료하기 394](#_Toc112678504)

[13.7 스크린 리더 394](#_Toc112678505)

[13.7.1 블루투스 시리얼 포트로 연결하기 394](#_Toc112678506)

[13.7.2 USB 포트로 연결하기 396](#_Toc112678507)

[13.7.3 스크린 리더 주요 사용키 397](#_Toc112678508)

[13.8 네트워크 상태 398](#_Toc112678509)

[13.9 전원 체크 399](#_Toc112678510)

[13.10 플래시디스크 백업/복원 400](#_Toc112678511)

[13.11 포맷 400](#_Toc112678512)

[13.11.1 디스크 포맷하기 400](#_Toc112678513)

[13.11.1.1 유틸리티 앱으로 포맷하기 400](#_Toc112678514)

[13.11.1.2 부팅하면서 플래시 디스크 포맷하기 401](#_Toc112678515)

[13.12 취침 예약 401](#_Toc112678516)

[13.13 매크로 기능 사용하기 402](#_Toc112678517)

[13.13.1 매크로 등록하기 402](#_Toc112678518)

[13.13.2 매크로 목록 사용하기 402](#_Toc112678519)

[13.13.3 매크로 실행하기 403](#_Toc112678520)

[13.13.4 매크로 삭제하기 403](#_Toc112678521)

[13.13.5 매크로 이름 변경하기 404](#_Toc112678522)

[13.13.6 매크로 등록 시 주의사항 404](#_Toc112678523)

[13.14 한소네 미니 업그레이드 404](#_Toc112678524)

[13.14.1 온라인 업그레이드 404](#_Toc112678525)

[13.14.2 오프라인 업그레이드 405](#_Toc112678526)

[14. 앱 설치 및 사용 406](#_Toc112678527)

[15. 도움말 사용 409](#_Toc112678528)

[16. 문제 해결 가이드 410](#_Toc112678529)

[16.1 한소네 6 미니가 켜지지 않습니다. 410](#_Toc112678530)

[16.2 음성이 들리지 않습니다. 410](#_Toc112678531)

[16.3 음성이 너무 빨라서 알아들을 수 없습니다. 410](#_Toc112678532)

[16.4 고저가 너무 낮거나 너무 높아서 알아들을 수 없습니다. 410](#_Toc112678533)

[16.5 현재 어느 위치에 있는 것인지 모르겠습니다. 410](#_Toc112678534)

[16.6 인터넷 연결이 되지 않습니다. 410](#_Toc112678535)

[16.7 이메일이 다운로드 되지 않습니다. 411](#_Toc112678536)

[16.8 점자 디스플레이가 점자를 표시하지 않습니다. 411](#_Toc112678537)

[16.9 구글 플레이스토어나 앱을 사용할 때 한소네 6 미니가 말을 하지 않습니다. 411](#_Toc112678538)

[16.10 한소네 6 미니 메뉴가 표시되거나 소리나지 않습니다. 411](#_Toc112678539)

[16.11 한소네 6 미니가 반응하지 않습니다. 411](#_Toc112678540)

[16.12 USB 또는 SD 파일에 0바이트가 들어있는 것으로 보입니다. 412](#_Toc112678541)

[17. 주요 사용 핫키 413](#_Toc112678542)

[17.1 일반 조합 키 413](#_Toc112678543)

[17.2 빠른 시작 명령 415](#_Toc112678544)

[17.3 탐색기 416](#_Toc112678545)

[17.3.1 파일 및 메뉴 목록에서 사용되는 이동키 416](#_Toc112678546)

[17.3.2 파일 목록에서 사용되는 이동키 416](#_Toc112678547)

[17.3.3 선택 417](#_Toc112678548)

[17.3.4 파일 메뉴 417](#_Toc112678549)

[17.3.5 편집 메뉴 417](#_Toc112678550)

[17.3.6 보기 메뉴 418](#_Toc112678551)

[17.4 노트패드 418](#_Toc112678552)

[17.4.1 파일 메뉴 418](#_Toc112678553)

[17.4.2 편집 메뉴 418](#_Toc112678554)

[17.4.3 삽입 메뉴 419](#_Toc112678555)

[17.4.4 이동 메뉴 419](#_Toc112678556)

[17.4.5 읽기 메뉴 420](#_Toc112678557)

[17.4.6 서식 메뉴 420](#_Toc112678558)

[17.4.7 기타 핫키 420](#_Toc112678559)

[17.5 독서기 421](#_Toc112678560)

[17.5.1 파일 메뉴 421](#_Toc112678561)

[17.5.2 편집 메뉴 421](#_Toc112678562)

[17.5.3 읽기 메뉴 421](#_Toc112678563)

[17.5.4 이동 메뉴 422](#_Toc112678564)

[17.5.5 마크 메뉴 422](#_Toc112678565)

[17.5.6 음성 설정 변경 423](#_Toc112678566)

[17.6 이메일 423](#_Toc112678567)

[17.6.1 받은 편지함에서 사용되는 핫키 423](#_Toc112678568)

[17.6.2 이메일 발송 핫키 424](#_Toc112678569)

[17.6.3 메시지 읽기/쓰기용 핫키 424](#_Toc112678570)

[17.7 미디어 425](#_Toc112678571)

[17.7.1 미디어 플레이어 425](#_Toc112678572)

[17.7.1.1 파일 메뉴 425](#_Toc112678573)

[17.7.1.2 재생 메뉴 425](#_Toc112678574)

[17.7.1.3 녹음 메뉴 426](#_Toc112678575)

[17.7.1.4 재생 정보 탭에서 사용되는 핫키 427](#_Toc112678576)

[17.7.1.5 재생목록 탭에서 사용되는 핫키 427](#_Toc112678577)

[17.7.2 FM 라디오 427](#_Toc112678578)

[17.7.3 데이지 플레이어 428](#_Toc112678579)

[17.8 개인 관리 도구 430](#_Toc112678580)

[17.8.1 주소록 430](#_Toc112678581)

[17.8.1.1 주소 추가에서 사용되는 이동키 430](#_Toc112678582)

[17.8.1.2 검색 결과 목록에서 사용되는 이동키 430](#_Toc112678583)

[17.8.1.3 일반 명령 430](#_Toc112678584)

[17.8.2 일정관리 431](#_Toc112678585)

[17.8.2.1 일반 명령 431](#_Toc112678586)

[17.8.2.2 검색 결과에서 이동 431](#_Toc112678587)

[17.8.3 데이터베이스 매니저 431](#_Toc112678588)

[17.8.3.1 테이블 목록에서 사용되는 키 431](#_Toc112678589)

[17.8.3.2 레코드 목록 또는 검색 결과에서 사용되는 키 432](#_Toc112678590)

[17.9 인터넷 도구 432](#_Toc112678591)

[17.9.1 웹브라우저 432](#_Toc112678592)

[17.9.1.1 일반 명령 432](#_Toc112678593)

[17.9.1.2 웹페이지 탐색 키 434](#_Toc112678594)

[17.10 콘텐츠 435](#_Toc112678595)

[17.10.1 실로암 전자 영한 사전 435](#_Toc112678596)

[17.10.2 좋은소리 성경 435](#_Toc112678597)

[17.11 보조프로그램 436](#_Toc112678598)

[17.11.1 워드프로세서 436](#_Toc112678599)

[17.11.1.1 파일 메뉴 436](#_Toc112678600)

[17.11.1.2 편집 메뉴 437](#_Toc112678601)

[17.11.1.3 삽입 메뉴 437](#_Toc112678602)

[17.11.1.4 이동 메뉴 437](#_Toc112678603)

[17.11.1.5 읽기 메뉴 438](#_Toc112678604)

[17.11.1.6 서식 메뉴 438](#_Toc112678605)

[17.11.1.7 기타 핫키 438](#_Toc112678606)

[17.11.2 엑셀 뷰어 439](#_Toc112678607)

[17.11.2.1 이동 명령 439](#_Toc112678608)

[17.11.2.2 파일 메뉴 440](#_Toc112678609)

[17.11.2.3 이동 메뉴 440](#_Toc112678610)

[17.11.2.4 읽기 메뉴 441](#_Toc112678611)

[17.11.2.5 보기 명령 441](#_Toc112678612)

[17.11.2.6 편집 명령 441](#_Toc112678613)

[17.11.3 온라인 데이지 441](#_Toc112678614)

[17.12 엔터테인먼트 442](#_Toc112678615)

[17.12.1 노래방 검색 442](#_Toc112678616)

[17.12.2 점자게임 442](#_Toc112678617)

[17.12.3 점자학습 442](#_Toc112678618)

[17.13 유틸리티 443](#_Toc112678619)

[17.13.1 계산기 443](#_Toc112678620)

[17.13.2 한소네 수식 그래프 444](#_Toc112678621)

[17.13.2.1 파일 메뉴 444](#_Toc112678622)

[17.13.2.2 편집 메뉴 444](#_Toc112678623)

[17.13.2.3 그래프 메뉴 444](#_Toc112678624)

[17.13.2.4 출력 메뉴 445](#_Toc112678625)

[17.13.3 나침반 445](#_Toc112678626)

[17.13.4 자명종 445](#_Toc112678627)

[17.13.5 스탑워치 445](#_Toc112678628)

[17.13.6 스크린리더 446](#_Toc112678629)

[17.13.7 매크로 446](#_Toc112678630)

[17.13.8 기타 유틸리티 핫키 446](#_Toc112678631)

[17.14 설정 446](#_Toc112678632)

[17.14.1 날짜/시각 설정 446](#_Toc112678633)

[17.14.2 블루투스 매니저 447](#_Toc112678634)

[17.14.3 옵션 백업/복원 447](#_Toc112678635)

[17.15 스크린 리더 명령 447](#_Toc112678636)

[17.15.1 이동 포커스 447](#_Toc112678637)

[17.15.2 텍스트 편집 448](#_Toc112678638)

[17.15.3 앱 모드에서의 미디어 키 기능 449](#_Toc112678639)

[18. 부록 450](#_Toc112678640)

[18.1 컴퓨터 점자 리스트 450](#_Toc112678641)

[18.2 한소네 문장 부호 453](#_Toc112678642)

[18.2.1 한글 문장 부호 453](#_Toc112678643)

[18.2.2 영문 문장 부호 455](#_Toc112678644)

[18.2.3 UEB 문장 부호 456](#_Toc112678645)

[18.3 한소네6 미니 PC용 USB 드라이버 설치 및 제거하기 457](#_Toc112678646)

[18.3.1 PC용 한소네 6 미니 USB 드라이버 설치하기 458](#_Toc112678647)

[18.3.2 PC에 설치된 한소네 6 미니 USB 드라이버 제거하기 458](#_Toc112678648)

[18.4 USB 키보드 주요 사용 핫키 459](#_Toc112678649)

[18.4.1 공통키 459](#_Toc112678650)

[18.4.2 옵션 설정 460](#_Toc112678651)

[18.4.3 탐색기 461](#_Toc112678652)

[18.4.4 워드프로세서 462](#_Toc112678653)

[18.4.5 노트패드 465](#_Toc112678654)

[18.4.6 이메일 468](#_Toc112678655)

[18.4.7 미디어 센터 470](#_Toc112678656)

[18.4.7.1 미디어 플레이어 470](#_Toc112678657)

[18.4.7.2 라디오 472](#_Toc112678658)

[18.4.7.3 데이지 472](#_Toc112678659)

[18.4.8 개인 관리 도구 474](#_Toc112678660)

[18.4.8.1 주소록 474](#_Toc112678661)

[18.4.8.2 일정 관리 475](#_Toc112678662)

[18.4.9 인터넷 도구 476](#_Toc112678663)

[18.4.9.1 웹브라우저 476](#_Toc112678664)

[18.4.10 콘텐츠 479](#_Toc112678665)

[18.4.10.1 좋은소리 성경 479](#_Toc112678666)

[18.4.11 보조 프로그램 479](#_Toc112678667)

[18.4.11.1 엑셀뷰어 479](#_Toc112678668)

[18.4.12 엔터테인먼트 481](#_Toc112678669)

[18.4.12.1 노래방 검색 481](#_Toc112678670)

[18.4.13 유틸리티 481](#_Toc112678671)

[18.4.13.1 계산기 481](#_Toc112678672)

[18.4.13.2 전자 나침반: 콘트롤-시프트-스페이스 482](#_Toc112678673)

[18.4.13.3 날짜/시각 확인: 콘트롤-시프트-T 482](#_Toc112678674)

[18.4.13.4 자명종 482](#_Toc112678675)

[18.4.13.5 스탑워치 실행 단축키 483](#_Toc112678676)

[18.4.13.6 네트워크 상태: 콘트롤-시프트-N 483](#_Toc112678677)

[18.4.13.7 전원체크: 콘트롤-시프트-B 483](#_Toc112678678)

[18.4.14 설정 483](#_Toc112678679)

[18.4.14.1 날짜/시각 설정 483](#_Toc112678680)

[18.4.14.2 인터넷 설정 484](#_Toc112678681)

[18.4.14.3 블루투스 매니저 484](#_Toc112678682)

# 소개

## '한소네 6 미니'란

한소네 6 미니는 셀바스 헬스케어가 개발하고 제조한 힘스의 시각 장애인용 점자정보단말기입니다. 한소네 6 미니는 다음과 같은 다양하고 강력한 기능을 갖고 있습니다.

1. TXT, BRF, FTF, PDF, EPUB과 마이크로소프트 워드, 엑셀 및 파워포인트 파일을 읽을 수 있습니다. 노트를 필기하거나 형식화된 문서 및 이메일을 작성할 수 있습니다.
2. 미디어, 데이지(DAISY) 책 및 FM 라디오와 애플 뮤직과 넷플릭스와 같은 서드 파티 서비스의 유튜브 영상, 스트리밍 콘텐츠를 재생 할 수 있습니다.
3. 일정과 연락처를 정리하고, 모든 정보를 구글 계정과 동기화 할 수 있습니다.
4. 과학 및 도식 계산을 수행하고, 알람을 설정하며, 음력과 양력을 탐색할 수 있습니다.
5. 한소네 6 미니는 센스 리더, JAWS, NVDA, Mac과 iOS 전용 보이스오버(VoiceOver) 및 Android(tm) 전용 토크백(TalkBack)과 같이 호환 가능한 스크린 리더와 함께 USB 또는 블루투스 점자 디스플레이로 사용할 수 있습니다.
6. 내장 GPS 센서와 디지털 나침반을 사용하여 외부 기기 없이 독자적으로 방향을 찾을 수 있습니다.
7. 구글 플레이에서 앱을 다운로드 및 설치할 수 있습니다.
8. 구글 드라이브, 구글 독스, 구글 시트, 구글 슬라이드 같은 구글 서비스를 자사의 내장 스크린 리더를 통해 활용할 수 있으며, 스크린 리더는 이러한 어플리케이션에 대한 접근을 강화하기 위해 특별히 맞춤 제작되었습니다.
9. 줌, 구글 미트, 마이크로소프트 팀즈 또는 기타 접근 가능한 플랫폼을 통해 가상 미팅 또는 회의에 참여할 수 있습니다.
10. 내장된 구글 어시스턴트 음성 지원 프로그램으로 목소리를 이용하여 정보를 얻고 기능을 수행할 수 있습니다.
11. 즐겨 쓰는 스마트 워치에 연결하여 알림을 수신 할 수 있습니다.
12. 내장된 13메가픽셀 카메라 또는 외부 USB 카메라를 사용하여 인쇄물을 스캔하고, 화상 회의에 참여할 수 있습니다.
13. 3개의 가용한 USB 포트를 사용하여 USB 포터블 모니터, 키보드 및 마우스, USB 오디오 장치, 프린터, 안드로이드 호환 가능한 기타 USB 주변 장치들과 같은 호환 가능한 기기를 연결하고 사용할 수 있습니다.

## 외관 설명

한소네 6 미니를 최대한 활용하려면, 버튼 및 포트의 기능을 익히는 것뿐만 아니라 적응하는 것도 중요합니다. 이 부분은 사용자가 한소네 6 미니에 적응을 할 수 있도록 도움을 줄 것입니다.

점자 디스플레이가 사용자에 가장 가깝도록 한소네 6 미니를 책상 또는 탁자 위에 올려놓으십시오.

### 윗면

한소네 6 미니의 윗면에는 9개 키가 있는 퍼킨스 스타일의 키보드가 배치되어 있으며, 이 키보드는 점자 1:6, 스페이스, 백스페이스, 엔터로 구성되어 있습니다.

스페이스 바와 같은 열에는 4개의 펑션키뿐만 아니라 콘트롤과 알트도 있습니다. 행의 왼쪽에서부터 오른쪽 방향으로 F1, F2, 콘트롤, 스페이스, 알트, F3, 그리고 F4가 있습니다.

키보드 아래에는 20개의 점자 셀 디스플레이가 있습니다. 점자 디스플레이 위에는 각 20개의 점자 셀에 해당하는 커서 라우팅 버튼이 있습니다. 문서를 편집할 때, 사용자는 이러한 키를 사용하여 커서를 해당하는 점자 셀의 문자로 이동할 수 있습니다. 또한 커서 라우팅 키는 장치의 특정 위치에 목록과 필드 그룹을 탐색하는 단축키의 기능도 수행합니다. 방향을 쉽게 알 수 있도록 각 다섯 번째 커서 라우팅 버튼에 점이 있습니다.

점자 디스플레이의 각 측면에는 두 개의 캡슐 모양 키가 있습니다. 이 키들은 '위', '아래' 스크롤 키입니다. 스크롤키는 메뉴, 필드, 목록 또는 텍스트를 통해 점자 디스플레이를 스크롤하는데 사용됩니다. 사용자는 스크롤키를 사용하여 화면 길이, 문단, 행, 문장 또는 문자별로 스크롤 할 수 있습니다. 왼쪽과 오른쪽 스크롤키를 '옵션'에서 단독으로 설정할 수 있습니다.

### 오른쪽 측면

한소네 6 미니의 오른쪽 측면에는 2개의 USB Type-C 포트가 있습니다. 본체 뒷면에 가장 가까운 USB Type-C 포트는 장치에 전원을 공급하고 충전하기 위해 사용하고, 점자 디스플레이로서의 사용을 위해 PC에 연결하거나, 데이터를 전송하고, 윈도우용 안드로이드 지원 소프트웨어로 한소네 6 미니를 작동시킵니다. 본체 앞면에 가장 가까운 USB Type-C 포트는 휴대용 영상 모니터를 연결하는데 사용되며, 기타 **호환** 가능한 USB Type-C 기기도 호스팅합니다. 어떤 포트가 어떤 기능을 제공하는지에 대한 혼란을 줄이기 위해, 전원 포트에 점자를 표기하였으며, 가까운 케이스 상단에 'p'가 있습니다. ‘p’는 전원(power)과 데이터 포트(data port)를 의미합니다.

### 왼쪽 측면

본체의 왼쪽 측면의 앞쪽 부근에는 본체의 메인 볼륨을 조절하는 2개의 작은 버튼이 있습니다. 앞쪽에 더 가까운 버튼을 사용하여 볼륨을 줄이고, 그 뒤에 있는 버튼으로 볼륨을 키우십시오.

볼륨 버튼 뒤에는 2개의 작은 원형 잭이 있습니다. 앞쪽에 가장 가까운 잭은 스트레오 헤드폰 잭이고, 본체 뒤쪽에 더 가까운 잭은 스테레오 마이크 또는 라인 레벨의 녹음 소스를 연결하는 스테레오 마이크 잭입니다.

### 전면

전면의 가장 왼쪽에는 3면 슬라이드 스위치가 있습니다. 이것이 키 '잠금' 스위치입니다. 본 설명서의 2.10 항목에 이 스위치에 대한 더욱 자세한 설명이 나와 있습니다.

이 스위치의 오른쪽에는 또 다른 3면 슬라이드 스위치가 있습니다. 이것이 '미디어 모드' 스위치이며, 전면의 버튼이 어떤 유형의 콘텐츠를 제어하는지를 결정합니다.

'미디어 모드' 스위치 오른쪽에는 5개의 버튼이 있으며, 중앙의 버튼에는 점이 있습니다. 이 버튼들은 장치의 다른 영역이 어플리케이션 모드로 설정되었을 때 단축키를 제공할뿐만 아니라 미디어와 데이지 재생을 제어합니다. 위에서 설명했듯이 이 버튼들에 의해 조작되는 콘텐츠의 유형은 '미디어 모드' 스위치의 위치에 따라 달라집니다. 이 5개의 버튼은 본 설명서의 다음 장에 더욱 자세히 설명되어 있습니다.

미디어 버튼의 오른쪽에는 전원 버튼이 있습니다. 본체의 전원을 켜려면 삐 소리를 듣고 진동을 느낄 때까지 이 버튼을 길게 누릅니다. 본체의 전원을 처음으로 켤 때, 부팅하는데 어느 정도의 시간이 걸릴 수 있습니다.

장치가 부팅되면 전원 버튼을 빠르게 눌러서 '절전 모드' 또는 '화면 꺼짐' 모드로 설정합니다. 이것은 핸드폰 또는 태블릿의 화면을 잠그는 것과 비슷합니다. 이 버튼을 다시 빠르게 눌러 잠금을 해제하면, 화면 꺼짐 모드로 들어가기 직전 위치로 돌아갑니다. 전원 버튼을 길게 누르면 시스템의 전원을 완전히 끌 수 있습니다.

### 바닥면

본체의 바닥면에는 배터리 탈착부와 카메라가 위치합니다. 한소네 6 미니의 바닥면 상단 중앙에는 배터리 삽입부가 위치하고 있습니다. 제품 구입시 배터리가 분리되어 있기 때문에 이곳에 배터리를 삽입합니다.

13M 픽셀 카메라는 본체 바닥면의 베터리 하단 중앙 부근에 위치합니다. OCR과 사진 캡쳐 어플리케이션은 구글 플레이스토어에서 다운로드할 수 있습니다. 좋은 결과를 얻으려면 카메라 위치를 계산하여 한소네 6 미니를 수평이 되도록 한 후 종이에서 20~30cm 위쪽으로 들고 있으십시오.

축하합니다! 이제 한소네 6 미니의 버튼 및 포트에 대한 기본 기능을 숙지하셨습니다. 각 기능에 대해서는 설명서의 나머지 부분에 매우 자세하게 설명되어 있으며, 사용자가 한소네 6 미니의 기능을 최대한 활용할 수 있게 도와 줄 것입니다.

## 하드웨어 사양

1. 운영체제: Android™ 10
2. 내장 메모리: 128GB UFS 2.1 (사용자는 약 100GB 이용 가능)
3. 램(RAM): LPDDR4X 6GB
4. CPU: Octa-core (4 x 2.0 GHz A76, 4 x 2.0 GHz A55)
5. 배터리: 리튬 폴리머(착탈식), 3400mAh
6. 배터리 사용 시간: 약 12시간(점자 및 TTS 출력, 내장스피커 중간 볼륨)
7. 키보드: 9개 키의 퍼킨스 방식 점자 키보드, 컨트롤과 알트, 4개의 펑션키, 20개의 커서 라우팅 키, 4개의 스크롤 버튼
8. 추가 버튼 및 스위치: 키 잠금 스위치, 미디어 모드 스위치, 5개의 미디어 버튼
9. 점자 디스플레이: 20개의 점자 셀
10. 시각 디스플레이: USB Type-C을 통한 DP to HDMI
11. 무선: Wi-Fi: 802.11ac, Dual-band, 2T2R MU-MIMO(IEEE a/b/g/n 호환 가능), Bluetooth 5.1 dual mode for LE and Classic
12. 센서: GPS, RTC, 가속도 센서, 나침반, 자이로스코프 센서
13. 카메라: 13MP 소니 내장 카메라, 외장 USB 카메라 지원
14. 인터페이스: USB Type-C 2개, micro SD 슬롯 1개(FAT32 및 exFAT 지원)
15. 사운드: 내장 모노 스피커, 스트레오 헤드폰 잭
16. 음성 녹음: 내장 스테레오 마이크, 외장 스트레오 마이크/라인인 잭, 헤드셋 마이크, USB 오디오 지원
17. 진동 모터

## 한소네 6 미니의 메모리

한소네 6 미니는 램 6GB(랜덤 액세스 메모리)와 플래시 메모리 128G를 가집니다. 램은 프로그램 실행을 위해 저장되는 메모리입니다. 램은 실행 중인 모든 프로그램 파일 또는 현재 열려있는 모든 문서를 위한 임시 저장 공간입니다. 램 공간의 데이터는 배터리가 거의 없거나 전원 어댑터가 연결되지 않으면 사라집니다. 또한 램 데이터는 한소네 6 미니가 어떤 이유로든 재부팅되면 사라집니다. 이는 사용자가 문서를 열고 저장하지 않으면, 저장되지 않은 데이터는 사라진다는 것을 의미합니다.

# 한소네 6 미니의 기본 기능

## 명령 입력 방법

한소네 6 미니를 작동하는데 사용하는 명령은 다양한 조합의 점자와 펑션키로 구성됩니다. 본 사용자 설명서에서 '-'는 여러 키를 동시에 눌러야 함을 의미합니다. 예를 들어, '스페이스-Z'는 사용자가 스페이스와 'Z'를 동시에 눌러야 함을 의미합니다. 본 설명서에는 '스페이스-2-4-6'과 같은 표현도 있습니다. 이는 스페이스바와 2, 4, 6을 동시에 눌렀다 떼야 함을 의미합니다.

메뉴 또는 대화창에서 커서가 원하는 명령에 놓여 있을 경우, 사용자는 '엔터'를 눌러 대부분의 명령을 실행할 수 있습니다. 기능을 해제하거나 프로그램 또는 메뉴를 닫고 이전의 위치로 돌아가려면 '스페이스-Z'를 누르십시오.

※ 참고: 안드로이드 어플리케이션에서 '스페이스-Z'는 '뒤로' 버튼의 기능을 합니다. '스페이스-E' 또는 'F4' 도 바로 전 화면으로 이동하는데, 안드로이드의 뒤로 가기 버튼과 같은 기능으로 사용하거나, 현재 기능 또는 어플리케이션을 종료하는데 사용할 수 있습니다.

### 기본 알림과 메시지

알림을 요청한 이벤트를 한소네 6 미니가 사용자에게 알리는 경우가 있습니다. 예를 들어, 한소네 6 미니는 기본적으로 전원이 켜지면 일정관리를 확인하여, 해당 일자에 설정된 모든 일정을 알려줍니다. 일정 알림을 받으면, 평소와 같이 일정관리를 사용할 수 있습니다. 일정관리를 종료하려면 '스페이스-Z' 또는 '스페이스-E'를 눌러서 이전 위치로 돌아갑니다.

한소네 6 미니의 시스템 메시지 및 음성 출력은 아무 키를 누르거나 몇 초가 지나면 자동적으로 사라집니다. 예를 들어, 전원 어댑터를 한소네 6 미니에 연결하면 '전원 사용'이라는 메시지 및 음성이 출력되며, 연결을 해제하면 '전원 제거'라는 메시지 및 음성이 출력 되며 몇 초가 지나면 자동적으로 사라집니다.

안드로이드 시스템과 어플리케이션의 알림이 있는 경우 '스페이스-1-2-3-4-5-6'을 눌러 안드로이드 알림을 확인하고, '스페이스-D'로 대부분의 알림을 지울 수 있습니다. 알림에서 엔터를 누르면 관련 프로그램을 실행 할 수 있습니다. 옵션 설정에서 다양한 알림 방법을 설정 할 수 있습니다. (3장 참조)

## 메뉴 개념

한소네 6 미니의 메뉴는 사용자가 선택할 수 있는 프로그램, 동작, 또는 옵션 목록을 제공합니다. 메뉴 항목에 하위 메뉴가 있을 경우, 이것을 선택하면 다른 선택 목록이 나타납니다.

한소네 6 미니의 프로그램을 사용할 경우, '스페이스-M' 또는 'F2'를 눌러서 메뉴를 호출합니다. '위' 스크롤 키 또는 '스페이스-1'을 눌러서 이전 항목으로 이동하고, '아래' 스크롤 키 또는 '스페이스-4'를 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

메뉴의 첫 번째 항목으로 이동하려면 '스페이스-1-2-3'을 누르십시오. 메뉴의 마지막 항목으로 이동하려면 '스페이스-4-5-6'을 누르십시오. 상위 메뉴로 돌아 가려면, 하위 메뉴의 첫 번째 항목에 위치 후 '백스페이스'를 누릅니다. '스페이스-R'을 누르면 현재 메뉴가 무엇인지 알려 줍니다. 하위 메뉴를 열거나 현재 항목을 실행하려면, '엔터'를 누르십시오.

사용자는 메뉴 명칭의 첫 글자인 메뉴의 단축키를 눌러 해당 메뉴로 빠르게 이동하여 실행할 수 있습니다. 현재 위치에서 프로그램의 핫키를 사용하여 메뉴을 바로 실행시킬 수 도 있습니다.

단축키는 메뉴 명칭에 따라 괄호 안에 표시됩니다. 핫키는 일반적으로 엔터, 스페이스, 백스페이스와 조합되어 구성되며, 이 핫키들은 단축키를 따라 표시됩니다.

예를 들어 사용자가 워드 프로세서 내에서 '스페이스-M' 또는 'F2'를 누른 후 '파일'에서 '엔터'를 누르면, "새문서(n) 하위 메뉴 있음 엔터-n"이라는 음성이 출력됩니다. '새문서'는 메뉴 옵션입니다. 글자 'N'을 누르면 파일 메뉴 내에서 '새 문서'가 실행 됩니다. '엔터-n'을 눌러 워드 프로세서 내의 어느 위치에서든 '새문서' 명령을 실행 할 수 있습니다. 'N'은 단축키이며, '엔터-n'은 핫키입니다. 일부 글로벌 핫키 명령은 어느 위치에서든 작동할 것이며, 일부는 프로그램별임을 유의하셔야 합니다. 예를 들어, 워드 프로세서에서 '새문서' 옵션을 활성화하고자 할 경우, 프로그램 메뉴에서는 '엔터-n'을 눌러서 이 옵션을 활성화할 수 없습니다. '엔터-n'으로 '새문서' 명령을 실행하려면 워드 프로세서 내에 위치해야 합니다. 그러나, '유틸리티' 메뉴의 '날짜/시각 표시'를 실행하고자 한다면, 글로벌 핫키인 '스페이스-T'를 사용하여 한소네 6 미니의 어느 위치에서든 이 옵션을 실행할 수 있습니다.

다양한 메뉴를 살펴보겠습니다. 먼저, 1장에서 설명한 대로 장치의 전원을 켜십시오. 이제 F1을 눌러 '프로그램' 메뉴를 호출하십시오. 프로그램 메뉴는 한소네 6 미니의 메인 메뉴입니다. 사용자는 이 메뉴에서 구글 플레이스토어와 설치된 앱, 옵션 설정, 유틸리티 및 도움말에 접근할 수 있습니다.

'프로그램' 메뉴는 탐색기, 노트패드, 독서기, 이메일과 같은 4개의 프로그램으로 구성되며, 8개의 하위 메뉴인 미디어 센터, 개인 관리 도구, 인터넷 도구, 콘텐츠, 보조프로그램, 엔터테인먼트, 유틸리티, 한소네 설정이 있습니다. 마지막으로, 메뉴의 밑에는 도움말, 구글 플레이 스토어, 애플리케이션, 그리고 한소네 정보가 있습니다.

'프로그램' 메뉴의 첫 번째 항목은 '탐색기'입니다. '스페이스-4'를 누르면 다음 메뉴 항목이 표시되고 음성이 출력됩니다. '스페이스-4'를 반복적으로 누르면 '프로그램' 메뉴의 항목 목록에서 탐색 진행이 계속됩니다. 목록의 맨 아래에는 메뉴의 가장 마지막 항목인 '한소네 정보' 메뉴 항목이 표시됩니다.

사용자는 또한 '탐색기'가 표시되면 '스페이스-4-5-6'을 눌러 '한소네 정보' 메뉴 항목으로 빠르게 이동할 수 있습니다. '스페이스-1-2-3'을 누르면 다시 첫 메뉴 항목인 '탐색기'로 이동합니다. 실행하거나 열고자 하는 항목에서 엔터를 누르십시오. 하위 메뉴에 있는 상태에서 프로그램 메뉴로 돌아가려면 '스페이스-E' 또는 'F4'를 누르십시오.

1. '미디어 센터' 메뉴에는 '미디어 플레이어', 'FM 라디오', '데이지 플레이어'가 있습니다.
2. '개인 관리 도구' 메뉴에는 '주소록 관리', '일정 관리', '데이터베이스 매니저'가 있습니다.
3. '인터넷 도구' 메뉴에는 '웹브라우저', '구글 검색', '교통 정보', ‘네이버 검색’, ‘다음 검색’, ‘한국 기상청 날씨’가 있습니다.
4. '콘텐츠' 메뉴에는 '실로암 전자 영한 사전'과 '좋은소리 성경'이 있습니다.
5. '보조 프로그램' 메뉴에는 '엑셀 뷰어', '워드프로세서', '온라인 데이지, '컬러 리더''가 있습니다.
6. '엔터테인먼트' 메뉴에는 '노래방 검색', '점자 게임', '점자 학습'이 있습니다.
7. '유틸리티' 메뉴에는 '계산기', '날짜/시각 확인', '세계 시간', '나침반', '자명종', '스탑 워치', '스크린 리더', '네트워크 상태', '전원 체크', ‘플래시디스크 백업/복원’, '포맷', '취침 예약', '매크로 관리자' 및 '한소네 업그레이드'가 있습니다.
8. '설정' 메뉴에는 '날짜/시각 설정', '인터넷 설정', '블루투스 매니저', '메뉴 관리자', '옵션 백업/복원', '장치 이름 변경', '설정 초기화', '음성 설정', '옵션 설정', '안드로이드 백업 및 초기화', '안드로이드 설정'이 있습니다.

'도움말' 항목은 한소네 6 미니 사용자 설명서를 실행합니다.

'구글 플레이 스토어' 항목은 사용자가 앱을 검색하고 다운로드할 수 있는 구글 플레이를 실행합니다.

'애플리케이션' 메뉴는 본체에 설치된 모든 앱의 목록을 보여줍니다. 장치가 출고될 때 이 목록에는 앱과 구글 독스, 구글 시트, 구글 슬라이드와 같은 기타 구글 기능이 있습니다.

'한소네 정보' 대화상자는 운영 체제 버전, 한소네 6 미니 펌웨어의 버전, 그리고 맥 어드레스 및 키 넘버와 같은 기타 유용한 항목들뿐만 아니라 한소네 6 미니의 저작권과 버전을 제공합니다. 정보 대화상자가 실행되면, '탭'(스페이스-4-5 또는 F3)을 눌러 '저장' 버튼으로 이동하여 엔터를 눌러 한소네 6 미니에 대한 정보를 저장할 수 있습니다. 본체에 '저장 완료'라는 문구가 표시되고, '저장' 버튼으로 돌아갑니다. 저장된 파일명은 'bs-information.txt'이며, 편리한 접근을 위해 '플래시디스크'에 저장됩니다.

특정 프로그램에 대한 더 많은 정보는 본 사용자 설명서의 해당 프로그램 관련 부분을 참조하십시오.

프로그램 메뉴에 접근하는 'F1' 명령은 글로벌 핫키의 예시입니다. 이것은 'F1' 키를 누르면 한소네 6 미니의 어느 위치에서든 '프로그램' 메뉴로 즉시 이동한다는 것을 의미합니다.

또한 보통 F1 또는 F3과 알파벳 또는 점의 조합으로 이루어진 모든 한소네 6 미니 프로그램을 위한 글로벌 빠른 실행 명령이 있습니다. 이러한 빠른 실행 명령은 한소네 6 미니의 어느 위치에서든 관련 어플리케이션을 바로 실행합니다. 빠른 실행 명령의 전체 목록에 대해서는 17.2장을 참조하십시오.

또한 앱을 검색하고 주메뉴/앱 목록에서 한소네 6 미니의 기본 앱이 아닌 것을 삭제할 수 있습니다. 서드파티 앱을 삭제하려면 해당 앱에 포커스한 후 '스페이스-D'를 누르십시오. 앱을 삭제하고자 하면 삭제 여부를 묻는 메시지가 나타났을 때 '엔터'를 누르십시오.

앱 검색은 많은 앱이 설치되어있거나, 메일이나 음악과 같이 특정 카테고리에 어떤 앱이 있는지 확인하고자 할 경우에 유용할 것입니다. 메인 메뉴/모든 앱 목록에서 '스페이스-F'를 누르면, 검색할 단어를 입력하라는 메시지가 나타납니다. 단어를 입력하고 엔터를 누르면, 검색과 일치하는 결과가 표시됩니다.

목록에 있는 앱에서 '엔터'를 눌러 실행합니다.

### 콘트롤 기호

한소네 6 미니는 여러 가지의 콘트롤 기호를 사용하여 목록, 메뉴, 편집창과 같이 표시되는 정보의 유형을 나타냅니다. 이러한 기호들은 텍스트의 '앞'이나 '뒤'에 표시되거나, '옵션 설정'의 '필드 정보 출력'의 설정에 따라 콘트롤 기호가 표시되지 않을 수 있습니다.

필드 정보 출력을 '뒤'로 설정했다 하더라도 점자 출력에는 항상 앞에 표시됩니다. 필드 정보 출력을 '사용 안 함'으로 설정했다면 콘트롤 기호는 음성과 점자 모두 출력되지 않습니다.

※ 참고: 웹 브라우저에서 '콘트롤 정보'를 '사용 안 함'으로 설정하더라도 콘트롤 기호는 표시됩니다.

각 콘트롤의 명칭과 점자 표현은 다음과 같습니다.

1. 메뉴(MN): 하위 메뉴를 가지고 있는 메뉴를 의미합니다.(예: 워드프로세서에서 F2 또는 스페이스-M(1-3-4점)을 눌렀을 때 나타나는 메뉴)
2. 메뉴 항목(MI): 하위 메뉴를 가지고 있지 않은 메뉴를 의미합니다.
3. 목록(LI): 일반적인 목록을 의미합니다.(예: 탐색기의 '파일 목록')
4. 편집창(EB): 단일 라인을 입력하는 입력기를 의미합니다. 여기서는 '한글', 'grade 2 영문'을 입력할 수 있습니다.(예: 주소록 관리의 '이름', '그룹', '회사명' 등)
5. 다중 편집창(MEB): 여러 줄을 입력하는 입력기를 의미합니다.(예: 이메일의 '본문')
6. 컴퓨터 편집창(CE): 단일 라인의 ASCII 점자를 입력해야 하는 입력기를 의미합니다.(예: 이메일의 '수신자', '참조자' 등)
7. 콤보 상자(CB): 위, 아래 방향키(스페이스-1점, 스페이스-4점)을 눌러 항목을 선택할 수 있는 곳을 나타냅니다.
8. 콤보 편집창(ECB): 위, 아래 방향키(스페이스-1점, 스페이스-4점)을 눌러 항목을 선택할 수도 있고, 직접 입력할 수도 있는 입력기를 나타냅니다.(예: 대화 상자의 '파일명')
9. 질문 버튼(PB): '예', '아니오'를 선택하는 질문 메시지의 버튼을 의미합니다. '스페이스', '백스페이스'를 눌러 값을 변경합니다.
10. 라디오 버튼(RB): 위, 아래 방향키(스페이스-1점, 스페이스-4점)를 눌러 원하는 항목으로 이동합니다.(예: 탐색기의 등록정보에서 '속성')
11. 상태바(ST): 정보를 보여주는 부분을 의미합니다.(예: 워드 프로세서의 '상태바 읽기')
12. 버튼(BT): 일반적인 버튼을 의미합니다.(예: 대화 상자의 '확인', '취소')
13. 링크(LN): 웹 페이지에서의 링크를 의미합니다.
14. 라디오 버튼 선택(SRB): 웹 페이지에서 라디오 버튼이 선택되었다는 것을 의미합니다.
15. 라디오 버튼 선택 안 됨(URB): 웹 페이지에서 라디오 버튼이 선택되지 않았다는 것을 의미합니다.
16. 선택 상자 선택(SCHB): 선택 상자가 선택되었다는 의미입니다.
17. 선택 상자 선택 안 됨(UCHB): 선택 상자가 선택되지 않았다는 의미입니다.

링크, 라디오 버튼은 웹 페이지에서만 사용되는 콘트롤 입니다. 그리고 콘트롤 기호를 유심히 보면 어떤 작업을 해야 하는지 알 수 있습니다. 즉, 'MN, MI, LI' 등의 목록에서는 위, 아래 방향키(스페이스-1점, 스페이스-4점)를 눌러 이동하고, 'ECB, EB, MEB' 등의 편집창에서는 입력을 하고, 'BT' 등에서는 엔터를 누릅니다.

## 펑션키 사용하기

한소네 6 미니에는 4개의 펑션키가 있습니다. 사용자는 이러한 펑션키를 사용하여 메뉴를 열고, 작업을 취소하고, 다른 항목으로 이동할 수 있습니다.

'F1'은 한소네 6 미니의 어느 곳에서든지 '프로그램' 메뉴를 호출하며, 다른 키와 조합하여 한소네 6 미니의 다양한 프로그램을 여는데 사용됩니다.

한소네 6 미니의 프로그램 내에서 'F2'는 윈도우에서 'Alt'를 누르는 것과 비슷하게 프로그램별 메뉴를 엽니다.

※ 참고: '스페이스-M'으로도 이 기능을 사용할 수 있습니다.

'F3'은 '탭('스페이스-4-5')'의 기능을 수행합니다. '스페이스-F3'은 '시프트-탭('스페이스-1-2')'의 기능을 수행합니다. F3은 다른 키와 조합하여 한소네 6 미니의 프로그램을 여는데도 사용됩니다.

'F4'는 PC의 '이스케이프' 기능을 수행합니다. 사용자는 '스페이스-E'를 사용할 수도 있습니다. '이스케이프'는 '스페이스-Z'처럼 프로그램을 종료하지 않고, 메뉴, 대화 상자 또는 메시지 창을 종료 합니다. 또한 앱에서 뒤로 가기 버튼의 기능을 수행 합니다.

사용자는 펑션키 조합을 사용하여 다양한 기타 작업을 수행할 수 있습니다. 'F1'과 'F2'를 동시에 누르면 '페이지 업'의 기능을 수행합니다. 'F3'과 'F4'를 동시에 누르면 '페이지 다운'의 기능을 수행합니다. 'F1'과 'F4'를 동시에 누르면 현재 실행중인 앱 목록을 호출합니다. 'F2'와 'F3'을 동시에 누르면 실행 중인 프로그램을 전환할 수 있으며, 이는 PC에서 '알트-탭'을 누르는 것과 비슷합니다. 태스크 목록과 태스크 전환은 2.8장에 더욱 자세히 설명되어 있습니다.

스페이스바의 왼쪽과 오른쪽에 대한 키는 콘트롤과 알트를 나타냅니다. 어플리케이션에서 이 키들이 쿼티 키보드의 콘트롤 및 알트 기능을 수행하여, 사용자가 안드로이드 키보드 단축키가 있는 경우 이를 활용할 수 있기 때문입니다. 앱을 사용할 때, 백스페이스가 다른 키와 조합하여 사용될 경우 시프트의 기능을 수행합니다. 한소네 6 미니 전용 어플리케이션에서 콘트롤과 알트는 스페이스-1 및 스페이스-4와 비슷하게 작동하며, 메뉴와 목록을 스크롤하는 기능도 제공합니다.

## 전원 공급 및 배터리팩

배터리 전원 상태를 확인하려면 '스페이스-1-6'을 누르십시오. 장치는 다음의 두 가지 항목을 표시합니다.

1. 배터리 충전율: 완충 시에 비해 남아있는 배터리를 퍼센트로 표현합니다.
2. 전원 공급(배터리 또는 AC 전원[USB Type-C])

배터리가 15퍼센트 아래로 떨어지면 한소네 6 미니는 점자 디스플레이에 배터리 상태를 표시하며, 배터리가 남은 전력의 15퍼센트 미만임을 알립니다. 배터리가 5퍼센트 아래로 떨어지면, 한소네 6 미니는 배터리가 5퍼센트 미만임을 알리는 경고를 주며, 전원 공급 장치에 연결하지 않으면 한소네 6 미니는 자동적으로 1분 안에 슬립 모드로 전환됩니다. 배터리가 2퍼센트가 되면 장치는 자동적으로 꺼집니다.

배터리가 완전히 방전되면 장치가 부팅되지 않습니다. 이 상태에서 충전기를 한소네 6 미니에 연결하면 장치가 충전 중임을 나타내는 점자 메시지와 충전 비율이 표시됩니다. 이것은 장치가 부팅되지 않은 상태에서 몇 퍼센트가 충전중에 있는지를 알려주는 메시지입니다.

장치를 부팅하기 전에 장치를 약 5 % 이상을 충전한 후 부팅하는 것을 권장합니다. 충전 상태가 표시 되면 전원 버튼을 약 5초 동안 길게 누르면 부팅이 됩니다.

한소네 6 미니는 출고 시 배터리 팩이 장착되지 않은 상태로 제공됩니다. 이는 출고 중에 손상을 방지하기 위함입니다. 한소네 6 미니에 처음으로 배터리를 삽입할 경우, 장치는 정확하지 않은 배터리 충전율을 표시 할 수 있습니다. 한소네 6 미니를 처음 사용하기 전, 배터리를 최소 2시간 동안 충전하시기 바라며, 충전하는 동안에 장치를 사용 할 수 있습니다. 배터리가 방전된 경우에 완전 충전되기까지 최소 2시간 30분이 소요 됩니다. 충전시 동봉된 충전기를 사용할 것으로 권장드리며, 다른 충전기를 이용할 경우 충전 시간이 길어질 수 있습니다.

한소네 6 미니에서 배터리를 분리할 때, 특히 전원 어댑터가 연결되지 않은 경우 장치의 전원이 꺼졌는지 반드시 확인하십시오. 장치의 전원이 켜져있고 전원이 연결되어 있지 않을 때 배터리를 제거하면, 열려 있는 문서 및 이메일과 백업되지 않은 연락처와 일정을 포함하여 RAM에 있는 모든 데이터를 잃게 됩니다.

한소네 6 미니는 USB Type-C 충전기로 충전할 수 있습니다. PD V2.0(전력 전달)의 사양과 호환 가능하며, 더욱 빠른 충전이 가능합니다.

## TTS 볼륨, 속도 및 고저 조절

'백스페이스-F4'를 눌러 음성 볼륨을 키웁니다. '백스페이스-F1'를 눌러 음성 볼륨을 줄입니다. '스페이스-F4'를 눌러 음성 속도를 높입니다. '스페이스-F1'를 눌러 음성 속도를 줄입니다. '엔터-F4'를 눌러 음성 고저를 높이고, '엔터-F1'을 눌러 음성 고저를 낮춥니다.

위의 키 조합을 누를 경우, 한소네 6 미니는 장치의 볼륨, 속도 또는 고저의 상태를 나타냅니다. 음성 특성 변경은 사용자가 다시 변경하거나, 본체의 장시간 전원 부족으로 인해 콜드 리셋이 수행될 때까지 유효합니다.

※ 참고: 음성 볼륨은 장치의 메인 볼륨과 무관하게 제어되며, 따라서 사용자는 위에 기술된 음성 볼륨 조절을 사용하여 시스템 음성, 미디어 플레이 등의 볼륨을 조절할 수 있습니다. 본체의 '메인 볼륨'을 조절할 수 있으며, '백스페이스-스페이스-F1'로 메인 볼륨을 줄이고 '백스페이스-스페이스-F4'로 키울 수 있습니다. 또한 한소네 6 미니의 왼쪽 측면에 위치한 '볼륨 증가'와 '볼륨 감소' 버튼으로 메인 볼륨을 조절할 수 있습니다.

## 음성과 점자 사용하기

한소네 6 미니를 사용 할 때, 사용자는 점자로만 읽기 또는 음성으로만 읽기를 선택할 수 있습니다. 또한 사용자는 점자와 음성을 동시에 사용할 수 있습니다. 그러나 점자와 음성을 모두 끄면 한소네 6 미니로부터 정보를 수신할 방법이 없으므로 둘 다 끌 수는 없습니다. 백스페이스-F2를 사용해 음성을 켜고 끌 수 있습니다. 백스페이스-F3를 눌러 점자를 켜고 끌 수 있습니다. 또한 사용자는 옵션 설정에서 이러한 설정들을 조절할 수 있습니다.

## 문자 입력하기

### 한글, 영문, 숫자 입력하기

한소네 6 미니의 노트패드나 편집창에서 문자를 입력할 때, '한글 입력 모드'와 '영문 입력 모드'가 구분되어 있습니다.

스페이스와 엔터를 같이 누르면 한글 입력 모드로 변경되고, 스페이스와 백스페이스를 같이 누르면 영문 입력 모드로 변경됩니다. 음성이 켜져 있을 때는 이 키들을 눌러 모드 전환시에 음성으로만 전환되는 모드를 알려주고, 음성이 꺼져있을 경우에는 전환되는 모드에 따라 각각 다른 비프음을 출력해 줍니다.

숫자를 입력하고자 할 때는 입력 모드에 관계없이 '수표(3-4-5-6점)'를 입력하고 숫자 점형을 입력하면 됩니다.

### 문장 부호 입력 방법

한소네 6 미니에서 문장 부호를 입력할 때는 기존의 '한글 점자 규정'에서 정한 점형을 그대로 사용하되 대신 기호 입력 시 엔터(8점)를 함께 누릅니다. 예를 들어 '.'의 경우 '한글 점자 규정'의 점형인 2-5-6점에 8점을 더해 2-5-6-8점을 입력합니다.

이러한 원칙은 영어 입력 시에도 동일합니다. 즉, '!'를 입력하려면 '한글 점자 규정'에서 정한 2-3-5점에 8점을 더해 2-3-5-8점을 입력합니다.

그리고, '-'는 더하는 점 없이 그대로 3-6점을 입력합니다.

일반적인 문장 부호 입력은 다음과 같습니다.

#### 한글 문장 부호

1. 괄호 열기: 2-3-6-8점, 3-8점
2. 괄호 닫기: 6-8점, 3-5-6-8점
3. 중괄호 열기: 2-3-6-8점, 2-8점
4. 중괄호 닫기: 5-8점, 3-5-6-8점
5. 대괄호 열기: 2-3-6-8점, 2-3-8점
6. 대괄호 닫기: 5-6-8점, 3-5-6-8점
7. 큰따옴표 열기: 2-3-6-8점
8. 큰따옴표 닫기: 3-5-6-8점
9. 작은따옴표 열기: 6-8점, 2-3-6-8점
10. 작은따옴표 닫기: 3-5-6-8점, 3-8점
11. 대시: 3-6점
12. 슬래시: 3-4-8점
13. 점: 2-5-6-8점
14. 콤마: 5-8점
15. 스타: 3-5-8점, 3-5-8점
16. 느낌표: 2-3-5-8점
17. 물음표: 2-3-6-7점
18. 콜론: 5-8점, 2-8점
19. 세미콜론: 5-6-8점, 2-3-8점
20. 가운데점: 5-8점, 2-3-8점
21. 물결: 3-6-8점, 3-6-8점
22. 샵: 3-4-5-6-8점
23. 달러: 1-2-4-6-8점
24. 퍼센트: 1-4-6-8점
25. 앤드: 1-2-3-4-6-8점
26. 오른쪽화살표: 2-5-8점, 1-3-5-7점
27. 왼쪽화살표: 2-4-6-8점, 2-5-8점
28. 등호: 2-5-8점, 2-5-8점
29. 이퀄: 2-6-8점
30. 마이너스: 3-5-7점
31. 레스 레: 1-2-6-8점
32. 그레이터 레: 3-4-5-8점
33. 백슬레시: 1-2-5-6-7점
34. 수직바: 1-2-5-6-8점
35. 캐럿: 4-5-7점
36. 언더바: 4-5-6-7점
37. 액센트: 4-7점
38. 골뱅이: 4-8점
39. 따옴표: 5-7점
40. 어퍼스트로피: 3-7점

#### 영문 문장 부호(US 점자 기준)

1. 소괄호 열기: 2-3-5-6-7점
2. 소괄호 닫기: 2-3-5-6-8점
3. 대괄호 열기: 6-8점, 2-3-5-6-8점
4. 대괄호 닫기: 2-3-5-6-8점, 3-8점
5. 큰따옴표 열기: 2-3-6-8점
6. 큰따옴표 닫기: 3-5-6-8점
7. 작은따옴표 열기: 6-8점, 2-3-6-8점
8. 작은따옴표 닫기: 3-5-6-8점, 3-8점
9. 대시: 3-6점
10. 슬래시: 3-4-8점
11. 점: 2-5-6-8점
12. 콤마: 2-8점
13. 스타: 3-5-8점, 3-5-8점
14. 느낌표: 2-3-5-8점
15. 물음표: 2-3-6-7점
16. 콜론: 2-5-8점
17. 세미콜론: 2-3-8점
18. 물결: 3-6-8점, 3-6-8점
19. 어퍼스트로피: 3-8점
20. 샵: 3-4-5-6-8점
21. 달러: 1-2-4-6-8점
22. 퍼센트: 1-4-6-8점
23. 앤드: 1-2-3-4-6-8점
24. 이퀄: 2-5-8점, 2-5-8점
25. 플러스: 2-6-8점 또는 3-4-6-8점
26. 레스덴: 1-2-6-8점
27. 그레디터덴: 3-4-5-8점
28. 백슬레시: 1-2-5-6-7점
29. 수직바: 1-2-5-6-8점
30. 캐럿: 4-5-7점
31. 언더바: 4-5-6-7점
32. 액센트: 4-7점
33. 골뱅이: 4-8점
34. 따옴표: 5-7점
35. 어퍼스트로피: 3-7점

### 붙임 공백과 붙임줄 사용 방법

'붙임 공백'과 '붙임줄'은 묵자에 없는 점자에서만 사용되는 특정 맞춤법을 묵자로 변환 시에 더 정확하게 하고자 사용하는 기호입니다.

만약, 점자로 '우애'를 '1-3-4점, 1-2-3-5점', '서예'를 '6점, 2-3-4점, 3-4점', 그리고 '2005년'을 '3-4-5-6점, 1-2점, 2-4-5점, 2-4-5점, 1-5점, 1-4점, 1-6점'으로 입력하였다면, 점자로 읽을 때는 괜찮겠지만 음성으로 읽거나 묵자로 변환하여 볼 때, '우애'는 '위'로, '서예'는 '섰'으로, '2005년'은 '20053연'으로 나타날 것입니다. 이를 방지하여 정확하게 음성으로 읽고 묵자로 변환하고자 할 때 '붙임줄'과 '붙임 공백'을 사용합니다.

두 가지 기호를 입력하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 붙임 공백: 스페이스-U(1-3-6점)를 누른 후에 스페이스를 누릅니다.
2. 붙임줄: 스페이스-U(1-3-6점)를 누른 후에 3-6점을 누릅니다.

붙임 공백의 예로 '2005년'을 입력하고자 할 때는 '수표(3-4-5-6점)' 입력 후에 '2005(1-2점, 2-4-5점, 2-4-5점, 1-5점)'를 입력합니다. 그리고 스페이스-U(1-3-6점)를 누른 다음 스페이스를 누릅니다. 그리고 '년'을 입력합니다.

붙임줄의 예로는 '우애'를 입력하고자 할 때는 '우(1-3-4점)'를 입력하고, 스페이스-U(1-3-6점)를 누르고, '3-6점'을 누릅니다. 그리고 '애(1-2-3-5점)'를 입력합니다.

'붙임줄'이나 '붙임 공백'을 사용하면, 점자 디스플레이에는 공백이나 붙임줄이 표시되지만, 묵자로 저장 또는 인쇄할 경우에는 묵자 맞춤법에 따라 해당 표시는 출력되지 않고 사라집니다.

## 멀티 태스크

한소네 6 미니는 동시에 여러 작업을 실행할 수 있습니다. 예를 들어, 사용자는 음악을 들으면서 노트패드에서 작업을 할 수도 있고, 동시에 계산기의 계산결과를 문서에 삽입할 수도 있습니다. 이를 위해, 미디어 플레이어를 실행하여 음악 파일을 재생합니다. 오디오가 실행되는 동안, '프로그램' 메뉴를 호출하는 'F1'을 누릅니다. 노트패드, 워드프로세서 등 실행하고자 하는 프로그램까지 이동하여 '엔터'를 누릅니다.

단, 한소네 6 미니는 동일한 앱을 두개 이상 실행할 수 없습니다. 이미 실행중인 프로그램에서 '엔터'를 누르는 경우 한소네 6 미니는 해당 프로그램을 새로 실행하는 것이 아닌 실행중인 프로그램 인스턴스로 돌아갑니다. 예를 들어, '메모'라는 제목의 문서를 작업 중일 때 탐색기를 실행합니다. 그 다음, 파일 목록에서 '일기'라는 제목의 문서로 이동하여 '엔터'를 누릅니다. 노트패드는 두 번 실행되지 않으며, 그 대신 '메모' 문서가 이미 열린 노트패드의 동일한 인스턴스에서 '일기' 문서가 열립니다. F3과 스페이스-F3를 사용하여 워드프로세서 또는 노트패드의 단일 인스턴스에서 실행 중인 여러 문서를 전환할 수 있습니다. 5장에 문서 전환에 대한 더욱 자세한 설명이 나와 있습니다.

현재 실행 중인 프로그램을 전환하려면 'F1-F4'를 눌러 태스크 목록을 실행합니다. 태스크 목록은 현재 실행 중인 모든 프로그램을 목록 형식으로 보여줍니다. 어플리케이션으로 돌아가려면, 해당 어플리케이션으로 이동하여 '엔터'를 누르십시오. 이 목록에서 어플리케이션을 강제 종료하려면 '스페이스-D'를 누르십시오. 모든 어플리케이션을 종료하려면 'F3' 또는 탭을 눌러 '모두 닫기' 버튼으로 이동하여 '엔터'를 누르거나, 목록에서 '엔터-스페이스-D'를 누르십시오.

'F1-F4'를 눌러 태스크 목록을 실행한 상태에서 'F1'을 눌러 '프로그램' 메뉴를 호출하거나, '이스케이프('스페이스-e' 또는 'F4')'를 눌러 장치에서의 이전 위치로 돌아갈 수 있습니다.

'F2-F3'를 사용하여 태스크 목록을 실행하지 않고 실행 중인 모든 프로그램 간에 바로 전환할 수 있습니다. 이는 PC에서 '알트-탭'을 사용하는 것과 비슷합니다. 3개의 프로그램을 실행 중인 상태에서 두 번째 프로그램에 있을 때 'F2-F3'를 누르면 세 번째 프로그램으로 이동합니다. 다시 'F2-F3'를 누르면 첫 번째 프로그램으로 이동합니다.

위의 경우에서 '스페이스-Z'를 눌러 현재 실행 중인 프로그램을 닫으려하면 이전 프로그램으로 이동합니다. 그러나, 하나의 프로그램만 실행 중일 경우에 '스페이스-Z'를 누르면 프로그램이 종료되고, '프로그램' 메뉴로 이동합니다.

## 미디어 모드 전환하기

전면의 미디어 버튼은 '미디어 모드' 스위치의 위치에 따라서 다른 기능을 수행합니다.

'미디어 모드' 스위치를 가장 왼쪽으로 밀면, 한소네 6 미니는 '앱 모드'라는 음성을 출력하고 미디어 버튼은 현재 앱의 작동을 제어합니다. '미디어 모드' 스위치를 중앙에 위치시키면, 장치는 '데이지 모드'라는 음성을 출력하고 미디어 버튼은 데이지 콘텐츠의 재생을 제어합니다. '미디어 모드' 스위치를 맨 오른쪽으로 밀면, 장치는 '미디어 모드'라는 음성을 출력하고 미디어 버튼은 미디어 재생을 제어합니다.

미디어 버튼을 원하는대로 작동하기 위해 '미디어 모드' 스위치의 위치에 주의를 기울이는 것은 매우 중요합니다. 예를 들어, 미디어 플레이어 사용 중에 '미디어 모드' 스위치가 중앙에 놓이면, 전면에 있는 미디어 버튼은 포커스가 미디어 플레이어에 있더라도 데이지 플레이어의 작동을 제어합니다. 미디어 버튼 기능의 더 자세한 설명은 본 설명서의 모바일 스크린 리더, 데이지 플레이어, 미디어 플레이어 부분을 참고하십시오.

## 키 잠금 전환하기

한소네 6 미니 전면의 '잠금' 스위치로 키를 비활성화하여 잘못 누르는 것을 방지할 수 있습니다.

키 '잠금' 스위치가 가장 왼쪽에 놓이면, 한소네 6 미니는 '모두 잠금'이라는 음성을 출력합니다. 이는 전원 스위치를 포함한 장치의 모든 키가 비활성화되었음을 의미합니다. 키 '잠금' 스위치가 중앙에 놓이면, 한소네 6 미니는 '키보드 잠금'이라는 음성을 출력합니다. 이는 버튼 사용을 계속할 수 있으며, 전면(미디어 모드 스위치, 미디어 버튼, 전원 스위치)를 사용할 수 있음을 의미합니다. 그러나, 본체 윗면의 어떤 키도 사용할 수 없습니다. 키 '잠금' 스위치가 가장 오른쪽에 놓이면, 한소네 6 미니는 '모두 사용'이라는 음성을 출력합니다. 이는 모든 키가 작동 가능함을 의미합니다.

미디어 전면의 키만 잠금 또는 잠금 해제하려면, 미디어 버튼인 '뒤로' 버튼과 '앞으로' 버튼을 동시에 누르십시오. 본체는 '미디어 키 잠금'이라는 음성을 출력합니다. 키를 다시 누르면, 본체는 '미디어 키 잠금 해제'라는 음성을 출력하며, 미디어 버튼은 다시 작동 가능한 상태가 됩니다.

## 한손 모드

한소네 6 미니는 점자 입력에 대한 한쪽 손의 사용이 제한된 사용자들에게 한손 모드를 제공합니다. 한손 모드를 켜거나 끄려면, '백스페이스-1-2-3'을 누르십시오. 또한, '옵션 설정' 대화상자에서 한손 모드를 켜거나 끌 수 있습니다.

한손 모드가 켜지면, 다음의 방법을 사용하여 문자를 입력하십시오.

1. 문자를 입력하려면, 임의의 조합 또는 순서로 점을 누르십시오. 모든 점을 눌렀다면, '스페이스'를 눌러 문자의 입력을 완료하십시오. 예를 들어, 'h'를 입력하려면 '1'과 '2'를 각각 누르거나 함께 누른 뒤에 '5'를 누르십시오. 마지막으로 '스페이스'를 누르십시오.
2. '스페이스'를 포함한 명령을 누르려면, 점 조합 이전과 이후에 스페이스를 누르십시오. 예를 들어, '스페이스-o(1-3-5)'를 입력하려면 '스페이스'를 누른 다음 1, 3, 5를 순서와 상관없이 각각 또는 함께 누르십시오. 그런 다음 '스페이스'를 다시 누르십시오.
3. '백스페이스' 또는 '엔터'를 포함한 명령을 누르려면, 점 조합 이전에 '백스페이스' 또는 '엔터'를 누르십시오. 그런 다음 점 조합을 구성하는 키를 누르십시오. 마지막으로 '스페이스'를 누르십시오. 예를 들어, '엔터-l(1-2-3)'를 누르려면 '엔터'를 누르고 '1-2-3'을 누른 뒤에 스페이스를 누르십시오.
4. '스페이스', '백스페이스', '엔터'를 누르려면 해당 키를 두 번 누르십시오. 예를 들어, '스페이스'를 눌러 단어 사이의 간격을 만드려면 '스페이스'를 두 번 누르십시오.

스크롤 키, 펑션키, 미디어 버튼의 작동은 정상 모드와 동일합니다.

한손 모드가 켜지면, 한소네 6 미니는 전원이 켜질 때마다 이를 알리고, 정상 작동으로 돌아가는 방법을 알려줍니다.

## 연속 입력 모드 사용하기

문서에서 타이핑 작업을 할 때, 특히 매우 빠르게 타이핑을 하다가 텍스트 입력 시 실수로 이동하게 될 수 있으므로, 이동 키스트로크를 끌 수 있습니다. '연속 입력 모드'를 켜기 위해 문서 내에서 '백스페이스-스페이스-엔터-M'을 누르십시오. '연속 입력 모드 사용함'이라는 음성이 출력됩니다.

'연속 입력 모드'를 사용할 때 다음 행으로 이동하는 대신 '스페이스-4'를 누르면, '스페이스'와 '4'가 문서에 입력됩니다.

'연속 입력 모드'를 취소하려면 '백스페이스-스페이스-엔터-M'을 다시 한 번 누르십시오. '연속 입력 모드 사용 안함'이라는 음성이 출력됩니다. '연속 입력 모드'가 취소되면 이동 명령은 정상 작동됩니다.

## 시스템 로그 생성 및 스크린 녹화

문제나 과정을 명확하게 설명하기 위해 지원 담당자에게 문제를 자세히 보고해야하는 경우가 있습니다. 한소네 6 미니는 저희에게 알려야 하는 상황의 사진을 남기기 위한 여러 옵션을 제공합니다.

1. 스크린샷을 찍기 키: F4-S

스크린샷은 미디어가 일반적으로 저장되는 위치인 'Music' 폴더에 저장됩니다.

'Screenshots' 하위 폴더가 생성되고, 각각의 이미지가 스크린샷이 찍힌 날짜 및 시간에 따라 저장 됩니다.

1. 스크린 녹화 생성하기 시작/중지 키: F4-R

스크린 샷과 동일 하게 'Music' 폴더에 저장됩니다.

'Screenrecording' 하위 폴더가 생성되고, 스크린 녹하 한 날짜 및 시간에 따라 저장 됩니다.

1. 시스템 로그와 스크린 녹화 동시에 생성하기 시작/중지 키: F4-L

로그 데이터와 스크린 녹화가 있는 압축 파일이 자동적으로 생성됩니다.

압축 파일은 'flashdisk/LogData'에 저장됩니다.

1. 시스템 로그만 생성하기 시작/중지 키: 백스페이스-스페이스-엔터-2-3-5-6

'flashdisk/LogData'에 로그 파일이 생성되고 저장되며, 생성된 간 및 날짜에 따라 이름이 지정됩니다.

# 한소네 6 미니 사용자화

한소네 6 미니를 받으시면 가장 먼저 하고 싶은 일이 기기를 자신의 방식에 맞게 설정하는 것일 겁니다.

'설정' 메뉴는 한소네 6 미니를 특정 요구 사항 및 환경에 맞게 설정하고 사용자화 할 수 있도록 합니다.

'설정' 메뉴를 실행하려면, 'F1'을 눌러 메인 메뉴를 호출하십시오. '스페이스-4'를 눌러 설정에 도달하면 엔터를 누르십시오. 또는 메인 메뉴에서 S를 눌러 '설정' 메뉴로 빠르게 이동하여 실행 할 수 있습니다.

'설정' 메뉴에는 다음의 항목들이 있습니다. '날짜/시각 설정', '인터넷 설정', '블루투스 매니저', '메뉴 관리자', '옵션 백업/복원', '장치 이름 변경', '설정 초기화', '음성 설정', '옵션 설정', '안드로이드 백업 및 초기화', '안드로이드 설정'입니다. 다음의 부분에 이 항목들에 대한 자세한 설명이 나와 있습니다.

## 날짜/시각 설정

한소네 6 미니의 내장 시계를 설정하려면, '설정' 메뉴의 '날짜/시각 설정'에서 '엔터'를 누르거나 'T'를 눌러 '날짜/시각 설정' 대화상자를 여십시오. 'F3-T'를 눌러 장치의 어느 위치에서든 날짜/시각 설정 대화상자를 실행할 수 있습니다.

날짜/시각 설정은 대화상자이며 다음의 항목으로 구성됩니다. '표준 시간대', '시간 형식', '시간 설정', '날짜 포맷', '날짜 설정', '타임 서버와 동기화' 버튼, '확인' 버튼, '취소' 버튼입니다. 각 항목 사이는 'F3' 또는 '스페이스-F3'을 눌러 이동할 수 있습니다.

'날짜/시각 설정'을 활성화하는 경우, '표준 시간대?'가 나타납니다. '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 사용하거나 표준 시간대의 첫 번째 글자를 입력하여 원하는 표준 시간대로 이동하여 이를 선택할 수 있습니다. 선택을 완료하면 'F3'을 사용하여 다음 항목으로 이동합니다.

다음 항목은 '시간 형식'으로, 12시간 형식과 24시간 형식에 대한 옵션입니다. '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 사용하여 두 옵션을 변경할 수 있습니다.

그 다음 항목은 '시간 설정'입니다. 시간을 입력할 때 스페이스 또는 콜론을 사용하여 시간과 분을 나누십시오.

'시간 형식'에서 12시간 형식 시계를 선택하면, 오전 또는 오후가 표시됩니다. 12시간 형식 시계에서 '스페이스-X'를 눌러 오전 또는 오후를 변경할 수 있습니다.

탭을 눌러 '날짜 포맷'으로 이동하십시오. 날짜를 '짧은 형식(예 선택)' 또는 '긴 형식(아니오 선택)' 중 하나로 표시되도록 설정할 수 있습니다. 짧은 형식은 날짜를 'yyyy/mm/dd'의 형태로 표시합니다. 긴 형식은 'yyyy년 mm월 dd일 xx요일'의 형태로, 요일을 생략하지 않고 표시하며 '연/월/일'은 문자 형태로 표시합니다. '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 사용하여 두 옵션을 변경할 수 있습니다.

그 다음 항목은 '날짜 설정'입니다. '날짜'의 연, 월, 일을 yyyy/mm/dd의 형식으로 입력하십시오. 연도는 네자리로, 월, 일은 두 자리씩 입력하고, 스페이스나 슬래시로 연, 월, 일을 분리하십시오.

그 다음 항목은 '타임 서버와 동기화'로, 시간과 날짜를 인터넷의 타임 서버와 동기화하는데 사용됩니다. 이 기능은 한소네 6 미니의 날짜 및 시간이 현재 시간보다 빠르거나 느릴 때 매우 유용합니다. 이 기능을 실행하려면 한소네 6 미니가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 연결이 되면 '타임 서버와 동기화' 버튼에서 '엔터'를 누르십시오. 동기화가 성공하면 날짜/시각 설정 대화상자가 종료되고, 설정 메뉴로 돌아갑니다.

날짜 및 시간 정보를 직접 입력하고싶지 않으면 다음 명령을 사용하여 이동할 수 있습니다.

1. 시간 설정:

* 1시간 앞으로 이동: 스페이스-4
* 1시간 뒤로 이동: 스페이스-1
* 10분 앞으로 이동: 스페이스-5
* 10분 뒤로 이동: 스페이스-2
* 1분 앞으로 이동: 스페이스-6
* 1분 뒤로 이동: 스페이스-3

1. 날짜 설정:

* 다음 날로 이동: 스페이스-6
* 이전 날로 이동: 스페이스-3
* 다음 주로 이동: 스페이스-5
* 이전 주로 이동: 스페이스-2
* 다음 달로 이동: 스페이스-4
* 이전 달로 이동: 스페이스-1
* 다음 해로 이동: 스페이스-5-6
* 이전 해로 이동: 스페이스-2-3

모든 정보를 입력했다면 엔터를 눌러 설정을 저장하거나 탭을 눌러 '확인'으로 이동하여 엔터를 누르면 '설정' 메뉴로 돌아갑니다.

## 인터넷 설정

'인터넷 설정' 기능은 LAN 또는 무선 Wi-Fi를 사용하여 인터넷에 연결하도록 한소네 6 미니를 설정하는데 사용 됩니다.

※ 참고: LAN 연결을 사용하려면 USB 또는 이더넷 어댑터가 필요합니다.

'인터넷 설정'을 실행하려면 '설정' 메뉴의 '인터넷 설정'에서 엔터를 누르거나, 'I'를 누르십시오. 'F3-I'를 누르면 장치의 어느 위치에서든 '인터넷 설정'을 실행할 수 있습니다.

### 무선랜 설정

무선랜 연결을 설정하기 전에 '옵션 설정' 대화상자에서 무선랜 옵션이 '사용함'으로 설정되어 있는지 확인하십시오. '백스페이스-1-4-5-6'를 사용하여 한소네 6 미니의 어느 위치에서든 무선랜의 옵션을 변경하여 켜고 끌 수 있습니다. 또한 이 옵션을 선택할 때, 무선랜이 꺼져 있다면 한소네 6 미니는 자동적으로 무선랜을 활성화합니다. 무선 네트워크에 연결하려면 '인터넷 설정' 목록 아래에 있는 연결 유형에서 '무선랜' 옵션으로 이동하여 '엔터'를 누르십시오.

'무선랜' 대화상자는 'AP' 목록, '고급' 버튼, '옵션' 버튼, '닫기' 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 'F3' 또는 '스페이스-F3'을 눌러 이동합니다. 무선랜 옵션이 꺼져 있으면 AP 목록에는 '목록 없음'이라 표시됩니다.

무선랜이 켜져 있으면 이 목록은 한소네의 범위 내에 있는 AP(네트워크)를 표시합니다. AP 목록은 각 항목의 'AP 이름', '암호화', '감도 상태'를 표시합니다. (예: 링크 방식, 암호화: WEP, 감도 상태: 좋음) 목록에 하나 이상의 AP가 있으면 '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 눌러 AP 사이를 이동할 수 있습니다. 연결하고자 하는 AP로 이동하여 엔터를 누르십시오. AP에 암호가 설정되어 있지 않다면 한소네 6 미니는 '(AP 이름)에 연결중'이라고 출력합니다. 성공적으로 연결되면 장치는 연결 사운드를 출력합니다. 네트워크에 암호가 설정되어 있고 네트워크 키가 필요할 경우, AP에서 '엔터'를 누르면 '네트워크 키' 편집창이 나타납니다. 컴퓨터 점자로 네트워크 키를 편집창에 입력하고 '엔터'를 누릅니다. 맞게 설정했다면 장치는 '프로파일 설정 완료'라는 음성과 연결 사운드를 출력합니다.

'고급' 대화상자는 기존 프로파일을 수정하고, 새 프로파일을 수동으로 추가하고, 기존 프로파일의 설정을 확인하는데 사용됩니다. '고급' 버튼에서 엔터를 누르면, 무선랜의 전원이 켜져 있는 동안 한소네 6 미니에 저장된 무선 프로파일의 목록을 표시합니다.

'고급' 대화상자에는 '프로파일 목록' 부터 '연결' 버튼, '추가' 버튼, '제거' 버튼, '속성' 대화상자 버튼, '닫기' 버튼 까지 6개의 콘트롤이 있습니다. 각 콘트롤 사이는 'F3' 또는 '스페이스-F3'을 눌러 이동합니다. 프로파일 항목은 '스페이스-1'과 '스페이스-4'를 사용하여 이동하며. '엔터'를 눌러 이 버튼 중 하나를 활성화 합니다.

'추가' 버튼을 사용하여 수동으로 프로파일을 추가하며, 특히 SSID가 숨겨진 경우 AP 목록에 나타나지 않습니다. '추가' 대화상자에는 6개의 콘트롤이 있습니다.

1. '네트워크 이름(SSID)' 컴퓨터 편집창: 편집창에서 네트워크 ID를 입력하십시오.
2. 보안: 스페이스를 사용하여 네트워크의 보안 유형 중에서 선택할 수 있습니다.
3. 대부분의 네트워크에는 어느 정도의 보안이 있으므로, 탭 순서의 다음 항목이 '비밀번호'가 될 수 있습니다. 이것은 '설정 안 함' 또는 'Enhanced Open'을 선택하면 나타나지 않습니다. 컴퓨터 점자로 비밀번호를 입력하고, 탭을 눌러 다음 항목으로 이동하십시오.
4. 다음 항목은 체크 박스로 추가적인 고급 옵션에 접근할 것인지 결정할 수 있도록 합니다. 이것을 선택하면 다음의 항목이 탭 순서로 나타납니다.

* 종량제 네트워크: '자동 감지', '종량제 Wi-Fi로 취급', '무제한 Wi-Fi로 취급' 옵션
* 프록시: '설정 안 함', '수동', '프록시 자동 설정' 옵션
* 프록시 호스트 이름: 프록시 호스트 이름을 입력해야 하는 컴퓨터 편집창
* 프록시 포트: 프록시 포트를 입력해야 하는 컴퓨터 편집창
* 프록시 우회 대상: 컴퓨터 편집창에서 관련 정보를 입력하십시오.
* IP 설정: 스페이스를 사용하여 동적(DHCP) 방식 또는 고정 방식을 선택하십시오. 장치에 대한 특정 IP 주소를 설정해야 할 경우 고정 방식을 선택하십시오.
* 개인 정보 보호: '임의의 맥 사용' 또는 '기기 맥 사용' 중에서 선택할 수 있는 콤보 상자 장치를 맥 어드레스로 식별해야 하는 학교 네트워크 또는 기타 전문적인 네트워크에 연결하려면, '기기 맥 사용'을 선택해야 합니다.
* 숨겨진 네트워크: 네트워크 표시 여부를 식별하는 사용함/사용 안 함 콤보 상자

1. 확인 버튼: 이 버튼에서 엔터를 눌러 설정을 저장하십시오.
2. 취소 버튼: 이 버튼을 눌러 설정을 취소할 수 있습니다.

프로파일 목록에서 프로파일 항목을 삭제하려면, 삭제하고자 하는 프로파일 항목을 선택하고, '스페이스-D'을 누르거나 탭을 눌러 제거 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르십시오.

프로파일 목록에서 선택된 항목에 대한 정보를 얻으려면, '탭'을 눌러 '속성' 버튼으로 이동한 다음 '엔터'를 누르십시오. '속성' 대화상자에서 각 프로파일에 대한 정보를 재확인 또는 변경할 수 있습니다.

'고급' 대화상자를 종료하려면 '스페이스-E' 또는 '스페이스-Z'를 누르십시오.

'옵션' 대화상자는 한소네 6 미니가 무선 네트워크를 스캔하고 탐지하는 방법을 설정할 수 있도록 합니다. '스페이스'를 사용하여 대화상자의 옵션을 조정하고, '엔터'를 눌러 설정을 저장하십시오.

첫 번째 옵션으로 와이파이가 자동으로 켜지는지 여부를 선택할 수 있습니다. 두 번째 옵션으로 네트워크가 사용 가능할 때 알림을 받을 지에 대한 여부를 선택할 수 있습니다.

### 랜 설정

랜 연결을 설정하기 전 먼저, 랜선의 한쪽 끝을 USB 또는 이더넷 어댑터를 통해 한소네 6 미니에 연결한 다음, 다른쪽 끝을 라우터 또는 랜을 직접 인터넷에 연결합니다. 인터넷 설정의 연결 옵션 목록에서 '랜'으로 이동한 다음 '엔터'를 누르십시오.

'IP 설정: 자동'이 표시됩니다. 서비스 제공자가 고정 IP 주소 사용을 요구하지 않으면, 자동 설정을 위해 이 옵션에 엔터를 누르십시오. 자동 설정을 위해서, 호스트 서버는 DHCP(동적 호스트 설정 프로토콜) 서비스를 제공 합니다.

IP 설정을 수동으로 설정하려면, 스페이스-1 점을 눌러서 '수동'으로 이동하면 'IP주소', '게이트웨이', '네트워크 길이', 'DNS' 설정이 표시 됩니다. 이 설정에는 특정 숫자 주소가 필요합니다. 정확한 주소는 인터넷 서비스 제공자에게 문의하십시오. 컴퓨터 점자를 사용하여 각 설정에 대한 정보를 입력하며, '스페이스-1'과 '스페이스-4'를 사용하여 설정 사이를 이동합니다. 각 항목에 대한 정보를 입력했으면 '엔터'를 눌러 설정을 저장합니다. 장치는 '설정 완료'라는 음성을 출력합니다. 그리고 '인터넷 설정'으로 돌아옵니다. 인터넷 연결이 활성화 됩니다.

## 블루투스 매니저

한소네 6 미니는 블루투스를 사용 하여 케이블 없이 키보드, 프린터, 오디오 기기, 다른 컴퓨터와 같은 다양한 기기에 연결 할 수 있습니다. 또한 블루투스를 사용하여 파일을 전송하거나, 점자 디스플레이로 한소네을 호환 가능한 스크린 리더에 연결할 수 있습니다. 블루투스는 가장 최신 무선 기술이며, 개인 영역 통신(PAN)을 통한 무선 연결을 가능하게 합니다. 전통적인 무선 인터넷(WLAN)과 달리, 이 네트워크는 약 10m 이하로 제한됩니다. 블루투스는 사용자가 이 무선 연결을 통해 다양한 종류의 정보를 교환할 수 있도록 합니다.

'백스페이스-3-4-5-6'을 사용하여 어느 위치에서든 블루투스의 전원을 변경하여 켜고 끌 수 있습니다.

프로그램 메뉴에서 블루투스 매니저로 접근하려면 '설정' 메뉴로 이동하고 '엔터'를 누릅니다. 그리고 '블루투스 매니저'로 이동하여 '엔터'를 누릅니다. 또한 'F3-B'를 눌러 장치의 어느 위치에서든 블루투스 매니저를 실행할 수 있습니다.

### 블루투스 장치 목록

블루투스 매니저가 실행되면 다음 2개의 항목이 있는 대화상자로 이동합니다. 대화상자에는 연결된 장치 목록과 사용 가능한 장치를 탐지하는 '장치 검색' 버튼이 있습니다.

‘장치 검색’ 버튼을 누르면 한소네 6 미니는 근처에 있는 컴퓨터를 찾습니다. 범위내에 있는 모든 블루투스 장치를 찾으려면 30~40초가 걸립니다. 검색 중 한소네 6 미니는 '장치 검색시작...' 음성을 출력하고 표시 합니다.

블루투스 장치가 발견되면 한소네 6 미니는 '(블루투스 장치명) 발견'이라 출력합니다.

검색 과정이 완료되면, 블루투스 장치 목록으로 이동합니다. 한소네 6 미니가 범위 내의 다른 블루투스 장치를 발견하면, 장치를 '장치 이름 xx/yy'의 형태로 보여줍니다. 'xx'는 목록에서 해당 장치가 나타난 순번이고, 'yy'는 검색된 장치 전체의 개수입니다.

범위 내에 다른 블루투스 기기가 없을 경우, 한소네 6 미니는 '항목 없음'이라고 출력합니다. 목록이 있는 경우 '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 눌러 목록 내에서 이동할 수 있습니다. 목록에서 기기를 선택하려면, 장치 이름에서 '엔터'를 누릅니다.

블루투스 기기가 인증되면, 기기 연결에 대한 설정은 자동적으로 한소네 6 미니에 저장됩니다. 이 정보를 삭제하려면 목록에서 장치 이름에 위치한 후 '스페이스-D'를 누르십시오. 한소네 6 미니는 '프로파일 삭제'라고 출력할 것입니다. 설정 삭제는 현재 장치에만 적용됩니다.

블루투스 장치 목록에서 'F2'를 눌러 메뉴를 호출할 수 있습니다. 블루투스 장치 목록 메뉴에는 '장치 검색', '장치 제거', '옵션', '끝내기'가 있습니다. '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 사용하여 각 메뉴 항목 사이를 이동할 수 있습니다.

첫 번째 메뉴 항목은 '장치 검색'입니다. 이 옵션은 다른 블루투스 장치에 대한 재검색을 시작합니다. 이 항목을 실행하려면 메뉴의 '장치 검색'에서 '엔터'를 누르십시오. 또는 목록에서 '엔터-R'을 눌러 바로 실행할 수 있습니다.

다음 메뉴 항목은 '장치 제거'입니다. 이 항목은 현재 장치에 대한 연결 정보를 삭제할 수 있도록 합니다. 이 항목을 실행하려면 메뉴의 '장치 제거'에서 '엔터'를 누르거나 목록에서 '스페이스-D'를 눌러 실행 합니다.

'옵션' 항목은 한소네 6 미니가 다른 블루투스 장치에서 발견될 수 있는지를 결정합니다. '스페이스'를 눌러 옵션을 선택 또는 선택 해제합니다.

블루투스 장치 목록 메뉴의 가장 마지막 항목은 '끝내기'입니다. 이 옵션은 블루투스 매니저 프로그램을 종료합니다. 이 항목을 실행하려면 메뉴의 '끝내기'에서 '엔터'를 누르거나, '스페이스-Z'를 눌러 언제든지 프로그램을 종료 할 수 있습니다.

### 블루투스 서비스 목록

블루투스 장치 목록에서 '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 눌러 연결하고자 하는 블루투스 장치명에 위치한 후 엔터'를 누릅니다. 서비스 목록 대화상자가 열리고, 해당 장치의 연결 가능한 서비스 목록이 표시됩니다.

한소네 6 미니는 시리얼 포트, HID(키보드), 테더링, 헤드셋 블루투스 서비스를 지원합니다. 이 기능 중 하나에 연결하려면, 원격 블루투스 장치가 검색 가능 모드이고, 연결하려는 서비스가 해당 장치에서 활성화되었는지를 확인하십시오. 한소네 6 미니는 원격 장치에서 활성화된 서비스만 발견하고 표시합니다.

한소네 6 미니가 사용 가능한 모든 서비스를 찾았을 경우, 서비스는 목록에서 다음의 형태로 표시됩니다. '서비스명 xx/yy' 형태에서 xx는 목록에서 서비스가 나타나는 순번이며, yy는 사용 가능한 서비스의 전체 숫자입니다. '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 눌러 사용 가능한 서비스 내에서 이동할 수 있습니다. ‘space-1-5’ 또는 ‘F4’를 눌러 블루투스 장치 목록으로 돌아갈 수 있습니다.

#### 서비스 연결하기

블루투스 장치의 서비스 목록에서 연결하려는 서비스에 위치한 후 엔터를 누르면 한소네 6 미니는 장치와의 연결을 시도합니다.

원격 블루투스 장치에 보안 없이 연결 가능한 헤드셋 등의 서비스는 즉시 연결됩니다.

HID 장치의 경우 한소네 6 미니에서 '패스 키'를 제시합니다. 제시된 패스키를 HID 장치에서 입력하고, 엔터를 누르면 장치가 연결됩니다.

## 메뉴 관리자

한소네 6 미니에서 메뉴 관리자를 사용하면, 메인 메뉴, 하위 메뉴, 모든 앱에 어떤 메뉴 및 프로그램이 표시될 지를 관리할 수 있습니다. 몇몇 예외 사항을 제외하고, 메인 메뉴에 거의 모든 프로그램을 보이게 하거나 숨길 수 있습니다. 탐색기 또는 메뉴 관리자는 숨길 수 없습니다.

프로그램 메뉴에서 메뉴 관리자를 실행하려면, ‘S’를 눌러 '설정' 메뉴를 실행하십시오. M을 눌러 '메뉴 관리자'를 실행하십시오. '메뉴 관리자' 대화상자가 표시됩니다. 또한 '엔터-H'를 눌러 주메뉴에서 '메뉴 관리'를 실행할 수 있습니다.

'메뉴 관리자'의 대화상자는 다음의 항목으로 구성됩니다. 메뉴/프로그램 목록, 확인 버튼, 취소 버튼입니다. '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 눌러 각 프로그램 사이를 이동할 수 있습니다. 'F3' 또는 '스페이스-F3'을 눌러 '확인' 및 '취소' 버튼으로 이동합니다.

한소네 6 미니에서 사용되지 않은 프로그램을 숨기려면, 목록에서 숨기고자 하는 각각의 프로그램에 스페이스를 누릅니다. 사용 안 함 메시지가 표시됩니다. 엔터를 눌러 설정을 저장하거나 탭을 눌러 '확인'으로 이동하고 '엔터'를 누르십시오. 몇 초 후에 프로그램 메뉴로 이동하고, 숨김을 선택한 프로그램은 더 이상 표시되지 않습니다.

프로그램 메뉴에서 '미디어', '개인 관리 도구', '인터넷 도구'등 하위 프로그램을 포함하는 메뉴는 메뉴내 모든 프로그램을 숨기면 메뉴 또한 숨겨져 표시되지 않습니다. 예를들어 '미디어', '라디오', '데이지' 프로그램을 숨겨 사용하지 않도록 설정하면 프로그램 메뉴에 '미디어' 메뉴는 표시되지 않습니다.

프로그램의 숨김을 해제하려면, '메뉴 관리자' 대화상자로 돌아가서 숨김 해제하려는 프로그램에서 '스페이스'를 누릅니다. 사용함으로 메시지가 표시 되면, '엔터'를 눌러 설정을 저장하십시오.

※ 참고: 3.7장에서 설명된 '설정 초기화' 기능을 사용하면, 모든 메뉴 항목은 표시되는 기본 상태로 돌아갑니다.

## 한소네 6 미니 설정 백업/복원하기

한소네 6 미니를 콜드 리셋하거나 장치 옵션을 초기화하면, 메인 옵션 설정과 각 프로그램의 설정은 기본값으로 초기화됩니다. 설정의 백업을 생성하면, 콜드 리셋 후 옵션 설정을 복원할 수 있습니다.

설정 메뉴에서 'K'를 눌러 이 유틸리티를 실행할 수 있습니다. 또한, 'F3-K'를 눌러 장치의 어느 위치에서든 '옵션 백업/복원하기' 대화상자를 실행할 수 있습니다.

'백업/복원' 대화 상자에는 '프로그램 옵션 체크 박스 목록', '전체 선택' 버튼, '백업' 버튼, '복원' 버튼, '끝내기' 버튼이 있습니다. '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'를 눌러 '프로그램 옵션 체크 박스 목록'에서 체크 박스 사이를 이동할 수 있습니다. 대화상자에서 각 콘트롤 사이는 'F3' 또는 '스페이스-F3'을 눌러서 이동할 수 있습니다.

'프로그램 옵션 체크 박스 목록'에는 '메인 옵션', '탐색기 옵션', '워드프로세서 옵션', ‘노트패드 옵션’, '이메일 옵션', '미디어 옵션', '라디오 옵션', '데이지 옵션', '주소록 옵션', '일정 관리 옵션', '웹 브라우저 옵션', ‘구글 검색 옵션’, '엑셀 뷰어 옵션', ‘세계 시간 옵션’, '알람 옵션', '블루투스 옵션'이 있습니다.

이 목록에는 백업이나 복원를 원하는 프로그램 옵션으로 이동하여 '스페이스'를 눌러 항목을 선택합니다. 선택을 해제하고자 하면 다시 한 번 '스페이스'를 누릅니다. 목록의 모든 프로그램 옵션을 선택하려면 '전체 선택' 버튼에서 '엔터'를 누릅니다.

백업이나 복원을 원하는 모든 옵션을 선택한 후에 '백업' 또는 '복원'에서 '엔터'를 누르거나, '엔터-B'를 눌러 백업하거나 '엔터-R'을 눌러 복원하십시오. '백업' 버튼을 선택하면 기본 경로와 경로 변경, 취소 메뉴를 가지는 콤보 박스가 나타납니다. ‘스페이스’를 눌러 기본 경로와 경로 변경을 선택하여 사용자가 원하는 경로에 저장 할 수 있습니다. 경로 변경시 기존 파일/폴더 이동 명령을 사용하여 백업 파일을 저장할 수 있는 폴더로 이동하고, '스페이스'를 눌러 백업을 저장하려는 폴더 또는 드라이브를 선택 후 '엔터'를 눌러 백업을 시작하십시오. 복원 역시 백업과 동일하게 동작 하여 백업 해둔 폴더를 지정 한 후 복원 하십시오.

## 장치 이름 변경

'장치 이름 변경' 기능은 본체의 블루투스/네트워크 이름을 변경할 수 있도록 해줍니다. 기본적으로 한소네 6 미니는 'BrailleEDGE00'와 같은 이름으로 설정되어 있습니다. 다른 장치와 연결할 때 더욱 쉽게 식별하기 위해 원하는 이름으로 변경할 수 있습니다.

설정 메뉴로 이동한 뒤 '장치 이름 변경'으로 이동하여 '엔터'를 누릅니다. 또한, '백스페이스-엔터-E'를 눌러 장치의 어느 위치에서든 '장치 이름 변경' 대화상자를 실행할 수 있습니다.

'장치 이름 변경' 대화상자는 다음 3개의 콘트롤로 구성됩니다. '장치 이름' 편집창, '확인' 버튼, '취소' 버튼 'F3'과 '스페이스-F3'을 사용하여 각 콘트롤 사이를 이동합니다.

기기의 이름을 변경하려면, 편집창에 새로운 이름을 입력하고 '엔터'를 누르십시오. 또는 새로운 이름을 입력한 뒤에 탭을 눌러 '확인'으로 이동하고 '엔터'를 누르십시오. 이름을 변경하지 않을 경우, 탭을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하고 엔터를 누르거나, '스페이스-E' 또는 '스페이스-Z'를 누르십시오.

## 한소네 6 미니 설정 초기화

'설정 초기화' 항목을 사용하여 한소네 6 미니 설정을 공장 기본값으로 복원할 수 있습니다.

이 기능을 실행하려면, '설정' 메뉴에서 해당 항목으로 이동하여 '엔터'를 누르거나, 'C'를 누르십시오.

'모든 설정을 초기화하시겠습니까?'라는 메시지가 나타납니다. '스페이스'를 눌러 '예', '아니요'를 선택하십시오. '예'를 선택하면 공장 초기화 과정이 시작됩니다. '아니요'를 선택하면 해당 기능이 취소되고 설정 메뉴로 돌아갑니다.

또한 전원이 꺼진 상태에서 전원 버튼을 누르면서 미디어 키 '다음' 버튼을 길게 누르면 이 기능을 실행할 수 있습니다. 점자 디스플레이에 'HIMS'가 나타나고, 비프음이 두 번 울리면 '다음' 키를 놓습니다.

## 음성 설정

### 기본 TTS

이 옵션은 한소네6 미니에 기본적으로 설치되어 있는 음성입니다. 보이스웨어(유미) 음성이 기본 제공 됩니다.

### 안드로이드 TTS

안드로이드 TTS 옵션은 사용자가 플레이 스토어에서 설치한 구글 TTS와 기타 모든 TTS 엔진 중에서 한소네 6 미니에 사용되는 음성을 선택할 수 있도록 해줍니다. 음성 콤보 상자에서 안드로이드 TTS 항목을 선택하고, F3을 누르면, 설치한 모든 TTS 엔진이 목록에 나타납니다. '스페이스-1' 또는 '스페이스-4'로 사용하고자 하는 엔진을 선택하고 '엔터'를 누르십시오.

\* 참고: 한소네 6 미니 공통옵션 설정에서 고저, 속도, 구두점을 포함한 대부분의 음성 조정을 제어할 수 있습니다. 다만, 음성 볼륨, 각 엔진별 세부 설정은 안드로이드 시스템 설정을 통해 사용중인 엔진별 기타 설정을 제어해야 합니다.

## 한소네 6 미니 옵션 설정

한소네 6 미니의 옵션 설정은 여러 환경설정을 제어하는 대화상자입니다. 메인 메뉴에서S를 눌러 '설정' 메뉴를 실행한 다음, 'O'를 눌러 '옵션 설정'을 실행할 수 있습니다. 또한, '스페이스-O'를 눌러 기기의 어느 위치에서든 '옵션 설정'을 실행할 수 있습니다.

'옵션 설정' 대화상자는 그룹으로 정렬되어 있습니다. 그룹 이동 기능을 이용하여 관련 설정 묶음을 편리하게 이동할 수 있습니다. '페이지 다운(스페이스-3-4-5 또는 F3-F4)' 또는 '페이지 업(스페이스-1-2-6 또는 F1-F2)'를 이용하여 그룹 단위로 이동할 수 있습니다. 그룹으로 이동하면, 해당 그룹의 첫 항목에 위치합니다.

'스페이스-1'과 '스페이스-4' 또는 스크롤 키를 사용하여 각 개별 옵션 사이를 이동할 수 있습니다. 또한 단축키를 사용하여 특정 항목으로 빠르게 이동할 수 있습니다.

\* 참고: 종종 동일한 단축키가 여러 옵션에 사용됩니다. 따라서, 단축키를 처음 누르면 일치하는 첫 번째 설정으로 포커스가 이동하며, 키를 다시 누르면 일치하는 다음 설정으로 이동합니다. 단축키와 일치하는 설정이 더 이상 없는 경우 한소네 6 미니는 첫 번째 일치 항목으로 이동합니다.

여러 옵션 설정에 있는 글로벌 핫키는 본체의 어느 위치에서든 이 설정들을 변경할 수 있게 해줍니다.

설정값은 '스페이스'와 '백스페이스' 키를 눌러 변경합니다. 변경 내용을 저장하려면 '엔터'를 누르거나 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동한 다음 '엔터'를 누르십시오. 장치에서 '옵션 저장 완료'라는 음성이 출력되고, 이전 위치로 돌아갑니다. 변경 사항을 저장하지 않고 취소하려면 'F4', '스페이스-E', '스페이스-Z' 중 하나를 누르십시오.

### 상세한 옵션 설정

'옵션 설정' 대화상자에는 다음의 설정이 있습니다. 각 설정마다 단축키는 괄호 안에 표시하였습니다. 단축키 다음에는 각 설정의 설정값들을 '/'로 구분하여 표시하였습니다. 핫키가 있는 설정은 설정 값 다음에 표시하였습니다.

각 설정 항목에서 '스페이스-3-6'을 누르면, 해당 설정의 단축키와 바로가기키를 확인할 수 있습니다.

1. 점자 출력 (B): 사용함 / 사용 안 함, '백스페이스-F3'

점자 셀을 사용하거나, 사용하지 않도록 설정합니다.

1. 점자 커서 (C): 사용함 / 사용 안 함, 'F4-위 스크롤'

점자셀에 커서가 표시되도록 할 것인지 설정합니다. 커서는 대부분의 상황에서 7-8점으로 표시됩니다. 텍스트 선택 시에는 1-2-3-4-5-6-7-8점이 깜빡이는 형태로 표시됩니다.

1. 8점 모드 (E): 사용함 / 사용 안 함, 'F1-아래 스크롤'

8점 모드를 설정하면 점자 문서나 컴퓨터 편집창에서 대문자 구간의 아스키 문자에 7점을 더해 표시하므로, 정확히 확인할 수 있습니다.

1. 영문 점자 (G): grade 1 / grade 2, '스페이스-G'

문자를 보거나 입력할 때 어떤 등급의 점자를 사용할지 선택할 수 있도록 합니다.

1. 영문 점역 규칙 (C): UEB / US

영문 점자 규칙을 설정합니다. 기본으로 'UEB' 점자 규칙을 사용하도록 설정되어 있으며, 전통적인 미국식 점자(US)

1. 한글 약자 (g): 사용함 / 사용 안 함

한글 점역 및 역점역 시, 약자 규칙을 사용할 것인지 설정합니다. ‘사용 안 함’으로 설정하면, 정자 단위로 점역 및 역점역을 수행합니다.

1. 한글 워드랩 (c): 사용함 / 사용 안 함

노트패드, 워드프로세서, 이메일의 본문 등에서 한 줄에 표시될 단어의 길이가 너무 길어 모두 표시되지 못하여 다음줄에 표시되어야 할 때 글자 단위나 단어 단위로 줄바꿈을 수행할지 결정합니다. '사용함'으로 설정하면 단어 단위로 줄을 바꿉니다. '사용 안 함'으로 설정하면 글자 단위로 줄을 바꿉니다.

1. 메시지 워드랩 (w): 사용함 / 사용 안 함

상기 '한글 워드랩'과 동일한 설정이나, 워드랩의 대상이 한소네 6 미니에서 출력되는 메시지를 대상으로 합니다. '사용함'으로 설정하면 단어 단위로 줄을 바꿉니다. '사용 안 함'으로 설정하면 글자 단위로 줄을 바꿉니다.

1. 메시지 표시 시간 (M): 1 ~ 10초, 무시

한소네 6 미니가 시스템 메시지를 처리하는 방법을 다음과 같이 결정합니다. '무시', '1~10초 동안 표시'. '무시'로 설정하면 '전원 켜짐/꺼짐', '저장 완료 메시지' 등의 시스템 메시지를 출력하지 않습니다. '1 ~ 10초'로 설정하면 설정된 시간 동안 메시지를 표시합니다.

1. 음성 출력 (V): 사용함 / 사용 안 함, '백스페이스-F2'

음성 출력을 사용하거나 사용하지 않도록 설정합니다.

1. 구두점 (P): 구두점 / 기호 / 모두 / 사용 안 함, '엔터-F3'

이 설정을 사용하여 한소네 6 미니가 구두점과 기호를 어떻게 읽을지 선택합니다.

1. 특수 문자 읽기 (u): 사용함 / 사용 안 함, '엔터-F2-F3'

화살표, 온점표 등과 같은 확장 기호의 음성 출력 방법을 설정 합니다.

1. 키보드 음성 (K): 음소/단어 출력 / 음소 단위 출력 / 단어 단위 출력 / 사용 안 함, 엔터-F2

키보드 입력 시 입력되는 내용을 어떻게 음성 출력할 것인지 설정합니다. '음소/단어'로 설정하면 입력되는 글자를 즉시 음성출력하고, 스페이스를 눌러 단어 입력시 스페이스를 누르기 전까지의 모든 입력 내용을 음성 출력합니다. '단어 단위'로 설정하면 글자 입력시에는 음성을 출력하지 않고, 스페이스를 눌렀을 때에 단어 단위로만 음성을 출력합니다. '음소 단위'로 설정하면 입력되는 모든 글자를 즉시 출력합니다. '사용 안 함'으로 설정하면 키보드 입력시 음성을 출력하지 않습니다.

1. 대문자 알림 (U): 캡자 붙임 / 억양 / 사용 안 함

타이핑을 하거나 문서 또는 편집 창에서 문자 단위로 이동할 때 대문자를 음성 출력하는 방법을 설정합니다. '캡자 붙임'은 '캡에이', '캡비'와 같이 각 대문자 알파벳 앞에 '캡'을 붙여 읽습니다. '억양'으로 설정하면 대문자 알파벳은 억양을 높여 읽습니다.

1. 미정의 문자 알림 (U): 사용함 / 사용 안 함

미정의 문자에서 스페이스-3-6점을 눌러 확인시 알림 소리 출력 여부를 설정합니다.

사용함일 때는 알림 소리가 출력 되며, 사용 안 함 일때는 소리가 출력 되지 않습니다.

1. 숫자 모아 읽기 (N) : 사용함 / 사용 안 함

숫자 음성을 출력하는 방법을 결정합니다. '사용'으로 설정하면 연속된 숫자를 '천 이백 삼십 사'와 같이 음성 출력합니다. '사용 안 함'으로 설정하면 '일 이 삼 사'와 같이 음성 출력합니다.

1. 음성 크기 (L): 1 ~ 10, '백스페이스-F1' 및 '백스페이스-F4'.

음성 크기를 설정합니다.

1. 음성 속도 (R): 1 ~ 21, '스페이스-F1' 및 '스페이스-F4'

음성의 속도를 조절합니다.

1. 음성 고저 (T): 1 ~ 20, '엔터-F1' 및 '엔터-F4'

음성의 높낮이를 조절합니다.

1. 메인 볼륨 (V): 1 ~ 21, '백스페이스-스페이스-F1' 및 '백스페이스-스페이스-F4', 또는 볼륨 증가/감소 버튼

시스템 사운드, 오디오, 음성을 포함한 장치의 마스터 볼륨을 제어합니다.

1. 스크롤 버튼 음성 (S): 사용함 / 사용 안 함, 'F3-위 스크롤'

스크롤 버튼을 눌렀을 때 스크롤 되는 내용을 음성으로 출력할 것인지 여부를 설정합니다.

1. HDMI 화면에 점자 표시(B): 사용함 / 사용 안 함

HDMI 모니터에 연결시 화면 아래쪽에 점자 모양 표시 여부를 설정합니다.

1. 경고 메시지 (W): 비프음 / 진동 / 비프음 + 진동 / 사용 안 함

한소네 6 미니의 알림 출력 방법을 설정합니다.

1. 충전 경고 메시지 출력(A): 메시지 / 비프음 / 최종 메시지 / 최종 비프음

배터리 방전에 임박했을 때의 알림 방법을 설정합니다. '메시지', '비프음'은 배터리 잔량이 15%에 도달할 때부터 알림을 출력합니다. '최종 메시지'와 '최종 비프음'은 배터리 잔량이 5%에 도달시 1회 출력하고, 1분 후 한소네 6 미니는 절전 모드로 진입합니다.

1. 시그널 출력 (S): 사용함 / 사용 안 함

한소네 6 미니의 전원을 켜거나 끌 때 사운드가 출력될지 여부를 선택합니다.

1. 좌측 스크롤 버튼 (L): 스크롤 / 라인 이동 / 글자 이동 / 문단 이동 / 문장 이동

왼쪽 스크롤 버튼의 동작 방법을 설정합니다.

1. 우측 스크롤 버튼 (R): 스크롤 / 라인 이동 / 글자 이동 / 문단 이동 / 문장 이동

오른쪽 스크롤 버튼의 동작 방법을 설정합니다.

1. 빈 줄 건너뛰기 (E): 사용함 / 사용 안 함

문서를 읽는 도중 빈 줄을 만났을 때 건너뛸 것인지 여부를 설정합니다.

1. 필드 정보 출력 (I): 사용 안 함 / 앞 / 뒤, 'F2-아래스크롤'

'목록', '메뉴', '콤보 상자' 등의 콘트롤 기호 출력 방법을 설정합니다. '앞'으로 설정하면 음성 출력시 콘트롤 기호를 먼저 말 한 후에 내용을 말합니다. '뒤'로 설정하면 반대로 내용을 먼저 말 한 후에 콘트롤 기호를 말합니다. '사용 안 함'으로 설정하면 점자와 음성 모두 콘트롤 기호를 말하거나 출력하지 않습니다.

1. 비밀번호 표시 (P): 사용함 / 사용 안 함, 'F3-아래스크롤'

비밀번호를 입력할 때 별표(\*)로 표시 할 것(사용 안 함)인지 입력 문자를 그대로 출력할 것(사용함)인지 여부를 설정합니다.

1. 핫키 정보 출력 (H): 영문 / 점형 / 점자만 출력 / 사용 안 함

핫키 정보를 어떻게 음성 출력할 것인지 설정합니다. '영문'으로 설정하면 핫키를 알파벳으로 읽습니다. '점형'으로 설정하면 '1점', '1-2점'과 같이 점형으로 음성 출력합니다. ‘점자만 출력’으로 설정하면, 음성으로는 출력하지 않고, 점자로만 출력합니다.

1. 단축키 읽기 (S): 사용함 / 점자만 출력 / 사용 안 함

단축키가 있는 메뉴 등에서 단축키 정보를 출력할 것인지 여부를 설정합니다.

1. 전원 버튼 동작 (P): 화면 꺼짐 / 절전 모드, '백스페이스-엔터-P'.

전원 버튼을 눌렀을 때의 동작 방법을 설정합니다. '화면 꺼짐'은 안드로이드 휴대전화의 화면 잠금 모드와 유사합니다. 미디어 및 라디오 재생, 블루투스 및 무선랜 연결을 유지합니다. '절전 모드'는 기존 한소네 6 미니의 전원 꺼짐 상태와 동일한 동작으로 블루투스, 무선랜 연결 등이 모두 꺼집니다.

1. 절전 모드 (P): 사용함 / 사용 안 함 / 메시지, '콘트롤-알트-S'

특정 시간이 지나면 절전을 위해 장치가 자동으로 꺼지도록 설정합니다.(배터리 전원 사용 시 에만 활성화 됩니다.)

‘메시지’를 설정 하면 점자와 음성으로 시간이 출력 됩니다.

1. 절전 모드 시간 (K): 10분 / 20분 / 30분

제품 조작이 없는 경우 얼마의 시간이 지났을 때에 절전 모드에 진입할 것인지 설정합니다.

1. 오늘 일정 알림 (S): 사용함 / 사용 안 함

전원을 켤 때마다 오늘의 일정을 확인하도록 장치를 설정 합니다.

1. 한손 모드 (H): 사용함 / 사용 안 함, 메인 메뉴에서 '백스페이스-1-2-3'

한 손 모드의 사용 여부를 설정합니다. 한손 모드에 대한 상세한 정보는 2.11장을 참조하십시오.

1. 노트패드 새 문서 시작 형식 (Q): 한소네 문서 / 점자 문서 / DOC 문서 / DOCX 문서 / HWP 문서 / 텍스트 문서

노트패드를 실행했을 때 기본 문서 형식을 설정합니다.

1. 점자 키보드 입력 방식 (K): 퍼킨스식 / 일본식1 / 일본식2

점자 키보드의 형식을 설정합니다.

퍼킨스식: 가운데 스페이스를 기준으로 왼 손 검지의 위치가 1점, 오른손 검지의 위치가 4점이 됩니다.

일본식1: 스페이스를 기준으로, 오른손 약지의 위치가 1점, 왼손 약지의 위치가 4점이 됩니다.

일본식2: 스페이스를 기준으로, 왼손 약지의 위치가 1점, 오른손 약지의 위치가 4점이 됩니다.

1. 기본 웹 검색 프로그램 (W): 구글 검색 / 네이버 검색 / 다음 검색, ‘콘트롤-알트-W’

웹 검색 프로그램을 설정합니다. 콘트롤-알트-W(1-2-3-4)를 누르면 단어를 입력 받는 검색창이 호출됩니다. 단어 검색창에서 검색어를 입력하면, 기본 웹 검색 프로그램으로 설정된 앱에서 단어를 검색합니다.

1. 시간 서버 자동 동기화 (T): 사용함 / 사용 안 함

이 기능을 사용하면 한소네 6 미니가 인터넷에 연결되어 있을 때 원자시계와 동기화하여 시간의 정확성을 확보할 수 있습니다.

1. 시간 알림 설정 (T): 5 분 단위 / 10 분 단위 / 30 분 단위 / 1시간 단위 / 사용 안 함

선택한 단위의 시각마다 시간을 알리도록 설정합니다.

1. 진행율 표시 (P): 비프음 / 메시지 / 진동 / 없음

문서 열기, 파일 복사, 홈페이지 열기 등의 작업 진행 과정이 어떻게 표시될지 설정 합니다. '없음'으로 설정하면 점자 셀에만 진행 과정이 표시됩니다. '비프음'으로 설정하면 작업 진행중 반복적으로 비프음을 출력합니다. '진동'으로 설정하면 작업 진행 중 반복적인 진동이 울립니다. '메시지'로 설정하면 'XX 퍼센트 진행 중'과 같이 음성으로 출력합니다.

1. 블루투스 사용(B): 사용함 / 사용 안 함 '백스페이스-3-4-5-6'

블루투스를 켜고 끕니다.

1. 무선랜 사용(W): 사용함 / 사용 안 함, '백스페이스-1-4-5-6'

무선랜을 켜고 끕니다.

1. 스크린 리더 힌트 출력(H): 사용함 / 사용 안 함

서드파티 프로그램의 콘트롤로 이동할 때 스크린 리더를 다루는 방법에 대한 힌트의 음성 출력 수신 여부를 설정합니다.

1. 스크린 리더 콘트롤 출력(P): 사용함 / 사용 안 함

서드파티 어플리케이션으로 이동할 때 스크린 리더가 콘트롤 또는 필드 유형을 음성 출력할지 여부를 설정합니다.

1. Notification 알림 설정(N): 사용함 / 사용 안 함

안드로이드 어플리케이션 푸시 알림 수신 여부를 설정합니다.

1. 화면 꺼짐 상태에서 메시지 출력 표시(N): 사용함 / 사용 안 함

한소네 6 미니가 화면 꺼짐 상태일 때 메시지가 점자에 표시될지 여부를 설정합니다.

## 안드로이드 백업 및 초기화

안드로이드 백업 및 초기화 옵션은 안드로이드 시스템 설정의 복구 및 초기화 옵션을 실행합니다. 안드로이드 어플리케이션과 계정 관련 정보를 백업 및 복구하는 옵션을 설정할 수 있으며, 기기를 공장초기화할 수 있습니다.

※ 경고: '안드로이드 백업 및 초기화'에서 공장초기화를 수행하면 파일, 계정 정보, 설치된 어플리케이션 등을 포함한 모든 개인 정보가 사라집니다. 또한 공장초기화는 긴 시간이 소요되고 이 과정을 제대로 완료하려면 특별 지침이 필요하므로 기술 지원 담당자와 상의 후에 수행하는것을 권장합니다.

## 안드로이드 시스템 설정

안드로이드 시스템 설정은 설정 메뉴의 마지막 항목입니다. F3-E를 눌러 어느 위치에서든 실행할 수 있습니다.

이 옵션은 휴대폰 및 태블릿에서 찾을 수 있는 표준 안드로이드 설정 대화상자를 실행합니다. 한소네 6 미니 인터페이스에서 많은 설정이 동일하지만, '안드로이드 시스템 설정'은 표준 안드로이드 인터페이스를 포함하며, 안드로이드 어플리케이션과 같은 방식으로 이동해야 합니다. 'F3'과 '스페이스-F3'을 눌러 스크린의 개체 사이를 이동합니다. '백스페이스-스페이스-1'과 '백스페이스-스페이스-4'를 사용해 슬라이더 콘트롤을 조정합니다. 안드로이드 인터페이스 탐색에 대한 더욱 완전한 정보는 서드파티 앱 사용과 명령어 요약에 대한 장을 참조하십시오.

# 탐색기

## 개요

탐색기는 앱 메뉴 목록에서 첫번째에 위치하고 있으며, 윈도우의 '내 컴퓨터'와 유사한 구조로 파일 및 폴더의 복사, 삭제, 이동, 등록 정보 확인 등이 가능합니다.

'탐색기'를 실행하려면 '프로그램' 메뉴에서 F를 누르거나, 커서가 탐색기에 놓여 있을 때 '엔터'를 누르십시오. 'F1-F'를 눌러 장치의 어느 위치에서든 '탐색기'를 실행할 수 있습니다. '스페이스-Z'를 눌러 탐색기를 종료합니다.

탐색기에는 2개의 기본 영역이 있으며, 이 영역은 '주소창'과 '드라이브/폴더/파일 목록'입니다. 'F3'과 '스페이스-F3'으로 이 영역 사이를 이동할 수 있습니다. '탐색기'를 처음 실행하면, 드라이브 목록으로 이동합니다. 기본적으로 내장 '플래시디스크'에 위치합니다. SD 카드 또는 USB 드라이브가 연결되면 목록에 나타납니다. '스페이스-1'이나 '스페이스-4', 또는 스크롤 버튼을 사용하여 드라이브 목록에서 항목 사이를 이동할 수 있습니다. 실행하고자 하는 드라이브에서 '엔터'를 누르십시오. 그 후 한소네 6 미니는 해당 드라이브에 있는 파일/폴더 목록을 표시합니다.

또한, 기능을 보다 쉽고 빠르게 사용할 수 있도록 '메뉴'와 '단축키'를 제공합니다. 메뉴와 핫키는 드라이브 목록과 파일 목록에 따라 기능이 다소 상이하게 제공됩니다. 메뉴를 호출하려면 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 누릅니다.

### 파일 목록 이동 하기

탐색기에서 목록의 종류는 3가지로 파일 목록, 메뉴 목록, 드라이브 목록으로 구분됩니다. 파일 목록은 순환 되지 않으며, 메뉴 목록과 디스크 목록은 순환 되는 특징을 가지고 있습니다. 아래는 목록 이동에 사용되는 단축키입니다.

1. 이전 항목으로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
2. 다음 항목으로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
3. 목록의 시작으로 이동: 스페이스-1-2-3
4. 목록의 끝으로 이동: 스페이스-4-5-6

다음의 단축키는 '파일 목록'에서만 유효합니다.

1. 폴더 또는 파일 목록 빠른 이동: 스페이스-5-6
2. 파일 목록 및 주소창 사이 이동: 스페이스-4-5 또는 F3 / 스페이스-1-2 또는 스페이스-F3
3. 선택 폴더 진입 또는 선택 파일 열기: 엔터
4. 상위 폴더로 이동: 백스페이스
5. 드라이브 목록으로 빠르게 이동: 스페이스-1-2-5-6
6. 20항목 이전으로 이동: 페이지 업(스페이스-1-2-6 또는 F1-F2)
7. 20항목 다음으로 이동: 페이지 다운(스페이스-3-4-5 또는 F3-F4)
8. 폴더명 또는 파일명의 첫 번째 글자를 눌러 파일 또는 폴더로 빠르게 이동합니다. 컴퓨터 점자를 사용하십시오.

### 폴더 및 파일 선택 하기

1. 개별 항목 선택(스페이스): 선택된 항목 앞에 \*이 표시됩니다. 선택 폴더 또는 파일에서 다시 스페이스를 누르면 선택이 해제됩니다.
2. 연속 선택(엔터-b): 커서가 위치한 항목에 연속 선택키가 눌러진 지점부터 모든 항목을 선택합니다. 선택된 항목 앞에 '\*'가 표시됩니다.
3. 모두 선택(엔터-a): 현재 목록의 모든 파일과 폴더를 선택합니다. 스페이스를 눌러 항목 선택과 선택 해제를 변경할 수 있습니다. '모두 선택' 명령이 실행되면, 장치는 선택된 파일의 개수를 음성 메시지로 출력하며, 점자 디스플레이에서 선택된 파일 앞에 \*이 표시됩니다.

## 파일 및 폴더로 작업 하기

드라이브 또는 폴더의 콘텐츠를 볼 때, 따옴표 안의 항목은 폴더이며, 따옴표가 없는 항목은 파일입니다.

목록의 항목들은 1/5 또는 2/5와 같이 항목 다음에 숫자가 옵니다. 항목 다음에 오는 숫자는 목록에서 항목의 위치와 목록 내 총 항목의 개수를 의미합니다. 예를 들어, '데이터베이스 1/5'는 '데이터베이스'가 다섯 개의 항목이 있는 목록의 첫 번째 임을 나타냅니다.

### 폴더 열기 및 종료

폴더 열기에는 여러 가지 방법이 있습니다.

1. F2를 눌러 메뉴를 호출합니다. 목록에서 '열기' 옵션을 선택하고 엔터를 누릅니다.
2. 핫키 엔터-O를 눌러 '열기' 명령을 실행하고, 폴더를 여십시오.
3. 마지막으로 폴더 위에서 엔터를 누릅니다.

현재 폴더를 빠져나가려면 '백스페이스' 키를 누르십시오. 상위 폴더로 돌아갑니다.

### USB 드라이브 및 SD 카드 꺼내기

SD카드나 USB드라이브를 분리하기 전에 운영체제에서 안전하게 제거해야 합니다. 제거를 수행하지 않은 체로 드라이브를 분리하여 장치에 재삽입하거나 기타 모바일 기기 또는 컴퓨터에 연결하면 모든 파일이 데이터가 없거나 크기가 0바이트인 것처럼 나타날 수 있습니다. USB 드라이브 또는 SD 카드의 연결을 해제하기 전, '백스페이스-엔터-U' 또는 '백스페이스-엔터-3-6'을 눌러 이를 시스템에서 제거하십시오. 데이터가 없는 파일이 드라이브에 나타나면, 장치에 드라이브를 재삽입하고, 마운트해제 키를 눌러 드라이브를 제대로 제거하면 데이터는 다시 표시될 것입니다.

## 파일

파일 메뉴를 실행하려면 F2를 눌러 메뉴를 호출한 후 파일에서 엔터를 누르십시오. 기존 목록 명령을 사용하여 원하는 메뉴로 이동하고 엔터를 누르십시오.

한소네 6 미니는 다음의 파일 형식을 지원합니다.

1. 문서 파일: hbl, brl, txt, brf, rtf, doc/docx, XLS/XLSX, PPT/PPTX, PDF, 보호되지 않은 EPUB
2. 홈페이지 형식: url, html
3. 미디어 형식: ac3, asf, asx, m3u, mp2, mp3, MP4, ogg, pls, wav, wax, wma, wmv, flac
4. 데이지 형식: 데이지 2.0, 3.0, 북셰어
5. 프로그램: APK

메뉴에는 다음의 항목들이 있습니다. 단축키는 괄호 안에 표시되고, 핫키는 따옴표 안에 표시됩니다.

1. 열기 (O), 엔터-O: 해당 파일 유형에 맞는 관련 어플리케이션에서 선택 파일을 실행합니다.
2. 연결 프로그램 (E), 엔터-E: 선택한 파일을 실행할 호환 가능한 어플리케이션을 선택할 수 있습니다.
3. 압축하기 (X), 엔터-Z: 현재 파일 또는 폴더를 압축합니다.
4. 압축 풀기 (U), 엔터-U: 압축된 파일에만 표시되며, 현재 파일을 추출합니다.
5. 보내기 (S), 엔터-S: 현재 파일이나 폴더를 다른 위치로 보낼 수 있도록 합니다. 모든 연결된 드라이브, 이메일 및 익스체인지 이메일, 안드로이드 프로그램으로 선택한 대상을 보낼 수 있으며, 이를 통해 전송하는 파일 유형에 따라 사용 가능한 서드파티 앱에 파일을 전송할 수 있도록 합니다.
6. 이름 변경 (R), 엔터-R: 현재 파일 또는 폴더의 이름을 변경합니다.
7. 새문서 (N), 엔터-N: DOCX, TXT, BRL, HBL, HWP를 사용하여 새문서를 생성합니다.
8. 새폴더 (F), 엔터-F: 새폴더를 생성합니다.
9. 파일 변환 (T), 엔터-T: 선택된 문서 파일을 TXT, BRL, HBL로 변환합니다.
10. 파일 검색 (F), 스페이스-F: 현재 드라이브 또는 폴더에서 특정 파일을 이름으로 검색합니다.
11. 단어 검색 (F), 백스페이스-F: 현재 드라이브 또는 폴더에 위치한 문서 파일에서 특정 문자열을 검색합니다.
12. 파일 통합 (M), 엔터-M: 2개 이상의 텍스트 또는 점자 파일을 선택하여 합칩니다.
13. 파일 분할 (P), 엔터-P: 텍스트 또는 점자 파일을 문단이나 단어 수, 크기, 또는 동일 크기의 특정 갯수의 파일로 나눕니다.
14. 정보(I), 엔터-I: 현재 파일 또는 폴더의 기본 속성을 확인합니다.
15. 끝내기 (Z), 스페이스-Z: 탐색기를 종료합니다.

## 편집

편집 메뉴에는 다음의 항목들이 있습니다.

1. 복사 (C), 엔터-C: 선택된 파일 또는 폴더를 클립보드로 복사합니다.
2. 잘라내기 (X), 엔터-X: 선택된 파일 또는 폴더를 클립보드로 잘라냅니다.
3. 붙여넣기 (V), 엔터-V: 클립보드의 파일 또는 폴더를 현재 위치로 붙여넣습니다.
4. 삭제 (D), 스페이스-D: 선택된 파일 또는 폴더를 삭제합니다.
5. 전체 선택하기 (A), 엔터-A: 현재 목록의 모든 파일과 폴더를 선택합니다.

## 보기

보기 메뉴에는 다음의 옵션들이 있습니다.

1. 파일 정렬 방식 (G), 엔터-G: 파일과 폴더가 표시되는 순서를 결정합니다.
2. 파일 정보 설정하기 (L), 엔터-L: 목록의 각 파일 또는 폴더에 대해 어떤 정보가 표시되는지를 결정합니다.
3. 파일 형식 보기 (W), 엔터-W: 선택한 확장자의 파일 유형만을 표시하는 기능입니다.
4. 시스템 폴더 숨김/보임 (H), 엔터-H: 사용자 파일을 포함하지 않는 안드로이드 시스템 폴더와 한소네 6 미니에서 사용되는 데이터베이스 폴더 등의 시스템 폴더를 숨기거나 보이도록 합니다. 시스템 폴더는 기본적으로 숨김 처리되어 있습니다.
5. 시작 폴더 설정 (S), 백스페이스-S: 탐색기를 실행했을 때에 바로 표시되는 폴더를 설정합니다. 기본은 드라이브 목록이 표시됩니다.
6. 문서 열기 설정 (D), 엔터-D: 이 설정을 통해 워드 프로세서와 노트패드 중에서 DOC, DOCX 파일을 여는 기본 프로그램을 결정합니다. 또한 '항상 선택하기' 옵션을 선택하면, DOC/DOCX 문서를 열 때 마다 어떤 프로그램으로 열 것인지 메시지가 표시됩니다.

## 구글 드라이브

탐색기를 사용하여 구글 드라이브에 저장된 파일에 접근할 수 있습니다. 파일 선택 및 이동, 문서 편집 및 저장, 미디어 콘텐츠 재생 등의 기능을 지원합니다.

한소네 6 미니 탐색기 인터페이스를 사용하여 구글 드라이브와 한소네 6 미니 간에 파일을 간편하게 전송할 수 있습니다. 워드프로세서와 메모장을 사용하여 문서를 열고 편집할 수 있습니다. 이메일 또는 익스체인지 이메일 프로그램을 사용하여 파일을 첨부할 수 있습니다. 엑셀뷰어를 통해 스프레드시트를 읽을 수 있습니다. 미디어 플레이어에서 미디어 콘텐츠를 재생할 수 있습니다.

\* 참고: 위에서 언급한 앱을 통해 콘텐츠를 사용하려면 탐색기에서 구글 드라이브 계정에 로그인해야합니다.

구글 드라이브를 처음 실행하면 구글 로그인 페이지가 표시됩니다. F3과 스페이스-F3을 눌러 페이지를 이동합니다.

구글 계정에 이미 로그인했다면 목록에 계정이 나타나야 합니다. 계정에서 엔터를 누른 다음 '허용' 버튼에서 엔터를 누르십시오. 이 과정을 마치면 구글 드라이브에서 엔터를 눌러, 탐색기에서 구글 드라이브를 사용할 수 있습니다.

정상적으로 연결되었다면, 워드프로세서, 미디어, 이메일, 엑셀 뷰어 앱의 열기 대화상자, 첨부파일 대화상자의 드라이브 목록에 구글 드라이브가 표시됩니다.

다음의 경우를 주의하십시오.

1. 구글 드라이브는 압축 및 압축 풀기, 점자 및 TXT 파일 변환 등과 같은 기능을 지원하지 않습니다. 스페이스-H를 누르면 구글 드라이브에서 사용 가능한 기능 및 해당 단축키를 확인 할 수 있습니다.
2. 탐색기 외의 프로그램에서 로그인 기능은 지원되지 않습니다. 추가적인 기능이나 어플리케이션을 사용하기 전에 탐색기에서 구글 드라이브에 로그인하십시오.
3. 미디어 파일 스트리밍은 지원되지 않습니다. 파일은 재생 전에 플래시 디스크의 임시 폴더에 다운로드합니다.
4. 작업 수행시 구글 드라이브로 전송하거나, 전송받기 때문에, 파일 열기 및 저장이 로컬 파일 및 폴더에 액세스할 때보다 다소 느리다는 점을 유의하십시오.

## 주소창 사용하기

이 편집 창은 열고자 하는 파일명의 직접적인 경로를 입력하도록 합니다. 또한 이 창은 최근 열었던 파일 또는 폴더에 쉽게 접근하기 위한 히스토리 목록을 포함합니다.

파일 또는 폴더 목록에 있을 경우, '탭(스페이스-4-5)'을 눌러 주소창으로 이동할 수 있습니다. 'flashdisk/download/'와 같이 현재 드라이브명을 포함한 현재 경로를 표시합니다. 주소창은 파일 또는 폴더 목록에 있을 때만 보입니다. 드라이브 목록에 있을 때는 주소창을 사용할 수 없습니다.

커서 키를 눌러 텍스트를 편집할 수 있고, 장치는 커서 위치에 텍스트를 삽입합니다. 정확한 경로와 파일명을 알면, 경로와 파일명을 입력하여 적합한 어플리케이션으로 파일을 열 수 있습니다. 예를 들어, 주소창에 'flashdisk/download'를 입력하고 엔터를 누르면, 장치는 다운로드 폴더에 있는 파일 목록을 표시합니다. 주소창에 'flashdisk/My Documents/sample.txt'를 입력하고 엔터를 누르면, 워드프로세서가 열리고, 'sample.txt' 파일을 실행합니다.

주소창에서 '스페이스-1'이나 '스페이스-4'로 히스토리 목록(최근 연 파일 및 폴더 목록)을 검토합니다. 히스토리 목록에서 파일을 열려면 '엔터'를 누르십시오. 파일은 해당하는 앱으로 엽니다.

# 노트패드

한소네 6 미니의 노트패드는 문서를 새로 작성하거나 기존의 문서를 편집하는 앱입니다. 노트패드를 실행하는 방법은 프로그램 메뉴 목록에서 'W(2-4-5-6점)'를 누르거나 노트패드에서 바로 엔터를 누릅니다.

'노트패드'의 메뉴에는 파일, 편집, 삽입, 이동, 읽기, 서식 등이 있으며, 특정 메뉴를 사용하기 위해서는 F2 또는 스페이스-M(1-3-4점)을 누른 후 이동키를 이용하여 원하는 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 각 메뉴의 단축키를 누릅니다.

## 지원되는 문서 형식

노트패드에서 열 수 있는 문서 형식은 다음과 같습니다.

1. 한소네 문서(hbl)
2. 일반 텍스트 문서(txt, cap, ks)
3. MS 워드 문서(doc, docx)
4. 웹 문서(xml, htm, html)
5. 한글 문서(hwp)
6. 서식 있는 텍스트 문서(rtf)
7. 아크로뱃 리더 문서(PDF)
8. E-book(EPUB)

## 문서 내에서의 텍스트 이동 및 삭제하기

워드 프로세서에서 문서를 연 후 문서의 구조에 따라 읽기, 이동 등을 수행하기 위해서는 다음의 기능키를 사용할 수 있습니다.

### 이동 관련 키

각 관련 기능을 사용할 경우 이동을 하면서 해당하는 문자를 읽어 줍니다. 예를 들어, 글자나 단어 단위로 이동을 하면 이동이 되면서 동시에 포커스되는 글자나 단어를 읽어 줍니다. 그리고 문단 단위로 이동을 하면, 문단의 시작 부분으로 이동하면서 문단의 첫 줄을 읽어 줍니다.

1. 이전 글자로 이동: 스페이스-3점
2. 다음 글자로 이동: 스페이스-6점
3. 다음 단어로 이동: 스페이스-5점
4. 이전 단어로 이동: 스페이스-2점
5. 이전 문장으로 이동: 스페이스-2-3-6점
6. 다음 문장으로 이동: 스페이스-3-5-6점
7. 줄의 처음으로 이동: 스페이스-1-3점
8. 줄의 끝으로 이동: 스페이스-4-6점
9. 이전 줄로 이동: 스페이스-1점 또는 위 스크롤 버튼
10. 다음 줄로 이동: 스페이스-4점 또는 아래 스크롤 버튼
11. 이전 문단으로 이동: 스페이스-2-3점
12. 다음 문단으로 이동: 스페이스-5-6점
13. 이전 챕터(두 개 이상의 연속된 엔터)로 이동: 스페이스-2-3-5점
14. 다음 챕터(두 개 이상의 연속된 엔터)로 이동: 스페이스-2-5-6점
15. 문서의 처음으로 이동: 스페이스-1-2-3점
16. 문서의 끝으로 이동: 스페이스-4-5-6점

### 읽기 기능 관련 키

다음의 기능키는 커서를 이동하지 않고 현재 커서가 위치해 있는 영역을 읽어 줍니다. 즉, '현재 문단 읽기'를 실행하면, 현재 커서가 위치해 있는 문단 전체를 읽어 줍니다.

1. 현재 문단 읽기: 스페이스-2-3-5-6점
2. 현재 라인 읽기: 스페이스-1-4점
3. 현재 문장 읽기: 스페이스-1-4-5-6점
4. 현재 단어 읽기: 스페이스-2-5점
5. 현재 글자 읽기: 스페이스-3-6점

### 삭제 관련 기능키

현재 커서가 위치해 있는 영역을 삭제하고자 할 때는 다음의 삭제 관련 키를 사용합니다. 즉, '현재 문단 삭제'를 실행하면, 현재 커서가 위치해 있는 문단 전체를 삭제합니다. 아래 명령어를 사용하면 블록을 설정하지 않더라도 손쉽게 필요한 부분을 삭제할 수 있습니다.

1. 현재 문단 삭제: 백스페이스-1-3-4-6점
2. 현재 라인 삭제: 백스페이스-1-4점
3. 현재 단어 삭제: 백스페이스-2-5점
4. 현재 글자 삭제: 스페이스-D(1-4-5점)

## 파일

파일 메뉴는 문서 생성, 저장, 인쇄 관련 메뉴를 포함하고 있습니다. 파일 메뉴를 실행하려면 문서가 열린 상태에서 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출한 후 'F(1-2-4점)'를 누르거나, '파일'에서 엔터를 누릅니다.

### 새 문서

'새문서'는 작업 중인 문서를 닫고 문서 작업을 새롭게 할 수 있는 기능입니다. 단축키 엔터-N(1-3-4-5점)을 누르거나 파일 메뉴에서 '새문서' 항목을 선택하고 엔터를 눌러 실행합니다. 이 때, 어떤 형식으로 새문서 작업을 할 것인지를 선택하는 형식 목록이 나타나는데, 원하는 항목에서 엔터를 누르거나 형식 항목 뒤에 있는 단축키인 영문 글자를 누르면 새문서 작업 창이 열립니다. 선택할 수 있는 파일 형식에는 '한소네 문서', '점자 문서', 'DOC 문서’, 'DOCX 문서’,'텍스트 문서', 'HWP 문서'를 선택할 수 있습니다.

'한소네 문서'는 한소네 6 미니 노트패드의 역점역 및 일부 서식 적용이 가능한 점자 파일 형식, 'DOC' 문서는 MS Office에서 사용되는 WORD 문서 형식, 'HWP' 문서는 한컴 오피스에서 지원되는 문서 형식, '텍스트 문서'는 서식이 없는 일반 텍스트 문서 형식, '점자 문서'는 점자 텍스트로서 ASCII(American Standard Code for Information Interchange) 형식을 의미합니다.

만약, 새문서 기능을 실행하기 전에 작업하던 문서를 수정했다면, 변경된 문서의 내용을 저장할 것인지를 묻는 대화 상자가 나타나는데, 저장하려면 '예'에서 엔터를 누릅니다. 저장하지 않고 새문서 작업을 하려면 스페이스를 눌러 '아니오'를 선택하고 엔터를 누릅니다. 마찬가지로 계속 스페이스를 눌러 '취소'를 선택하고 엔터를 누르면, 작업하던 문서로 다시 돌아가는데, 새문서 기능도 함께 취소됩니다.

### 새 노트패드 실행

한소네는 노트패드 앱을 두 개 열어 문서를 편집하는 기능을 지원합니다. 이 기능은 기존의 한 개 노트패드에서 문서를 여러 개 열어 전환하는 기능이 아닌 실제 두 개의 노트패드에서 작업하는 기능입니다.

새 노트패드 실행 기능은 단축키 ‘백스페이스-N’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 'F2’ 또는 ‘스페이스-1-3-4점'을 눌러 메뉴를 호출한 후 '파일' 메뉴에서 '새 노트패드 실행'을 선택하거나 ‘W(2-4-5-6점)’을 눌러 수행합니다.

기능이 실행되면 노트패드 창이 하나 더 열립니다. f1-f4키, f2-f3키를 눌러 실행된 두 개의 노트패드를 자유로이 오가며 문서를 편집할 수 있습니다.

새 노트패드 실행은 노트패드 두 개 까지만 지원하며, 노트패드가 두 개 열린 상태에서는 '파일' 메뉴에 '새 노트패드 실행' 메뉴가 표시되지 않습니다.

### 열기

열기는 각종 디스크에 저장되어 있는 문서를 불러오는 기능입니다. 열기 기능을 실행하려면 문서가 열려 있는 상태에서 '엔터-O(1-3-5점)'를 누르거나, 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴에 진입한 후 '열기'에서 엔터를 누릅니다.

열기 대화상자의 콘트롤 구성은 다음과 같습니다.

1. 파일 이름: 편집창으로 열고자 하는 파일명을 입력하거나 최근 열었던 히스토리 목록을 제공합니다.
2. 파일 형식: 파일 형식을 선택하는 콤보 목록입니다.
3. '확인' 버튼
4. '취소' 버튼
5. 파일 목록: 폴더나 파일 이름이 나열되는 파일 브라우저 목록입니다.

각 콘트롤 이동은 탭(‘F3’ 또는 ‘스페이스-4-5점’)과 시프트-탭(‘스페이스-F3’ 또는 ‘스페이스-1-2점’)을 사용합니다.

'열기 대화상자'가 실행되면 '파일 이름' 편집창이 나타납니다. '파일명?' 콤보 편집창이 나타나면 이 곳에 원하는 파일 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 그러면 '/flashdisk/documents' 경로를 대상으로 입력된 파일이 있는지 찾습니다. 만일 최근에 사용한 파일 목록을 검색하고자 할 경우, 다음 항목으로 이동키인 ‘스페이스-4’점을 누르면 최근 사용한 히스토리 목록이 활성되면서 파일을 확인할 수 있습니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 히스토리 목록을 이동하면서 원하는 파일에서 엔터를 누릅니다.

파일 형식을 달리하여 파일을 열고자 한다면 탭(‘F3’ 또는 ‘스페이스-4-5점’)을 눌러 파일 형식으로 이동한 후 위 방향키(‘스페이스-1점’)/아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 사용하여 원하는 형식을 선택해 놓고 다시 ‘시프트-탭’(‘스페이스-F3 ‘ 또는 ‘스페이스-1-2점’)을 이용해 '파일 목록'으로 이동하면 선택한 파일 형식의 파일들만이 나열됩니다.

'파일 목록'에서 이동키를 사용하여 원하는 파일에서 엔터를 누르면 해당 파일을 열 수 있습니다. 폴더에서 엔터를 눌렀다면 해당 폴더로 진입합니다.

대용량 파일을 열 때 메모리가 부족한 경우 '메모리 용량이 부족하여 일부분만 열 수 있습니다. 열기 가능한 내용만 여시겠습니까?'라는 메시지가 출력됩니다. 파일을 열고자 한다면, '예'에서 엔터를 누릅니다. 메모리 부족으로 일부만 여는 것을 원치 않을 경우에는 '아니오'를 선택합니다.

만일, 메모리 부족으로 일부만 연 상태에서 문서를 편집하고 저장할 경우에는 메모리로 열린 일부 문서만 저장 대상이 됨으로 열리지 않았던 나머지 데이터는 망실되기 때문에 일부만 열린 문서를 대상으로 저장할 때에는 주의하셔야 합니다.

한편, 한소네 6 미니 노트패드에서는 동시에 10개의 문서를 열고 작업하는 것이 가능합니다. 문서가 열려 있는 상태에서 '열기'를 실행하여 문서를 다시 열려고 하면 기존에 열려 있는 문서를 편집했다면 저장할 것이냐고 묻습니다. 이때는 아래 '5.3.6 저장하기'에 설명된 대로 문서를 저장합니다. 문서 저장이 완료되면 열기 대화상자가 나타납니다. 새로운 문서를 연 상태에서 이전 문서로 돌아가고자 할 때는 ‘시프트-탭’(‘스페이스-F3’ 또는 ‘스페이스-1-2점’)을 누릅니다. 다시 다음 문서로 가고자 할 때는 ‘탭’(‘F3’ 또는 ‘스페이스-4-5점’)을 누릅니다.

### 최근 파일목록

노트패드에서 최근에 열었던 파일 목록을 표시합니다. 엔터를 눌러 해당 문서를 바로 열 수 있습니다. '파일' 메뉴를 통해 실행하거나, 단축키 '백스페이스-엔터-H(1-2-5)'를 눌러 실행합니다.

### 열린 파일 목록

노트패드에서 현재 열려있는 파일의 목록을 표시합니다. 엔터를 눌러 해당 문서로 바로 이동할 수 있습니다. '파일' 메뉴를 통해 실행하거나, 단축키 '백스페이스-엔터-O(1-3-5)'를 눌러 실행합니다.

### 저장하기

편집중인 문서를 디스크에 저장하는 기능으로 이 기능을 수행하려면 문서 편집 중에 단축키 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '저장'에서 엔터를 누르거나 'S(2-3-4점)'를 누릅니다.

노트패드를 처음 실행했거나, '새 문서'를 실행하여 문서를 새롭게 만들었을 경우에 '저장'을 실행하면 '새 이름으로 저장 대화상자'가 나타납니다. 새 이름으로 저장 대화상자에 대한 설명은 아래 '5.3.7 새 이름으로 저장'을 참고하십시오.

기존에 저장되어 있던 문서를 불러와 편집을 한 후에 '저장'을 실행하면 아무런 메시지 없이 현재 경로에 현재 파일 이름 그대로 저장이 됩니다. '저장'으로 문서를 저장한 경우에는 문서를 저장한 후에 다시 편집 중이던 문서로 돌아옵니다.

\* 참고1: PPT, PDF, epub 파일은 동일 형식으로 저장할 수 없습니다. 저장을 실행하면, '새 이름으로 저장'이 실행되며, 다른 형식으로 저장해 주어야 합니다.

### 새 이름으로 저장

'새 이름으로 저장'이란 편집 중인 문서를 다른 이름이나 다른 폴더나 다른 디스크에 다른 형식으로 저장하는 기능입니다. 이 기능을 수행하려면 문서 편집 중 언제든 단축키 '스페이스-S(2-3-4점)'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴에 진입하여 '새 이름으로 저장'에서 엔터를 누르거나 'A(1점)'를 눌러 ‘새 이름으로 저장 대화상자’를 실행합니다.

'새 이름으로 저장 대화상자'는 열기 대화상자와 유사하며, 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 목록: 파일 브라우저로 파일 목록 등을 검색할 수 있는 목록 콘트롤
2. 파일 이름: 편집창으로 파일명을 입력하는 콘트롤
3. 파일 형식: 콤보 목록으로 저장하려는 파일 형식을 선택하는 콘트롤
4. 확인 버튼
5. 취소 버튼

새 이름 저장 대화상자가 실행되면 기본 포커싱은 파일명 편집창에 위치합니다. 각 콘트롤 간 이동은 ‘탭’과 ‘시프트-탭’을 통해 이동하며, 파일 목록과 파일 형식 콘트롤의 목록은 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’에 의해 이동, 전환 할 수 있습니다.

기존에 저장되어 있는 파일을 열어 편집한 후에 '새 이름으로 저장'을 실행하면, 대화상자에 현재 열려 있는 파일의 이름과, 형식, 그리고 저장되어 있는 폴더가 기본값으로 나타나 있습니다. 다만, PDF와 Epub 파일은 ‘새 이름으로 저장’을 실행하면, 해당 파일의 형식을 txt 파일로 변경하여 나타냅니다.

한편, 노트패드를 처음 실행했거나, '새 문서'를 사용해 문서를 만들 경우에 '저장'이나 '새 이름으로 저장'을 실행하면, '새 이름으로 저장 대화상자'에 기본적으로 파일명은 'noname.hbl', 저장 될 폴더는 'flashdisk/documents/'로 제공 됩니다.

파일명을 변경 하고자 할 때는 커서 버튼을 눌러 편집하고자 하는 곳에 커서를 이동하고 부분적으로 수정하거나 또는 커서 버튼을 누르지 않고 입력합니다.

파일 이름을 입력할 때에 '수직바(|), 백슬레쉬(\), 레스덴(<), 그레이터덴(>), 물음표(?), 콜론(:), 스타(\*)' 기호는 입력할 수 없습니다. 파일 형식을 변경하고자 할 때는 파일명 입력하는 곳에 확장자까지 입력을 하거나, '파일 형식'으로 이동하여 스페이스-1점이나 스페이스-4점을 사용하여 원하는 형식을 선택합니다.

### 현재 문서 닫기

노트패드에서는 동시에 여러 개의 문서를 열어 놓고 작업을 할 수 있습니다. 그러나 작업 도중에 모든 문서를 한꺼번에 종료하는 것이 아니라 현재 작업 중인 문서만 닫아야 하는 경우가 있습니다. 이런 경우 닫고자 하는 문서에서 ‘스페이스-Q(1-2-3-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '현재 문서 닫기'에서 엔터를 누르거나, 'Q(1-2-3-4-5점)'를 누릅니다. 그러면 다른 문서에는 영향을 미치지 않고 현재 문서를 닫습니다. 만일 닫고자 하는 문서가 마지막으로 저장한 후에 편집한 내용이 없다면 저장 유무를 묻는 프롬프트가 나타나지 않고 닫은 다음 직전에 작업하던 문서로 돌아갑니다.

### 인쇄

현재 편집 중인 문서를 점자 프린터로 출력하는 기능을 수행하는 것으로 문서 편집 중에 메뉴를 호출할 필요 없이 ‘스페이스-P(1-2-3-4점)’를 누르면 바로 인쇄 설정이 실행됩니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '인쇄'에서 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.

#### 점자 출력

워드 프로세서에서 작성한 문서나 외부로부터 한소네 6 미니로 가져온 문서를 점자 프린터로 출력하려면 노트패드 메뉴 중 '파일' 메뉴의 '인쇄'를 실행합니다. 그러면 '점자 출력 대화상자'가 열립니다. 점자 출력 대화상자에서는 시작 페이지 및 끝 페이지 번호, 점자 서식 적용 유무 등을 설정할 수 있습니다.

점자 출력 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

1. 점자 서식 적용: '예' 또는 '아니오' 를 가진 목록 콘트롤 입니다.
2. 출력 방법 설정: 다음의 3개의 설정 목록을 제공하는 목록 콘트롤입니다.

* 시작할 쪽 번호: 편집창
* 종료 쪽 번호: 편집창
* 인쇄 벌 수: 편집창

1. 확인 버튼 콘트롤
2. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 다음 콘트롤로 이동하며 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누르면 이전 콘트롤로 이동합니다.

다음은 점자 출력 대화상자의 각 콘트롤에 대해 설명합니다.

#### 점자 서식 적용

점자 문서의 경우에 한소네에서 설정한 점자 문서 서식을 적용할 것인지 아닌지를 선택합니다. '예'를 선택하면 한소네의 점자 문서 서식으로 출력합니다. '아니오'를 선택하면 원래 문서가 가지고 있던 형식으로 출력합니다. 예를 들면, PC 등의 점역 앱에서 이미 서식 적용된 점자 파일을 원본 서식 그대로를 출력하고자 할 때 사용합니다.

#### 출력 방법 설정

3개의 목록으로 구성되어 있으며 시작할 쪽 번호, 종료 쪽 번호, 인쇄 벌 수를 설정합니다. 각 목록은 스페이스-1점이나 스페이스-4점을 눌러 이동합니다.

1. 시작할 쪽 번호: 몇 페이지부터 출력할 것인지를 설정하는 항목으로 기본값은 1이며, 설정을 변경하려면 출력 시작하기를 원하는 페이지의 숫자를 입력합니다.
2. 료 쪽 번호: 몇 페이지까지 출력할 것인지를 묻는 항목으로 현재 출력하고자 하는 문서의 전체 쪽 수가 제공됩니다. 설정값을 변경하고자 하면 출력 종료 쪽 수를 입력합니다.
3. 인쇄 벌 수: 인쇄하고자 하는 매수를 묻는 항목으로 기본값은 1이며, 원하는 인쇄 벌 수를 입력할 수 있습니다.
4. 확인/취소 버튼

설정한 대로 출력을 하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’으로 이동하여 '확인'에서 엔터를 누르고, 출력을 취소하려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

'확인'에서 엔터를 누르면, '프린트? 예' 라는 메시지가 음성과 점자로 출력됩니다. '예'를 선택하면 출력을 시작하고, ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’이나 스페이스를 사용하여 '아니오'를 선택하면 출력을 취소하고 문서로 돌아갑니다. '문서 저장'을 선택하면 인쇄되는 서식과 동일한 상태로 파일로 저장합니다. 현재 열려있는 문서와 같은 폴더에 같은 파일명으로 확장자만이 'brf'로 변경되어 저장됩니다. 만일 프린터의 연결에 이상이 있으면 오류 메시지를 출력하고 문서로 돌아갑니다.

### 환경 설정

노트패드를 사용하는데 필요한 각종 환경을 설정하는 기능으로 이 기능을 사용하려면 문서 편집 중에 ‘엔터-E(1-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '환경 설정'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.

이 기능이 실행되면 '환경 설정' 대화 상자가 호출됩니다. 환경 설정 대화상자는 '환경 설정' 목록, '커서 위치 출력 정보 설정' 목록, '새문서 저장 경로' 버튼, ‘비밀번호 설정’ 버튼, '확인' 버튼, '취소' 버튼으로 구성되어 있습니다.

환경 설정 목록과 커서 위치 출력 정보 설정 목록 내에서는 ‘스페이스-1점’, ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하고, 각 콘트롤 사이의 이동은 ‘탭(스페이스-4-5점, F3)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’을 눌러 이동합니다. 환경 설정 목록에는 아래의 항목들이 있습니다.

1. 포맷 문자 보기(아니오/예): 이 설정이 '예'로 설정되면 기존의 포맷 문자(라인 피드, 마크 기호 등)가 출력됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다.
2. 읽기 단위(줄/문장/문단): 이 설정은 문서를 읽을 때 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르면 그 이동 단위가 어느 정도 이동할지를 설정하는 것으로 '줄'을 선택하면 줄(20칸 이내) 단위로 이동하며, '문장'을 선택하면 '마침표(.)', '쉼표(,)', '느낌표(!)', '따옴표(")' 등의 문장 부호를 기준하여 한 문장씩 이동합니다. 또한, '문단'으로 설정하면 문단 단위로 이동하게 됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다.
3. 읽기만 가능(아니오/예): 이 설정은 문서의 수정을 금지하는 파일 보호 여부를 설정할 수 있는 기능으로 '예'로 설정하면 수정이 불가능합니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다. 문단 이어서 출력 설정이 '예'일 때, '읽기만 가능'을 '예'로 설정하고 문서를 읽는 경우에는 커서 라우팅키를 누르면 그에 매칭되는 단어가 항상 점자 디스플레이의 처음으로 이동하여 보여줍니다. 문서를 읽는 도중에 '스페이스-3-4-6점'을 누르면 읽기만 가능 선택이나 해제로 변경할 수 있습니다.
4. 자동 저장 (사용안함/3분~60분): 이 설정은 편집 중인 문서를 일정한 시간마다 자동으로 저장할지 저장하지 않을지를 설정하는 것으로 '자동 저장'을 ‘사용안함’으로 설정하면 '자동 저장' 기능이 실행되지 않으며, 3분에서 60분으로 설정하면 설정된 시간마다 자동으로 저장됩니다. 설정 단계는 3/5/10/20/30/40/50/60분 으로 할 수 있습니다. 스페이스를 누르면 값이 증가하고, 백스페이스를 누르면 값이 감소합니다.
5. 자동 스크롤 속도(1~35): 이 설정은 자동 스크롤을 할 때 한 줄을 출력하는 시간을 설정하는 것으로 숫자가 클수록 자동 스크롤 속도가 빠르게 설정됩니다. 스페이스를 누르면 값이 증가하고, 백스페이스를 누르면 값이 감소합니다.
6. 설정값 유지(아니오/예): 이 설정은 앞에서 설정한 여러 가지 설정 값들을 항상 유지할지, 현재 문서에만 적용할지를 선택할 수 있습니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다.
7. 홈/엔드 이동 단위(줄/문단): 이 설정을 문서를 읽을 때 ‘스페이스-1-3점’ 또는 ‘스페이스-4-6점’을 누르면 어느 위치로 이동할 것인지 설정하는 것으로, '줄'을 선택하면 현재 줄의 처음과 끝으로 이동하고, '문단'으로 선택하면 문단의 처음과 끝으로 이동합니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다. 문서를 읽는 도중에 '스페이스-1-2-4-5-6점'을 누를때마다 '줄'이나 '문단'으로 홈/엔드 이동 단위를 변경할 수 있습니다.
8. 새 문서 이름(새문서/날짜-시간): 이 옵션은 새 이름으로 대화상자에서 기본으로 주어지는 새 문서의 이름을 설정하는 것으로, '새문서'를 선택하면, 새 문서 이름이 '새문서.hbl'와 같이 출력되고, '날짜-시간'으로 선택하면 새 문서 이름이 '2021-01-01\_12-00.hbl'와 같이 날짜와 시간이 새 문서 이름으로 출력됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다. (참고: 여기서 설정한 새 문서 옵션은 탐색기의 새 문서 생성시에도 적용됩니다.)

환경 설정 목록에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 커서 위치 출력 정보 목록이 나타납니다. 이 목록은 ‘스페이스-1-5-6점’을 눌러 커서 위치를 확인할 때에 표시되는 항목을 설정하는 곳으로, '쪽', '퍼센트', '단어', '문단', '전체 줄'의 정보에 대한 출력 여부를 결정할 수 있습니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르면 '쪽', '퍼센트', '단어', '문단', '전체 줄'의 항목 사이를 이동합니다. 이동한 항목에서 스페이스를 눌러 해당 정보의 표시 여부를 설정할 수 있습니다. 예를들어 '쪽' 항목에 위치하고 스페이스를 누를 때마다 '사용함'과 '사용 안 함'이 변경됩니다.

기본 저장 경로를 바꾸고자 하면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '새문서 저장 경로' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 탐색기의 '파일 목록'과 유사한 목록이 나타납니다. 이 목록에서 기본 저장 경로로 사용하고자 하는 폴더나 디스크로 이동하여 스페이스를 눌러 선택한 후 엔터를 누릅니다.

모든 설정이 끝났다면 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 설정값을 저장하고 문서 작성 상태로 돌아갑니다. 그리고 변경한 설정값을 저장하지 않고 취소하고 싶다면, '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

추가로 노트패드에서 비밀번호를 설정 하여 hpf 파일로 저장 하실 수 있습니다. 비밀번호를 설정 하고자 하면 환경설정 대화상자에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘비밀번호 설정’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다. 그러면 ‘비밀번호 설정’ 대화상자가 나타납니다. 비밀번호 설정 대화상자는 ‘비밀번호?’ 입력 편집창, ‘비밀번호 확인?’ 입력 편집창, ‘원본 파일 삭제’ 체크 버튼, ‘확인’ 버튼, ‘취소’ 버튼으로 구성 되며 각 콘트롤 사이의 이동은 ‘탭(스페이스-4-5점, F3)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’을 눌러 이동합니다. 비밀번호와 비밀번호 확인을 동일하게 컴퓨터 점자로 입력 하고 ‘확인’ 버튼이나 엔터를 누르면 비밀번호가 설정 됩니다. 비밀번호를 설정을 취소 하고 싶은 경우 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누릅니다. 기존 문서를 불러와 hpf 파일로 저장시 ‘원본 파일 삭제’ 체크 박스를 선택하면 기존 문서는 삭제 되고, hpf 문서만 저장 됩니다.

### 끝내기

이 기능을 실행하면 '한소네 6 미니 노트패드'가 종료 됩니다. 파일 메뉴에서 '끝내기'를 선택하거나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 '노트패드'를 종료 할 수 있습니다. 만일 문서가 변경된 후 저장되지 않은 경우에는 저장할 것인지의 여부를 묻는 ‘질문상자’가 출력됩니다.

## 편집

편집 메뉴에는 블록 설정, 복사, 붙여넣기, 삭제 등의 하위 메뉴를 제공합니다. 이 메뉴를 선택하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.

### 블록

블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치한 후 이 기능을 실행하면 그 지점부터 블록이 시작됩니다. 이 기능을 실행하려면 ‘엔터-B(1-2점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '블록'에서 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누릅니다. 블록의 끝은 블록의 시작을 설정하고 커서를 이동시키다가 커서가 멈춘 지점입니다. 블록이 설정되면 커서의 모양이 '1-2-3-4-5-6-7-8점' 모두 깜빡이는 모양으로 변경됩니다.

### 복사

문서 내에서 블록을 설정한 후에 단축키 ‘엔터-C(1-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '복사'에서 엔터를 누르거나 'C(1-4점)'를 누르면 블록 설정한 부분이 복사가 됩니다.

### 잘라내기

문서 내에서 블록을 설정한 후에 ‘단축키 엔터-X(1-3-4-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '잘라내기'에서 엔터를 누르거나 'X(1-3-4-6점)'를 누르면 블록 설정한 부분이 잘라내기가 됩니다.

### 붙여넣기

블록으로 설정한 영역을 복사를 하거나, 잘라내기 한 후 붙여넣기시 붙여 넣고자 하는 부분에 커서 이동 후 단축키 ‘엔터-V(1-2-3-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '붙여넣기'에서 엔터를 누르거나 'V(1-2-3-6점)'를 누릅니다.

### 삭제

문서 내에서 삭제하고자 하는 영역을 블록으로 설정했다면 단축키 Del키인 ‘스페이스-D(1-4-5점)’키를 누르면 삭제됩니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '삭제'에서 엔터를 누르거나 'D(1-4-5점)'를 누르면 블록 설정한 부분이 삭제됩니다. 블록이 설정되지 않은 경우는 커서가 있는 글자를 삭제 합니다.

### 빈 줄 삭제

문서 내에 있는 빈 줄을 삭제하기 위해서는 삭제하고자 하는 부분이 포함되게 블록 설정 한 후에 단축키 ‘백스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '빈 줄 삭제'에서 엔터를 누르거나 'L(1-2-3점)'을 누르면 블록으로 설정된 영역에서 빈 줄 만 삭제가 됩니다.

빈 줄 삭제는 삭제할 영역이 블록으로 설정되지 않으면 수행되지 않습니다. 열려있는 문서의 모든 빈 줄을 삭제하고 싶다면 문서 전체를 블록으로 설정한 다음 해당 기능을 수행합니다.

### 클립보드에 추가

문서 내에서 블록을 설정한 후에 단축키 엔터-P(1-2-3-4점)를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '클립보드에 추가'에서 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 누르면 블록 설정한 부분이 클립보드에 추가됩니다.

클립보드 추가 기능을 사용할 경우 블록으로 지정된 영역이 기존 내용을 클리어시키지 않고 클립보드에 계속 추가되는 형태로 복사됩니다. 문서 내에서 연속적으로 여러 영역을 하나의 클립보드에 추가하듯이 복사하여 붙여넣을 때 유용하게 사용됩니다.

### 클립보드 비우기

클립보드에 저장되어 있는 내용을 비우기 위해서는 단축키 엔터-D(1-4-5점)를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '클립보드 비우기'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누르면 클립보드에 추가되어 있는 내용이 삭제됩니다.

### 모두 선택

문서 작업 중에 단축키 ‘엔터-A(1점)’를 누르면 문서 전체가 블록으로 선택됩니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '모두 선택'에서 엔터를 누르거나 'A(1점)'를 누릅니다. 그러면 문서 전체가 블록으로 설정됩니다.

### 삽입/수정 모드 전환

이미 '편집' 메뉴의 시작에서 설명했듯이 한소네 6 미니에는 두 가지 편집 모드가 있습니다.

노트패드를 처음 실행하였거나, 저장된 문서를 열었을 경우 기본 모드는 '삽입 모드' 입니다. 즉, 커서가 위치한 곳의 문자를 뒤로 밀면서 문자가 입력됩니다. 그러나 사용자의 기호나 문서의 특성에 따라 기존의 입력되어 있는 문자를 지우면서 입력하고자 할 때도 있을 것입니다. 이때는 ‘스페이스-I(2-4점)’를 누르면 '수정 모드'로 변경됩니다. 이 모드에서는 커서가 놓인 곳에서 입력을 시작하면 새로 입력하는 문자로 기존에 있는 문자가 갱신됩니다. 즉, 삭제하면서 입력됩니다. '삽입 모드'로 다시 돌아가고자 할 때는 ‘스페이스-I(2-4점)’를 한번 더 누릅니다.

모드 변경은 위에서 설명한 핫키를 사용하여 변경할 수도 있고, 메뉴를 통해서도 변경할 수 있습니다.

메뉴를 통해서 변경하고자 할 때는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고, ‘스페이스-4’점을 눌러 '삽입/수정 모드 전환'으로 이동하여 엔터를 누르거나, 'I(1-4점)'을 누르면 됩니다.

모드를 변경하면 커서 모양이 바뀝니다. 즉, '삽입 모드'에서는 ‘7-8점’이 출력되고, '수정 모드'에서는 ‘8점’만 출력됩니다.

### 단어 검색

'단어 검색'은 현재 편집 중이거나 읽고 있는 문서에서 특정 단어가 몇 개 있는지, 또는 특정 단어를 포함하는 문단은 무엇인지를 확인할 수 있는 기능입니다. 이 기능을 실행하려면, ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르고, ‘스페이스-4점’을 눌러 '단어 검색'으로 이동하여 엔터를 누르거나, 'G(1-2-4-5점)'를 누르면 됩니다. 또한 메뉴를 호출하지 않고, 문서내에서 어디서나 ‘백스페이스-R(1-2-3-5점)’을 눌러 실행 할 수도 있습니다.

단어 검색은 대화상자로, ‘검색할 단어?’ 편집창, ‘결과보기?’ 콤보박스, ‘확인’ 버튼, ‘취소’ 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 항목 사이의 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용하고, ‘결과보기’ 콤보박스는 스페이스를 눌러 값을 변경합니다.

‘단어 검색’을 실행하면 단어 검색 대화상자가 열리면서, '검색할 단어?' 편집창이 나타납니다. 여기에 검색하고자 하는 단어를 입력합니다. 그리고 ‘스페이스-4-5점’을 눌러 결과 보기 콤보박스로 이동합니다. 그러면, '결과보기? 단어 개수'라고 나타납니다. 결과 보기 방법에는 '단어 개수'와 '파일로 저장'이 있습니다. '단어 개수'를 선택하면, 검색된 단어의 총 개수가 몇 개인지만 알려줍니다. 그리고 '파일로 저장'을 선택하면, 검색된 단어를 포함하고 있는 문단을 파일로 저장합니다. 두가지 방법 중에 원하는 방법으로 변경한 후에 엔터를 누르거나, ‘스페이스-4-5점’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

'단어 개수'를 선택하고 엔터를 누른 경우에는 '총 검색된 개수: xx 개'라고 메시지 출력합니다. 그리고 '파일로 저장'을 선택하고 엔터를 누른 경우에는 '총 검색된 문단 xx개 저장 완료'라고 메시지 출력합니다. 파일은 현재 열어서 보고 있는 파일과 같은 경로에 '(현재 열려 있는 파일명)-검색01.(현재 열려 있는 파일의 확장자)'로 저장이 됩니다. 같은 파일 내에서 다른 단어로 계속 검색을 하여 파일로 저장을 할 경우에는 검색02, 검색03 순으로 숫자가 커집니다. 예를 들어 SD에 있는 '한소네 6 미니.txt'라는 문서를 불러와서 '한소네 6 미니'라는 단어를 검색하여 파일로 저장한 경우에 파일명은 '한소네 6 미니-검색01.txt'로 저장이 됩니다.

### 줄 크기 검색

'줄 크기 검색'이란 'brl'이나 'brf'같은 점자 문서에서 검색하고자 하는 컬럼 크기를 포함, 그 이상의 컬럼 크기를 지닌 줄 정보를 검색하는 기능입니다.

점자 문서에서 줄 크기 검색은 아래와 같이 실행 합니다.

1. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나옵니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.
4. 엔터를 누릅니다.
5. '스페이스-4점'을 눌러 '줄 크기 검색'으로 이동합니다.
6. 엔터 또는 'N(1-3-4-5점)'을 누릅니다.

메뉴를 호출하지 않고, '백스페이스-L(1-2-3점)'을 누르면 줄 크기 검색이 바로 실행됩니다.

줄 크기 검색을 실행하면 줄 크기 검색 대화 상자가 나옵니다. 줄 크기 검색 대화 상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. ‘검색할 줄 크기?’ 편집창
2. 검색 결과 목록
3. 갱신 버튼
4. 닫기 버튼

'검색 결과 목록'과 '갱신 버튼'은 검색된 결과가 있을 때에만 표시됩니다.

각 항목은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'이나 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'으로 이동합니다.

줄 크기를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. '검색할 줄 크기?'에서 검색하고자 하는 컬럼 크기를 입력합니다. 만약, '17' 컬럼 이상의 크기를 지닌 줄 정보를 검색하고자 한다면, '17'을 입력합니다.
2. '엔터'를 누릅니다. 만약, 28번 째 줄이 17 컬럼이고, 30번 째 줄이 20컬럼을 지닌 점자 문서라면, '28줄, 17컬럼 1/2'이라고 나옵니다. '스페이스-4점'을 누르면, '30줄, 20컬럼 2/2'이라고 나옵니다. 만약, 검색 결과가 없다면, '검색 결과 없음'이라고 나옵니다.

검색된 줄 크기 목록에서 목록을 갱신하고자 한다면, 검색된 줄 크기 목록에서 '엔터-R(1-2-3-5점)'을 누릅니다. 또는 목록에서 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '갱신'에서 엔터를 누릅니다.

검색된 줄 정보 목록을 닫고, 문서 내용으로 다시 돌아가고자 할 경우, 목록에서 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '닫기'에서 엔터를 누릅니다.

줄 크기 검색을 완료한 후, 문서 내용으로 돌아와서, 다시 '백스페이스-L(1-2-3점)'을 누르면, 마지막에 검색한 줄 크기 목록이 나옵니다. 다시 줄 크기 검색을 하고자 한다면, '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '검색할 줄 크기'에서 다시 검색합니다.

### 문단 재구성

'문단 재구성'은 편집 중인 텍스트 문서의 문단 구성 상태가 올바르지 않을 때 문서의 문단을 다시 구성하거나, 또는 이미 서식이 적용된 점자 문서의 머리말, 꼬리말, 쪽 번호 등을 삭제하고 문서의 문단을 새롭게 구성할 때 사용하는 기능입니다.

문서 편집 중에 문단 재구성은 아래와 같이 실행 합니다.

1. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나옵니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.
4. 엔터를 누릅니다.
5. '스페이스-4점'을 눌러 '문단 재구성'으로 이동합니다.
6. 엔터를 누릅니다. 또는 'T(2-3-4-5점)'를 누릅니다.

문서 편집 중에 메뉴를 호출하지 않고 '엔터-T(2-3-4-5점)'를 누르면 문단 재구성이 바로 실행됩니다.

문단 재구성 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. '머리말/쪽번호 삭제?' 라디오 버튼(점자 문서에서만 나타남)
2. '꼬리말/쪽번호 삭제?' 라디오 버튼(점자 문서에서만 나타남)
3. '쪽 당 줄 수?' 편집창(점자 문서에서만 나타남)
4. '원본 문단 들여쓰기?' 편집창
5. '재구성 문단 들여쓰기?' 라디오 버튼
6. 'CR 문자 대체?' 라디오 버튼
7. '탭/폼피드 코드 대체 문자?' 라디오 버튼(텍스트 문서에서만 나타남)
8. '연속 빈 칸 삭제?' 라디오 버튼
9. '연속 빈 줄 삭제?' 라디오 버튼
10. '문단 구분?' 라디오 버튼
11. '확인' 버튼
12. '취소' 버튼

각 항목은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'이나 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'으로 이동합니다.

문단 재구성 대화상자는 현재 편집 중인 문서가 점자 문서인지 또는 텍스트 문서인지에 따라 대화상자 구성이 다르게 나타납니다. 문단을 재구성하는 방법은 아래와 같습니다.

#### 머리말/쪽번호 삭제

이 설정은 점자 문서 편집 중에 문단을 재구성할 때에만 나타나는 항목으로 원본 점자 문서의 각 페이지 상단에 존재하는 머리말/쪽번호 출력 내용의 삭제 여부를 결정하는 항목입니다. 여기서 선택할 수 있는 설정으로는 '양면', '홀수', '짝수', '사용하지 않음'이 있는데, 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 기본은 '양면'으로 설정되어 있습니다. 만약, 기본 설정 값으로 문단 재구성을 실행하면 모든 페이지의 머리말/쪽번호가 삭제 된다는 의미입니다. 따라서 원본 점자 문서 페이지 양면에 머리말/쪽번호가 있는 경우 선택합니다.

원본 점자 문서의 머리말/쪽번호 출력이 홀수 페이지에만 있다면 '홀수'를 선택하고, 짝수 페이지에만 있다면 '짝수'를 선택합니다. 또한 머리말/쪽번호가 모든 페이지에 없다면 '사용하지 않음'을 선택하면 됩니다.

설정을 마친 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 꼬리말/쪽번호 삭제

이 설정은 점자 문서 편집 중에 문단을 재구성할 때에만 나타나는 항목으로 원본 점자 문서의 각 페이지 하단에 존재하는 꼬리말/쪽번호 출력 내용의 삭제 여부를 결정합니다. 여기서 선택할 수 있는 설정으로는 '양면', '홀수', '짝수', '사용하지 않음'이 있는데, 스페이스를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 기본은 '양면'으로 설정되어 있습니다. 만약, 기본 설정 값으로 문단 재구성을 실행하면 모든 페이지의 꼬리말/쪽번호가 삭제 된다는 의미입니다. 따라서 원본 점자 문서 페이지 양면에 꼬리말/쪽번호가 있는 경우 선택합니다.

원본 점자 문서의 꼬리말/쪽번호 출력이 홀수 페이지에만 있다면 '홀수'를 선택하고, 짝수 페이지에만 있다면 '짝수'를 선택합니다. 또한 꼬리말/쪽번호가 모든 페이지에 없다면 '사용하지 않음'을 선택하면 됩니다.

설정을 마친 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 쪽 당 줄 수

이 설정은 점자 문서 편집 중에 문단을 재구성할 때에만 나타나는 항목으로, 원본 점자 문서의 각 페이지 당 출력되어 있는 점자 줄 수를 입력합니다. 머리말/쪽번호나 꼬리말/쪽번호가 출력되어 있는 경우 그 줄까지 포함하여 입력해야 합니다. 예를 들어 페이지 당 줄 수를 '26'으로 입력한다면 한 페이지에 문서 내용이 25줄 출력되어 있고 머리말/꼬리말이나 쪽번호가 한 줄 출력되어 있다는 의미입니다.

숫자 입력 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 원본 문단 들여쓰기 기준

이 설정은 텍스트 문서나 점자 문서의 문단을 재구성할 때 원본 문서의 문단 기준을 결정하는 설정으로, 여기서 설정한 문단 기준 즉, 'CR코드(엔터)'와 그 다음에 오는 스페이스 개수에 따라 원본 문서의 'CR코드(엔터)'를 새로 재구성하는 문서에서도 문단 기준으로 유지할 것인지 또는 원본 문서의 CR코드를 다른 문자로 대체할 것인지 설정합니다. 설정 값을 변경하고 싶다면 원하는 스페이스 개수를 숫자로 입력하면 됩니다. 만일, '0'을 입력하면 모든 ‘CR코드’를 문단으로 처리하여 새로운 문서의 문단을 재구성합니다. 또한 1이상의 수를 입력하면 ‘CR코드’ 다음에 입력한 수만큼의 스페이스가 있는 경우에만 문단으로 처리하여 문단을 재구성하게 됩니다. 예를들어 2를 입력한 경우 CR코드 + 스페이스 2개 이상 일 때에만 문단으로 처리하고, CR코드만 있거나 CR코드 + 스페이스 1개인 경우에는 문단으로 처리하지 않고 아래에서 설명할 'CR코드 대체 문자'로 대체합니다. 기본 값은 '1' 입니다.

숫자 입력 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### CR코드 문자 대체

이 설정은 문단 재구성 때 위에서 설명한 '원본 문서 들여쓰기' 설정에 따라 문단으로 처리되지 않은 원본 문서의 ‘CR코드(엔터)’에 대한 처리 방법을 결정하는 항목입니다. 설정 값은 '삭제', '빈 칸', '대시' 중 하나를 선택합니다. 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. '삭제'로 선택하면 문단 재구성 때 문단 기준으로 처리되지 않은 원본 문서 내의 ‘CR코드’ 값을 삭제합니다. 또한 '빈 칸'이나 '대시'로 설정하면 ‘CR코드’ 값 대신에 '빈 칸' 또는 '대시(-)’ 기호가 대체 됩니다. 기본값은 '빈 칸' 입니다.

설정을 마친 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 재구성 문단 들여쓰기

이 설정은 텍스트 문서나 점자 문서의 문단을 재구성할 때 재구성되는 문서의 문단 들여쓰기 값 즉, 'CR코드(엔터)' 다음에 오는 스페이스 개수를 결정하는 설정으로, '사용하지 않음'과 '0~4'까지 6개의 설정 값이 있습니다. 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. '사용하지 않음'으로 설정하면 원본 문서의 문단 들여쓰기 값이 문단 재구성 문서에도 그대로 유지되며, 0~4까지의 값으로 설정하면 문단 재구성 문서에 해당 설정 값으로 문단 들여쓰기 값이 적용됩니다. 예를들어 2로 설정할 경우 재구성한 문서의 모든 문단이 ‘CR코드’+스페이스 2개로 재구성됩니다. 기본 값은 '사용하지 않음' 입니다.

설정을 마친 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 탭/폼피드 코드 대체 문자

이 설정은 텍스트 문서 편집 중에 문단을 재구성할 때에만 나타나는 항목으로, 원본 문서 내에 존재하는 탭/폼피드 코드 값에 대한 처리 방법을 결정하는 설정입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '삭제', '빈 칸' 중 하나를 선택합니다. 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. '사용하지 않음'을 선택하면 문단 재구성 때 원본 문서 내에 있는 탭/폼피드 코드 값을 그대로 유지하며 '삭제'를 선택하면 원본 문서 내에 있는 탭/폼피드 코드 값을 삭제합니다. 또한 '빈 칸'으로 설정하면 탭/폼피드 코드 값 대신에 '빈 칸'이 대체 됩니다. 기본값은 '사용하지 않음'입니다.

설정을 마친 후 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 연속 빈 칸 삭제

이 설정은 편집 중인 문서를 문단 재구성할 때 원본 문서 내의 단어와 단어 사이에 연속으로 존재하는 빈 칸을 어떻게 처리할 것인지 설정하는 항목입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '한 칸만 남기기', '두 칸만 남기기' 중 선택합니다. 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. '사용하지 않음'을 선택하면 모든 빈 칸이 유지되며, '한 칸만 남기기'를 선택하면 연속된 2개 이상의 빈 칸을 1개의 빈 칸으로 대체하고, '두 칸만 남기기'를 선택하면 연속된 3개 이상의 빈 칸을 2개의 스페이스로 대체 합니다. 기본 값은 '사용하지 않음' 입니다.

설정을 마친 후 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 연속 빈 줄 삭제

이 설정은 편집 중인 문서를 문단 재구성할 때 원본 문서 내의 빈 줄이 1개 이상 연속되어 있는 경우 2개 이상의 빈 줄을 어떻게 처리할 것인지 설정하는 항목입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '1줄만 남기기', '2줄만 남기기', '모두 삭제' 중 선택합니다. 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. '사용하지 않음'을 선택하면, 원본 문서 내의 빈 줄을 그대로 유지되고 '한 줄만 남기기'를 선택하면 연속된 2개 이상의 빈 줄을 '1개'의 줄로 대체하며, '두 줄만 남기기'를 선택하면 연속된 빈 줄이 3개 이상일 때 해당 연속된 줄을 '2개'의 줄로 대체합니다. '모두 삭제'의 경우 연속된 빈줄을 모두 삭제합니다. 기본 값은 '1줄만 남기기'입니다.

설정을 마친 후 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 문단 구분

이 설정은 텍스트 문서나 점자 문서의 문단을 재구성할 때 원본 문서의 문단 기준 즉, 'CR코드(엔터)'의 개수를 결정하는 설정으로, 여기서 설정한 CR코드의 개수에 따라 새로 재구성되는 문서에서 문단 기준으로 적용됩니다. 설정 값은 '싱글 엔터', '더블 엔터' 중 선택합니다. 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다.

만일, '싱글 엔터'를 선택하면 원본 문서의 모든 엔터(CR코드)를 새로 구성되는 문서에도 그대로 유지하며, '더블 엔터'를 선택하면 원본 문서의 엔터(CR코드)가 연속하여 있는 경우에만 문단으로 처리하여 문단을 재구성하게 됩니다. 기본 값은 '싱글 엔터'입니다.

설정을 마친 후 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

#### 확인/취소

위에서 설정한 값들을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

### 원본으로 되돌리기

'원본으로 되돌리기'란 편집 중인 문서에 대해 문단 재구성 기능을 실행한 경우, 문단 재구성 상태가 원하는 형태로 구성되지 않았을 때 문단 재구성을 취소하고 이전 원본 문서의 문단 구성 상태로 되돌아가고자 할 때 사용하는 기능입니다.

원본으로 되돌리기 기능은 문단 재구성 기능을 실행한 후에만 사용할 수 있는데, 문서 편집 중 기능은 아래와 같이 실행 합니다.

1. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나옵니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.
4. 엔터를 누릅니다.
5. '스페이스-4점'을 눌러 '원본으로 되돌리기'으로 이동합니다.
6. 엔터를 누릅니다. 또는 'Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

문서 편집 중에 메뉴를 호출하지 않고 '엔터-Z(1-3-5-6점)'를 누르면 원본으로 되돌리기가 바로 실행 됩니다.

### 점역 포매터 충돌 문자 변환

‘점역 포매터 충돌 문자 변환’ 기능은 점자 파일을 대상으로 점역 포매터를 적용할 때에 충돌의 소지가 있는 문자를 찾아 충돌하지 않도록 변환해 주는 기능을 수행합니다. 즉, 점자 파일 내의 '골뱅이(@)'와 '캐럿(^)' 문자를 찾아 '그레이브 엑센트(`)'와 '물결(~)' 문자로 변환합니다.

‘점역 포매터 충돌 문자 변환’ 기능은 아래의 경우 사용합니다.

1. brl, bbf 등의 점자 파일에 점역 포매터를 삽입하여 문서의 서식을 적용하거나 재가공하는 경우 점역 포매터 삽입 직전에 사용합니다.
2. 점역 포매터를 사용하지 않았음에도 점자 서식 파일 저장 시 본문에 있는 골뱅이와 캐럿 문자가 점역 포매터로 잘못 간주되어 원치 않는 결과를 야기하는 경우에 사용합니다.

‘점역 포매터 충돌 문자 변환’ 기능은 '편집' 메뉴에 위치해 있습니다. 실행하려면 점자 문서를 연 상태에서 단축키 '백스페이스-V(1-2-3-6점)'를 누르거나 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 '점역 포매터 충돌 문자 변환'까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

‘점역 포매터 충돌 문자 변환’ 기능을 실행하면 문서 내의 모든 골뱅이와 캐럿 문자를 찾아 그레이브엑센트와 물결 문자로 변환합니다. 변환이 완료되면 '골뱅이 x개, 캐럿 y개'와 같이 변환된 개수를 알려줍니다.

기능 실행시 주의사항: ‘점역 포매터 충돌 문자 변환’ 기능 실행시 문서 내의 모든 골뱅이와 캐럿 문자를 변환하므로, 반드시 점역 포매터를 삽입하기 전에 기능을 실행하여야 합니다. 점역 포매터를 모두 삽입한 상태에서 실행하는 경우 골뱅이와 캐럿으로 시작되는 점역 포매터가 정상 동작하지 않아 원치 않는 결과를 야기할 수 있습니다.

## 삽입

‘삽입’ 메뉴는 문서 작업 중 삽입과 관련한 다양한 기능을 제공합니다. 해당 메뉴는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 ‘삽입’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 눌러 진입합니다.

### 마크 설정

편집 중인 문서의 일정한 지점에 마크 해 두는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '삽입' 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그런 다음 ‘스페이스-4점’으로 '마크 설정'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.

마크를 지정하기 원하는 위치에 커서를 이동시키고, ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누르면, 한소네 6 미니는 음성과 점자 디스플레이로 '마크명?'이라고 보여줍니다. 그러면 마크명을 ‘a’에서 ‘z’사이의 문자를 입력합니다. 예를 들어 ‘a’를 입력하기 위해 ‘1점’을 누르면 한소네 6 미니는 ‘a’ 마크를 삽입하고 곧바로 문서 편집 상태로 돌아갑니다. 편집 상태로 돌아가면 마크 기호가 보이지 않습니다. 노트패드의 '환경 설정'에서 '포맷 문자 보기'의 값을 변경해야 볼 수 있습니다. 또는 문서 내에서 글자 단위 이동키인 ‘스페이스-3점’이나 ‘스페이스-6점'으로 이동하여 마크를 설정한 곳에 커서가 위치하게 되면 마크 기호가 나타납니다. 마크 기호는 '4pl 마크명(2-5-6점, 1-2-3-4점, 1-2-3점, 마크명)' 으로 출력됩니다.

문서 내에 있는 마크에 커서를 위치시키면 마크 표시 전체의 아래에 '7-8점'이 출력되는데, 이것은 한소네 6 미니가 마크 표시를 각각의 글자로 처리하지 않고 하나의 글자로 처리한다는 것을 알 수 있습니다.

### 마크로 이동

이미 지정해 놓은 마크를 찾아 이동하는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 ‘단축키 엔터-J(2-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 'F2' 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후, '삽입' 메뉴에서 '마크로 이동'을 선택하거나 'J(2-4-5점)'를 누릅니다.

문서의 어디서나 ‘마크 이동’을 수행하면 한소네 6 미니는 '이동할 마크명 입력?'라고 이동할 마크명 입력을 기다립니다. 원하는 마크명을 입력하면 한소네 6 미니는 즉시 마크가 있는 위치로 커서를 이동시킵니다.

만약, 설정하지 않은 마크명을 입력하면 마크가 존재하지 않는다는 메시지를 출력하고 '마크로 이동' 실행전의 위치로 돌아갑니다.

### 마크 삭제

이미 지정해 놓은 마크를 찾아 삭제하는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 단축키 ‘백스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 'F2' 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후, '삽입' 메뉴에서 '마크 삭제'을 선택하거나 'D(1-4-5점)'를 누릅니다.

문서의 어디서나 ‘마크 삭제’를 수행하면 한소네 6 미니는 '삭제할 마크명 입력?'라고 삭제할 마크명 입력을 기다립니다. 원하는 마크명을 입력하면 한소네 6 미니는 즉시 해당 마크를 삭제합니다.

만약, 설정하지 않은 마크명을 입력하면 마크가 존재하지 않는다는 메시지를 출력하고 마크 삭제 실행전의 위치로 돌아갑니다.

### 파일 삽입

현재 편집 중인 문서에 다른 문서를 끼워 넣으려면 이 기능을 사용하면 됩니다. 이 기능을 실행하려면 단축키 ‘엔터-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘삽입’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 눌러 진입합니다. 그런 다음 ‘스페이스-4점’으로 ‘파일 삽입’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'I(2-4점)'를 누릅니다.

그러면 '열기 대화상자'와 같은 '파일 삽입 대화상자'가 호출되는데 열기 기능과 같은 방법으로 문서를 선택하면 현재 편집 중인 문서에서 커서가 위치한 문단의 시작부분에 삽입됩니다.

‘파일 삽입’은 같은 형식의 파일이 아니어도 삽입 가능합니다. 그리고, 파일을 저장할 때는 처음에 불러왔던 파일 형식으로 저장이 됩니다. 즉, '샘플.hbl'에 '한소네 6 미니.txt'를 파일 삽입하고 저장을 하면 '샘플.hbl'로 저장됩니다. 다만, 파일 삽입 시에 텍스트 파일에 점자 파일을 삽입할 경우 점자 내용이 한번 더 점역되는 결과로 인하여 알 수 없는 내용으로 손상될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

파일 삽입 대화상자의 기본 경로는 'flashdisk(플래쉬 디스크)'안의 워크 폴더이지만, '환경 설정'의 '새문서 저장 경로'에 따라 다를 수 있습니다.

### 날짜 삽입

문서 편집 중 날짜를 삽입하고 싶다면 단축키 ‘엔터-W(2-4-5-6점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘삽입’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 눌러 진입합니다. 그런 다음 ‘스페이스-4점’으로 '날짜 삽입'로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'W(2-4-5-6점)'를 누릅니다. 그러면 현재 커서가 위치한 곳에 현재 날짜가 삽입됩니다.

### 시간 삽입

문서 편집 중 시간을 삽입하고 싶다면 단축키 ‘백스페이스-W(2-4-5-6점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘삽입’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 눌러 진입합니다. 그런 다음 ‘스페이스-4점’으로 '시간 삽입'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'U(1-3-6점)'를 누릅니다. 그러면 현재 커서가 위치한 곳에 현재 시간이 삽입됩니다.

### 확장 기호 삽입

문서 편집 중에 확장 기호를 삽입하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 ‘스페이스-4점’을 눌러 '확장 기호 삽입'으로 이동하여 엔터를 누르면 됩니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 ‘백스페이스-1-4-6점’을 누르면 됩니다.

그러면 '확장 기호 삽입 대화상자'가 열립니다. '확장 기호 삽입 대화상자'는 확장 기호의 분류를 선택하는 ‘콤보 상자’, ‘확장 기호 목록’, ‘삽입’ 버튼, ‘확인’ 버튼, ‘취소’ 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 간 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

‘확장 기호 삽입 대화상자’가 열리면 확장 기호의 분류를 선택하는 콤보 상자가 나타납니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 전각 기호의 분류를 선택합니다. 확장 기호 분류에는 '전각 일반 1, 전각 일반 2, 전각 영문, 전각 한글, 전각 로마자, 전각 선, 전각 단위, 전각 원, 전각 괄호' 가 있습니다.

원하는 분류를 선택한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확장 기호 목록'으로 이동합니다. 확장 기호 목록에서 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 기호로 이동한 후에 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 삽입이 됩니다.

확장 기호 목록에서는 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4’점 뿐만 아니라 ‘스페이스-1-2-6점’이나 ‘스페이스-3-4-5점’을 사용하여 20개의 목록 단위로도 이동이 가능합니다. 그리고 커서키를 누르면 그에 매칭되는 항목으로 이동합니다.

만약, 삽입하고자 하는 확장 기호가 여러 개인 경우에는 '확장 기호 목록'에서 원하는 기호로 이동한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삽입' 버튼으로 이동한 후에 엔터를 누르면 됩니다. 그러면 문서에 자동으로 선택한 기호가 삽입이 되고, 포커스는 다시 확장 기호 분류를 선택하는 콤보 상자로 돌아옵니다. 여기서 다시 확장 기호 분류를 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 확장 기호 목록으로 이동한 후 원하는 기호에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삽입' 버튼으로 이동한 후에 엔터를 눌러 삽입하면 됩니다. 원하는 확장 기호를 모두 삽입한 후에는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누르면 됩니다. 그러면 대화상자가 닫히고 문서로 돌아옵니다.

### 한자 삽입

문서 편집 중에 한자를 삽입하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 ‘스페이스-4점’을 눌러 '한자 삽입'으로 이동하여 엔터를 누르면 됩니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 ‘백스페이스-1-2-3-4-6점’을 누릅니다.

그러면 '한자 삽입 대화상자'가 열립니다. '한자 삽입 대화상자'는 한자로 변경할 한글을 입력하는 편집창과 한자 목록, ‘삽입’ 버튼, ‘확인’ 버튼, ‘취소’ 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 간 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동 합니다.

‘한자 삽입 대화상자’가 열리면 한자로 변경할 한글을 입력하는 '변경할 한글?' 편집창이 나타납니다. 여기에 문자를 입력합니다. 문자 입력 시에는 한 음절(글자) 입력만 가능합니다. 문자를 입력한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 입력한 문자에 해당하는 '한자 목록'이 나타납니다. '한자목록'은 '(한자의 훈) (한자의 음) (획수) xx/yy'로 보여줍니다. 여기서 xx는 목록에서 현재 위치이고, yy는 전체 목록 개수입니다.

목록에서 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 사용하여 원하는 한자로 이동한 후 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 문서에 삽입이 됩니다.

만약 삽입하고자 하는 한자가 한 글자가 아니고 여러 글자인 경우에는 '한자 목록'에서 원하는 한자로 이동한 후에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삽입' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 문서에 자동으로 선택한 한자가 삽입이 되고, 포커스는 다시 '변경할 한글?' 편집창으로 돌아옵니다. 여기에 다시 변경하고자 하는 한글을 입력한 후에 탭을 눌러 '한자 목록'으로 이동한 후 원하는 한자에서 다시 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삽입' 버튼에서 엔터를 누르면 됩니다. 한자로 입력하고자 하는 문자를 모두 삽입한 후에는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’을 누르면 됩니다. 그러면 대화상자가 닫히고 문서로 돌아옵니다.

한자를 삽입한 후에 ‘스페이스-3점’이나 ‘스페이스-6점’을 사용하여 삽입한 한자로 이동하거나 ‘스페이스3-6점’을 누르면 포커스 된 음절의 음과 훈을 읽어 줍니다. 그리고 커서는 한 칸이 아닌 음절 전체에 나타납니다.

### 폼피드 삽입

문서에 폼피드 문자를 삽입하여 페이지를 나눌 때 사용합니다. 문서 편집 중 단축키 '스페이스-백스페이스-엔터-P(1-2-3-4점)'을 누르거나, '삽입' 메뉴를 통해 실행합니다.

### 탭 삽입

문서에 탭 문자를 삽입하는 기능입니다. 문서 편집 중 단축키 '스페이스-백스페이스-엔터-I(2-4점)'을 누르거나, '삽입' 메뉴를 통해 실행합니다.

## 이동

‘이동’ 메뉴로 들어가려면 노트패드를 실행한 후, ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출 한 후 'M(1-3-4점)'을 입력하거나 '이동'에서 엔터를 누릅니다. 이동 메뉴에는 ‘찾기, 다시 찾기, 바꾸기, 빠르게 이동, 페이지 이동’ 등의 메뉴가 제공됩니다.

### 찾기

현재 편집 중인 문서 내에서 원하는 문자열을 찾는 기능입니다. 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘스페이스-F(1-2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, 이동 메뉴에서 ‘위 방향키(스페이스-1점)’ 또는 ‘아래 방향키(스페이스-4점)'를 사용하여 '찾기'를 선택하거나, 'F(1-2-4점)'를 누릅니다.

찾기 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 찾을 문자열 편집창
2. 찾기 방향 콘트롤
3. 단어 단위 콘트롤
4. 대소문자 구분 콘트롤(텍스트 문서에서만 나타납니다.)
5. 확인 버튼
6. 취소 버튼

각 콘트롤 사이의 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누릅니다. 방향 선택 탭에서 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’와 ‘백스페이스’를 누릅니다.

찾기 대화상자가 호출되면 찾고자 하는 문자열을 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고 엔 터를 누르면, “찾기 방향” 콘트롤에서 선택되어 있는 방향으로 찾기가 실행됩니다. 기본으로 선택되어 있는 방향은 '다음'이며, 만약 방향을 바꾸어 찾고 싶다면 문자열을 입력한 후, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 방향 탭으로 이동합니다. 그리고 원하는 방향을 ‘스페이스’와 ‘백스페이스’로 선택하고 엔터를 누르면 변경된 방향으로 찾기를 실행합니다.

찾는 문자열이 존재할 경우 해당 문자열이 있는 위치로 이동한 다음 해당 문자열의 줄을 읽어 줍니다. 그러나, 문자열을 찾지 못했다면 커서는 이동하지 않고 점자 디스플레이와 음성으로 '더 이상 찾을 데이터 없음'이라고 알려줍니다.

찾기 기능을 취소하려면 '스페이스-E(1-5점)'이나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)' 또는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르면 찾기 기능이 취소됩니다.

또한 ‘찾기 방향’ 콘트롤에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 ‘단어 단위’ 콘트롤이 나타납니다. ‘단어 단위’ 콘트롤을 ‘켜기’로 선택 하면 입력한 문자열과 완전히 동일한 문자열를 찾으며, ‘끄기’로 선택 하면 입력한 문자열을 포함 하고 있는 문자열을 찾습니다. '켜기', '끄기' 선택은 ‘스페이스’ 와 ‘백스페이스’를 눌러 변경합니다.

한편, 텍스트 문서에서 검색을 한다면 “단어 단위” 콘트롤에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 ‘대소문자’ 구분 콘트롤이 나타납니다. 이 항목은 영어 단어를 검색할 때, 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하는 것으로 '켜기'를 선택하면 대소문자를 구분하여 찾기를 하고, '끄기'를 선택하면 대소문자 구분없이 영어 단어를 검색합니다. '켜기', '끄기' 선택은 ‘스페이스’ 와 ‘백스페이스’를 눌러 변경합니다.

찾기 기능은 항상 마지막으로 입력한 문자열과 찾기 방향을 기억하여 찾기가 다시 수행될 때 찾을 문자열과 찾기 방향이 자동으로 최종 상태로 제시됩니다.

또한 찾기 기능을 사용할 때 현재 커서의 위치를 인지하고 있어야 찾기 방향을 어느 쪽으로 수행할지 판단할 수 있습니다. 예로, 커서가 현재 문서의 시작 부분에 있다면 찾기 방향에서 '다음'을 선택해야 하고, 문서의 끝 부분에 있다면 찾기 방향을 '이전'으로 선택해야 하기 때문입니다.

### 다시 찾기/뒤로 찾기

앞에서 설명한 '찾기' 기능에서 설정된 방법으로 '찾기' 기능을 반복하여 수행하는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, 이동 메뉴에서 ‘위 방향키(스페이스-1점)’ 또는 ‘아래 방향키(스페이스-4-점)’를 사용하여 '다시 찾기'/’뒤로 찾기’를 선택하거나, 'H(1-2-5점)'/’V(1-2-3-6점)’를 누릅니다.

다음의 단축키를 통해 찾기 방향의 기준으로 이전 또는 다음 방향으로 반복 찾기가 가능합니다.

1. 찾기 방향으로 ‘다시 찾기’: ‘엔터-F(1-2-4점)’
2. 찾기 방향 이전으로 ‘뒤로 찾기’: ‘백스페이스-F(1-2-4점)’

### 바꾸기

문서 내에서 특정 문자열을 사용자가 원하는 문자열로 교체해 주는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 단축키 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, 이동 메뉴에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 사용하여 '바꾸기'를 선택하거나 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.

'바꾸기' 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 찾을 문자열 편집창: 찾을 문자열을 입력
2. 바꿀 문자열 편집창: 바꿀 문자열을 입력
3. 찾기 방향 콘트롤
4. 단어 단위 콘트롤
5. 대소문자 구분 콘트롤(텍스트 문서에서만 나타납니다.)
6. 바꾸기 범위 콘트롤
7. 확인 버튼
8. 취소 버튼

각 항목 사이의 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용하고, 방향, 단위, 대소문자 구분, 범위 등의 선택 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’와 ‘백스페이스’를 누릅니다.

'바꾸기 대화상자'가 열리면 찾을 문자열을 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 바꿀 문자열을 입력하는 편집창으로 이동하여 바꿀 문자열을 입력합니다. 엔터를 누르면 선택된 방향으로 검색하여 바꾸기가 수행됩니다. ‘찾기 방향’의 기본 옵션은 '다음'입니다. 만일 검색 방향을 바꾸고자 한다면, 엔터를 누르기 전에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 한번 눌러 '찾기 방향'으로 이동하여 ‘스페이스’를 눌러 방향을 변경합니다.

또한 ‘바꾸기 범위’의 기본 옵션은 '첫번째'로 이 옵션이 선택되어 바꾸기가 수행되면 ‘찾기 방향’으로 바꾸기가 한번만 수행됩니다. 만일 ‘현재 위치부터’를 선택 하면, 현재 커서 위치부터 ‘찾기 방향’으로 모든 문자열이 바꾸기 되며, ‘전체’를 선택 하면 커서 위치에 상관 없이 문서 전체에서 ‘찾을 문자열?’에 입력한 문자열을 찾아 ‘바꿀 문자열?’ 편집창에 입력한 문자열로 바꾸기를 수행합니다.

바꾸기 범위를 '전체'로 수행할 때는 원치 않는 문자열까지 변경될 수 있기 때문에 주의가 필요합니다. 예로, 문서 내에 있는 Ent를 Enter로 전체 변경할 경우 'enterprise'와 같이 'ent'가 포함된 단어까지 'entererprise' 같이 원치않게 변경됩니다. 이를 방지 하기 위해서는 ‘단어 단위’ 콘트롤을 ‘켜기’로 선택 하면 됩니다. ‘끄기’로 선택 할 경우 ‘ent’가 포함 된 모든 단어에서 바꾸기가 수행 되니 주의하시기 바랍니다. '켜기', '끄기' 선택은 ‘스페이스’와 ‘백스페이스’를 눌러 변경합니다

한편, 텍스트 문서에서 바꾸기를 실행했다면, ‘단어 단위’ 콘트롤에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 대소문자 구분 항목이 나타납니다. 이 항목은 영어단어를 검색하여 바꾸고자할 때, 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하는 것으로 '켜기'를 선택하면 대소문자를 구분하여 찾기를 하고, '끄기'를 선택하면 대소문자 구분없이 영어 단어를 검색합니다. '켜기', '끄기' 선택은 스페이스 와 ‘백스페이스’를 눌러 변경합니다

만약 찾을 문자열 편집창에 문자열을 입력하지 않았다면 '입력 오류'이라는 메시지가 출력되고, 바꾸기 기능을 수행하지 않습니다. 그리고, 찾을 문자열 편집창에만 문자열을 입력하고, 바꿀 문자열 편집창에 문자열을 입력하지 않은 경우에는 찾을 문자열 편집창에 입력한 문자열을 문서에서 찾아 삭제를 합니다.

### 빠르게 이동

'빠르게 이동'은 문서를 읽고 있을 때 원하는 지점으로 바로 이동하는 기능으로 쪽, 문단, 줄, 퍼센트를 이동할 수 있습니다. 빠르게 이동 기능을 실행하려면 다음과 같습니다.

1. 문서가 열려 있는 상태에서 '엔터-L(1-2-3점)'을 누릅니다. 또는 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 ‘이동’ 메뉴에 진입한 후, 'L(1-2-3점)'을 누르거나 '빠르게 이동'에서 '엔터'를 누릅니다.
2. '빠르게 이동 대화 상자’가 실행됩니다.

‘빠르게 이동 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 이동 속성 편집창 콘트롤

* ‘이동할 쪽?’ 컴퓨터 편집창
* ‘이동할 문단?’ 컴퓨터 편집창
* ‘이동할 줄?’ 컴퓨터 편집창
* ‘이동할 퍼센트?’ 컴퓨터 편집창

1. ‘확인’ 버튼
2. ‘취소’ 버튼

이동 속성 콘트롤에서 이동할 쪽, 문단, 줄, 퍼센트 이동 방법을 선택하려면 '스페이스-1점' 또는 '스페이스-4점'을 눌러 변경합니다. '확인'과 '취소'로 이동하기 위해서는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누릅니다. '빠르게 이동' 편집창은 컴퓨터 편집창으로 숫자는 수표없이 내려 씁니다.

빠르게 이동에 의한 여러가지 이동방법은 다음과 같습니다.

#### 쪽 이동방법

1. 문서에서 '엔터-L(1-2-3점)'을 눌러 ‘빠르게 이동 대화상자’을 수행합니다.
2. 20번째 쪽으로 이동 하고자 한다면 ‘이동할 쪽?’에서 '20'을 입력하고, '엔터'를 누릅니다.
3. 현재 문서의 20 쪽으로 이동합니다.

#### 문단으로 이동방법

1. 문서에서 '엔터-L(1-2-3점)'을 눌러 ‘빠르게 이동 대화상자’을 수행합니다.
2. '스페이스-4점'을 눌러 ‘이동할 문단?’으로 이동합니다.
3. 10번째 문단으로 이동 하고자 한다면, '10'을 입력합니다.
4. 엔터를 누르면 현재 문서의 10번째 문단으로 이동합니다.

#### 줄 이동 방법

1. 문서에서 '엔터-L(1-2-3점)'을 눌러 ‘빠르게 이동 대화상자’을 수행합니다.
2. '스페이스-4점'을 눌러 ‘이동할 줄?’으로 이동합니다.
3. 100번째 줄로 이동 하고자 한다면, ‘100’을 입력합니다.
4. 엔터를 누르면 현재 문서의 100번째 줄로 이동합니다.

#### 퍼센트 이동 방법

1. 문서에서 '엔터-L(1-2-3점)'을 눌러 ‘빠르게 이동 대화상자’을 수행합니다.
2. '스페이스-4점'을 눌러 ‘이동할 퍼센트?’으로 이동합니다.
3. 35% 영역으로 이동하고자 한다면, '35'를 입력합니다.
4. 엔터를 누르면 현재 문서의 전체 내용을 100%로 보고 35%에 해당하는 영역으로 이동합니다.

\* 빠른 이동은 파일 메뉴에서 소개된 커서 현재 위치 기능과 접목하여 빠른 이동 및 이동된 정보 등을 확인할 수 있습니다. 커서 현재 위치 확인 단축키는 ‘스페이스-1-5-6점’입니다.

### 문장 이동

현재 열려 있는 문서에서 문장 단위로 이동 하는 기능입니다. 문장 단위 이동은 ‘이전 문장으로 이동’과 ‘다음 문장으로 이동’ 두가지가 있습니다.

먼저 ‘이전 문장으로 이동’은 ‘스페이스-2-3-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘이동’ 메뉴 호출 후, ‘이동’ 메뉴의 ‘이전 문장으로 이동’에서 엔터를 누르거나 ‘E(1-5점)’을 누릅니다.

‘다음 문장으로 이동’은 ‘스페이스-3-4-5점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘이동’ 메뉴 호출 후, ‘이동’ 메뉴의 ‘다음 문장으로 이동’에서 엔터를 누르거나 ‘X(1-3-4-6점)’을 누릅니다.

### 쪽 이동

현재 열려 있는 문서에서 페이지 단위로 이동하는 기능입니다. 페이지 단위 이동은 '이전 쪽 이동'과 '다음 쪽 이동' 두 가지가 있습니다.

먼저, '이전 쪽 이동'은 페이지업에 해당하는 ‘스페이스-1-2-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴의 '이전 쪽 이동'에서 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누릅니다.

'다음 쪽 이동'은 페이지다운에 해당되는 ‘스페이스-3-4-5점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴의 '다음 쪽 이동'에서 엔터를 누르거나 'G(1-2-4-5점)'를 누릅니다.

### 문서간 이동

한소네 6 미니는 동시에 여러 개의 문서를 열 수 있습니다. 그리고 이 여러 개 열린 문서 사이를 이동할 수 있습니다. 문서간 이동은 '이전 문서 이동'과 '다음 문서 이동'으로 합니다.

먼저, '이전 문서 이동'은 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴의 '이전 문서 이동'에서 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.

'다음 문서 이동'은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴의 '다음 문서 이동'에서 엔터를 누르거나 'N(1-3-4-5점)'을 누릅니다.

\* 여러 문서가 열린 상태에서 문서 간 전환 시 현재 문서가 편집 후 저장되지 않았다면 저장할 것인지에 대한 질문을 묻게 됩니다. 질문 유형에 따라 저장하고 다른 문서로 전환할 것인지, 저장하지 않고 다른 문서로 전환할 것인지, 아님 전환을 취소할 것인지에 대한 선택 후 문서 전환이 수행됩니다.

## 읽기

'읽기' 메뉴는 편집 중인 문서를 사용자의 필요에 따라 음성과 점자로 읽을 수 있도록 지원하는 기능들이 포함되어 있는 메뉴로써, '읽기' 메뉴를 수행하려면 메뉴 호출키인 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 누른 후, 'R(1-2-3-5점)'을 누르거나 '읽기'에서 엔터를 누릅니다. '읽기' 메뉴의 기능으로는 '블록 읽기', '블록 시작 위치', '처음부터 커서까지', '커서부터 끝까지', '자동 스크롤', ‘현재 문장 읽기’, ‘현재 라인 읽기’, 현재 단어 읽기’, 현재 글자 읽기’, ‘현재 커서 위치 확인’, '상태바 읽기', ‘문서크기 정보’가 있습니다.

### 블록 읽기

블록으로 설정된 구간의 내용을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘백스페이스-B(1-2점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후, 읽기 메뉴의 '블록 읽기'에서 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누릅니다. 이 기능을 실행한다고 하여 커서 위치가 블록 구간으로 이동하지는 않습니다. 기능을 호출할 때 위치했던 그 곳에 커서는 그대로 있습니다.

### 블록 시작 위치

블록이 시작된 위치의 첫번째 줄을 음성과 점자로 확인하는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘엔터-U(1-3-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 '블록 시작 위치'에서 엔터를 누르거나 'U(1-3-6점)'를 누릅니다. 이 기능도 위의 '블록 읽기'와 마찬가지로 커서 위치가 이동되지는 않습니다.

### 처음부터 커서까지 읽기

편집 중인 문서의 처음부터 커서가 위치한 곳까지 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘백스페이스-G(1-2-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 '처음부터 커서까지'에서 엔터를 누르거나 'T(2-3-4-5점)'를 누릅니다.

읽기 도중에 읽기를 취소하고 싶다면 ‘스페이스-z’ 또는 ‘스페이스-e(F4)’를 누릅니다. 커서 위치는 처음에 이 기능을 호출할 때 위치했던 그곳에 그대로 있습니다. 읽기가 멈춘 지점으로 커서가 이동되지 않습니다.

### 커서부터 끝까지 읽기

이 기능을 수행하면 커서가 위치한 곳부터 문서의 끝까지 음성으로 읽어 줍니다. 이 때, 커서는 읽기가 수행되는 동안 문단이 변경될 때마다 해당 문단의 첫 줄의 내용으로 갱신됩니다. 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘엔터-G(1-2-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 '커서부터 끝까지'에서 엔터를 누르거나 'G(1-2-4-5점)'를 누릅니다.

읽기 도중에 읽기를 취소하고 싶다면 ‘스페이스-z’ 또는 ‘스페이스-e(F4)’를 누릅니다. 이 기능은 읽기가 취소되는 지점으로 커서를 이동시키고 정지하게 됩니다.

### 자동 스크롤

이 기능은 '파일' 메뉴의 '환경설정'에서 설정한 '자동 스크롤' 속도에 따라 문서의 내용을 한 줄 씩 점자를 통해 자동으로 출력하는 기능입니다. 이 기능을 수행하려면 단축키 '아래 스크롤 버튼'과 '위 스크롤 버튼'을 동시에 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 '자동 스크롤'에서 엔터를 누르거나 'A(1점)'를 누릅니다.

자동 스크롤 중 스크롤 속도를 빠르게 하려면 ‘오른쪽 방향키(스페이스-6점)’를 사용하고, 느리게 하려면 ‘왼쪽 방향키(스페이스-3점)’를 사용합니다. 또한 스크롤 중에 이미 지나간 줄을 다시 읽고 싶다면 ‘위 방향키(스페이스-1점)’나 ‘위 스크롤 버튼’을 눌러 원하는 내용부터 다시 읽을 수 있습니다. 마찬가지로 몇 줄을 건너뛰어 읽고 싶다면 ‘아래 방향키(스페이스-4점)’나 ‘아래 스크롤 버튼’을 눌러 읽기를 원하지 않는 내용은 빠르게 스크롤 시킬 수 있습니다.

자동 스크롤을 멈추고자 할 때는 '아래 스크롤 버튼'과 '위 스크롤 버튼'을 동시에 누릅니다.

### 현재 문장 읽기

현재 커서가 위치한 문장을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행 하려면 단축키 ‘스페이스-1-4-5-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 ‘현재 문장 읽기’에서 엔터를 누르거나 ‘E(1-5점)’을 누릅니다.

읽기 도중에 읽기를 중지하고 싶다면 ‘백스페이스-엔터’를 누릅니다. 커서의 위치는 변하지 않습니다.

### 현재 라인 읽기

현재 커서가 위치한 라인을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행 하려면 단축키 ‘스페이스-C(1-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 ‘현재 라인 읽기’에서 엔터를 누르거나 ‘L(1-2-3점)’을 누릅니다.

읽기 도중에 읽기를 중지하고 싶다면 ‘백스페이스-엔터’를 누릅니다. 커서의 위치는 변하지 않습니다.

### 현재 단어 읽기

현재 커서가 위치한 단어을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행 하려면 단축키 ‘스페이스-2-5점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 ‘현재 단어 읽기’에서 엔터를 누르거나 ‘W(2-4-5-6점)’을 누릅니다.

읽기 도중에 읽기를 중지하고 싶다면 ‘백스페이스-엔터’를 누릅니다. 커서의 위치는 변하지 않습니다.

### 현재 글자 읽기

현재 커서가 위치한 라인을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행 하려면 단축키 ‘스페이스-3-6점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 ‘현재 글자 읽기’에서 엔터를 누르거나 ‘C(1-4점)’을 누릅니다.

커서의 위치는 변하지 않습니다.

### 커서 위치 확인하기

워드 프로세서에서 문서를 열어 읽어보다가 현재 문서의 어느 정도를 봤는지, 즉 현재의 위치가 궁금할 수 있습니다. 그때는 ‘스페이스-1-5-6점’을 누릅니다. 그러면, 음성과 점자로 'xx쪽, xx줄, xx칸, xx%, xx/xx 단어, xx/xx 문단, xx/xx 줄'로 알려줍니다. 즉, 현재 커서가 몇 번째 쪽, 몇 번째 줄, 몇째 칸에 있는지 알려주고, 문서 전체에서 현재 위치를 % 로 알려줍니다. 그리고 문서 전체 단어 개수와 현재 위치한 곳까지의 단어 개수, 전체 문단 개수와 현재 문단의 개수, 전체 줄 개수와 현재 줄의 개수 등을 알려줍니다.

커서 위치 정보는 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '읽기' 메뉴까지 이동하여 '현재 커서 위치 확인'에서 엔터를 누르거나 ‘R(1-2-3-5점)’를 누릅니다.

### 상태바 읽기

이 기능은 현재 열려있는 문서에 관한 정보를 확인하는 기능으로 이 기능을 실행하면 점자와 음성으로 '파일 이름/입력 모드('한글' 또는 '영문')/편집 모드('삽입 모드' 또는 '수정 모드')/파일보호 상태('쓰기' 또는 '읽기')'을 알려줍니다.

이 기능을 실행하려면 단축키 ‘스페이스-3-4점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 '상태바 읽기'에서 엔터를 누르거나 'S(2-3-4점)'를 누릅니다.

### 문서 크기 정보

관련 기능은 현재 위치한 지점을 기준하여 문서 및 문단의 크기를 글자 단위로 확인하는 기능입니다. 문서 편집 중에 ‘백스페이스-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴 호출 후, ‘읽기’ 메뉴의 '문서 크기 정보'에서 엔터를 누르거나 'I(2-4점)'를 누릅니다.

문서 크기 정보가 다음과 같이 출력됩니다.

\* 전체 a/b 글자, 현재 문단 c/d 글자

여기서 'a'와 'b'는 문서 전체를 기준하는 크기 정보로 'a'는 문서의 처음부터 현재 커서가 위치한 지점까지의 크기, 'b'는 문서 전체의 크기 입니다. 'c'와 'd'는 문단의 크기를 의미합니다. 즉, 'c'는 현재 문단의 처음 부터 현재 커서가 위치한 지점 까지의 크기이며, 'd'는 커서가 위치한 문단 전체의 크기 입니다.

## 서식

편집 중인 문서를 점자 프린터나 일반 프린터로 출력하기 위한 각종 서식을 설정하는 기능을 포함하는 메뉴로 그 하위에는 '점자 문단 서식', ‘점자 문서 서식', '역점역 서식' 등의 기능이 나열되어 있습니다. 적용한 서식이 디스플레이에는 나타나지 않습니다. 적용한 서식을 확인하려면, 다시 메뉴를 호출하여 각각의 항목에 대한 값들을 살펴보면 됩니다. 항목의 값들은 변경된 값들로 보여집니다.

### 점자 문단 서식

'점자 문단 서식'은 편집 중인 문서의 어디서나 ‘백스페이스-1-2-4-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용 할경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’으로 메뉴를 호출하여 '서식' 메뉴에서 엔터를 누르거나, 'L(1-2-3점)' 을 눌러, '서식' 메뉴에 진입한 후 '점자 문단 서식'에서 엔터를 누르거나, 'B(1-2점)'를 누릅니다.

포함하고 있는 항목으로는 ‘문단 첫줄 들여쓰기’, ‘문단 첫줄 외 들여쓰기’ 가 있습니다. '점자 문단 서식'은 서식을 변경한 문단에만 적용이 됩니다. 그 문단을 벗어나면 서식이 적용되지 않습니다.

각 항목 사이, '확인'이나 '취소'로 가고자 할 때는 ‘탭(스페이스-4-5점, F3)’을 누릅니다. 기본값을 변경하지 않을 때에는 그냥 다음 항목으로 넘어가면 됩니다.

#### 문단 첫 줄 들여쓰기

문단의 첫 줄은 들여쓰기 하고 나머지 부분은 왼쪽 여백에 맞추는 것을 설정하는 항목으로 설정한 칸 수만큼 문단의 첫 줄은 들여쓰기가 되며, 나머지 줄은 왼쪽 여백에 맞게 씁니다. 기본 설정은 '0 character'으로 되어 있으며, 그 설정값을 변경하기 원하면 '문단 첫 줄 들여쓰기' 항목에서 들여쓰기 원하는 칸 수를 숫자로 입력하면 됩니다. 이동키나 아래 ‘탭(스페이스-4-5점, F3)’를 눌러 다음 항목으로 이동하면 됩니다.

#### 문단 첫 줄 외 들여쓰기

문단의 첫 줄만을 좌우의 여백에 맞게 쓰고 나머지 줄들은 설정 값만큼 왼쪽 여백으로부터 들여쓰기 하도록 설정됩니다. 문단의 첫 줄만 빼고 들여쓰기 하고자 할 때는 '문단 첫 줄 외 들여쓰기' 항목에서 들여쓰기를 원하는 칸 수를 숫자로 입력하면 됩니다.

#### 확인/취소

위의 '문단 첫 줄 들여쓰기'와 '첫 줄 외 들여쓰기'에서 설정한 값을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

### 점자 문서 서식

'점자 문서 서식'은 편집 중인 문서의 어디서나 '백스페이스-P(1-2-3-4점)'를 누릅니다. 또는 편집 중인 문서의 어디서나 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’으로 메뉴를 호출하여, '서식' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 '서식' 메뉴의 단축키인 'L(1-2-3점)'을 누릅니다. '서식' 메뉴에 진입한 후 '점자 문서 서식'에서 엔터를 누르거나, '점자 문서 서식'의 단축키인 'P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.

점자 문서 서식 항목들은 '줄 당 칸 수', '쪽 당 줄 수' 등 각종 문서의 서식을 결정하는 설정 항목을 가지고 있습니다. 문서의 어디에서나 서식 설정을 바꿀 수 있으며, 그 설정은 문서 전체에 적용이 됩니다. 점자 문서 서식 메뉴항목에는 아래와 같은 항목이 있습니다.

1. 줄 당 칸 수
2. 쪽 당 줄 수
3. 머리말
4. 꼬리말
5. 인쇄 방식
6. 쪽 매김 방식
7. 쪽 번호 인쇄 위치
8. 정렬
9. 폼피드에 의한 쪽 구분
10. 쪽 당 첫 줄 빈 줄 처리
11. 원본 문서 들여쓰기
12. CR코드 대체 문자
13. 연속 빈 칸 삭제
14. 연속 빈 줄 삭제
15. 문단 끝 빈 칸 삭제
16. 영문 점자 등급
17. 확인 / 취소

각 항목 사이는 '스페이스-1점'과 '스페이스-4점' 또는 '탭(스페이스-4-5점, F3)'과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 기본값을 변경하지 않을 때에는 그냥 다음 항목으로 넘어가면 됩니다.

#### 줄 당 칸 수

이 항목은 문서를 점자 인쇄할 때 용지의 가로 길이(한 줄의 점자가 출력되는 칸 수)를 설정하는 곳으로 기본은 '20 column'이며, 특별한 설정으로 변경하기를 원한다면 항목에서 원하는 칸 수를 숫자로 입력하면 됩니다. 숫자 입력 후 ‘탭(스페이스-4-5점, F3)’을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

#### 쪽 당 줄 수

이 설정은 문서를 점자 인쇄할 때 용지의 세로 길이(한 페이지에 출력되는 점자 줄 수)를 결정하는 항목으로 페이지 번호가 출력되는 경우 그 줄까지를 포함하는 것입니다. 예를 들어 용지 세로 크기 설정을 '26 line'으로 설정했다면 한 페이지에 문서 내용이 25줄 출력되고 페이지 번호가 한 줄 출력되는 것입니다. 물론 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 줄 수를 숫자로 입력하면 됩니다. 숫자 입력 후 ‘탭(스페이스-4-5점, F3)’을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

#### 머리말

이 항목은 문서를 점자 인쇄 시 페이지 상단부에 매 페이지마다 출력될 머리말의 내용을 편집합니다. '머리말' 항목으로 이동한 후 원하는 내용을 입력합니다.

#### 꼬리말

이 항목은 문서를 점자 인쇄 시 페이지 하단부에 매 페이지마다 출력될 꼬리말의 내용을 편집하는 항목으로 입력 방법은 '머리말'과 동일합니다.

#### 인쇄 방식 설정

이 항목은 점자 인쇄할 때 용지의 양면으로 인쇄할지 단면으로 인쇄할지를 설정하는 항목입니다. 기본은 ‘양면 인쇄’로 되어 있으며, 필요에 따라 단면 인쇄를 설정하고 싶다면 한소네 6 미니가 '인쇄 방식: 양면 인쇄'라고 말할 때 스페이스를 눌러 설정을 변경할 수 있습니다. 다시 양면 인쇄로 되돌아가기를 원하면 '인쇄 방식: 단면 인쇄'에서 스페이스만 누르면 양면 인쇄로 설정이 변경됩니다. 설정을 변경한 후에는 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 눌러 다음 항목으로 이동하면 됩니다.

#### 쪽 메김 방식

이 항목은 문서를 점자 인쇄할 때 점자 페이지 번호를 출력하는 페이지를 설정하는 항목으로 기본은 홀수로 설정되어 있습니다. 즉 홀수 페이지에 페이지 번호가 출력된다는 의미입니다. 여기서 선택할 수 있는 설정으로는 '양면', '홀수', '짝수', '없음'이 있는데 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

#### 쪽 번호 인쇄 위치

이 항목은 문서를 점자 인쇄할 때 점자 페이지 번호가 출력되는 위치를 설정하는 항목으로 그 선택 값은 '아래에서 오른쪽'과 '위에서 오른쪽' 2가지가 있습니다. 기본 설정은 '아래에서 오른쪽' 입니다. 설정을 변경하려면 스페이스를 누르면 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### 정렬

이 항목은 문서를 점자 인쇄할 때 점자 페이지 머리말과 꼬리말이 출력되는 위치를 설정하는 항목으로 그 선택 값은 '머리말/꼬리말 오른쪽', '머리말 중앙/꼬리말 오른쪽', '머리말/꼬리말 중앙', '머리말 오른쪽/꼬리말 중앙' 4가지가 있습니다. 기본 설정은 '머리말/꼬리말 오른쪽' 입니다. 설정을 변경하려면 스페이스를 누르면 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### 폼피드에 의한 쪽 구분

이 항목은 인쇄 시 폼피드가 있을 때, 다음 쪽으로 넘길 것인지 말 것인지 설정하는 항목으로, 기본은 '예'입니다. 설정을 변경하려면, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경합니다. '스페이스'를 누르면 설정값이 순환하고, '백스페이스'를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### 쪽 당 첫 줄 빈 줄 처리

이 항목은 점자 문서 인쇄시 쪽의 맨 첫줄에 빈줄이 있는 경우 처리 방법을 설정합니다. 설정 값으로는 '삭제'와 '유지' 두 가지가 있으며, 기본 값은 '삭제' 입니다. 설정을 변경하려면 스페이스를 누르면 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### 원본 문서 들여쓰기

이 항목은 점역할 원본 문서의 문단 기준을 결정하는 설정으로 '엔터(CR코드)' 다음에 오는 스페이스 개수에 의해 해당 '엔터'를 유지할 것인지 다른 문자로 대체할 것인지 설정합니다. 설정 값은 '0'부터 '4'까지 5개 항목이 있습니다. '0'으로 설정하면 엔터를 문단으로 기준합니다. 1~4까지의 값으로 설정하면 엔터 다음에 있는 스페이스의 개수에 따라 문단 기준을 설정합니다. 예를들어 2로 설정한 경우 엔터+스페이스 2개 이상 일 때에만 문단으로 설정하고, 엔터, 엔터 + 스페이스 1개 인 경우 아래에서 설명할 'CR코드 대체 문자'에 따라 처리합니다. 기본 값은 '0' 입니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### CR코드 대체 문자

이 항목은 상기 '원본 문서 들여쓰기' 설정에 따라 문단으로 처리되지 않은 엔터 즉, CR코드에 대한 처리 방법을 결정하는 항목입니다. 설정 값은 '삭제', '빈 칸', '대시' 중 하나를 선택합니다. '삭제'로 선택하면 점자 인쇄 시 삽입된 엔터 값을 삭제합니다. '빈 칸' 또는 '대시'로 설정하면 엔터 값 대신에 '빈 칸' 또는 '대시(-) 기호'가 삽입 됩니다. 기본값은 '삭제' 입니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### 연속 빈 칸 삭제

이 항목은 단어와 단어 사이에 존재하는 빈 칸을 어떠게 처리할 것인지 설정하는 옵션입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '한 칸만 남기기', '두 칸만 남기기' 중 선택합니다. '사용하지 않음'의 경우 빈 칸 데이터를 유지합니다. '한 칸만 남기기'의 경우 연속된 2개 이상의 모든 빈 칸을 1개의 빈 칸으로 대체하며, '두 칸만 남기기'의 경우 연속된 3개 이상의 모든 빈 칸을 2개의 스페이스로 대체 시킵니다. 기본 값은 '사용하지 않음' 입니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### 연속 빈 줄 삭제

이 항목은 빈 줄이 1개 이상 연속되어 있는 경우 2개 이상의 빈 줄을 어떻게 처리할 것인지 설정하는 옵션입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '1줄만 남기기', '2줄만 남기기', '모두 삭제' 중 선택합니다. '사용하지 않음'의 경우 빈 줄을 원본 그대로 유지합니다. '한 줄만 남기기'의 경우 연속된 2개 이상의 빈 줄을 1줄로 대체하며, '두 줄만 남기기'의 경우 연속된 빈 줄이 3개 이상일 때 해당 연속된 줄을 2개의 줄로 대체합니다. '모두 삭제'의 경우 연속된 빈줄을 모두 삭제합니다. 기본 값은 '사용하지 않음’ 입니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### 문단 끝 빈 칸 삭제

이 항목은 점역된 문서에서 '데이터'와 '엔터' 사이 또는 '엔터'와 '엔터' 사이에 존재하는 빈 칸을 처리하는 설정입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '모두 삭제' 중 선택합니다. '사용하지 않음'일 경우 빈 칸을 유지합니다. '모두 삭제'일 경우 해당 범위의 빈 칸을 모두 삭제합니다. 기본 값은 '사용하지 않음' 입니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키(‘스페이스-4점’)를 누릅니다.

#### 영문 점자 등급

점역할 문서의 영문 점자 등급을 설정하는 옵션입니다. 설정 값은 'grade 1', 'grade 2' 중 선택합니다. 기본 값은 'grade 2' 입니다.

#### 확인/취소

위에서 설정한 값들을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

### 역점역 서식

역점역 서식에서는 ‘brl, brf, edg’ 등의 점자 파일 역점역 사용 여부와 역점역 문서 기준, 문단 구성 관련 옵션 등을 설정할 수 있습니다.

역점역 서식 기능을 실행하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’으로 메뉴를 호출한 후 '서식' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. '서식' 메뉴에 진입한 후 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 '역점역 서식'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 문서 편집중에 단축키 ‘백스페이스-S(2-3-4점)’을 누르면 역점역 서식 대화상자가 실행됩니다.

역점역 서식 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 설정 목록: 역점역 관련 설정옵션의 목록이 표시됩니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 각 설정 목록을 이동하고, 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 설정값을 변경합니다.

* 역점역: 역점역의 사용 여부를 설정합니다. '예’과 '아니오' 중 하나를 선택하며, ‘예’ 선택 시 역점역을 사용합니다. 기본값은 '예' 입니다.
* 역점역 기준 언어: 역점역의 대상이 되는 문서의 언어를 설정합니다. '한/영 혼합', '영문 전용', '한글 전용' 중 하나를 선택합니다. 역점역 대상 점자 문서가 한글과 영문이 혼합되어 작성되었다면 '한/영 혼합'을 선택하고, 영문만으로 작성되었을 경우 '영문 전용'을 선택합니다. 또한 점자 문서가 한글만으로 작성되었다면 '한글 전용'을 선택합니다. 기본값은 '한/영 혼합' 입니다.
* 문단 구성 시 빈 칸 들여쓰기: 역점역하여 문단을 구성할 때 문단 첫 줄 들여쓰기 칸 수를 설정합니다. '0' 부터 '4' 사이의 값 중 하나를 선택합니다. '0'으로 설정하면 문단 들여쓰기를 하지 않습니다. ‘1 ~ 4’ 사이의 값을 선택하면 문단 첫 줄에 설정한 값 만큼 들여쓰기하여 문서를 구성합니다. 기본값은 '0' 입니다.
* CR 코드 대체 문자: 서식이 적용된 점자 파일은 대체적으로 32칸 또는 40칸마다 엔터(CR 코드)가 삽입되어 있습니다. 이에 역점역을 하면 점자 기준으로 줄이 바뀌는 불편함이 있습니다. CR코드 대체문자는 이러한 불편성을 보완하기 위한 옵션 설정으로 32칸 또는 40칸마다 삽입되어 있는 엔터 값에 대한 대체 문자를 지정하는 옵션입니다. '삭제', '빈 칸', '대시' 중 하나를 선택합니다. '삭제'로 선택하면 점자 서식 적용에 따라 삽입된 엔터 값을 삭제합니다. '빈 칸' 또는 '대시'로 설정하면 엔터 값 대신에 '빈 칸' 또는 '대시(-) 기호'가 삽입됩니다. 기본값은 '빈 칸' 입니다.

1. 확인 버튼
2. 취소 버튼

각 콘트롤 사이는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다.

## 점역 명령어 사용하기

‘한소네 6 미니’에서 사용 가능한 점역 명령어는 크게 4가지로 구분됩니다. 각 명령어는 ‘쪽 분리’, ‘시작 쪽 번호 설정’, ‘꼬리말’, ‘목차 생성’ 등이며, 해당 명령어는 기존 PC에서 사용되는 점역 에디터 또는 점역기 등에서 가장 일반적으로 통용되는 명령어로 구성하였습니다.

아래 기술된 명령어는 원본 문서의 문자열 사이에 입력되어서는 명령어로써 유효하지 않습니다. 오로지 새로운 문단으로 명령어가 존재해야 됩니다. 다만, 목차 생성 명령어는 기능 상 원본 문서 내용에 사용 가능합니다.

### 점역 쪽 분리 기능 (formfeed)

#### 명령어 유형

점역될 문서의 쪽을 분리하는 명령어는 2가지로 구분됩니다.

- @ff - 소문자 명령어

- @FF - 대문자 명령어

#### 명령어 설명

1. 소문자 명령어(@ff)

점역할 원본 문서에서 쪽 번호를 분리하고자 하는 위치에 알파벳 소문자(@ff)인 이 명령어를 입력하면 서식 파일로 저장 또는 인쇄 옵션에서 문서로 저장 시 저장된 파일은 명령어가 입력된 해당 위치에서 인쇄 용지를 다음 쪽으로 변경됩니다.

1. 대문자 명령어(@FF)

점역할 원본 문서에서 쪽 번호를 분리하고자 하는 위치에 알파벳 대문자(@FF)인 이 명령어를 입력하면 점자 서식 파일로 저장 또는 인쇄 옵션에서 문서로 저장 시 저장된 파일은 명령어가 입력된 해당 위치에서 인쇄 용지의 다음 장 쪽 번호로 변경됩니다. 해당 명령어는 양면 인쇄 시에만 영향을 주며, 단면 인쇄 시에는 소문자 명령어인 @ff와 동일한 기능으로 수행됩니다.

### 꼬리말(footer)

#### 명령어 유형

- @FC...

- @TI...@Every

- @@T...@@Every

"..." 부분은 꼬리말로 적용할 문자열을 기술합니다.

해당 명령어 문단은 점역된 본문에 포함되지 않습니다.

#### 명령어 설명

꼬리말을 점자 페이지 하단에 인쇄하는 명령으로 꼬리말로 적용하고자 하는 문자열을 상기 명령어에 연이어 입력합니다.

꼬리말에 해당하는 문자열은 점자 페이지의 줄 당 칸 수에 따라 그 길이가 제한됩니다. 즉, 줄 당 칸 수가 32일 경우 {32 - ((왼쪽 여백 5) + (오른쪽 페이지 넘버링 칸 수)+1)] 만큼의 여백이 꼬리말로 입력될 공간이 됩니다.

원본 문서 안에서 2개 이상 상기 명령어를 사용할 수 있습니다. 이전 꼬리말 문자열은 다음에 사용된 꼬리말 명령의 문자열로 대체됩니다.

해당 명령어 사이의 문자열은 번역된 문서 본문에는 포함되지 않습니다.

#### 사용 방법

@FC한소네 사용자 매뉴얼

@@t한소네 사용자 매뉴얼@@e

### 쪽 번호 재설정하기

#### 명령어 유형

- @sp#

'#' 위치에는 점역될 문서에 시작할 쪽 번호를 입력합니다.

#### 명령어 설명

1. 새로운 쪽 번호 설정하기

점역할 원본 문서에서 특정 위치로부터 새로운 시작 쪽 번호를 설정할 수 있습니다. 만일 원본 문서의 처음 위치에서 '@sp101'을 입력한 후 점자 서식 파일로 저장(백스페이스-s) 또는 인쇄 옵션의 문서로 저장(스페이스-p)을 통해 점역 문서로 저장될 경우 점역된 문서는 첫번째 쪽 번호가 '1'이 아닌 '101' 쪽부터 넘버링이 진행됩니다.

1. 쪽 번호 무시

원본 문서에 해당 명령어에 '0'이 주어질 경우 해당 명령어 문단 다음 내용부터는 다음 @sp 명령어로 새로이 넘버링 숫자가 입력되기까지는 쪽 번호를 생성하지 않습니다.

해당 명령어는 번역된 문서의 본문에는 포함되지 않습니다.

#### 사용 방법

....

무궁화 삼천리 화려 강산 대한 사람 대한으로 길이 보전하세.

@ff @sp0

제 2장 애국가 해설

@ff @sp15

애국가는 ........

\* 설명: @ff 위치에서 새로운 쪽으로 구분하고, 이어 @sp0에 의해 '제 2장 애국가 해설’ 쪽에는 쪽 번호가 무시됩니다.

이어서 @ff에서 새로운 쪽으로 분리한 다음, @SP15에 의해 시작되는 쪽 번호는 '15'쪽부터 넘버링을 시작합니다.

\* 참고: @FF와 @SP 명령어는 하나의 문단에 같이 사용할 수 있습니다.

### 목차 생성 명령어

#### 명령어 유형

- @CO...

- @[...@]

- @@[...@@]

"...'" 내용은 목차로 사용하고자 하는 원문 내용으로 해당 명령어를 목차로 사용하고자 하는 원문의 문자열 앞에 입력하면 됩니다.

#### 명령어 설명

점자 차례 생성 명령어로 해당 명령어 다음 또는 안의 문자열과 그 문자열이 인쇄되는 점자 쪽 번호를 이용하여 목차를 생성합니다.

목차는 점자 서식 적용시 본문의 앞에 자동으로 삽입됩니다.

### 사용 방법

@co4. 탐색기

　@co4.1 목록 이동 및 블록 지정하기

# 독서기

'독서기'란 한소네 6 미니에 들어있는 문서 파일에서 읽고 싶은 파일을 선택하여, 점자와 음성으로 읽을 수 있는 프로그램입니다.

## 지원되는 문서 형식

독서기에서는 1개의 파일만 열 수 있습니다. 독서기에서 지원되는 문서 형식은 아래와 같습니다.

1. 한소네 문서(hbl)
2. 일반 텍스트 문서(txt, cap, ks)
3. MS 워드 문서(doc, docx)
4. 웹 문서(xml, htm, html)
5. 한글 문서(hwp)
6. 서식 있는 텍스트 문서(rtf)
7. 덕영 재단 음악 사전 콘텐츠 문서(ptf)
8. 아크로뱃 리더 문서(pdf)
9. E-Book(Epub)

## 독서기 실행하기

'독서기'를 실행하는 방법은 프로그램 메뉴에서 독서기 단축키인 'K(1-3점)'를 누릅니다. 또는 '스페이스-4점'을 눌러, '독서기'로 이동하여, 엔터를 누릅니다.

## 파일 열기

'독서기'를 실행하면, '파일 열기' 대화 상자가 실행됩니다. 읽고자 하는 파일을 선택할 수 있습니다. 독서기를 처음 실행하여 파일 열기 대화 상자가 열리면, '플래시디스크'의 '도큐먼트’ 폴더 안의 파일 목록이 나옵니다.

1. 파일 목록 이동: '스페이스-1점'이나 '스페이스-4점'을 누릅니다.
2. 상위 폴더로 이동: '백스페이스'를 누릅니다.
3. 최상위 디스크로 빠른 이동: '스페이스-1-2-5-6점'을 누릅니다.

위의 이동키를 통하여 열고자 하는 파일로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

메뉴를 사용하여, 파일을 여는 방법은 아래와 같습니다.

1. 독서기를 실행하면 파일 열기 대화 상자가 열립니다. 'F4' 또는 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'을 눌러 독서기 메인창으로 이동합니다.
2. 독서기 메인창 상태에서 'F2'를 누르거나 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
3. '파일' 메뉴가 나타납니다.
4. 엔터를 누릅니다.
5. '파일 열기'가 나타납니다. 엔터를 누릅니다. 또는 파일 열기의 단축키인 'O(1-3-5점)'를 누릅니다.
6. 파일 열기가 실행된 후의 과정은 위와 같습니다.

독서기 메인창에서 ‘엔터-O(1-3-5)’로 실행 하실 수도 있습니다.

독서기에서는 하나의 파일만을 열 수 있습니다. 파일이 열려있는 상태에서 다른 파일을 열게 되면, 기존에 열려 있던 파일은 자동으로 책갈피가 저장되어 종료되고, 새로 열은 파일을 읽기 시작합니다.

### 최근에 읽은 파일 열기

파일을 읽고 나서, 종료한 이후에 해당 파일을 빠르게 열 수 있습니다. 독서기를 실행하면 파일 열기 대화상자가 열립니다. 'F4' 또는 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 눌러, 독서기 메인창으로 이동합니다.

독서기 메인창에서 '엔터-R(1-2-3-5점)'을 누르면, 최근 열어본 파일 목록이 바로 나타납니다. '스페이스-1점'이나 '스페이스-4점'을 눌러, 목록을 이동한 후, 열고자 하는 파일에서 엔터를 누릅니다.

메뉴를 사용하여, 최근 열어본 파일을 여는 방법은 아래와 같습니다.

1. 독서기 메인창에서 'F2'를 누르거나 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. 엔터를 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '최근 열어본 목록'에서 엔터를 누릅니다. 또는 '최근 열어본 목록'의 단축키인 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.
5. 최근 열어본 파일 목록이 나타나며, 나머지 과정은 위와 같습니다.

### 시작 방법 설정 하기

독서기를 처음 실행하면 기본적으로 ‘파일 열기 대화 상자’가 열립니다. ‘파일 열기 대화 상자’가 아닌 ‘최근 열어본 파일 목록’ 또는 독서기 메인창으로 독서기의 시작을 변경할 수 있습니다.

독서기의 시작을 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 독서기를 실행합니다.
2. 파일 열기 대화 상자가 열립니다.
3. 'F4' 또는 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.
4. 독서기 메인창으로 이동합니다.
5. '엔터-E(1-5점)'를 누르거나 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출한 후, '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. '시작 방법 설정 대화 상자'의 단축키인 'E(1-5점)'를 누르거나, '시작 방법 설정 대화 상자'로 이동하여 '엔터'를 누릅니다.
6. ‘시작 방법 설정 대화 상자’가 실행됩니다.
7. 시작 방법은 '최근 열어본 목록', '파일 열기 대화 상자', '사용 안함'이 있습니다. 설정 변경은 '스페이스'로 합니다.

* 최근 목록 대화 상자로 선택: 독서기를 실행하면 최근 목록 대화 상자가 열립니다.
* 파일 열기 대화 상자 선택: 독서기를 실행하면 파일 열기 대화 상자가 열립니다.
* 사용 안함으로 선택: 독서기를 실행하면 독서기 메인창으로 열립니다.

1. 설정을 변경한 후, 엔터를 누릅니다. 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다. 시작 방법 설정을 취소하려면, '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다. 또는 '확인'에서 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

(주의) 콜드리셋을 하면 독서기 시작 방법 설정은 초기화 됩니다. 콜드리셋을 하기 전에 시작 방법을 변경하였다면 다시 설정을 해주어야 합니다.

### 페이지 설정하기

'페이지 설정'이란 텍스트 문서에서의 페이지 크기를 설정할 수 있는 기능입니다. 페이지 크기를 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 텍스트 문서를 읽는 도중이나 독서기 메인창에서 '백스페이스-P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.
2. ‘페이지 설정 대화 상자’가 나타나면 첫번째 설정 항목인 '줄 당 칸 수'가 나타납니다. 기본값은 80입니다. 입력 범위는 60에서 100까지 입니다. 원하는 설정값을 입력합니다.
3. ‘줄 당 칸 수’에서 ‘스페이스-4점’을 누르면 '쪽 당 줄 수'가 나타납니다. 기본값은 25입니다. 입력 범위는 18에서 40까지 입니다. 원하는 설정값을 입력합니다.
4. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누른 후 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누릅니다.

메뉴를 이용하여, 페이지를 설정할 수 있습니다.

1. 텍스트 문서를 읽는 도중이나 독서기 메인창에서 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. 엔터를 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '페이지 설정'으로 이동 후 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.
5. 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 문서 정보 확인하기

현재 읽고 있는 파일의 정보를 확인할 수 있습니다. 확인할 수 있는 문서 정보는 아래와 같습니다.

1. 현재 쪽
2. 전체 쪽
3. 현재 문단
4. 전체 문단수
5. 현재 줄
6. 전체 줄수
7. 현재 재생 위치의 퍼센트
8. 읽고 있는 파일명

파일 정보를 확인할 수 있는 방법은 아래와 같습니다.

1. 문서가 열려 있는 상태에서 '엔터-I(2-4점)'를 누릅니다.

메뉴를 이용하여, 파일 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 문서가 열려 있는 상태에서 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나옵니다.
3. 엔터를 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '문서 정보'로 이동 후 엔터를 누르거나, 'I(2-4점)'를 누릅니다.

읽기 모드에 상관없이 파일 정보를 확인할 수 있습니다. 파일 정보 확인을 종료하려면, 엔터나 ‘스페이스-Z(1-2-3-6점)’을 누릅니다.

## 파일 읽기

파일을 열면, 연속 읽기가 실행됩니다. 연속 읽기 중에 '엔터'를 누르면, 수동 모드로 전환됩니다. 다시 한번 '엔터'를 누르면 연속 읽기로 전환됩니다.

‘연속 읽기/수동 읽기 전환’은 메뉴로도 가능 합니다. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출 후 '읽기' 메뉴에서 엔터를 누르거나 단축키인 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다. ‘읽기’ 메뉴에서 '스페이스-4점'이나 '스페이스-1점'을 눌러 ‘연속 읽기/수동 읽기 전환’ 메뉴로 이동 후 엔터를 누르거나, 단축키인 ‘G(1-2-4-5점)’을 누릅니다.

### 이동하며 읽기

'쪽', '문단', '줄', '문장' 이동은 연속 읽기/ 수동 읽기에서 모두 동작하며, '단어', '글자', '문단의 처음/끝' 이동은 수동 읽기에서만 동작합니다. 파일을 읽을 때 각 단위에 따라 이동하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 이전 글자 이동: ‘스페이스-3점’ 또는 ‘3점’
2. 다음 글자 이동: ‘스페이스-6점’ 또는 ‘6점’
3. 이전 단어 이동: ‘스페이스-2점’ 또는 ‘2점’
4. 다음 단어 이동: ‘스페이스-5점’ 또는 ‘5점’
5. 이전 문장 이동: ‘스페이스-2-3-5점’ 또는 ‘2-3-5점’
6. 다음 문장 이동: ‘스페이스-2-5-6점’ 또는 ‘2-5-6점’
7. 이전 줄 이동: ‘스페이스-1점’ 또는 ‘1점’
8. 다음 줄 이동: ‘스페이스-4점’ 또는 ‘4점’
9. 이전 문단 이동: ‘스페이스-2-3점’ 또는 ‘2-3점’
10. 다음 문단 이동: ‘스페이스-5-6점’ 또는 ‘5-6점’
11. 문단의 처음 이동: ‘스페이스-1-3점’ 또는 ‘1-3점’
12. 문단의 끝 이동: ‘스페이스-4-6점’ 또는 ‘4-6점’
13. 이전 페이지 이동: ‘스페이스-1-2-6점’ 또는 ‘1-2-6점’
14. 다음 페이지 이동: ‘스페이스-3-4-5점’ 또는 ‘3-4-5점’
15. 문서의 처음으로 이동: ‘스페이스-1-2-3점’ 또는 ‘1-2-3점’
16. 문서의 끝으로 이동: ‘스페이스-4-5-6점’ 또는 ‘4-5-6점’
17. 현재 페이지 읽기: ‘백스페이스’
18. 현재 문단 읽기: ‘스페이스-2-3-5-6점’ 또는 ‘P(1-2-3-4점)’
19. 현재 줄 읽기: ‘스페이스-1-4점’
20. 현재 문장 읽기: ‘2-3-5-6점’ 또는 ‘S(2-3-4점)’
21. 현재 단어 읽기: ‘스페이스-2-5점’ 또는 ‘W(2-4-5-6점)’
22. 현재 글자 읽기: ‘스페이스-3-6점’ 또는 ‘C(1-4점)’

파일을 읽을 때, 메뉴를 사용하여, 이동 할 수도 있습니다. 방법은 아래와 같습니다.

1. 문서가 열려 있는 상태에서 'F2'를 누르거나, '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러, '읽기' 메뉴로 이동합니다.
4. 엔터를 누릅니다. 또는 '읽기'의 단축키인 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.
5. '스페이스-4점'이나 '스페이스-1점'을 눌러 이동하고자 하는 단위에서 엔터를 누릅니다. 또는 단축키를 누릅니다.

단축키는 아래와 같습니다.

1. 연속 읽기/수동 읽기 전환: G(1-2-4-5점)
2. 현재 페이지 읽기: C(1-4점)
3. 현재 문단 읽기: P(1-2-3-4점)
4. 현재 줄 읽기: L(1-2-3점)
5. 현재 문장 읽기: S(2-3-4점)

### 블록 읽기

'블록 읽기'란 읽고자 하는 영역의 블록을 설정한 후, '블록 읽기'를 하면 그 영역만 읽을 수 있는 기능입니다. 수동 읽기에서만 '블록 읽기'를 사용할 수 있습니다. '블록 읽기'를 하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치합니다.
2. '엔터-B(1-2점)'를 누릅니다.
3. '블록 선택'이라는 메시지가 나오고, 커서를 이동 하면 블록이 시작된 위치부터 커서까지 문장이 블록 설정이 됩니다.
4. '백스페이스-B(1-2점)'를 누릅니다.
5. '블록 읽기'가 시작됩니다.

메뉴를 사용하여, '블록 읽기'를 하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치합니다.
2. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 ‘편집’ 메뉴의 단축키인 'E(1-5점)'를 누릅니다.
4. '블록 설정'이 나타납니다.
5. 엔터를 누르거나, 단축키인 ‘B(1-2점)’을 누릅니다.
6. '블록 선택'이라는 메시지가 나오고, 커서를 이동 하여 블록 설정을 합니다.
7. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
8. '스페이스-4점'을 눌러, '읽기' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.
9. '스페이스-4점'을 눌러 '블록 읽기'에서 엔터를 누르거나 단축키인 ‘B(1-2점)’을 누릅니다.
10. '블록 읽기'가 시작됩니다.

## 음성 설정하기

‘독서기'에서 파일을 읽는 도중에, 음성을 끄거나, 음성의 크기, 속도, 고저를 조절할 수 있습니다.

### 음성 끄고 켜기

'독서기'에서 음성을 끄거나 켜는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 도중에 '엔터-S(2-3-4점)'를 누릅니다.
2. ‘음성 출력 설정 대화 상자’가 나옵니다.
3. '한글 음성 출력: 켜기'이 나타납니다. 기본값은 음성이 켜져 있습니다.
4. '한글 음성 출력'을 '끄기'으로 하고 싶다면, '스페이스'를 누릅니다. '스페이스'를 누르면, '켜기'과 '끄기'가 토글로 작용합니다.
5. 엔터를 누르거나, '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

메뉴를 이용하여, 음성을 끄거나 켜는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 도중에, 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 누릅니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. 엔터를 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러, '음성 출력 설정'으로 이동하여, 엔터를 누르거나 'S(2-3-4점)'를 누릅니다.
5. ‘음성 출력 설정 대화 상자’가 나오며 '한글 음성 출력: 켜기'가 나타납니다.
6. 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 음성 조절하기

음성의 크기, 속도, 고저를 조절하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 음성 볼륨 작게하기: 백스페이스-1점
2. 음성 볼륨 크게하기: 백스페이스-4점
3. 음성 속도 느리게 하기: 백스페이스-2점
4. 음성 속도 빠르게 하기: 백스페이스-5점
5. 음성 고저 낮게 하기: 백스페이스-3점
6. 음성 고저 높게 하기: 백스페이스-6점

메뉴를 이용하여 한글 음성의 볼륨, 속도, 고저를 조절하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 도중에, 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 누릅니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다. 엔터를 눌러 '파일' 메뉴에 진입합니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러, '음성 출력 설정'으로 이동하여, 엔터를 누르거나 'S(2-3-4점)'를 눌러 ‘음성 출력 대화 상자’를 불러 옵니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '한글 음성 볼륨'으로 이동합니다. 볼륨 크기는 1~10까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 5입니다. 음성 볼륨 크기를 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.
5. '스페이스-4점'을 눌러 '한글 음성 속도'로 이동합니다. 음성 속도는 1~21까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 5입니다. 음성 속도를 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.
6. '스페이스-4점'을 눌러 '한글 음성 고저'로 이동합니다. 음성 고저는 1~20까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 7입니다. 음성 고저를 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.
7. 설정을 변경한 후 바로 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.
8. 설정 변경이 완료됩니다.

### 영문 보조 음성 설정 하기

영문 보조 음성이란, 영어 단어 문장의 경우 영문 TTS로 읽어 주는 기능으로 음성을 끄거나 켜는 방법은 아래와 같습니다.

앞에서 설명한 방법으로 ‘음성 출력 설정 대화 상자’ 를 불러 옵니다.

‘스페이스-4점’을 눌러 ‘영문 보조 음성 출력: 끄기’ 로 이동 후 ‘스페이스’를 누릅니다. ‘스페이스’는 ‘켜기’과 ‘끄기’가 토글로 작용 합니다.

엔터를 누르거나, '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '확인'에서 엔터를 눌러 설정 합니다.

한글 음성과 동일 하게 영문 보조 음성도 볼륨, 속도, 고저 조절이 가능 하며, 방법은 한글 음성 볼륨, 속도, 고저와 동일한 방법으로 ‘음성 출력 설정 대화 상자’에서 각각 조절 하시면 됩니다.

‘영문 보조 음성 볼륨’은 1~10까지(기본값 5), ‘영문 보조 음성 속도’는 1~21까지(기본값 5), ‘영문 보조 음성 고저’는 1~10까지(기본값 7) 설정 할 수 있습니다.

## 파일 편집하기

'독서기'에서는 파일의 내용을 잘라내거나, 다른 내용을 삽입하는 기능은 사용할 수 없습니다. 하지만 파일의 내용을 복사하거나, 클립보드 추가/ 비우기를 통해, 워드 프로세서에서 실행한 다른 문서에 내용을 삽입할 수 있습니다.

### 블록 설정하기

블록 설정은 수동 읽기 모드에서만 가능합니다. 블록을 설정하는 방법은 두가지입니다. 첫 번째 방법은 핫키를 이용하여 블록을 설정하는 방법입니다.

1. 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치한 후 '엔터-B(1-2점)'를 누릅니다.
2. '블록 시작'이라는 메시지가 나오면서 커서가 시작된 위치의 문장이 블록 설정됩니다.

두 번째 방법은 메뉴를 이용하여, 블록을 설정하는 방법입니다.

1. 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치합니다.
2. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
3. '파일' 메뉴가 나타납니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.
5. '블록'이 나타납니다.
6. 엔터를 누릅니다. 또는 블록 설정의 단축키인 'B(1-2점)'를 누릅니다.
7. '블록 시작'이라는 메시지가 나옵니다.
8. 블록의 끝 지점을 커서로 지정합니다.

### 복사하기

파일의 내용을 복사할 수 있습니다. 복사는 수동 읽기에서만 가능합니다. 복사를 하기 위해서는, 먼저 블록을 설정한 후, 복사를 합니다. 복사를 하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치한 후 '엔터-B(1-2점)'를 누릅니다.
2. '블록 시작'이라는 메시지가 나오면서 커서를 이동 하면 커서가 시작된 위치부터 커서가 위치한 부분까지 문장이 블록 설정됩니다.
3. '엔터-C(1-4점)'를 누릅니다.
4. '복사 완료'라는 메시지가 나옵니다.
5. 'F2-F3'을 눌러, 복사한 내용을 넣고자 하는 파일로 이동합니다.
6. '엔터-V(1-2-3-6점)'를 눌러 붙여넣기를 합니다.

메뉴를 이용하여, 복사하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 위의 방법으로 블록 설정을 완료합니다.
2. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '복사'로 이동하여 엔터를 누르거나 'C(1-4점)'를 누릅니다.
5. '복사 완료'라는 메시지가 나옵니다.
6. 'F2-F3'을 눌러, 복사한 내용을 넣고자 하는 파일로 이동합니다.
7. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
8. '스페이스-4점'을 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.
9. '스페이스-4점'을 눌러 '붙여넣기'로 이동하여 엔터를 누르거나 'V(1-2-3-6점)'를 누릅니다.

### 클립보드에 추가하기

'클립보드'란 임시 저장 공간으로 사용하기 위한 메모리 영역을 말합니다. '클립보드에 추가'란 '클립보드' 영역에 다른 곳으로 옮기고자 하는 파일의 내용을 임시로 저장하는 기능입니다. 복사와 유사하지만, 다른 점은 복사는 내용을 복사한 후, 다른 내용을 다시 복사하면, 그 이전의 복사했던 내용은 사라집니다. 하지만 '클립보드에 추가' 기능을 사용하면, 그 이전에 복사했던 내용들이 사라지지 않습니다. 예를 들어, 1장, 3장, 5장의 내용을 가져와야 할 때, 먼저 1장의 내용을 복사합니다. 그 다음에 3장의 내용을 '클립보드에 추가' 기능을 실행합니다. 그러면 1장의 내용이 사라지지 않고, 1장 내용 다음에 3장의 내용이 저장됩니다. 그 다음에 5장의 내용 역시 '클립보드에 추가' 기능을 실행합니다. 그러면 1장, 3장 다음에 5장의 내용이 저장됩니다.

'클립 보드에 추가'는 수동 읽기에서만 동작합니다. '클립보드에 추가'하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 복사하고자 하는 영역을 앞에 나온 방법으로 블록 지정 합니다.
2. '엔터-P(1-2-3-4)'를 누릅니다.
3. '클립보드에 추가 완료'라는 메시지가 나오며, 클립 보드에 추가됩니다.

메뉴를 이용하여 클립 보드에 추가하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 동일하게 블록을 설정 합니다.
2. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
3. '파일' 메뉴가 나옵니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.
5. '스페이스-4점'을 눌러, '클립 보드에 추가'로 이동하여, 엔터를 누릅니다. 또는 '클립 보드에 추가'의 단축키인 'P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.
6. '클립보드에 추가 완료'라는 메시지가 나오며, 클립 보드에 추가됩니다.

### 클립보드 비우기

'클립 보드 비우기'는 '클립보드 추가' 기능을 사용하여 클립보드에 저장되어 있는 내용을 비울 때 사용합니다. 클립보드를 비우는 방법은 아래와 같습니다.

1. '엔터-D(1-4-5)'를 누릅니다.
2. 클립보드 비우기가 완료됩니다.

메뉴를 이용하여, 클립보드를 비울 수 있습니다.

1. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나옵니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동 합니다.
4. 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.
5. '블록'이 나옵니다.
6. '스페이스-4점'을 눌러 '클립보드 비우기'로 이동합니다.
7. '엔터'를 누르거나 'D(1-4-5점)'를 누릅니다.
8. 클립보드 비우기가 완료됩니다.

## 파일 내용 찾기

### 내용 찾기

파일을 읽는 도중에, 특정한 내용을 찾아서 그 부분부터 읽고 싶을 때, '찾기' 기능을 사용합니다. 방법은 아래와 같습니다. 읽기 모드에 상관없이 찾기 기능을 실행할 수 있습니다.

1. 파일을 읽는 도중에 '스페이스-F(1-2-4점)'를 누릅니다.
2. '찾을 문자열' 편집창이 나타납니다. 찾고자 하는 내용을 입력합니다.
3. 엔터를 누릅니다.

메뉴를 이용하여, 찾는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 도중에 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러, '이동' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
4. '찾기'가 나타납니다. 엔터를 누르거나 'F(1-2-4점)'를 누릅니다.
5. '찾을 문자열' 편집창이 나타납니다. 찾고자 하는 내용을 입력 후 엔터를 누릅니다.

'찾기'가 완료되면, 기존에 검색된 부분에서 읽기가 됩니다. 연속 읽기 상태에서는 계속 읽어 주며, 수동 읽기 상태에서는 검색된 부분부터 그 줄까지 읽고 멈춥니다.

### 빠르게 이동하기

'빠르게 이동'에서는 쪽, 문단, 줄, 퍼센트 이동을 할 수가 있습니다. 실행하는 방법은 아래와 같습니다. 읽기 모드에 상관없이 실행할 수 있습니다.

1. 파일을 읽는 도중에 '엔터-G(1-2-4-5점)'를 누릅니다.
2. '빠르게 이동'의 대화 상자가 실행됩니다.

메뉴를 이용하여, 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 도중에 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러 '이동' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 ‘G(1-2-4-5점)’을 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '빠르게 이동'으로 이동 후 엔터를 누르거나, 'G(1-2-4-5점)'를 누릅니다.
5. '빠르게 이동’ 대화 상자가 실행됩니다.

'빠르게 이동' 대화 상자 구조는 아래와 같습니다.

1. '이동할 쪽'
2. '이동할 문단'
3. '이동할 줄'
4. '이동할 퍼센트'
5. ‘확인 버튼’과 ‘취소 버튼’

각 항목은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다.

이동하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 쪽, 문단, 줄, 퍼센트 중에 이동하고자 하는 단위로 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 이동합니다. '줄' 이동을 하고자 한다면, '이동할 줄' 편집창으로 이동합니다.
2. 이동하고자 하는 줄 번호를 입력합니다. 20번째 줄로 이동한다면, '20'을 입력합니다.
3. 엔터를 누릅니다. 나머지도 동일한 방법으로 이동 가능 합니다.

연속 읽기 중에는 이동한 부분부터 연속 읽기를 하며, 수동 읽기에서는 이동한 부분부터 그 단위만큼 읽고 멈춥니다.

### 목차 이동하기

'목차 이동하기'란 목차 목록에서 엔터를 치면, 해당 목차의 내용으로 이동하는 기능입니다. 이 기능은 목차가 있는 'html' 파일에서만 가능하며, 읽기 모드에 상관없이 실행할 수 있습니다. 목차 이동하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 중에, '엔터-T(2-3-4-5점)'를 누릅니다.
2. '목차' 목록이 나타납니다.
3. '스페이스-1점'이나 '스페이스-4점'을 눌러 이동하고자 하는 목차로 이동합니다.
4. 엔터를 누릅니다.
5. 해당 목차의 내용으로 이동하여, 읽습니다.

메뉴를 이용하여, 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 중에, 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 누릅니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. '스페이스-4점'으르 눌러 '이동' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 ‘G(1-2-4-5점)’을 누릅니다.
4. '찾기'가 나타납니다.
5. '스페이스-4점'을 눌러 '목차 이동'으로 이동하여 엔터를 누르거나 'T(2-3-4-5점)'를 누릅니다.
6. 나머지 과정은 위와 동일합니다.

연속 읽기 중에는 이동한 부분부터 연속 읽기를 하며, 수동 읽기에서는 이동한 부분부터 그 줄까지 읽고 읽기를 멈춥니다.

## 마크 사용하기

'마크'란 문서를 읽는 도중에, 특정 부분에 점을 찍는 것과 같습니다. '마크'를 삽입하면, 마크를 삽입한 부분으로 빠른 이동이 가능합니다. 문서를 읽는 도중에 특정 부분을 쉽고 빠르게 이동하고자 할 때, '마크' 기능을 사용하면 좋습니다.

### 마크 설정 하기

파일을 읽는 중에 마크를 삽입합니다. 읽기 모드에 상관없이 마크를 삽입 할 수 있습니다. 마크는 1000개까지 삽입 가능합니다. 마크를 삽입하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 중에 '엔터-M(1-3-4점)'을 누릅니다.
2. '마크명?' 편집창이 나타납니다.
3. 마크명은 숫자로만 입력이 가능합니다. 마크명의 입력 범위는 1부터 1000까지 입니다.
4. 마크명을 입력한 후 엔터를 누릅니다.
5. 마크 삽입이 완료됩니다.

메뉴를 이용하여, 마크를 삽입할 수 있습니다.

1. 파일을 읽는 중에 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나옵니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러 '마크' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 ‘M(1-3-4점)'를 누릅니다.
4. '마크 설정'이 나타나면 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
5. 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 마크 이동하기

마크를 삽입하면, 해당 마크로 이동할 수가 있습니다. 읽기 모드에 상관없이 마크 이동을 할 수 있습니다. 마크로 이동하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 파일을 읽는 중에 '엔터-J(2-4-5점)'를 누릅니다.
2. '이동할 마크명 입력?' 편집창이 나옵니다.
3. 숫자로 이동할 마크명을 입력합니다.
4. 해당 마크로 이동합니다.

메뉴를 이용하여, 마크를 이동할 수 있습니다.

1. 파일을 읽는 중에 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러, '마크'로 이동하여 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러, '마크 이동'으로 이동하여 엔터를 누르거나 'J(2-4-5점)'를 누릅니다.
5. 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 이전/다음 마크 이동하기

읽기 모드에 상관없이, 마크가 설정되어 있다면 마크 단위로 이동하면서 재생할 수가 있습니다.

1. 이전 마크로 이동: 백스페이스-M(1-3-4점)
2. 다음 마크로 이동: 엔터-N(1-3-4-5점)

이전 마크 이동이나 다음 마크 이동을 하면, 그 위치로 이동하여, 재생을 합니다.

메뉴를 이용하여, 이전/ 다음 마크로 이동할 수도 있습니다.

1. 파일을 읽는 중에 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러 '마크' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '다음 마크로 이동'에서 엔터를 누르거나 'N(1-3-4-5점)'을 누르면 다음 마크로 이동하여 재생하며, '이전 마크로 이동'에서 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누르면 이전 마크로 이동하여 재생합니다.

### 마크 삭제하기

'마크 삭제하기'에서는 설정된 마크를 삭제할 수 있습니다. 읽기 모드에 상관없이 마크를 삭제할 수 있습니다. 설정된 마크를 삭제하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 설정된 마크를 삭제하려면 '스페이스-D(1-4-5점)'를 누릅니다.
2. '삭제할 마크명 입력?'이 나옵니다.
3. 삭제할 마크명을 입력합니다. 예를 들어, 삭제할 마크가 '1'이면, '1'을 입력합니다.
4. 엔터를 누릅니다.
5. 해당 마크가 삭제됩니다.

메뉴를 이용하여, 마크를 삭제할 수 있습니다.

1. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나옵니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러, '마크'로 이동하여 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '마크 삭제'로 이동하여 엔터를 누르거나 'D(1-4-5점)'를 누릅니다.
5. 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 마크 관리하기

'마크 관리'에서는 파일에 삽입한 마크의 정보를 확인할 수 있습니다. 확인할 수 있는 마크 정보는 2가지가 있습니다.

1. 마크명
2. 마크 페이지

마크명에서는 설정한 마크명을 보여주며, 마크 페이지에서는 마크가 삽입되어 있는 페이지 정보를 보여줍니다. 마크 관리를 통해 마크 정보를 확인하는 방법은 아래와 같습니다.

1. '엔터-K(1-3점)'를 누릅니다.
2. '마크명: XX 마크 페이지: YY xx/yy'목록이 나타납니다.
3. '스페이스-1점'이나 '스페이스-4점'을 눌러 마크 목록을 이동합니다.
4. 마크 목록을 이동한 후에, 이동하고자 하는 마크 목록에서 엔터를 치면 해당 마크 위치로 이동합니다.

메뉴를 이용하여, 마크 관리를 실행할 수 있습니다.

1. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러, '마크' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러, '마크 관리'로 이동 후 엔터를 누르거나 'K(1-3점)'를 누릅니다.
5. 나머지 과정은 위와 동일합니다.

마크 정보를 확인 한 후, 'F4'나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누르면 마크 관리가 종료됩니다.

### 마크 알림 설정하기

마크가 설정되어 있는 파일을 읽고 있을 때, 마크가 있는 위치를 비프음이나 메시지로 확인할 수 있습니다.

1. 독서기 메인창 상태에서나 파일을 읽고 있을 때 '백스페이스-O(1-3-5점)'를 누릅니다.
2. '마크 알림 옵션' 대화 상자가 실행됩니다.
3. '마크 알림 옵션: 비프음'이 나타납니다.
4. '스페이스'나 '백스페이스'를 눌러 설정을 변경합니다. 설정값에는 '비프음, 메시지, 사용 안함'이 있습니다.
5. 원하는 설정값으로 변경한 후 엔터를 누릅니다.
6. 마크 알림이 설정됩니다.

메뉴를 이용하여, 마크 알림을 설정할 수 있습니다.

1. 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
2. '파일' 메뉴가 나타납니다.
3. '스페이스-4점'을 눌러 '마크' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 'M'(1-3-4점)'을 누릅니다.
4. '스페이스-4점'을 눌러 '마크 알림 옵션'으로 이동합니다.
5. 엔터를 누르거나 'O(1-3-5점)'를 누릅니다.
6. 나머지 과정은 위와 동일합니다.

## 독서기 끝내기

'독서기'를 끝내는 방법에는 3가지가 있습니다. 책갈피를 저장하지 않고 끝내는 방법, 책갈피를 저장한 후에 끝내는 방법 그리고 저장되어 있던 책갈피를 삭제한 후에 끝내는 방법이 있습니다.

### 책갈피 저장 후 끝내기

책갈피를 저장 후에 독서기를 끝내는 방법은 아래와 같습니다.

1. '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.
2. 책갈피가 저장된 후, '독서기'는 종료됩니다.

### 책갈피 삭제 후 끝내기

책갈피가 저장되어 있던 파일을 읽는 중에 책갈피를 삭제한 후 독서기를 끝내는 방법은 아래와 같습니다.

1. '엔터-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.
2. 책갈피 삭제 후, '독서기'는 종료됩니다.

### 기존 책갈피 유지 후 끝내기

책갈피를 저장하지 않고 기존 책갈피 유지 후 독서기를 끝내는 방법은 아래와 같습니다.

1. '백스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.
2. 책갈피가 저장되지 기존 책갈피 유지 후, '독서기'는 종료됩니다.

# 이메일

## 이메일 시작하기

이메일 앱은 인터넷 메일 계정을 통해 상호 메일을 주고받는 기능을 수행합니다. 이메일 앱을 통해 상대방과 메일을 주고 받기 위해서는 기본적으로 자신이 사용하는 이메일 계정이 등록되어 있어야 이메일 송/수신이 가능합니다. 한소네 6 미니에서 메일을 받기 위해서는 사용하고자 하는 계정이 'POP3(Post Office Protocol)' 또는 'imap(Internet Message Access Protocol)'이 지원되어야 하며, 메일을 보내기 위해서는 'SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)'이 지원되어야 합니다. 또한, 마이크로소프트 익스체인지 계정이 있다면, 익스체인지 서버에 로그인하여 이메일을 사용할 수 있습니다.

POP3과 IMAP은 클라이언트가 전자우편에 접근하기 위한 표준 규약으로 사용자가 메일을 수신할 때에 사용됩니다. POP3을 이용하면 사용자의 메일은 서버에 저장되고, 메일에 접근하기 위해서는 클라이언트 즉 한소네에서 편지의 제목과 내용을 포함한 모든 내용을 다운로드한 후 메일 확인이 가능한 반면 IMAP을 이용하면 메일 서버와 동기화되어 온라인일 경우에만 메일 확인이 가능하다는 특징이 있습니다.

POP3을 이용할 경우 메일 원본을 다운받는 수신 특성으로 하나의 메일 계정을 여러 클라이언트 즉, PC, 한소네, 스마트폰 등과 같은 장치에서 사용할 경우 사용하는 이메일 클라이언트 앱의 서버에 복사본 저장 옵션에 따라 한 번 서버에서 받아온 메일은 다른 클라이언트에서 받지 못하는 등 서버에 저장되어 있는 메일의 정보가 달라질 수 있습니다.

IMAP은 메일 서버와 실시간으로 동기화되어 메일 관리가 이루어 집니다. 예를들어 한소네에서 메일을 삭제하면 서버에 있는 메일 원본 역시 삭제되고, 한소네에서 편지함을 생성하면 서버에도 편지함이 생성됩니다. 이로 인하여 편지함에 접근할 때마다 서버에 접속해야 하므로 항시 인터넷이 연결되어 있을 때에만 원활한 메일 관리가 가능합니다.

SMTP는 전자우편을 주고 받을 때에 사용되는 프로토콜로 메일을 발송할 때 사용되는 계정입니다.

이메일을 실행하기 전 설정 메뉴의 '인터넷 설정'을 실행하여 인터넷 설정을 완료한 상태에서 이메일 앱을 사용하시기 바랍니다.

이메일은 편지함 위치, 메일을 작성(회신, 전달 포함)하는 상황에 따라 사용할 수 있는 메뉴가 다르게 제공되므로 상황에 적합한 기능 중심으로 설명합니다.

### 이메일 실행과 계정 관리하기

이메일을 사용하기 위해서는 먼저 한소네 6 미니의 이메일을 실행하고, 계정을 등록해야 사용할 수 있습니다. 다음에서는 이메일 실행 방법, 계정을 등록하는 방법, 계정 등록 후 등록한 계정을 대상으로 정보 확인 방법, 수정, 삭제 방법에 대해 설명합니다.

#### 이메일 실행하기

이메일을 실행하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 한소네 6 미니의 앱 목록에서 '스페이스-4점'을 눌러 '이메일'로 이동합니다.
2. 엔터를 누르거나 단축키 'E(1-5점)'를 누릅니다.
3. 이메일 앱이 실행됩니다.

한편, 위치에 상관없이 단축키 ‘F1-E(1-5점)’를 눌러 이메일을 실행할 수 있습니다.

한소네 6 미니의 이메일을 처음 실행하면 '메일 계정을 등록하고 사용하십시오.'라는 메시지가 출력된 후 '목록 없음 0/0'라는 메시지가 나타납니다. 계정 등록없이 처음 실행된 경우에는 활성된 편지함이 존재하지 않기 때문에 빈 목록으로 나타납니다.

사용을 원하는 이메일 계정을 다음에서 설명되는 '계정 관리'를 이용해 등록한 후 이메일을 사용할 수 있습니다.

#### 계정 등록하기

이메일을 수신 또는 발송하기 위해서는 먼저 계정을 등록해야 합니다. 계정을 등록하기 위해 계정 관리를 실행합니다. 계정 관리는 단축키 '엔터-M(1-3-4점)'을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’을 이용해 '도구’ 메뉴로 이동합니다.
3. ‘도구’ 메뉴에서 엔터를 누르거나 'T(2-3-4-5점)'를 누릅니다. 그러면 '계정 관리' 가 나타납니다.
4. '계정 관리'에서 엔터를 누르거나 'M(1-3-4)'을 눌러 계정 관리를 실행합니다.

‘계정 관리 대화상자’는 다음과 같이 6개의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 계정 이름 콘트롤
2. 정보 보기 콘트롤
3. 추가 버튼 콘트롤
4. 수정 버튼 콘트롤
5. 삭제 버튼 콘트롤
6. 닫기 버튼 콘트롤

각각의 콘트롤 사이는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'과 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다. 각 버튼에서 엔터를 눌러 해당 기능을 실행하거나 각 버튼에 해당되는 단축키를 눌러 실행할 수도 있습니다.

계정 관리를 종료하고자 하면 '닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

‘계정 관리 대화상자’가 실행되면 사용하는 계정을 등록하기 위해 단축키 '엔터-A'를 누르거나 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '추가'로 이동합니다.
2. ‘추가’에서 엔터를 누릅니다.
3. ‘추가 대화상자’가 실행됩니다.

‘계정 추가 대화상자'는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 받는 메일 기본 서버 선택 콘트롤
2. 서버 종류 선택 콘트롤
3. 계정 이름 편집창 콘트롤

* 사용자 이름 편집창 콘트롤
* 이메일 주소 편집창 콘트롤
* 아이디 편집창 콘트롤
* 패스워드 편집창 콘트롤
* POP3 또는 IMAP 서버 편집창 콘트롤
* SMTP 서버 편집창 콘트롤

1. 고급 버튼 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각각의 콘트롤 사이는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'과 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동하며, 세 번째 콘트롤인 계정 서비스 설정 콘트롤에 속한 각 항목은 편집창으로 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 이용해 이동하면서 각 항목에 부합한 내용을 입력합니다. 모든 설정이 완료된 경우 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누르면 계정 등록이 완료됩니다.

계정 등록을 취소하고 싶다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '취소 버튼'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

‘계정 추가 대화상자’를 통해 사용하는 계정 정보를 다음의 과정과 같이 등록할 수 있습니다.

다음은 등록하고자 하는 계정의 서비스 각 설정 항목을 예를 들어 설명합니다.

1. ‘추가 대화 상자’가 실행되면 '받는 메일 기본 서버'에 위치합니다. ‘받는 메일 기본 서버’의 종류를 선택하는 곳으로 'POP3'과 'IMAP' 그리고, ‘익스체인지’ 중 선택 합니다. 설정값은 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 변경한 다음 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누릅니다.
2. '서버 종류'가 나타납니다. 이 곳에서 등록할 계정의 서버 종류를 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 이용해 선택합니다. 선택할 수 있는 서버 종류는 '수동', '구글', '아웃룩', '다음', '네이버', ‘넓은 마을’, ‘아이프리’ 등이 있습니다.

'수동' 옵션을 제외한 각 서버 옵션은 사용자와 관련된 필수 항목을 제외한 나머지 기본 항목 즉, POP3 / SMTP 서버 주소, 보안 인증 관련 설정값이 미리 설정되어 있어 자동으로 입력되기 때문에 보다 간편하게 설정할 수 있습니다. 서버 종류를 선택했다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누릅니다.

1. '계정 이름'에 위치합니다. 서버 종류에서 수동을 선택했다면 여기에 사용자가 원하는 계정 이름을 직접 입력합니다. 예, '셀바스 헬스케어'로 입력합니다. 그러나, 서버 종류를 수동 이외에 다른 서버를 선택했다면 자동으로 계정 이름이 입력되어 나타납니다. 입력이 완료되었다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누릅니다.
2. '사용자 이름'에 위치하면 사용자 이름을 영문 또는 한글로 입력합니다. 사용자 이름은 메일 발송 시 상대방에게 표시되는 발신자 정보가 됩니다. 입력이 완료되었다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누릅니다.
3. ‘이메일 주소’에 위치합니다. 이메일 주소를 직접 입력 하며, 주소는 컴퓨터 점자로 입력 합니다. 입력이 완료되었다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누릅니다.
4. '아이디'에 위치합니다. 사용하는 아이디는 직접 입력하며, 컴퓨터 점자로 입력합니다. 사용하는 계정에 따라 '@'를 포함한 이메일 전체 주소를 입력할 수도 있습니다. '@'를 쉽게 입력하려면 ‘백스페이스-스페이스-4점’을 누르고, '.'은 '4-6점'을 누릅니다. 컴퓨터 점자 입력 방법은 아래의 컴퓨터 점자 입력 사항을 참조하십시오. 정확히 입력이 완료되었다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누릅니다.
5. '패스워드'에 위치하면 사용하는 계정의 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 컴퓨터 점자로 입력합니다. 입력된 패스워드는 '\*'로 표시됩니다. 정확히 입력이 완료되었다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누릅니다.
6. ‘받는 서버 POP3'로 이동합니다. ‘받는 메일 기본 서버’ 유형이 IMAP로 설정되어 있다면 '받는 서버 IMAP'라고 표시됩니다. ‘서버 종류’를 ‘수동’으로 선택했다면 POP3 또는 IMAP 서버 주소를 직접 입력합니다. 주소는 컴퓨터 점자로 입력합니다. ‘서버 종류’를 ‘수동’이 아닌 다른 서버를 선택했다면 자동으로 서버 주소가 입력되어 나타납니다. 입력이 완료되었다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누릅니다.
7. 'smtp 서버'가 나타납니다. ‘서버 종류’를 ‘수동’으로 선택했다면 ‘smtp 서버’ 주소를 직접 입력합니다. 주소는 컴퓨터 점자로 입력합니다. 만일 ‘서버 종류’를 ‘수동’이 아닌 다른 서버를 선택했다면 자동으로 ‘smtp 서버’ 주소가 입력되어 나타납니다.
8. 기본적인 모든 입력이 완료되었습니다. 적용하기 위하여 '엔터'를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인 버튼'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

계정이 성공적으로 추가되고 '계정 이름'으로 복귀하면서 새로 추가된 계정 이름 목록에 위치합니다. 다른 계정을 추가로 등록하고 싶다면 위 과정을 반복하여 추가합니다.

서버 종류를 '수동'으로 등록하는 계정의 POP3과 SMTP 보안 설정이 필요한 경우 아래의 '7.1.2 POP3 / SMTP 고급 설정하기'의 설정 방법을 참조하십시오.

1. 원하는 계정을 모두 등록한 후에는 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

계정 등록 시 각 설정 항목(계정 이름, 아이디, 패스워드 등)에서 잘못 입력한 경우 다음과 같은 방법으로 수정할 수 있습니다.

1. 현재 문자 삭제: 스페이스-D(1-4-5점)
2. 커서 이전 문자 삭제: 백스페이스
3. 현재 라인 삭제: 백스페이스-1-4점

컴퓨터 점자로 입력하는 항목(아이디, 패스워드, 이메일 주소 등)에서 기호 입력 방법은 다음과 같습니다.

1. 영문: 약자를 사용하지 않은 일반 영어 점자를 입력합니다.
2. 영문 대문자: 백스페이스와 스페이스를 누른 채로 철자를 입력합니다. 또는 ‘스페이스-U(1-3-6점)’를 누른 후에 철자를 입력합니다.
3. 숫자: 수표 없이 내려쓰는 숫자를 입력합니다.
4. At 사인 ('@'): ‘백스페이스-스페이스-4점’을 누릅니다. 또는 ‘스페이스-U(1-3-6점)’를 누른 후에 ‘4점’을 누릅니다.
5. 점 ('.'): 4-6점
6. 언더바 ('\_'): 4-5-6점
7. 대시 ('-'): 3-6점

### POP3 / SMTP 고급 설정하기

한소네 6 미니 이메일의 고급 설정에서는 다음과 같은 내용을 설정, 변경할 수 있습니다.

1. POP3 / SMTP 보안 설정 변경하기
2. 다른 SMTP 계정 등록 하기
3. 발송 메일에 서명 작성 및 설정 하기

다음 '고급 설정 대화상자'는 상기 '추가 대화 상자'에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 이용해 이동하면 '고급'으로 해당 버튼에서 엔터를 누르면 수행되는 설정 기능입니다.

계정 등록 또는 수정 중 ‘추가 대화 상자’의 고급 버튼에서 엔터를 누르면 다음과 같은 콘트롤로 구성된 '고급 대화 상자'가 나타납니다.

1. 암호화(SSL) 설정 콘트롤
2. 포트 번호 설정 편집 콘트롤
3. SMTP 암호화 방식 설정 콘트롤
4. SMTP 관련 설정 콘트롤

* SMTP 포트 번호 설정 항목
* SMTP 사용자 이름 설정 항목
* SMTP 사용자 암호 설정 항목

1. 서버에 복사본 저장 설정 콘트롤
2. 서명 버튼 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각각의 콘트롤 사이는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'과 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동하면서, 각 항목에 부합한 내용을 입력하거나 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’로 설정 옵션을 변경합니다.

모든 설정이 완료된 경우 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누른 다음 고급 버튼에 위치하면 다시 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 눌러 설정을 완료합니다.

고급 설정을 취소하고 싶다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '취소 버튼'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 '고급 버튼'에 위치합니다. 해당 계정 등록 또는 수정 중일 때 설정을 적용 또는 취소하려면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 또는 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르면 해당 계정 등록이 완료 또는 취소되고, 포커스는 계정 관리의 계정 목록에 위치합니다.

다음은 고급 설정 대화상자의 각 설정 항목별 설정 방법을 설명합니다.

#### POP3 / SMTP 보안 설정, 변경하기

고급 설정 대화상자가 수행되면 다음과 같은 과정으로 POP3 / SMTP 보안 설정을 진행합니다.

1. 처음 제시되는 콘트롤인 '암호화 POP3(또는 IMAP)(SSL)?’ 사용 선택 항목이 나타납니다. 계정 서버 종류를 수동으로 선택했다면 기본은 '사용 안 함' 상태로 나타납니다. 사용하고 있는 POP3 또는 IMAP 서버가 'SSL'을 사용한다면 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 옵션을 변경합니다. 한편, 7.1.1.2의 ‘계정 추가 대화상자’에서 서버 종류를 수동이 아닌 다른 서버를 선택했다면 제공되는 서버에 부합된 보안 방식으로 자동 설정되어 제시됩니다.
2. 다음으로 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '포트 번호 POP3(또는 IMAP)'로 이동합니다. POP3 또는 IMAP 서버 포트 번호를 입력하는 편집창으로 계정 유형, SSL 보안 설정 여부에 따라 각 설정에서 사용되는 포트의 기본값이 입력되어 있습니다. 만약 사용자가 사용하는 서버의 포트가 기본으로 제공되는 포트 번호와 다를 경우 해당 서버에 맞는 값을 컴퓨터 점자로 입력합니다.
3. POP3 포트 번호 설정이 완료되었다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 'SMTP 암호화 방식'으로 이동합니다. 계정 서버 종류를 수동으로 선택했다면 기본은 '없음'입니다. 사용하고 있는 SMTP 서버가 'SSL'이나 'TLS'를 사용한다면 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 ‘SMTP 암호화 방식’을 변경합니다. 한편, SMTP 역시 POP3과 마찬가지로 서버 종류를 수동이 아닌 다른 서버를 선택했다면 선택된 서버 유형에 부합된 보안 인증 옵션으로 자동 선택되어 나타납니다.
4. SMTP 암호화 방식 옵션을 설정했다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '포트 번호 SMTP: 25'로 이동합니다. 기본적으로 SMTP 암호화 방식에서 선택한 옵션에 따라 해당 포트 번호가 자동으로 제공되지만, 이 역시 사용자가 사용하는 서버의 SMTP 포트 번호를 다르게 사용하는 경우에는 기본값이 아닌 사용자가 사용하는 서버에 맞는 값으로 입력합니다. 컴퓨터 점자로 입력합니다.

모든 설정이 완료된 경우 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 포커스는 ‘고급’ 버튼에 위치합니다. 한번 더 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 눌러 설정을 완료합니다.

고급 설정을 취소하고 싶다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '취소’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 '고급’ 버튼에 위치합니다. 해당 계정 등록 또는 수정 중일 때 설정을 적용 또는 취소하려면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 또는 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르면 해당 계정 등록이 완료 또는 취소되고, 포커스는 계정 관리의 계정 이름 목록에 위치합니다.

#### 다른 SMTP 계정 등록하기

한소네 이메일에서는 등록된 하나의 계정에서 2개의 계정을 POP3과 SMTP 계정으로 각각 등록할 수 있습니다. 즉, 하나의 계정은 POP3으로 등록하여 수신 전용으로 사용하면서, 또 다른 하나는 SMTP 계정으로 등록하여 발송 전용 계정으로 사용할 수 있습니다.

고급 설정에서 다른 SMTP 계정 정보를 추가, 등록하려면 다음과 같이 진행합니다.

1. SMTP 서버 정보에 다른 계정을 추가로 등록할 경우 반드시 추가 등록하려는 SMTP 주소를 상기 7.1.1.2의 ‘계정 추가 대화상자’ 설정 항목 중 'SMTP 서버' 항목에 추가하려는 SMTP 계정 정보를 입력한 다음 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '고급 버튼'에서 엔터를 누릅니다.
2. 처음 제시되는 콘트롤인 '암호화 POP3(또는 IMAP)(SSL)?' 선택 항목이 나타나면 탭을 눌러 '포트 번호 SMTP'로 이동합니다.
3. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 'SMTP 사용자 이름' 항목으로 이동하여 추가하려는 SMTP 서버의 'ID'를 입력합니다. ID는 컴퓨터 점자로 입력합니다. 서버에 따라 이메일 주소와 동일하게 입력할 수도 있습니다.
4. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 'SMTP 사용자 암호'로 이동한 다음 'SMTP 사용자 이름’에 입력한 ID의 비밀번호를 컴퓨터 점자로 입력합니다.

모든 설정이 완료된 경우 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 포커스는 ‘고급’ 버튼에 위치합니다. 한번 더 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 눌러 설정을 완료합니다.

고급 설정을 취소하고 싶다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '취소’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 '고급’ 버튼으로 포커스가 위치합니다. 해당 계정 등록 또는 수정 중일 때 설정을 적용 또는 취소하려면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 또는 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르면 해당 계정 등록이 완료 또는 취소되고, 포커스는 계정 관리의 ‘계정 이름 목록’에 위치합니다.

#### 서명 작성, 설정하기

한소네 이메일에서는 여타 이메일 클라이언트처럼 서명을 설정해 놓고 메일 발송 시 메일 본문 하단에 자동으로 해당 서명 내용이 추가되어 발송할 수 있는 기능을 제공합니다.

‘고급 대화상자’가 수행되면 다음과 같은 과정으로 서명 사용 및 서명 작성 등을 설정할 수 있습니다.

1. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '서명' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.
2. 그러면 '서명' 다중 편집창이 나타납니다. 여기에 서명을 입력합니다. 서명은 보통 사용자의 명함에 작성되는 정보를 주로 사용합니다. 사용자가 발신 메일의 하단에 본인의 정보를 항상 추가하고 싶은 내용으로 작성합니다.
3. 서명 내용 작성을 완료하고자 한다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’를 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 서명이 저장되고, '서명' 버튼에 다시 위치합니다. 만약 서명 작성 중 등록을 취소하고 싶다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.
4. 서명 작성을 완료했다면 ‘탭(스페이스-4-5)'을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

모든 설정이 완료되면 포커스는 고급 버튼에 위치합니다. 한번 더 탭을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 눌러 설정을 완료합니다.

고급 설정을 취소하고 싶다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '취소’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 그러면 포커스는 '고급’ 버튼으로 위치합니다. 해당 계정 등록 또는 수정 중일 때 설정을 적용 또는 취소하려면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 ‘확인’ 또는 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르면 해당 계정 등록이 완료 또는 취소되고, 포커스는 계정 관리의 계정 이름 목록에 위치합니다.

### 등록된 계정 정보 보기

‘계정 관리 대화상자’가 실행되면 '계정 이름 목록'이 제시됩니다. 계정 이름 목록은 '계정 이름: (등록된 계정 이름) 1/xx'의 형태로 제시됩니다.

계정 이름 목록에 제시된 계정 정보를 확인하는 방법은 다음과 같습니다.

1. ‘엔터-m(1-3-4점)’을 눌러 ‘계정 관리 대화 상자’를 호출합니다.
2. 메뉴를 이용할 경우 ‘도구’ 메뉴 아래 ‘계정 관리’를 실행합니다.
3. ‘계정 이름’ 목록에 위치하면서 '계정 이름'이 제시됩니다. 등록된 계정 목록으로 ‘스페이스-4점’이나 ‘스페이스-1점’을 눌러 계정 정보를 확인하고자 하는 계정 이름으로 이동합니다.
4. 원하는 계정에 위치한 다음 '엔터'를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '정보 보기' 버튼에서 엔터를 누릅니다.
5. 그러면 정보를 확인하는 대화상자가 열리면서 '계정 이름: (등록된 계정 이름)'이 나타납니다.
6. 이동키 또는 스크롤 버튼을 눌러 이동하면서 각 항목의 정보를 확인합니다. 정보를 확인한 후에는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '닫기' 버튼에서 엔터를 누르면 '계정 이름’ 목록으로 돌아옵니다.

계정 정보에서는 고급 설정을 포함하여 등록했던 모든 항목을 확인할 수 있습니다. 대화상자 내의 항목들을 확인할 때 사용할 수 있는 이동키는 다음과 같습니다.

1. 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점 또는 이전 방향키
2. 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점 또는 다음 방향키
3. 첫번째 항목으로 이동: 스페이스-1-2-3점
4. 마지막 항목으로 이동: 스페이스-4-5-6점
5. 이전 콘트롤로 이동: 스페이스-1-2점
6. 다음 콘트롤로 이동: 스페이스-4-5점

각 항목에 출력된 정보가 20셀을 넘는 경우에는 '아래 스크롤 버튼'을 눌러 나머지 부분을 확인할 수 있습니다.

### 등록된 계정 수정하기

등록된 계정 정보는 변경해야할 내용이 있거나 수정 사항이 발생된 경우 언제든 계정 관리를 이용하여 해당 계정을 수정할 수 있습니다.

‘계정 관리 대화상자’가 실행되면 '계정 이름: (등록된 계정 이름) 1/##'의 형태로 계정 목록이 제시됩니다. ‘계정 이름’ 목록에 제시된 계정 정보를 수정하는 과정은 다음과 같이 진행합니다.

1. ‘엔터-m(1-3-4점)’을 눌러 ‘계정 관리 대화상자’를 호출합니다.

\* 메뉴를 이용할 경우 ‘도구’ 메뉴 아래 ‘계정 관리’를 실행합니다.

1. ‘계정 이름’ 목록에 위치하면서 '계정 이름'이 제시됩니다. 등록된 계정 목록으로 ‘스페이스-4점’이나 ‘스페이스-1점’을 눌러 수정을 원하는 계정 이름으로 이동합니다.
2. 원하는 계정 이름에 위치한 다음 수정 단축키 '엔터-M(1-3-4점)'을 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '수정’ 버튼에서 엔터를 누릅니다.
3. 그러면 '받는 메일 기본 서버' 콘트롤에 위치합니다. 이후 설정 방법은 7.1.1.2의 계정 등록 방법과 동일한 과정과 방법으로 진행합니다.

이동키 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 이용하여 설정 변경이 필요한 항목을 찾아 해당 내용 또는 옵션을 변경합니다.

모든 설정 항목에 등록된 내용에서 커서 이동없이 바로 문자 입력을 하면 이미 출력되어 있는 내용이 사라지고 새로 입력하는 내용으로 갱신됩니다.

만약, 부분적으로 수정하고 싶다면 수정을 원하는 문자가 있는 셀의 '커서 버튼'을 눌러 커서를 이동시킨 다음 입력합니다. 각 항목(계정 이름, 아이디, 패스워드 등)에서 잘못 입력한 경우에는 아래와 같은 방법으로 수정할 수 있습니다.

\* 현재 글자 삭제: 스페이스-D(1-4-5점)

\* 이전 글자 삭제: 백스페이스

\* 현재 라인 삭제: 백스페이스-C(1-4점)

'탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '확인'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

모든 설정이 완료되면 ‘계정 이름’ 목록으로 빠져 나오고, 수정된 계정 이름에 위치합니다.

계정 정보 수정 중 취소하고 싶다면 탭을 눌러 '취소’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 포커스는 수정 기능을 호출하기 직전의 계정 이름 목록에 위치됩니다.

### 등록된 계정 삭제하기

등록된 계정 삭제는 계정 관리를 이용하여 삭제할 수 있습니다. 계정별로 편지함이 관리되기 때문에 계정이 삭제되면 해당 편지함 역시 모두 삭제됩니다. 따라서 계정을 삭제하고자 할 경우에는 사용하는 편지함에서 중요 메일 등은 미리 다른 편지함으로 복사 또는 이동 등의 방법으로 백업을 수행해야 합니다.

계정 관리 대화상자가 실행되면 '계정 이름: (등록된 계정 이름) 1/##'의 형태로 '계정 이름 목록'이 제시됩니다. 계정 이름 목록에 제시된 계정 삭제 방법은 다음과 같습니다.

1. ‘엔터-m(1-3-4점)’을 눌러 ‘계정 관리 대화상자’를 호출합니다.

\* 메뉴를 이용할 경우 ‘도구’ 메뉴 아래 ‘계정 관리’를 실행합니다.

1. ‘계정 이름’ 목록에 위치하면서 '계정 이름'이 제시됩니다. 등록된 계정 목록으로 ‘스페이스-4’점이나 ‘스페이스-1점’을 눌러 삭제를 원하는 계정 이름 항목으로 이동합니다.
2. 원하는 계정 이름에 위치한 다음 삭제 단축키 '스페이스-D(1-4-5점)'을 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삭제 버튼'에서 엔터를 누릅니다.
3. 그러면 '(등록된 계정 이름) 계정 삭제? 예'라고 나타납니다. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 옵션을 변경합니다.
4. 단축키 'y' 또는 '예'에서 엔터를 누르면 '삭제 완료'라는 메시지를 출력하고 '계정 이름 목록'으로 돌아옵니다. 삭제를 취소하고 싶다면 단축키 'n' 또는 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경하고 엔터를 누르거나, '스페이스-E(1-5점)'나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

## 메일 받기와 보내기

### 이메일 편지함 기본 구조

상기 7.1의 과정을 통해 POP3 또는 IMAP 계정이 하나라도 등록된다면 해당 등록된 계정에 대한 편지함이 활성되고 포커스는 ‘받은 편지함’ 목록에 위치하게 됩니다. POP3 계정은 등록된 계정마다 생성되는 편지함 구조가 동일한 반면 IMAP 계정은 계정마다 다소 상이하게 나타날 수 있습니다.

다음에서 설명되는 이메일 편지함 구조는 POP3 계정을 중심으로 설명합니다. IMAP 계정은 약간 구성의 차이만 있을뿐 대부분 유사한 형태로 구성됩니다.

이메일 POP3 계정이 등록되면 다음과 같은 콘트롤과 편지함 목록을 확인할 수 있습니다.

1. 계정 콘트롤
2. 편지함 콘트롤

* 받은 편지함
* 보낸 편지함
* 보낼 편지함
* 휴지통

1. 메일 목록 콘트롤 (기본 포커스 위치)

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 계정 콘트롤의 계정 목록과 편지함 콘트롤의 편지함 목록은 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다. 편지함 목록에서 특정 편지함의 메일 목록으로 이동하려면 해당 편지함에서 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누릅니다.

이메일 앱이 실행되면 기본적인 포커스는 기본 계정의 ‘받은 편지함’의 메일 목록에 위치합니다. 등록된 계정이 2개 이상일 경우 첫 번째 콘트롤인 계정 콘트롤에서 계정을 변경하여 해당 계정의 메일을 수신하거나 발송할 수 있습니다.

POP3 계정에서 제공되는 기본 편지함은 다음과 같은 용도로 사용됩니다.

1. 받은 편지함: 메일 수신 후 받은 메일이 저장되는 편지함
2. 보낸 편지함: 메일이 성공적으로 발송된 경우 메일의 복사본이 저장되는 편지함
3. 보낼 편지함: 사용자가 메일 작성 중 '보낼 편지함'에 저장한 경우 또는 메일 발송이 실패한 경우 해당 메일이 저장되는 편지함
4. 휴지통: 받은 편지함이나 보낸 편지함 등에서 메일을 삭제하면 삭제한 메일이 이동되는 편지함

한편, IMAP 계정의 편지함은 이름과 구조가 정해져 있지 않으며, 각 계정 설정에 따라 편지함의 이름, 갯수, 구조가 달라집니다.

### 메일 받기

계정을 등록한 후, 이메일을 실행한 후에 메일을 받는 과정은 설정된 계정 유형에 따라 다소 차이가 있으므로 POP3과 IMAP으로 구분하여 나누어 설명합니다.

#### POP3 계정으로 수신하기

POP3 계정을 이용해 메일을 수신하려면 ‘받은 편지함’의 메일 목록에서 단축키 ‘엔터-n(1-3-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.
3. ‘메시지’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '회신'에 위치합니다.
4. ‘스페이스-4점’을 눌러 '메일 새로 받기'로 이동합니다.
5. '메일 새로 받기'에서 엔터를 누르면 메일 수신을 시작합니다.
6. 정상적으로 메일 서버와 연결되었다면 받을 메일이 몇 개, 현재 몇 개 받는 중이라는 메시지가 출력되면서 메일 수신이 진행됩니다. 메일 수신이 완료되면 전체 받은 메일 몇 개, 수신 성공한 메일과 실패한 메일 개수를 알려줍니다.
7. 메일 수신이 완료되면 '받은 편지함'에 메일을 정렬하여 보여줍니다. 예, '제목: 메일 제목, 발신자, 날짜, 시간 ##/##'.

메일 수신 중에 메일 수신을 취소하려면 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 메일 수신이 취소되면 취소하기 전까지의 메일 수신 목록을 갱신하여 ‘받은 편지함’으로 위치됩니다. 현재 수신 중인 메일만 취소하고자 한다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘F4’를 누릅니다. 그러면 현재 수신 중인 메일을 건너뛰고 다음 메일을 수신합니다.

수신하는 메일의 원본 크기가 ‘한소네 6 미니’에서 처리하는 용량을 초과할 경우 '원본 데이터 크기 초과. 현재 메일 건너뜀'이라는 메시지를 출력하고 다음 메일을 수신합니다.

#### IMAP 계정으로 수신하기

POP3 서버는 '받은 편지함'에 수신된 모든 메일을 한번에 다운로드하는 방식이며 편지함을 생성하거나 삭제할지라도 서버에 영향을 주지 않고 오로지 한소네 이메일 앱 내에서만 관리되는 특징을 가지고 있습니다. 반면에 IMAP 서비스는 메일 서버와 연동하여 메일의 제목, 발신자 등 몇 가지 기본 정보만 제공되고 해당 목록에서 본문을 열어 보는 순간에 해당 메일을 가져오는 방식입니다. IMAP 서비스는 서버와 연동되는 개념이기 때문에 원격으로 메일 서버에 존재하는 편지함의 이름을 변경, 삭제하거나 특정 편지함을 생성할 수 있는 특징을 가지고 있습니다.

IMAP 서버는 실시간 연동 방식으로 인하여 온라인 상태일 때에만 메일 확인이 가능하며, 사용되는 편지함 목록은 사용하는 계정에 따라 다르게 나타날 수 있습니다.

IMAP 계정이 등록되었다면 다음의 과정을 통해 IMAP 계정으로 변경 및 메일을 확인할 수 있습니다.

1. 메일 목록 콘트롤에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누릅니다.
2. 계정 콘트롤에 위치하면 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 등록된 IMAP 계정으로 이동합니다.
3. 탭을 누르면 '편지함 목록 갱신 중' 메시지가 출력되고, 설정된 IMAP 계정의 편지함 목록이 나타납니다.
4. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 메일을 새로 받기 원하는 편지함으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. '메일 받는 중' 메시지가 출력되고, 서버에서 새로운 메일을 수신합니다.
5. IMAP 계정은 POP3 계정과 달리 메일의 전체 목록을 수신하지 않고 기본적으로 가장 최근에 수신된 메일 목록을 20개씩 받아옵니다. 만일 이전 메일을 보고자 하면 단축키 ‘백스페이스-P(1-2-3-4점)’을 누르거나 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '메시지' 하위 메뉴의 '이전 메일 받기'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 현재 수신된 20개 메일의 이전 20개를 받아옵니다.
6. 다운로드가 완료되면 메일을 정렬하여 보여줍니다. 예, ‘제목: 메일 제목, 발신자, 날짜, 시간 ##/##’

IMAP의 경우 POP3과 달리 메일을 수신하는 도중에 취소가 불가능합니다.

### 받은 메일 읽기

메일 수신이 완료되면 ‘받은 편지함’의 메일 목록에 수신된 메일이 수신일로부터 정렬되어 제시됩니다. 메일 목록은 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 이용해 이동합니다. 메일 본문을 확인하기 위해서는 원하는 메일 항목에서 엔터를 누릅니다.

메일 목록에서 사용되는 이동키는 다음과 같습니다.

1. 다음 메일로 이동: 스페이스-4점
2. 이전 메일로 이동: 스페이스-1점
3. 편지함의 첫번째 메일로 이동: 스페이스-1-2-3점 또는 스페이스-1-3점
4. 편지함의 마지막 메일로 이동: 스페이스-4-5-6점 또는 스페이스-4-6점
5. 20개 이전 항목으로 이동: 스페이스-1-2-6점 또는 F1-F2
6. 20개 다음 항목으로 이동: 스페이스-3-4-5점 또는 F3-F4
7. 커서 버튼: 커서 버튼에 해당되는 항목으로 이동

메일 목록에서 첨부 파일이 존재할 경우 '제목' 앞에 'a 표시가 나타나며, 음성으로는 '#개 파일 첨부됨'으로 출력됩니다. 아울러, 현재 포커스한 메일을 이전에 읽었는지 그렇지 않은지 등을 알려줍니다. 제목 앞에 점자로 '-' 기호로 출력되고, 음성으로는 '읽지 않음'으로 출력합니다.

메일 항목에서 엔터를 눌러 메일이 활성되면 포커스는 메일 본문에 위치하며, 다음과 같은 콘트롤로 메일을 재구성하여 출력합니다.

1. 본문 콘트롤 (기본 포커스 위치)
2. 수신자 콘트롤
3. (숨은)참조자 콘트롤(참조자가 존재 하는 경우 만)
4. 날짜 / 시간 콘트롤
5. 발신자 콘트롤
6. 제목 콘트롤
7. 첨부 파일 콘트롤(첨부 파일이 있는 경우 만)

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 메일 확인을 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누릅니다. 메일 확인이 취소되면 포커스는 메일 항목에서 엔터를 누르기 직전 해당 메일 항목에 위치합니다.

메일 항목에서 엔터를 눌러 메일 확인이 수행될 때 메일 본문을 자동으로 연속 읽기가 수행됩니다. 본문 연속일기를 도중에 취소하고 싶으면 ‘백스페이스-엔터’를 누릅니다. 메일 본문에서는 문단, 줄, 단어, 글자 등 여러 이동과 관련된 조합키는 워드 프로세서와 동일한 이동키를 사용하여 내용을 확인합니다.

‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동 중 메일 확인 시 ‘참조자’, ‘첨부 파일 콘트롤’은 해당 정보가 존재할 경우에만 활성됩니다.

#### 이메일 주소 저장 하기

한편, ‘수신자’, ‘참조자’, ‘발신자’ 등의 콘트롤에서는 보낸 사람의 이메일 주소를 저장할 수 있습니다. 저장하는 방법은 다음과 같습니다.

1. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동 중 ‘수신자’ 또는 ‘참조자’ 또는 ‘발신자’ 콘트롤에서 '엔터-I(2-4점)'를 누릅니다.
2. ‘주소 저장 대화 상자’가 실행되면서 ‘이름’ 항목에 해당 콘트롤에 제시된 이메일 이름이 자동으로 삽입되어 제시됩니다.
3. 자동으로 삽입된 이름을 다른 이름으로 변경하고 싶으면 새로운 이름을 입력합니다. 새로운 이름을 입력했거나 제시된 이름을 유지하고 싶다면 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '이메일로 등록' 또는 ‘회사 이메일로 등록’ 버튼에서 엔터를 누릅니다.
4. 자동으로 삽입된 이름을 부분 편집하고 싶다면 해당 위치의 커서 버튼을 눌러 커서를 위치한 다음 입력을 하면 부분 수정이 가능합니다.
5. 주소 저장를 취소하고자 한다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.
6. 주소가 주소록 데이터에 저장 후 주소 추가 호출 직전 상태인 콘트롤에 위치합니다.

이와 같이 주소록에 추가한 이메일 주소는 이메일 작성 시 다시 주소록을 호출하여 ‘수신자’ 또는 ‘참조자’ 또는 ‘숨은 참조자’ 등의 콘트롤에 삽입할 수 있습니다.

#### 첨부 파일 저장 하기

첨부 파일 콘트롤은 첨부된 파일을 확인하는 곳으로 첨부 파일이 존재할 경우에만 활성됩니다.

첨부 파일 목록은 '첨부 파일: (첨부된 파일명) #/#'의 형태로 제시됩니다. '#/#' 중 뒷 부분의 '#'은 첨부된 목록의 전체 개수가 표시되고, 앞 부분의 '#'는 전체 개수 중 몇 번째 항목인지를 알려줍니다.

첨부 파일을 저장하는 방법은 다음과 같습니다.

1. '첨부 파일'에서 ‘스페이스-4점’이나 ‘스페이스-1점’을 눌러 저장 하고자 하는 파일로 이동합니다.
2. 저장 하고자 하는 파일에서 ‘스페이스'를 눌러 선택을 합니다. 선택을 하면 파일명 앞에 '\*'가 출력됩니다.
3. 엔터를 누릅니다. 그러면 '다운로드 경로: /flashdisk/download 변경? 아니오'가 나타나고, 엔터를 누릅니다.

다운로드가 완료되면 'flashdisk'의 'download' 폴더에 첨부 파일이 저장됩니다. 만약, 첨부파일의 다운로드 경로를 변경하고 싶다면,

1. 첨부 파일을 다운로드 할 때 '다운로드 경로: /flashdisk/download 변경?'에서 스페이스를 눌러 '예'로 변경하고, 엔터를 누릅니다.
2. 그러면 파일 브라우저가 열리고 'download' 폴더 경로가 나타납니다. 이동 키를 사용하여 원하는 폴더로 이동합니다. 이동키는 다음과 같습니다.

* 상위 폴더로 이동: 백스페이스
* 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점
* 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점

1. 원하는 폴더가 나타나면 ‘스페이스’를 눌러 선택을 합니다. 선택이 되면 폴더 이름 앞에 '\*'가 나타납니다.
2. 엔터를 누르면 선택된 폴더에 첨부 파일이 저장됩니다. 저장이 완료되면 포커스는 첨부 파일 목록으로 다시 위치합니다.

여러 개의 첨부파일이 있는 경우에 '스페이스'로 2개 이상을 선택할 수 있으며, 한번에 모두 선택하고자 한다면 '엔터-A(1점)'를 누릅니다. 현재 포커스된 파일만 다운로드 할 경우에는 스페이스를 눌러 선택하지 않고 바로 엔터를 눌러 다운로드할 수 있습니다.

#### HTML 속성 메일 보기

메일 목록에서 포커스된 메일이 HTML 속성으로 작성된 메일일 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 메일 목록 또는 메일 내용 확인 중 콘트롤 위치에 상관없이 '백스페이스-O(1-3-5점)'를 누릅니다.
2. 해당 메일이 자동으로 ‘웹 브라우저’로 연결되어 메일 내용을 확인할 수 있습니다.

만약 본문에 링크가 포함되어 있는 html 메일일 경우 인터넷에 연결되어 있어야 메일을 ‘웹 브라우저’에서 해당 링크를 연결할 수 있습니다.

#### 다른 계정 및 편지함 이동하기

이메일의 콘트롤 구조는 7.2.1의 내용을 참조하여 이동키를 이용하여 등록된 계정 또는 편지함을 전환할 수 있습니다.

다음에서는 단축키를 이용한 계정 전환과 편지함 변경을 설명합니다.

1. 등록된 이전 계정으로 이동: 백스페이스-1-2-6점
2. 등록된 다음 계정으로 이동: 백스페이스-3-4-5점
3. 이전 편지함으로 이동: 엔터-1-2-6점
4. 다음 편지함으로 이동: 엔터-3-4-5점

계정 전환키는 계정 콘트롤 목록에 따라 현재 계정에서 해당 키를 누를 때마다 이전 또는 다음 계정으로 빠르게 전환시킬 수 있습니다.

편지함 변경은 편지함 콘트롤로 이동하지 않고 메일 목록에서 쉽고 빠르게 편지함을 변경하고자 할 때 사용합니다. 편지함 변경은 하나의 계정 내에서만 편지함을 대상으로 수행되며, 해당 변경키를 누를 때마다 편지함이 순차적으로 이전 또는 다음으로 순환하면서 변경됩니다.

### 메일 보내기

#### 메일 작성 하기

이메일을 실행하여 메일을 작성하려면 단축키 ‘엔터-w(2-4-5-6점)’을 누릅니다. 또는 다음과 같이 메뉴를 이용할 수 있습니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. '메일 작성'이 나오면 엔터를 눌러 ‘메일 작성’을 실행합니다.

‘메일 작성’ 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되었습니다.

1. 수신자 콘트롤
2. 참조자 콘트롤
3. 숨은 참조자 콘트롤
4. 제목 콘트롤
5. 본문 콘트롤
6. 첨부 파일 콘트롤
7. 계정 콘트롤

각각의 콘트롤 사이는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'과 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다. ‘수신자’, ‘참조자’, ‘숨은 참조자’ 등의 편집창에서는 컴퓨터 점자로 입력하며, ‘제목’과 ‘본문’의 경우에는 일반 점자로 내용을 작성합니다. 계정을 여러 개 등록 한 경우 ‘계정’ 콘트롤에서는 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 눌러 계정을 변경할 수 있습니다.

‘메일 작성’ 대화상자를 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르며, 메일 작성이 취소되고 해당 기능을 실행하기 직전 위치로 돌아갑니다.

‘메일 작성’ 대화상자의 ‘수신자’, ‘참조자’, ‘숨은 참조자’ 편집 콘트롤은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'키를 눌러 이동하면서 수신할 상대방의 이메일 주소를 컴퓨터 점자로 입력합니다. 예, hims@selvashc.com.

한편, ‘참조자’와 ‘숨은 참조자’ 콘트롤은 필수 입력사항이 아니므로 참조할 사람이 없는 경우에는 입력하지 않아도 됩니다.

‘제목’과 ‘본문 콘트롤’에서는 컴퓨터 점자가 아닌 일반 점자를 사용하여 입력합니다. 이메일의 ‘제목’을 입력한 다음 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'키를 눌러 ‘본문’ 편집창으로 이동하고 메일의 내용을 입력합니다. 워드 프로세서에서 문서를 작성하듯이 입력합니다.

메일 작성이 완료되었으면 보내기 단축키 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.
2. ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
3. '스페이스-4’점을 눌러 '보내기'로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
4. 온라인 상태이면 메일이 발송됩니다. 발송 완료되면 '메일 발송 완료' 메시지가 나타나고, 발송 실패하면 '메일 발송 실패' 메시지가 나타납니다. 발송이 실패한 메일은 '보낼 편지함'에 자동으로 저장 됩니다. 발송이 완료되거나 실패한 후에는 메일 목록으로 돌아갑니다.

#### 파일 첨부 하기

메일 작성 중 해당 메일에 파일을 첨부할 수 있습니다. 파일을 첨부하기 위해서는 메일 작성 중 콘트롤 위치에 상관없이 단축키 ‘엔터-F(1-2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.
2. ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '첨부 파일'이 나타납니다.
3. ‘첨부 파일’에서 엔터를 누릅니다. 첨부 파일 기능이 수행되면 파일을 선택하는 파일 브라우저가 열립니다.
4. 파일 목록의 기본 경로는 'flashdisk/upload' 폴더입니다. '파일 목록'에서의 이동키는 다음과 같습니다.

* 상위 폴더로 이동: 백스페이스
* 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점
* 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점
* 파일 목록의 첫번째 항목으로 이동: 스페이스-1-2-3점
* 파일 목록의 마지막 항목으로 이동: 스페이스-4-5-6점

1. 원하는 파일로 이동한 후에 엔터를 누릅니다. 여러 개의 파일을 첨부하고자 할 때는 이동하면서 원하는 파일에서 ‘스페이스’를 눌러 선택을 한 후에 엔터를 누릅니다. 선택된 파일명 앞에 '\*'가 표시됩니다.
2. 첨부가 되면 '#개 파일 첨부됨'이라는 메시지를 출력하고 파일 첨부를 호출하기 직전 상태로 위치됩니다.

작성 중인 메일에 파일이 성공적으로 첨부되었다면 '본문' 콘트롤 다음에 '첨부 파일 콘트롤'이 활성되어 ‘첨부된 파일 목록’이 나타납니다. 첨부된 파일 목록 내에서는 ‘스페이스-1’점 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하면서 첨부된 파일을 확인할 수 있습니다.

한편, 첨부된 파일 중 파일 첨부를 원치 않는 파일이 포함된 경우 '스페이스-D(1-4-5점)'를 눌러 ‘첨부 파일 목록’에서 삭제할 수 있습니다. '스페이스-D(1-4-5점)'를 누르면 '(파일명) 파일 삭제? 예'라고 묻습니다. 여기에서 바로 엔터를 누르면 삭제가 되고, 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누르면 취소가 됩니다.

#### 다중 수신자에게 보내기

메일 작성 중에 ‘수신자’, ‘참조자’, ‘숨은 참조자’ 등의 콘트롤에서는 여러 사람의 이메일 주소를 입력할 수 있습니다. 여러 개의 이메일 주소를 입력하고 발송하면 입력된 여러 개의 이메일 주소로 메일이 발송 됩니다.

하나의 콘트롤에서 여러 개의 이메일 주소를 입력하기 위해서는 각 이메일 주소 사이에 ';' 또는 ','를 입력하여 구분합니다.

1. 세미콜론: 5-6점
2. 콤마: 6점

예를 들어 hims@selvashc.com과 hims@himsintl.com 2개의 이메일 주소로 수신자 콘트롤에 입력할 경우 다음과 같이 입력합니다.

1. 세미콜른으로 구분: hims@selvashc.com;hims@himsintl.com
2. 콤마로 구분: hims@selvashc.com,hims@himsintl.com

#### 주소록 검색하기

메일 작성 중에 ‘수신자’, ‘참조자’, ‘숨은 참조자’ 콘트롤에서 이메일 주소를 주소록에서 검색하여 1개 이상의 이메일을 삽입할 수 있습니다.

해당 콘트롤에서 주소록을 검색하기 위해서는 단축키 ‘엔터-l(1-2-3점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘수신자’, ‘참조자’, ‘숨은 참조자’ 등의 원하는 위치에서 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.
2. ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
3. ‘스페이스-4점’을 눌러 '주소 검색'으로 이동합니다.
4. ‘주소 검색’에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '주소록 키워드?'라고 나타납니다.

주소록 검색 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 주소록 키워드 편집 콘트롤
2. 검색 결과 목록 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(스페이스-4-5)’ 또는 '시프트-탭(스페이스-1-2)’으로 이동합니다. 검색 결과 목록은 검색 이전에는 '목록 없음'으로 나오지만, 검색된 이후에는 검색된 주소 목록이 나타납니다.

'주소록 키워드'에 주소록에서 검색하고자 하는 이름을 입력하고, 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 이름을 입력할 때는 이름 일부 또는 전체를 입력하여 검색할 수 있습니다. 만일 검색어 없이 엔터만 누르면 주소록에 저장된 모든 주소가 검색됩니다.

검색이 수행되면 ‘## 주소 검색됨'이라는 메시지를 출력하고 검색 결과의 첫 번째 목록에 포커스됩니다. '##'는 검색된 개수를 의미합니다. 검색된 목록 사이는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동하며, 삽입을 원하는 이름에서 ‘스페이스’를 눌러 1개 이상을 선택할 수 있습니다. 원하는 이름을 선택했다면 엔터를 누릅니다. 선택된 이름의 이메일 주소가 해당 콘트롤에 삽입됩니다.

한편, 주소록 키워드에서 검색된 이름이 존재하지 않을 경우 '항목 없음'이라는 메시지를 출력하고 '주소록 키워드?' 위치로 포커스되고 다시 입력을 기다립니다. 주소록에 존재하는 이름이 있을지라도 해당 이름 주소록에 이메일 주소가 존재하지 않을 경우에는 검색되지 않습니다.

주소록 검색을 취소 하고 싶으면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

#### 계정 변경하여 보내기

작성된 메일 발송은 계정 관리에서 등록된 계정 중 기본 SMTP 계정으로 선택된 계정을 통해 발송됩니다. 그러나 메일 계정이 2개 이상 등록된 경우 메일 작성 중에 계정을 변경하여 발송할 수 있습니다.

메일 발송을 기본 계정이 아닌 다른 계정으로 변경하여 발송하려면 다음과 같이 수행합니다.

1. 메일 발송 전에 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'과 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 '계정’ 콘트롤로 이동합니다.
2. ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 눌러 발송을 원하는 다른 계정을 선택합니다. 만일 계정 관리에 등록된 계정이 하나만 존재한다면 계정은 변경할 수 없습니다.
3. 단축키 ‘엔터-S(2-3-4)’ 또는 메뉴의 ‘보내기’를 이용해 메일을 발송합니다.

#### 보낼 편지함으로 메일 저장하기

작성한 메일이 ‘보낼 편지함’으로 저장되는 경우는 다음의 3가지 경우에 해당됩니다.

1. 작성 중 인 메일을 나중에 보내기 위해 지정한 보관함에 저장한 경우
2. 메일 작성 중 작성을 취소할 때 해당 메일을 백업하는 경우
3. 메일 발송이 실패한 경우

작성한 메일을 발송하지 않고 보관함에 저장하기 위해서는 단축키 ‘백스페이스-S(2-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 ‘파일’ 메뉴가 나타납니다.
2. ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
3. ‘스페이스-4점’을 눌러 '보낼 편지함에 저장'으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 ‘저장 대화상자’가 실행됩니다.

작성 중인 메일에서 저장을 수행하면 '저장 완료'라는 메시지를 출력하며 저장 완료 후 포커스는 보낼 편지함 저장 호출 직전의 위치로 돌아갑니다. 작성 중인 메일 저장은 여러 번 저장할지라도 하나의 메일로 갱신되며 저장됩니다.

메일 작성 중 수신자, 제목, 본문 내용이 작성된 상태에서 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’을 누르면 현재 작성 중인 메일을 저장할 것인지 묻는 프롬프트가 출력됩니다. 해당 프롬프트에서 '예'를 선택할 때에도 해당 메일은 ‘보낼 편지함’에 저장됩니다. 만일 ‘수신자’, ‘제목’, ‘본문’ 중 어느 하나라도 작성된 내용이 없는 상태에서 메일 작성을 취소할 때에는 메일 저장 유무를 묻지 않고 작성이 취소됩니다.

또한, 메일 작성 후 메일 발송 중에 실패한 메일은 자동으로 '보낼 편지함'에 해당 메일이 저장됩니다. 발송 실패한 메일 역시 ‘보낼 편지함’으로 이동한 다음 해당 메일의 정보를 재수정 또는 인터넷을 재연결하여 재발송 할 수 있습니다.

#### 보낼 편지함에 저장된 메일 보내기

작성하던 메일을 ‘보낼 편지함’에 저장했거나 메일 발송 실패로 ‘보낼 편지함’에 저장된 메일을 대상으로 메일 발송이 가능합니다. ‘보낼 편지함’은 사용하는 계정마다 존재하기 때문에 사용하고자 하는 계정을 확인 후 해당 ‘보낼 편지함’으로 이동하여 저장된 메일 목록을 확인할 수 있습니다. 특히, IMAP 계정의 경우 각 계정마다 ‘보낼 편지함’의 이름이 다를 수 있습니다.

‘받은 편지함’ 메일 목록에서 ‘보낼 편지함’에 저장된 메일을 보내는 방법은 다음과 같습니다.

1. 받은 편지함 메일 목록에서 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러, 편지함 콘트롤 목록으로 이동합니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러, '보낼 편지함'으로 이동한 다음 엔터 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누릅니다.
3. ‘보낼 편지함’ 메일 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 발송하고자 하는 메일로 이동합니다. ‘보낼 편지함’의 모든 메일 목록을 발송하고자 할 경우, '엔터-A(1점)'을 눌러, 모든 목록을 선택합니다. ‘보낼 편지함’의 메일 목록 중 2개 이상을 개별 선택하여 발송하고자 한다면 원하는 메일 목록을 이동하면서 '스페이스'를 눌러 선택을 합니다.

‘보낼 편지함’의 메일 목록 중 연이어 있는 목록을 선택하여 발송하려면 '엔터-B(1-2점)'를 누른 다음 원하는 목록까지 이동하면 연이어 있는 목록이 선택됩니다.

1. ‘엔터-s(2-3-4점)’을 누르면 포커스된 메일 또는 선택된 메일 목록이 발송됩니다.

메뉴를 이용할 경우, ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 눌러 진입하여 ‘스페이스-4점’을 눌러 '보내기'로 이동하고 엔터를 누릅니다.

발송이 성공적으로 완료되면 ‘보낼 편지함’에서 해당 메일은 사라지고 '보낸 편지함'으로 이동됩니다. 그러나 발송이 실패할 경우 해당 메일은 ‘보낼 편지함’에 계속 유지됩니다.

발송이 실패하는 경우는 인터넷 연결이 고르지 않거나 발송하려는 메일 계정의 SMTP 관련 정보가 부정확하거나 해당 계정 서버 연결이 일시적으로 연결되지 않을 때 등 여러 가지 원인에 의해 발생됩니다. 따라서, 발송이 실패한 경우 먼저 인터넷 연결 상태를 확인합니다.

인터넷 연결에 문제가 없다면 해당 메일에서 엔터를 누릅니다. 그러면 메일 작성과 동일한 콘트롤이 나타납니다. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'과 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)' 등을 이용하여 수신자 정보가 정확히 작성되었는지 확인합니다. 수신자 정보가 정확하다면 계정 콘트롤로 이동하여 다른 등록된 계정으로 변경하여 발송을 시도할 수 있습니다. 다른 계정을 이용해 메일 발송이 수행된다면 ‘도구’ 메뉴의 '계정 관리'를 통해 발송 실패되는 해당 계정의 SMTP 관련 정보가 정확하게 입력되었는지 확인해야 합니다.

## 받은 메일 회신 / 전달하기

이메일에서 회신과 전달 기능은 기본적으로 ‘7.2.4 메일 보내기’와 동일합니다. 다만 회신과 전달 기능은 수신된 메일을 대상으로 메일 작성 시 ‘수신자’, ‘참조자’, ‘제목’, ‘본문’, ‘첨부 파일’ 콘트롤에 선택 된 수신 메일의 해당 콘트롤의 정보를 자동으로 추가하여 메일을 작성하는 차이를 가지고 있습니다. 따라서 회신과 전달 관련 기능은 ‘7.2.4 메일 보내기’의 내용을 참조하시기 바랍니다.

### 메일 회신 / 전체 회신하기

‘메일 회신’은 메일 작성과 동일한 방법으로 작성을 수행하지만 받은 메일을 대상으로 ‘수신자’ 항목에 자동으로 ‘발신자’의 계정 정보가 삽입되어 보다 쉽게 발신자에게 메일을 발송할 수 있는 기능입니다. ‘메일 회신’은 다음과 같은 특징을 가지고 있습니다.

1. ‘메일 회신’은 수신된 해당 메일의 본문 내용이 '본문 콘트롤'에 기본적으로 추가되어 제시됩니다. 본문에 추가된 내용은 자유롭게 삭제, 추가 등 편집이 가능합니다.
2. 회신되는 메일의 ‘수신자’ 콘트롤에는 해당 메일의 ‘발신자’ 이메일 주소가 자동으로 삽입되어 나타납니다.
3. 회신되는 메일의 ‘제목’에는 수신된 메일 ‘제목’이 자동 삽입되어 제시되면서 ‘제목’ 앞에 'Re: ' 단어가 추가되어 회신되는 메일임을 표시됩니다.

‘받은 편지함’ 메일 목록에서 회신을 원하는 메일에 위치한 다음 단축키 ‘엔터-r(1-2-3-5)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘메뉴’를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.
2. 엔터를 눌러 ‘메시지’ 메뉴로 진입하면 '회신'이 나타납니다.
3. ‘회신’에서 엔터를 눌러 회신 기능을 실행합니다.

회신 기능이 실행되면 메일 작성과 동일한 대화상자가 실행되는 반면 포커스는 '본문’ 콘트롤에 위치합니다. 메일 본문에서 ‘스페이스4점’으로 이동해 보면 '----- Original Message -----' 다음에 받은 메일의 내용이 확인됩니다.

‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 콘트롤을 이동해 보면 ‘제목', '수신자', '계정' 등의 콘트롤에는 수신했던 메일의 정보가 대부분 삽입되어 있는 것을 확인 할 수 있습니다.

1. ‘본문’에 회신하고자 하는 내용을 입력합니다.
2. 내용 입력이 완료되었으면 ‘엔터-s(2-3-4점)’을 누르거나 ‘메뉴’를 호출하여 ‘파일’ 메뉴에 진입하여 '보내기'에서 엔터를 눌러 메일을 회신합니다.

회신 기능은 '7.2.4 메일 보내기'와 동일한 기능으로 회신 메일 작성 중에도 ‘수신자’를 추가하고자 한다면 '수신자'에서 커서 버튼을 눌러 커서를 입력된 이메일 주소의 끝으로 위치시키고 ';' 또는 ','를 입력한 다음 추가하고자 하는 이메일 주소를 입력합니다.

또한 회신 메일 작성 중에도 메일 작성과 동일하게 ‘보낼 편지함’에 저장이 가능합니다. 즉, ‘7.2.4 메일 보내기’에서 사용되는 모든 기능을 동일하게 사용할 수 있습니다.

한편, '전체 회신'은 회신과 동일한 과정으로 수행되지만 회신과 달리 수신된 메일의 ‘발신자’ 뿐만 아니라 수신 메일에 포함된 모든 ‘수신자’와 ‘참조자’ 이메일 주소가 각 해당 콘트롤에 삽입되어 나타나는 것 이외에 다른 차이는 없습니다.

‘전체 회신’을 실행하기 위해서는 ‘받은 편지함’의 전체 회신을 원하는 메일 목록에서 ‘단축키 백스페이스-R(1-2-3-5점)’을 ‘누릅’니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.
3. ‘메시지’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '회신'이 나타납니다.
4. ‘스페이스-4점’을 눌러 '전체 회신'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

그러면 메일 작성 콘트롤의 메일 회신과 동일하게 ‘본문’ 콘트롤에 위치합니다. ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 ‘수신자’, ‘참조자’ 등의 콘트롤을 이동해 보면, 메일을 보낸 사람과 같이 수신한 사람들의 이메일 주소가 모두 삽입되어 있음을 확인할 수 있습니다.

나머지 작성 과정, 모든 사용 기능은 '회신'과 모두 동일합니다.

### 메일 전달하기

전달 기능은 수신한 메일을 대상으로 ‘발신자’가 아닌 다른 사람에게 수신 메일을 공유하기 위해 발송할 때 사용됩니다. 회신 기능과는 달리 첨부 파일이 존재할 경우 첨부 파일도 포함되어 발송됩니다.

전달되는 메일은 다음과 같은 특징을 가지고 있습니다.

1. 전달되는 메일에는 회신과 동일하게 수신된 본문 내용이 '본문’ 콘트롤에 자동적으로 삽입 됩니다.
2. 전달되는 메일 ‘제목’ 콘트롤의 수신 메일 제목 앞에 'Fw:' 단어가 자동으로 삽입되어 전달되는 메일임을 표시합니다.
3. 전달되는 메일에 첨부 파일이 존재할 경우 첨부 파일도 포함되어 나타납니다.

‘받은 편지함’ 메일 목록에서 전달하고자 하는 메일에 위치한 다음 단축키 ‘엔터-f(1-2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘메뉴’를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.
2. 엔터를 눌러 ‘메시지’ 메뉴로 진입하면 '회신'이 나타납니다.
3. ‘스페이스-4점’을 눌러 '전달'로 이동합니다.
4. '전달'에서 엔터를 눌러 전달 기능을 실행합니다.
5. 전달 기능이 실행되면 메일 작성과 동일한 대화상자가 실행되면서 포커스는 회신 기능과 달리 '수신자 콘트롤'에 위치합니다.

‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 콘트롤을 이동해 보면 '제목', '본문', '첨부 파일' 등의 콘트롤에는 수신했던 메일의 정보가 삽입되어 있는 것을 확인할 수 있습니다.

또한 메일 본문에서 ‘스페이스4점’으로 이동해 보면 '----- forward message -----' 다음에 받은 메일의 내용이 확인됩니다.

1. ‘수신자’ 콘트롤에서 전달 받을 수신자 이메일 주소를 입력합니다. '7.2.4 메일 보내기'을 참조하여 입력합니다.
2. 탭을 눌러 ‘참조자’, ‘숨은 참조자’, ‘제목’, ‘본문 콘트롤’로 이동하면서 필요한 사항을 추가 또는 편집합니다.
3. 내용 입력이 완료되었으면 ‘엔터-S(2-3-4점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 ‘파일’ 메뉴에 진입하여 '보내기'에서 엔터를 눌러 메일을 전달합니다.

전달 기능은 '7.2.4 메일 보내기'와 동일한 기능으로 전달 메일 작성 중에도 ‘수신자’, ‘참조자’, ‘숨은 참조자’ 콘트롤에서 수신할 이메일 주소를 추가할 수 있습니다.

또한 전달 메일 작성 중에도 메일 작성과 동일하게 ‘보낼 편지함’에 저장이 가능합니다. 즉, '7.2.4 메일 보내기’에서 사용되는 모든 기능을 동일하게 사용할 수 있습니다.

### 첨부 파일로 전달하기

‘첨부 파일로 전달’이란 새로운 메일 작성 시 수신된 메일 원본을 첨부 파일로 추가하여 발송하는 기능으로 다음과 같은 특징을 가지고 있습니다.

첨부 파일로 전달 시에는 수신된 메일의 원본이 첨부 파일(\*.eml)로 '첨부 파일' 콘트롤에 추가됩니다. 해당 콘트롤에서 첨부 파일을 삭제하거나 추가하는 등의 수정이 가능합니다.

‘받은 편지함’ 메일 목록에서 첨부 파일로 전달하고자 하는 메일에 위치한 다음 단축키 ‘백스페이스-W(2-4-5-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4’점을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
3. ‘스페이스-1’점 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 '첨부 파일로 전달'로 이동한 다음 엔터를 눌러 실행합니다.
4. 첨부 파일로 전달이 실행되면 포커스는 '수신자'로 위치됩니다. 이후 사용법은 ‘7.2.4 메일 보내기’와 동일한 과정으로 진행합니다.

한편 첨부 파일로 전달이 수행되면 수신된 해당 메일 원본(\*.eml)으로 전달 메일의 ‘첨부 파일’ 콘트롤에 추가되어 확인할 수 있습니다.

1. 각 콘트롤의 내용 입력이 완료되었으면 ‘엔터-s(2-3-4점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 ‘파일’ 메뉴 아래 '보내기'에서 엔터를 눌러 메일을 발송합니다.

‘첨부 파일로 전달’ 기능은 ‘받은 편지함’ 메일 목록에서 ‘스페이스’를 통해 여러 개의 메일 목록을 선택하여 첨부할 수 있습니다. 또한 메일 작성 중이거나 작성 중 취소 할 때에도 작성 중인 해당 메일을 ‘보낼 편지함’으로 저장 역시 가능합니다. 즉, ‘7.2.4 메일 보내기’에서 사용되는 모든 기능을 동일하게 사용합니다.

## 찾기

'찾기’ 기능은 메일 목록에서 사용되는 것과 메일 본문에서 수행되는 2가지 종류로 구분됩니다.

메일 목록을 대상으로 찾기 기능은 특정 문자열을 검색하고, 검색된 메일 목록을 별도의 목록으로 구성하여 줍니다. 검색된 메일 목록에서는 ‘받은 편지함’ 메일 목록에서 사용되는 대부분의 기능을 동일하게 사용 가능합니다.

메일 본문을 대상으로 찾기 기능은 메일 내용 확인 시 ‘본문’ 콘트롤 내에서만 사용되며, ‘본문’ 내 존재하는 문자열을 대상으로 검색된 문자열로 포커스를 이동하는 기능으로 ‘노트패드’에서 사용되는 찾기 기능과 유사합니다.

### 메일 목록에서 문자열 찾기

‘찾기’ 기능은 메일 목록에서 원하는 문자열을 입력하여 입력된 문자열이 포함된 메일을 검색합니다.

‘찾기’ 기능을 수행하려면 단축키 ‘스페이스-F(1-2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 ‘스페이스-4점’을 눌러 '편집' 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
2. '스페이스-4점'을 눌러 '찾기'로 이동하고 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴 단축키 'F(1-2-4점)'를 누릅니다.

‘찾을 문자열 대화상자’가 실행되면 포커스는 첫 번째 콘트롤인 '찾을 문자열?'에 위치 됩니다.

‘찾을 문자열 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 찾을 문자열 편집 콘트롤
2. 검색 범위 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'과 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다. ‘찾을 범위’ 콘트롤에서는 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 이용해 해당 옵션을 변경합니다. 찾기 기능을 취소하려면 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

‘찾을 문자열 대화상자’에서는 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘찾을 문자열?’ 콘트롤에서 찾을 문자열을 입력하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘검색 범위’ 콘트롤로 이동합니다.
2. ‘검색 범위’는 검색 대상을 선택하는 콘트롤로 '모두, 제목, 날짜, 발신자' 4가지 옵션이 제공되며, ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 이용해 해당 옵션을 변경합니다. '모두'를 선택하면 '제목, 날짜, 발신자' 콘트롤에 있는 모든 대상으로 검색합니다. '제목' 또는 '날짜' 또는 '발신자'를 선택하면 선택된 대상으로 검색합니다.
3. 원하는 검색 옵션을 선택했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 찾기가 실행됩니다.

‘찾을 문자열?’을 입력한 다음 기본적으로 설정되어 있는 값으로 찾고자 할 경우 '찾을 문자열?'에 문자열을 입력한 후 바로 엔터를 누르거나 찾을 범위에서 원하는 옵션을 선택하고 엔터를 눌러 바로 검색을 수행할 수 있습니다.

찾기를 취소하고자 할 경우 탭을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

찾기가 완료되면 검색된 메일 목록을 다음 장에서 설명되는 별도의 검색된 메일 목록으로 구성하여 제시됩니다.

### 검색된 메일 목록 사용하기

찾기를 수행하여 검색된 메일 목록에서는 ‘받은 편지함’에서 사용되는 대부분의 기능 즉, 회신과 전달 등에 관련된 기능, 메일 삭제, 편지함으로 복사, 이동 등의 모든 기능을 사용할 수 있습니다.

상기 '7.4.1'에서 메일 목록으로 문자열로 검색이 수행되면 검색된 메일 목록은 다음과 같은 별도의 메일 목록으로 구성되어 제시됩니다.

1. 검색된 메일 목록 콘트롤
2. 닫기 콘트롤

각 콘트롤 사이는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'과 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다. ‘검색된 메일 목록 콘트롤’에서는 ‘스페이스-4점 또는 스페이스-1점’을 이용해 메일 목록을 확인합니다.

검색된 메일 목록을 종료하려면 탭을 눌러 '닫기’ 콘트롤에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 검색된 메일 목록이 닫히면 포커스는 찾기 기능을 호출하기 직전으로 위치합니다.

검색된 메일 목록의 이동키는 ‘받은 편지함’의 메일 목록에서 이동하는 모든 이동키와 동일하게 사용됩니다. 또한 ‘받은 편지함’에서 사용되는 모든 기능은 동일한 단축키와 메뉴를 통해 실행할 수 있습니다. 검색된 내용이 없으면 빈 목록으로 제시됩니다.

### 메일 본문에서 문자열 찾기

메일 본문 콘트롤에서 본문 내에 존재하는 문자열을 검색할 수 있습니다. 찾기 기능을 수행하려면 단축키 ‘스페이스-F(1-2-4점)’를 누릅니다. ‘찾기 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 찾을 문자열 편집창
2. 찾을 방향 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 항목 사이의 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누릅니다. 방향 선택 탭에서 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’과 ‘백스페이스’를 누릅니다.

‘찾기 대화 상자’가 호출되면 찾고자 하는 문자열을 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고 엔터를 누르면, 방향 탭에서 선택되어 있는 방향으로 찾기가 실행됩니다. 기본으로 선택되어 있는 방향은 '다음'이며, 만약 방향을 바꾸어 찾고 싶다면 문자열을 입력한 후, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘찾기 방향’ 컨트롤로 이동합니다. 그리고 원하는 방향을 선택하고 엔터를 누르면 변경된 방향으로 찾기를 실행합니다.

찾는 문자열이 존재할 경우 해당 문자열이 있는 위치로 이동합니다. 그러나, 문자열을 찾지 못했다면 커서는 이동하지 않고 점자 디스플레이와 음성으로 '더 이상 찾을 데이터 없음'이라고 알려줍니다.

찾기 기능을 취소하려면 '스페이스-E(1-5점)'이나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)' 또는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르면 찾기 기능이 취소됩니다.

찾기 기능은 항상 마지막으로 입력한 문자열과 찾기 방향을 기억하여 찾기가 다시 수행될 때 찾을 문자열과 찾기 방향이 자동으로 최종 상태로 제시됩니다.

또한 찾기 기능을 사용할 때 현재 커서의 위치를 인지하고 있어야 찾기 방향을 어느 쪽으로 수행할지 판단할 수 있습니다. 예로, 커서가 현재 문서의 시작 부분에 있다면 찾기 방향에서 '다음'을 선택해야 하고, 문서의 끝 부분에 있다면 찾기 방향을 '이전'으로 선택해야 하기 때문입니다.

#### 반복 찾기

반복 찾기는 앞에서 설명한 '찾기' 기능에서 설정된 방법으로 '찾기' 기능을 반복하여 수행하는 기능입니다. 다음의 단축키를 통해 찾기 방향의 기준으로 이전 또는 다음 방향으로 반복 찾기가 가능합니다.

1. 찾기 방향으로 반복 찾기: 엔터-F(1-2-4점)
2. 찾기 방향 이전으로 반복 찾기: 백스페이스-F(1-2-4점)

## 메일 관리

### 메일 삭제

각 편지함의 메일 목록에서 여러 가지 목록 선택을 통해 메일을 삭제할 수 있습니다. 삭제하는 방법으로는 개별 삭제 방법, 선택 삭제 방법, 블록 설정 삭제 방법 등이 있습니다.

#### 메일 개별 삭제

메일을 한 개씩 삭제하고자 할 때는 다음과 같은 방법으로 삭제합니다.

1. 삭제하고자 하는 메일 목록으로 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.
2. ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 그러면 '(메일 제목) 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타납니다.
3. '예'에서 엔터를 누르거나 단축키 'y'를 누릅니다.
4. 삭제를 취소하고 싶다면, '(메일 제목) 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타난 상태에서 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 엔터를 누르거나 단축키 'n'을 누릅니다. 또는 '스페이스-E(1-5점)'나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

#### 선택하여 삭제하기

메일 중에서 일부만 삭제하고자 할 경우 다음과 같은 방법으로 삭제합니다.

1. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 삭제하고자 하는 메일 목록으로 이동합니다.
2. ‘스페이스’를 눌러 해당 메일 항목을 선택합니다.
3. 동일한 방법으로 1), 2) 과정을 반복하여 삭제를 원하는 모든 메일 항목을 선택합니다.
4. ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다.
5. 그러면 '선택된 xx개 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타납니다. '예'에서 엔터를 누르거나 단축키 'y'를 누릅니다.
6. 삭제를 취소할 경우 5) 과정에서 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 엔터를 누르거나 단축키 'n'을 누릅니다. 또는 '스페이스-E(1-5점)'나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

#### 블록 지정하여 삭제

'편지함'에 있는 메일을 모두 삭제하고자 할 때는 다음과 같은 방법으로 삭제합니다.

1. 메일 목록에서 ‘엔터-A(1점)'를 누릅니다. 그러면 현재 '받은 편지함'에 있는 모든 메일이 선택됩니다.
2. ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다.
3. ‘선택된 xx개 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타납니다. '예'에서 엔터를 누르거나 단축키 'y'을 누릅니다.

연속된 특정 메일 목록을 삭제하고자 할 경우 다음과 같은 방법으로 삭제합니다.

1. 연속된 메일 목록 중 삭제하고자 하는 첫 번째 메일에서 ‘엔터-B(1-2점)’를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 삭제하고자 하는 마지막 메일 항목까지 이동한 다음 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다.
3. '선택된 xx개 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타납니다. '예'에서 엔터를 누르거나 단축키 'y'을 누릅니다.

‘엔터-A(1점)’ 또는 ‘엔터-B(1-2점)’를 눌러 선택된 메일 목록을 다시 선택 취소하고 싶다면 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다. 또한 ‘스페이스-D(1-2-4)’를 눌러 삭제 질문에서 삭제를 취소하고 싶다면, '선택된 xx개 파일 삭제? 예'의 메시지가 나타난 상태에서 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 엔터를 누르거나 'N'을 누릅니다. 또는 '스페이스-E(1-5점)'나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'을 누릅니다.

\*참고: 삭제된 메일은 한소네 6 미니에서 완전히 삭제되지 않고 기본 설정에 변경이 없다면 휴지통으로 이동됩니다.

### 받은 메일 문서로 저장하기

메일 내용을 확인하다 보면 메일 내용을 텍스트 파일로 저장할 필요가 있습니다. 메일을 파일로 저장하기 위해서는 단축키 ‘스페이스-S(2-3-4점)’를 누르거나 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 메일 목록 또는 메일 본문에서 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘파일’ 메뉴가 나타나면 엔터를 누릅니다.
3. ‘스페이스-4점’을 눌러 '새 이름으로 저장'으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
4. 저장 대화상자가 열리면서 '파일명: (메일 제목).txt'가 나타납니다.
5. '파일명: (메일 제목).txt'에서 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
6. 워드프로세서의 '새 이름으로 저장'을 참고하여 경로나 이름을 변경할 수 있습니다.
7. 메일 내용이 저장되면 포커스는 새이름 저장 호출 직전으로 위치됩니다.

저장되는 파일은 'flashdisk/documents'에 '(메일 제목).txt'로 저장됩니다. 저장할 때 파일 형식을 변경할 수 없습니다. 저장된 메일은 노트패드에서 열어 볼 수 있습니다.

메일 저장 기능을 취소하려면 '확인' 버튼에서 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 '스페이스-E(1-5점)'나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

### 읽지 않은 메일로 이동하기

‘받은 편지함’ 메일 목록에서는 읽지 않은 메일 목록만 이동하면서 읽을 수 있는 방법이 있습니다.

읽지 않은 메일 목록으로 이동하기 위해서는 단축키 ‘엔터-U(1-3-6)’를 누르거나 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4’를 눌러 ‘메시지’ 메뉴로 이동하고 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 '읽지 않은 메일'로 이동합니다.
3. 엔터를 누르거나 U(1-3-6점)를 누릅니다.

해당 기능을 수행할 때마다 정방향(현재위치에서 마지막 메일로 이동하는 방향)으로 메일을 찾아서 자동으로 이동합니다. 그리고 마지막 메일까지 이동한 경우에는 순환하여 다시 처음부터 이동을 합니다. 만약, 읽지 않은 메일이 없을 경우에는, '읽지 않은 메일 없음'이라는 메시지가 출력됩니다.

### 새로운 편지함 만들기

편지함 만들기는 기존에 제공되는 편지함 이외로 개인이 관리를 목적으로 새로운 편지함을 생성하여 관리할 수 있도록 제공되는 기능입니다. 메일 계정 중 POP3 계정과 달리 IMAP 계정에서 생성하는 새로운 편지함은 원격 메일 계정 서버에도 동시에 생성되는 특성을 가지고 있습니다.

새로운 편지함를 생성하기 위해서는 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘받은 편지함’에서 ‘스페이스-1-2점’을 눌러 ‘편지함’ 콘트롤로 이동합니다.
2. ‘편지함’ 콘트롤에서 ‘새 편지함’ 만들기 단축키 ‘엔터-N(1-3-4-5점)’을 누르거나 메뉴를 호출한 다음 ‘편집’ 메뉴에 있는 '새 편지함'에서 엔터를 눌러 실행합니다.
3. '편지함 이름'이 나타나면 원하는 새로운 편지함명을 입력하고 엔터를 누릅니다.

새 편지함 생성을 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

### 편지함 이름 변경

‘편지함’ 콘트롤에서 만들어진 각 ‘편지함’ 이름 변경이 가능합니다. ‘편지함’ 이름은 기본으로 제공되는 편지함을 제외한 개인이 생성한 ‘편지함’의 경우에만 변경이 가능합니다.

만일, 7.5.4에서 '업무 일지'라는 ‘편지함’을 생성했다면 해당 ‘편지함’의 이름을 다음과 같이 변경할 수 있습니다.

1. ‘받은 편지함’에서 ‘스페이스-1-2점’을 눌러 ‘편지함’ 콘트롤로 이동합니다.
2. ‘편지함’ 콘트롤에서 ‘스페이스-4점’을 눌러 '업무 일지' 편지함으로 이동합니다.
3. 편지함 이름 변경 단축키 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누르거나 메뉴를 호출한 다음 ‘편집’ 메뉴에 있는 '이름 변경'에서 엔터를 눌러 실행합니다.
4. '편지함 이름'이 나타나면 원하는 새로운 편지함 명을 입력하고 엔터를 누릅니다.

편지함 이름 변경을 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

### 편지함 삭제

‘편지함’ 콘트롤에 존재 하는 각 ‘편지함’을 삭제할 수 있습니다. ‘편지함’ 삭제는 기본으로 제공되는‘편지함’를 제외한 개인이 생성한 ‘편지함’의 경우에만 삭제가 가능합니다.

만일, 7.5.4에서 '업무 일지'라는 ‘편지함’을 생성했다면, ‘편지함’을 삭제할 경우 다음과 같이 삭제할 수 있습니다.

1. ‘받은 편지함’에서 ‘스페이스-1-2점’을 눌러 ‘편지함’ 콘트롤로 이동합니다.
2. ‘편지함’ 콘트롤에서 ‘스페이스-4점’을 눌러 '업무 일지' 편지함으로 이동합니다.
3. ‘편지함’ 삭제 단축키 ‘스페이스-D(1-4-5점)’을 누르거나 메뉴를 호출한 다음 ‘편집’ 메뉴에 있는 '편지함 삭제'에서 엔터를 눌러 실행합니다.
4. '업무 일지 편지함 삭제? 예'가 출력되면 엔터 또는 단축키 'y'를 누르면 '업무 일지' 편지함이 삭제됩니다.

편지함 삭제를 취소하려면 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 엔터를 누르거나 단축키 'n'을 누르면 취소됩니다.

### 휴지통 비우기

‘받은 편지함’, ‘보낸 편지함’, 그리고 사용자가 만든 편지함에서 삭제한 메일은 완전히 삭제되지 않고 일단 ‘휴지통 편지함’로 이동됩니다. 하지만 '휴지통 비우기' 기능을 실행하면 ‘휴지통 편지함’에 있던 모든 메일이 한소네 6 미니에서 완전히 삭제됩니다.

‘휴지통 비우기’를 실행하는 방법은 단축키 ‘엔터-백스페이스-Q(1-2-3-4-5점)’를 누르거나 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 메일 목록에서 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘편집’ 메뉴에서 엔터를 누르면 ‘휴지통 비우기’가 나타납니다.
3. 엔터를 누르거나 'Q(1-2-3-4-5)'를 누릅니다. 그러면 '휴지통 비우기 완료'라는 메시지가 출력된 후 메일 목록으로 돌아갑니다.

### 메일 복사 / 이동하기

편지함으로 메일을 복사하거나 이동하는 방법은 일반적인 편집 기능을 사용하는 것과 ‘편지함으로 복사/이동’ 전용 기능을 사용하는 2가지 방법이 제공됩니다. 이 장에서는 일반적인 편집 기능에 의한 메일 복사 또는 이동하는 방법을 설명합니다. ‘편지함으로 복사 / 이동’ 전용 기능은 7.5.9를 참조하십시오.

메일 복사/이동은 '보낼 편지함'을 제외한 모든 ‘편지함’ 메일 목록에서 메일을 복사하거나 이동할 수 있습니다. 메일 복사 또는 이동은 탐색기의 파일 복사 또는 이동 기능과 유사한 개념으로 동작합니다. 메일 복사는 기존 편지함에 메일을 유지한 채 다른 편지함으로 복사본을 생성하는 방법이며, 메일 이동은 이동하려는 편지함으로 메일을 복사하고 원본 편지함에 메일을 삭제하는 것을 의미합니다.

메일 복사 또는 이동 기능은 원본 편지함에 메일을 유지할 지 그렇지 않을 지의 차이만 있기 때문에 다음에서는 복사 방법을 위주로 기능을 설명합니다.

1. '받은 편지함' 메일 목록에서 일부 메일을 '보낸 편지함'으로 원하는 메일을 복사하려면 복사를 원하는 항목으로 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 이동합니다.
2. 복사하고자 하는 메일이 2개 이상일 경우에는 '스페이스'나 '엔터-B(1-2점)', '엔터-A(1점)' 등을 눌러 선택을 합니다. (메일 목록 선택은 7.5.1 메일 삭제와 동일한 방법으로 진행합니다)
3. 복사할 메일 항목을 선택했다면 단축키 ‘엔터-C(1-4점)’을 누르거나, 메뉴를 호출하여 '편집’ 메뉴의 '복사'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

\* 메일을 이동시킬 경우 단축키 ‘엔터-x(1-3-4-6점)’을 누르거나, ‘편집’ 메뉴에서 '복사'가 아닌 '잘라내기'에서 엔터를 누릅니다.

1. ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 ‘편지함’ 콘트롤로 이동합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '보낸 편지함'으로 이동합니다.
3. ‘엔터’ 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘보낸 편지함’ 목록으로 이동합니다.
4. 메일을 복사하기 위해 단축키 ‘엔터-V(1-2-3-6점)’를 누르거나, 메뉴를 호출하여 '편집' 메뉴의 '붙여넣기'에서 엔터를 누릅니다.
5. ‘보낸 편지함’으로 1), 2) 과정에서 선택한 메일 항목이 복사됩니다.

\* 3) 과정에서 ‘복사’가 아닌 ‘잘라내기’를 했다면 메일 이동이 수행됩니다.

### 편지함으로 복사 / 이동하기

‘편지함으로 복사/이동’ 기능은 메일을 보다 쉽게 원하는 편지함으로 복사 또는 이동시킬 수 있는 기능으로 해당 대화상자에서는 메일 복사 또는 이동 뿐만 아니라 새로운 편지함 생성, 이름 변경, 삭제 등 다양한 기능을 수행할 수 있습니다.

‘편지함으로 복사/이동’은 '보낼 편지함'을 제외한 모든 편지함 메일 목록에서 수행되며, 메일을 복사 또는 이동시킬 수 있습니다. 메일 복사는 기존 편지함에 메일을 유지한 채 다른 편지함으로 복사본을 생성하는 방법이며, 메일 이동은 이동하려는 편지함으로 메일을 복사하고 원본 편지함에 메일을 삭제하는 것을 의미합니다.

편지함으로 메일 복사 또는 이동 기능은 원본 편지함에 메일을 유지할 지 그렇지 않을 지의 차이를 제외하고 모든 기능이 동일하기 때문에 다음에서는 편지함에 복사 방법으로 기능을 설명합니다.

'받은 편지함' 메일 목록에서 일부 메일을 '보낸 편지함 폴더'로 원하는 메일을 복사하려면 다음과 같이 수행합니다.

1. 받은 편지함 메일 목록에서 원하는 메일 항목으로 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 이동합니다.
2. 복사하고자 하는 메일이 2개 이상일 경우에는 '스페이스'나 '엔터-B(1-2점)', '엔터-A(1점)' 등을 눌러 선택을 합니다. (메일 목록 선택은 7.5.1 메일 삭제와 동일한 방법으로 진행합니다)
3. 복사할 메일 항목을 선택했다면 ‘편지함으로 복사’ 단축키인 ‘백스페이스-C(1-4점)’를 누르거나, 메뉴를 호출하여 '편집' 메뉴의 '편지함으로 복사'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

\* 편지함으로 메일을 이동시킬 경우에는 단축키 ‘백스페이스-X(1-3-4-6점)’을 누르거나, ‘편집’ 메뉴에서 '받은편지함으로 이동'에서 엔터를 누릅니다.

1. 편지함 목록이 나타나면 ‘스페이스-4점’을 눌러 복사를 원하는 편지함 목록(예, 보낸 편지함)으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
2. 복사가 완료되면 포커스는 1), 2) 과정에서 마지막으로 선택했던 메일 목록으로 위치됩니다.

\* 과정에서 ‘편지함으로 이동’을 수행했다면 선택된 편지함으로 메일 목록이 이동됩니다.

\* 참고: 위에서 설명한 메일 복사와 이동 기능을 사용하여 ‘휴지통’으로 이동된 메일 역시 원하는 편지함으로 복사하거나 이동이 가능합니다.

'편지함으로 복사'과 '편지함으로 이동' 대화상자는 다음과 같이 동일한 콘트롤로 구성되어 있으며 동일한 기능을 제공합니다.

1. 편지함 목록 콘트롤
2. 새 편지함 버튼 콘트롤
3. 편지함 삭제 버튼 콘트롤
4. 이름 변경 버튼 콘트롤
5. 확인 버튼 콘트롤
6. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. ‘편지함 목록’ 콘트롤에서는 복사 또는 이동할 편지함을 선택하는 목록으로 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동합니다.

#### 새 편지함 만들기

편지함으로 복사 또는 이동 기능 수행 중 새로운 편지함를 생성하고, 생성한 새 편지함에 선택된 메일을 복사 또는 이동시킬 수 있습니다.

상기 제시된 대화상자가 실행되고, 편지함으로 복사 또는 이동 기능 수행 중 새 편지함를 생성하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 편지함으로 복사 또는 이동 기능이 실행되면 ‘편지함 목록’이 나타납니다.
2. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '새 편지함' 버튼으로 이동한 다음 '엔터' 누릅니다.
3. '편지함 이름' 편집창이 나타납니다.
4. 편지함 이름을 입력하고 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.
5. '편지함 이름' 목록에 편지함이 생성되고, 포커스는 새로 생성된 편지함에 위치합니다.

#### 편지함 삭제하기

편지함으로 복사 또는 이동 기능 수행 중 ‘편지함 목록’에 존재하는 편지함를 삭제할 수 있습니다. ‘받은 편지함’, ‘보낸 편지함,’ ‘보낼 편지함’, ‘휴지통’ 등과 같이 기본적으로 제공되는 편지함은 삭제할 수 없습니다. 그러나 사용자가 새로 만든 편지함는 삭제가 가능합니다. 편지함을 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

상기 제시된 대화상자가 실행되고, 편지함으로 복사 또는 이동 기능 수행 중 편지함을 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 편지함으로 복사 또는 이동 기능이 실행되면 ‘편지함 목록’이 나타납니다.
2. 삭제를 원하는 편지함으로 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.
3. ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '편지함 삭제' 버튼으로 이동한 다음 '엔터'를 누릅니다.
4. 선택한 편지함을 삭제할 것인지 묻는 메시지가 나타납니다.
5. '예'에서 엔터를 누르거나 단축키 'Y(1-3-4-5-6점)'를 눌러 삭제합니다.
6. 선택한 편지함의 삭제를 취소하려면 '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 엔터를 누르거나 단축키 'N(1-3-4-5)'을 누릅니다.

‘받은 편지함’, ‘보낼 편지함’, ‘보낸 편지함’, ‘휴지통’에 포커스 한 후 '편지함 삭제' 버튼을 누르면, 비프음이 나오면서, '이름 변경' 버튼이 동작하지 않습니다.

\* 참고: IMAP 계정의 기본 편지함에 포커스 한 후 '편지함 삭제'를 시도하면 '편지함 삭제 실패' 메시지가 출력되고, 삭제가 진행되지 않습니다.

#### 편지함 이름 변경하기

편지함으로 복사 또는 이동 기능 수행 중 ‘편지함 목록’에 존재하는 편지함 이름을 변경할 수 있습니다. 그러나 ‘받은 편지함’, ‘보낸 편지함’, ‘보낼 편지함’, ‘휴지통’ 등과 같이 기본적으로 제공되는 편지함는 변경할 수 없으나 사용자가 새로 만든 편지함는 변경이 가능합니다.

상기 제시된 대화상자가 실행되면 편지함으로 복사 또는 이동 기능 수행 중 편지함 이름을 변경하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 편지함으로 복사 또는 이동 기능이 실행되면 ‘편지함 목록’이 나타납니다.
2. 이름을 변경하고자 하는 편지함로 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.
3. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '이름 변경' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
4. '편지함 이름: (포커스 되어 있는 편지함명)'이 나타납니다.
5. 변경하고자 하는 이름을 입력한 다음 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.
6. 이름 변경이 완료되면 변경된 편지함에 포커싱됩니다.

‘받은 편지함’, ‘보낼 편지함’, ‘보낸 편지함’, ‘휴지통’에 포커스 한 후 '이름 변경' 버튼을 누르면, 비프음이 나오면서, '이름 변경' 버튼이 동작하지 않습니다.

\* 참고: IMAP 계정의 기본 폴더 역시 이름 변경이 되지 않습니다. IMAP 계정의 기본 편지함에 포커스 한 후 '이름 변경'을 시도하면 '이름 변경 실패' 메시지가 출력되고, 이름 변경이 진행되지 않습니다.

## 이메일 기타 설정

### 기본 계정으로 설정하기

메일 계정이 여러 개 등록되어 있다면 특정 계정을 발송 전용 계정으로 설정할 수 있습니다. 계정 등록 시 고급 설정에서 별도의 '기본 SMTP로 설정' 옵션을 변경하지 않았다면 기본적으로 가장 처음에 등록된 계정이 기본 발송 전용 계정으로 설정됩니다. 만일 다른 특정 계정을 기본 SMTP 계정으로 설정할 경우 새 메일 작성 시 발송되는 SMTP 계정은 변경된 계정을 통해 발송됩니다. 기본 SMTP 설정은 '보낼 편지함'을 제외한 편지함에서 설정이 가능합니다.

특정 계정을 기본 SMTP 계정으로 설정하려면 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’을 눌러 ‘옵션 설정 대화상자’를 호출한 후 ‘스페이스-4점’을 누릅니다. '기본 SMTP로 설정' 목록이 표시되고, 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 원하는 계정 선택 후 엔터를 눌러 옵션을 저장합니다.

메뉴을 이용하여 설정시 아래와 같이 수행 합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’을 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.
2. ‘도구’ 메뉴에서 엔터를 눌러 메뉴에 진입하면 ‘계정 관리'에 위치합니다. ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘옵션 설정’ 까지 이동합니다.
3. 엔터를 눌러 ‘옵션 설정’에 진입합니다.
4. ‘받는 메일 기본 서버’ 목록이 표시됩니다. ‘스페이스-4점’을 누릅니다.
5. ‘기본 SMTP로 설정’ 목록이 표시됩니다. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 ‘기본 SMTP로 설정’하기 원하는 계정을 선택하고, 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 확인 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

### 경로 설정하기

'경로 설정'은 첨부 파일을 다운로드 또는 업로드 할 때의 기본 경로를 설정하고, 이메일을 수신할 때 메일을 다운로드 할 디스크 경로를 설정하는 기능입니다.

경로 설정을 실행하려면 단축키 ‘엔터-T(2-3-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 받은 편지함에서 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘도구’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
3. ‘스페이스-4점’을 눌러 '경로 설정'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘P(1-2-3-4점)’을 눌러 실행 합니다.

'경로 설정 대화상자'는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 경로 설정 콘트롤

* 다운로드 경로 설정 항목
* 업로드 경로 설정 항목
* 이메일 다운로드 디스크 설정 항목

1. 수정 버튼 콘트롤
2. 닫기 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 경로 설정 콘트롤에서 각 설정 항목 사이는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동합니다.

변경하고자 하는 경로 설정 콘트롤 항목에서 엔터 또는 ‘수정 버튼’에서 엔터를 누르면 ‘디스크 경로 대화상자’가 뜨며 경로를 수정할 수 있습니다. 경로 설정을 취소하려면 '닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누릅니다.

#### 다운로드 경로 설정하기

첨부된 메일에서 첨부 파일을 다운로드하면 기본적으로 '/flashdisk/download'에 저장이 됩니다. 이 기본 저장 경로를 사용자가 원하는 다른 경로로 변경할 수 있습니다. 변경하는 방법은 다음과 같습니다.

1. ‘엔터-T(2-3-4-5점)’를 눌러 상기 ‘경로 설정 대화상자’가 실행되면 '다운로드 경로: /flashdisk/download'라고 나타납니다.
2. '다운로드 경로: /flashdisk/download'에서 엔터를 누르거나, 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’ 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '수정' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.
3. 그러면 파일 브라우저가 실행되고 'download' 폴더에 위치됩니다. 이동 키를 사용하여 원하는 폴더로 이동합니다. 주요 이동키는 다음과 같습니다.(목록에서 사용되는 모든 이동 방법이 가능합니다.)

* 상위 폴더로 이동: 백스페이스
* 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점
* 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점
* 폴더로 진입: 엔터

1. 원하는 폴더에 위치했다면 스페이스를 눌러 해당 폴더를 선택합니다. 선택된 폴더 앞에 '\*'가 표시됩니다.
2. 엔터를 눌러 경로 설정이 완료되면 변경된 경로를 보여줍니다. 만약, 'flashdisk'의 'documents' 폴더로 변경하였다면 '다운로드 경로: /flashdisk/documents'로 나타납니다.
3. 경로 설정을 완료했다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘닫기’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

#### 업로드 경로 변경하기

메일 작성시에 파일을 첨부하고자 '파일' 메뉴의 '첨부 파일'을 실행하면 기본 경로를 '/flashdisk/upload'의 목록을 보여줍니다. 파일을 첨부할 때 나타나는 기본 경로를 사용자가 원하는 다른 곳으로 변경할 수 있습니다. 변경하는 방법은 다음과 같습니다.

1. ‘엔터-T(2-3-4-5점)’를 눌러 상기 ‘경로 설정 대화상자’가 실행되면 '다운로드 경로: /flashdisk/download'라고 나타납니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 '업로드 경로: /flashdisk/upload'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’ 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '수정' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.
3. 그러면 파일 브라우저가 실행되고 'upload' 폴더에 위치됩니다. 이동 키를 사용하여 원하는 폴더로 이동합니다. 주요 이동키는 다음과 같습니다.(목록에서 사용되는 모든 이동 방법이 가능합니다.)

* 상위 폴더로 이동: 백스페이스
* 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점
* 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점
* 폴더로 진입: 엔터

1. 원하는 폴더에 위치했다면 스페이스를 눌러 해당 폴더를 선택합니다. 선택된 폴더 앞에 '\*'가 표시됩니다.
2. 엔터를 눌러 경로 설정이 완료되면 변경된 경로를 보여줍니다. 만약, 'flashdisk'의 'music' 폴더로 변경 하였다면 '업로드 경로: /flashdisk/music'로 나타납니다.
3. 경로 설정을 완료했다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-z(1-3-5-6점)을 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘닫기’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

#### 이메일 다운로드 디스크 변경하기

등록된 계정을 통해 이메일을 수신하면 기본적으로 'flashdisk'에 '이메일'이라는 폴더를 만들어 다운로드 합니다. 메일 수신 시 'flashdisk'에 여유 공간이 충분하지 않거나 다른 외장 메모리로 디스크 경로를 변경하고 싶다면 이메일 다운로드 디스크 경로를 변경할 수 있습니다. 변경하는 방법은 다음과 같습니다.

1. SD 카드, USB 저장장치와 같은 외장 디스크를 연결합니다.
2. ‘엔터-T(2-3-4-5점)’를 눌러 상기 ‘경로 설정 대화상자’가 실행되면 '다운로드 경로: /flashdisk/download'라고 나타납니다.
3. ‘스페이스-4점’을 눌러 '이메일 다운로드 디스크: /flashdisk'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’ 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '수정' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.
4. 그러면 ‘디스크 경로 대화상자’가 실행되고 'flashdisk' 디스크 목록에 위치됩니다. 이동 키를 사용하여 원하는 디스크로 이동합니다. 주요 이동키는 다음과 같습니다.

* 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점
* 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점

1. 원하는 디스크 항목(예, SD)에 위치했다면 엔터를 누릅니다.
2. 엔터를 눌러 경로 설정이 완료되면 변경된 경로를 보여줍니다. 만약, 'SD카드'로 변경했다면 '이메일 다운로드 디스크: /sd'로 나타납니다. 디스크가 변경이 되면 다음에 메일을 수신할 때 변경한 디스크에 '이메일' 폴더가 생성되어 해당 폴더 안에 다운로드 합니다.
3. 경로 설정을 완료했다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘닫기’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

### 옵션 설정

'옵션 설정'에서는 이메일을 시작할 때 등록된 계정 중 어떤 계정을 기본 계정으로 시작할 것인지, IMAP계정 사용 시 한 번에 가져올 메시지 개수를 얼마로 할 것인지 등을 설정할 수 있습니다.

‘옵션 설정 대화 상자’를 호출하기 위해서는 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’을 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.
2. ‘도구’ 메뉴에서 엔터를 누른 다음 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 '옵션 설정'으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘O(1-3-5점)’를 눌러 실행 할 수 도 있습니다 .

옵션 설정 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 설정 항목 컨트롤

* 받는 메일 기본 서버
* 기본 SMTP로 설정
* 서버 사용 시 받을 메일 개수
* 익스체인지 메일 목록 출력 방식
* 첫 번째 헤더
* 두 번째 헤더
* 세 번째 헤더
* 네 번째 헤더

1. 확인 버튼 콘트롤
2. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)을 눌러 이동합니다. 설정 항목 컨트롤 사이 항목은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동합니다. 각 목록의 설정값은 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 변경하며, 설정을 완료하려면 엔터를 누르거나, ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다. 옵션 설정을 취소하려면 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누릅니다.

#### 받는 메일 기본 서버 설정 하기

이메일을 실행할 때 시작되는 메일 계정을 선택하기 위해서는 받는 메일 계정을 설정합니다. 이메일 계정이 2개 이상 등록되어 있다면 시작하고자 하는 메일 계정을 선택하여 기본 계정으로 설정할 수 있습니다.

계정이 2개 이상 등록 되어 있을 때 받는 메일 기본 계정을 설정하려면 다음과 같이 수행합니다.

1. 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 눌러 ‘옵션 설정 대화상자’가 실행되면 포커스는 '받는 메일 기본 서버: (등록 계정명) #/#'에 위치 됩니다.
2. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 기본 계정으로 설정하고자 하는 계정으로 이동합니다.
3. 원하는 계정으로 이동했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 확인 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.
4. 기본 계정 설정이 완료되면 옵션 설정 호출 직전 위치로 포커스 됩니다.

‘받은 메일 기본 서버’ 항목을 ‘사용 안 함’으로 설정 하면, 메일 실행시 포커스가 계정 이름으로 위치하게 되며, 계정을 먼저 선택 하도록 합니다.

#### 기본 SMTP로 설정 하기

이메일 계정이 2개 이상 등록되어 있다면 메일을 발송할 때 사용되는 기본 계정을 설정할 수 있습니다.

기본 SMTP 계정을 설정하려면 다음과 같이 수행합니다.

1. 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 눌러 ‘옵션 설정 대화상자’가 실행되면 포커스는 '받는 메일 기본 설정? (등록 계정명) #/#'에 위치됩니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 '기본 SMTP로 설정'으로 이동합니다.
3. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 기본 SMTP 계정으로 설정하고자 하는 계정으로 이동합니다.
4. 원하는 계정으로 이동했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누릅니다.
5. 기본 계정 설정이 완료되면 옵션 설정 호출 직전 위치로 포커스됩니다.

#### 서버 사용시 받을 메일 개수 설정 하기

IMAP 서버를 사용할 때 적용받는 옵션으로 IMAP 계정을 통해 원격 이메일 서버에 접근하여 메일 목록을 수신할 때 한 번에 가져올 메일 개수를 설정할 수 있습니다.

IMAP 메시지 개수를 설정하려면 다음과 같이 수행합니다.

1. 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 눌러 ‘옵션 설정 대화상자’가 실행되면 포커스는 '받는 메일 기본 서버: (등록 계정명) #/#'에 위치됩니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 '서버 사용 시 받을 메일 개수' 콘트롤로 이동합니다.
3. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 ‘32, 64, 96, 128, 1000, 전체’ 중 원하는 옵션을 선택합니다. 설정한 옵션에 따라 IMAP 계정에서 메일 수신 시 설정된 개수의 메일을 가져옵니다.
4. 메일 개수를 선택했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누릅니다.
5. 메일 개수 설정이 완료되면 옵션 설정 호출 직전 위치로 포커스됩니다.

#### 익스체인지 메일 목록 출력 방식

메일 목록 출력 시, 메일 목록에 포함될 항목을 설정합니다.

“간단히 표시”의 경우, 첨부 파일 유무, 제목, 보낸 사람, 날짜를 출력합니다.

“자세히 표시”의 경우, 첨부 파일 개수, 제목, 보낸 사람, 보낸 사람 메일, 날짜를 출력합니다. 메일 목록 출력 방식을 “자세히 표시”로 설정하는 경우, 메일 목록 가져오는 속도가 오래 걸립니다.

익스체인지 메일 목록 출력 방식을 설정 하려면 다음과 같이 수행 합니다.

1. 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 눌러 ‘옵션 설정 대화상자’가 실행되면 포커스는 '받는 메일 기본 서버: (등록 계정명) #/#'에 위치됩니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘익스체인지 메일 목록 출력 방식’ 콘트롤로 이동 합니다.
3. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 ‘간단히 표시’ 또는 ‘자세히 표시’ 중 원하는 옵션을 선택 합니다.
4. 옵션을 선택 했다면, 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누릅니다.
5. 설정이 완료 되면 옵션 설정 호출 직전 위치로 포커스됩니다.

#### 헤더 설정 하기

메일 목록에 표시되는 ‘제목’, ‘발신자’, ‘수신자’, ‘날짜 정보’의 표시 여부와 순서를 사용자에 선호에 따라 설정할 수 있습니다. 기본으로 ‘제목’, ‘발신자’, ‘날짜’, ‘수신자’의 순서로 정렬되어 있으며, 모든 헤더가 표시 되도록 설정되어 있습니다.

헤더 정보를 설정하려면 다음과 같이 수행합니다.

1. 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 눌러 ‘옵션 설정 대화상자’가 실행되면 포커스는 '받는 메일 기본 서버: (등록 계정명) #/#'에 위치됩니다.
2. ‘스페이스-4점’을 반복 해 눌러 '첫 번째 헤더'로 이동합니다.
3. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 ‘제목’, ‘발신자’, ‘수신자’, ‘날짜’ 중 선택합니다.
4. ‘스페이스-4점’을 눌러 헤더간 이동하고, ‘스페이스’를 눌러 값을 변경하는 과정을 ‘네번째 헤더’까지 반복합니다. 단, ‘두 번째 헤더’부터는 '사용 안 함' 옵션을 선택할 수 있습니다. 헤더 정보를 간결하게 보고자하면 이 옵션을 선택합니다.
5. 헤더 설정을 완료했다면, 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누릅니다.
6. 설정이 완료되면 옵션 설정 호출 직전 위치로 포커스됩니다.

이제 메일 목록이 표시될 때 사용자가 설정한 순서에 따라 정보가 표시됩니다.

### 스팸 메일 설정하기

이메일 서버로부터 메일을 수신할 때 자신이 원치 않는 스팸 메일들이 수신되는 경우가 많습니다. 이러한 경우에 ‘제목’에 특정 단어가 포함된 메일이나 특정 이메일 주소 또는 호스트를 등록하여 메일 수신을 거부할 수 있습니다. '스팸 메일 설정' 기능을 통해 스팸 메일로 분류된 메시지는 원격 서버에는 그대로 유지되지만 한소네 이메일 앱에서만 수신하지 않게 됩니다.

‘스팸 메일 설정’을 실행하려면 단축키 ‘엔터-E(1-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 '도구' 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
3. ‘스페이스-4점’을 눌러 '스팸 메일 설정'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘E(1-5점)’을 눌러 스팸 메일 설정을 실행합니다.

‘스팸 메일 설정 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 유형 목록 콘트롤
2. 제목(이메일 주소, 서버) 목록 콘트롤
3. 추가 버튼 콘트롤
4. 수정 버튼 콘트롤
5. 삭제 버튼 콘트롤
6. 닫기 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. ‘유형’ 콘트롤과 ‘제목’ 콘트롤에서는 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 눌러 변경 할 수 있습니다. ‘추가’ 콘트롤과 ‘수정’ 콘트롤은 하위에 대화상자를 포함하고 있으며, 기본 동작은 동일합니다.

‘스팸 메일 설정 대화상자’를 종료하고자 할 때는 '닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

유형 콘트롤에는 '제목', '이메일 주소', '서버' 3가지 옵션을 제공합니다. 유형 콘트롤에서 어떤 옵션을 선택했느냐에 따라 다음 콘트롤인 '제목'에 유형에 부합한 등록된 항목이 제시됩니다. 유형별 등록된 내용이 없다면 '목록 없음'으로 나타납니다.

#### 스팸 항목 추가하기

스팸 메일로 제목, 아이디, 서버를 등록할 때 추가 대화상자의 편집창에서 단어나 주소를 입력하는 중에 다음과 같이 편집이 가능합니다.

1. 현재 커서 문자 삭제: 스페이스-D(1-4-5점)
2. 커서 이전 문자 삭제: 백스페이스
3. 현재 라인 삭제: 백스페이스-1-4점

##### 제목에 특정 단어가 포함되어 있는 메일을 스팸 메일로 등록하는 방법

제목에 특정 단어가 포함되어 있는 메일을 스팸 메일로 등록하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘엔터-E(1-5점)’를 눌러 스팸 메일 설정을 실행하면 '유형: 제목 1/3'으로 나타납니다.
2. '유형: 제목 1/3'에서 추가 단축키 '엔터-A(1점)'를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '추가’ 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
3. 추가 대화상자가 열리면서 '제목 추가'라는 입력창이 나타납니다.
4. 메일 제목의 내용 중 스팸으로 분류하고 싶은 단어를 입력합니다. 예, '광고'.
5. 스팸으로 분류하고자 하는 단어를 입력했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
6. '스팸 데이터 추가 완료' 메시지 출력하고 포커스는 두 번째 콘트롤인 ‘제목’ 콘트롤에 위치합니다. '제목: 등록된 단어(예,광고) 1/1'로 제목 유형으로 등록된 목록이 확인 됩니다.
7. ‘제목’ 등록을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '닫기' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.
8. 스팸 메일 설정이 종료되면 포커스는 해당 기능 호출 직전 상태에 위치합니다.

상기 과정으로 스팸 분류 ‘제목’을 여러 개 반복하여 추가할 수 있으며, ‘스팸 메일 설정 대화상자’를 종료하지 않은 상태에서 두 번째 콘트롤에서 ‘엔터-A’를 눌러 반복하여 추가 등록할 수 있습니다.

등록된 스팸 단어는 이후 서버로부터 메일을 수신할 때 수신되는 메일 제목에 스팸으로 등록된 단어가 포함되어 있으면 수신하지 않고 다음 메일을 수신하게 됩니다.

##### 이메일 주소를 스팸으로 설정 하기

이메일 주소를 스팸으로 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘엔터-E(1-5점)’를 눌러 스팸 메일 설정을 실행하면 '유형: 제목 1/3'으로 나타납니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 유형을 ‘메일 주소’ 변경 합니다.
3. '엔터-A(1점)'를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '추가’ 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
4. 추가 대화상자가 열리면서 '이메일 주소 추가'라는 입력창이 나타납니다.
5. 스팸으로 분류 할 이메일 주소를 입력했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

\* 주소는 '@'를 포함한 이메일 전체 주소를 입력해야 합니다.

1. '스팸 데이터 추가 완료' 메시지 출력하고 포커스는 두 번째 콘트롤인 ‘이메일주소’ 콘트롤에 위치합니다. '아이디: (등록된 이메일 주소) 1/1'로 제목 유형으로 등록된 목록이 확인 됩니다.
2. ‘제목’ 등록을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '닫기' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.
3. 스팸 메일 설정이 종료되면 포커스는 해당 기능 호출 직전 상태에 위치합니다.

상기 과정으로 스팸 분류 ‘메일 주소’를 여러 개 반복하여 추가할 수 있으며, 스팸 메일 설정 대화상자를 종료하지 않은 상태에서 두 번째 콘트롤에서 ‘엔터-A(1점)’를 눌러 반복하여 추가 등록할 수 있습니다.

등록된 스팸 ‘이메일 주소’는 이후 서버로부터 메일을 수신할 때 수신되는 메일의 발신자 항목에서 스팸으로 ‘이메일 주소’가 포함되어 있으면 수신하지 않고 다음 메일을 수신하게 됩니다.

##### 서버를 스팸으로 설정 하기

서버 주소를 스팸으로 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘엔터-E(1-5점)’를 눌러 스팸 메일 설정을 실행하면 '유형: 제목 1/3'으로 나타납니다.
2. ‘스페이스-4점’을 눌러 유형을 '서버'로 변경합니다.
3. '엔터-A(1점)'를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '추가’ 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
4. 추가 대화상자가 열리면서 '서버 추가'라는 입력창이 나타납니다.
5. 스팸으로 분류 할 서버를 입력했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

\* 서버는 이메일 주소 중 '@' 이후 주소를 의미합니다.

1. '스팸 데이터 추가 완료' 메시지 출력하고 포커스는 두 번째 콘트롤인 ‘서버’ 콘트롤에 위치합니다. '서버: (등록된 서버 주소) 1/1'로 제목 유형으로 등록된 목록이 확인 됩니다.
2. ‘서버’ 등록을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '닫기' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.
3. 스팸 메일 설정이 종료되면 포커스는 해당 기능 호출 직전 상태에 위치합니다.

상기 과정으로 스팸 분류 ‘서버’를 여러 개 반복하여 추가할 수 있으며, 스팸 메일 설정 대화상자를 종료하지 않은 상태에서 두 번째 콘트롤에서 ‘엔터-A(1점)’를 눌러 반복하여 추가 등록할 수 있습니다.

등록된 스팸 ‘서버’는 이후 서버로부터 메일을 수신할 때 수신되는 메일의 발신자 항목에서 스팸으로 ‘서버’가 포함되어 있으면 수신하지 않고 다음 메일을 수신하게 됩니다.

#### 등록된 스팸 수정하기

등록된 스팸 메일의 ‘제목’, ‘아이디’, ‘서버’ 등의 문자열을 수정하여 스팸 분류 조건을 변경할 수 있습니다. 수정하기는 앞서 설명된 추가하기 방법과 매우 흡사한 과정으로 진행 되며, 먼저 ‘제목’을 수정 하는 것을 기준으로 설명 합니다.

1. ‘엔터-E(1-5점)’를 눌러 스팸 메일 설정을 실행하면 '유형: 제목 1/3'으로 나타납니다.
2. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 두 번째 콘트롤로 이동합니다. 콘트롤에는 '제목: (등록된 단어) 1/xx'가 나타납니다.
3. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 수정하고자 하는 단어로 이동한 다음 '엔터-M(1-3-4점)'을 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '수정' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
4. 수정 대화상자가 열리면서 '제목 수정? (선택한 단어)'가 제시됩니다.
5. 변경을 원하는 단어를 입력하면 기존에 등록된 단어가 삭제되면서 입력되는 단어로 갱신됩니다. 기 등록 단어의 일부만 부분 수정이 필요할 경우 수정이 필요한 문자의 '커서 버튼'을 눌러 커서를 위치시킨 다음 편집할 수 있습니다.
6. 입력을 완료했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. '스팸 데이터 변경 완료' 메시지 출력하고 포커스는 목록 콘트롤의 수정한 단어 목록으로 위치됩니다.
7. ‘제목’ 수정을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '닫기' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 스팸 메일 설정이 종료되면 포커스는 해당 기능 호출 직전 상태에 위치합니다.

상기 과정으로 등록된 스팸 분류 ‘제목’을 반복하여 수정할 수 있으며, 스팸 메일 설정 대화상자를 종료하지 않은 상태에서 두 번째 콘트롤에서 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 눌러 반복하여 추가 수정할 수 있습니다.

'이메일 주소' 또는 '서버'에 등록된 내용을 수정하고자 할 경우 위의 과정 1) 에서 제시된 '유형: 제목 1/3'가 제시된 상태에서 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 유형을 ‘이메일 주소’ 또는 ‘서버’로 변경한 다음 2)과정부터 동일하게 진행합니다.

#### 등록된 스팸 문자열 삭제하기

등록된 스팸 분류 문자열을 잘못 등록하였거나 필요가 없을 경우 해당 문자열을 삭제할 수 있습니다.

1. ‘엔터-E(1-5점)’를 눌러 스팸 메일 설정을 실행하면 '유형: 제목 1/3'으로 나타납니다.
2. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 두 번째 콘트롤로 이동합니다. 콘트롤에는 '제목: (등록된 단어) 1/xx'가 나타납니다.
3. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 삭제하고자 하는 단어로 이동한 다음 '스페이스-D(1-4-5점)'을 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삭제’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
4. '삭제 완료' 메시지 출력하고 포커스는 목록 콘트롤의 수정한 단어 목록으로 위치됩니다.
5. ‘제목’ 수정을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '닫기' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 스팸 메일 설정이 종료되면 포커스는 해당 기능 호출 직전 상태에 위치합니다.

상기 과정으로 등록된 스팸 내용을 반복하여 삭제할 수 있으며, 스팸 메일 설정 대화상자를 종료하지 않은 상태에서 두 번째 콘트롤에서 ‘스페이스-D’를 눌러 반복하여 삭제할 수 있습니다.

'이메일 주소' 또는 '서버'에 등록된 내용을 삭제하고자 할 경우 위의 1) 과정에서 제시된 '유형: 제목 1/3'가 제시된 상태에서 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 유형을 ‘이메일 주소’ 또는 ‘서버’로 변경한 다음 2)과정부터 동일하게 진행합니다.

# 미디어 센터

## 미디어 플레이어

'미디어 플레이어' 앱은 ‘flac, .m4a, .mp3, .ogg, .wav, .wma, .aac, .3gp, .avi, .mp4, .mpg, .wmv, .asf’등과 같은 형식의 음악 파일을 재생하는 앱입니다. 기존의 점자 키보드와 확장키를 통한 사용뿐 아니라, 한소네 6 미니 전면에 있는 '오디오 전용 버튼'을 이용해서도 음악 파일을 재생할 수 있습니다.

또한, 미디어 앱에는 음악 파일 재생 기능 외에 음성 녹음 기능을 제공합니다.

### 미디어 플레이어 앱의 실행과 구조

‘미디어 플레이어’ 앱을 실행하려면 앱 메뉴 목록에서 ‘미디어 센터’를 누른 다음 실행 단축키인 'M(1-3-4점)'을 누르거나 이동키를 사용하여 ‘미디어 플레이어’ 앱이 나타나면 '엔터'를 눌러 실행합니다.

‘미디어 플레이어’ 앱은 다음과 같이 세 개의 탭 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 상세정보 탭
2. 재생목록 탭
3. 가사 탭

‘미디어 플레이어’ 앱이 실행되면 '상세정보’ 탭에 위치하며, 세 개의 탭 사이를 이동할 때는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용합니다.

각각의 탭에 나타나는 내용은 다음과 같습니다.

#### 상세정보 탭

‘상세정보’ 탭에는 여러 가지 정보를 확인할 수 있으며, 각 내용은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 이동하거나 스크롤 버튼을 이용합니다.

‘상세정보’에서 첫 번째 내용은 현재 선택되어 있는 재생 목록의 ‘제목’이 제시되며, 재생 목록의 ‘파일명’과 재생 상태인 ‘재생 중’, ‘일시정지’, ‘정지’ 등의 상태를 알려줍니다. 만일, 재생 파일 테그에 제목 정보가 포함되어 있다면 테그에 포함되어 있는 ‘제목’이 표시됩니다. 만일 선택된 재생 목록이 없다면 '제목: 표시할 항목이 없습니다.'라는 메시지로 현재 선택된 재생 목록이 없음을 알려 줍니다.

‘스페이스-4점’을 누르면 현재 선택된 재생 목록에 대한 ‘시간’ 정보가 나타납니다. ‘시간’ 정보의 앞서 제시되는 시간 정보는 재생되는 경과 시간을 알려주며, 뒤에 제시되는 시간 정보는 재생하고 있는 파일의 전체 재생 시간을 알려 줍니다. '재생 설정'에서 선택한 시간 방식에 따라 진행 시간이 제시됩니다. ‘시간’ 정보 역시 선택된 재생 목록이 없다면 '시간: 표시할 시간 없습니다.'라는 메시지로 재생 목록이 없음을 알려 줍니다.

#### 재생목록 탭

‘재생목록’ 탭에는 현재 재생목록으로 선택된 모든 오디오 관련 재생목록이 나열되는 탭으로 이 곳에 나열된 목록을 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’ 등으로 자유롭게 이동하면서 재생 위치를 변경하면서 재생시킬 수 있습니다. 만일 이 곳에 재생목록이 하나도 없다면 이 탭으로 이동했을 때 '재생 목록이 없습니다.'로 표시됩니다.

‘재생목록’ 탭에는 추가된 모든 재생목록을 확인할 수 있으며, 각 목록의 표시 방법은 ‘트랙 번호, 파일명’ 또는 ‘제목, 재생 목록’ 순으로 표시됩니다. 예로, '트랙1: 쇼팽 - 즉흥환상곡 1/10'로 제시된 경우 숫자 ‘트랙1’은 재생 트랙 번호, '쇼팽 - 즉흥환상곡'은 파일명 또는 제목, '1/10'은 현재 재생 목록 개수 중 몇 번째 목록을 재생 중이라는 것을 의미합니다. 특히 트랙 번호가 ‘트랙(1)’와 같이 괄호로 싸여 있다면 현재 재생 중인 목록이라는 의미를 갖습니다.

#### 가사 탭

‘가사’ 탭에서는 현재 재생중인 MP3 파일에 저장된 가사 정보를 보여줍니다. 이 탭은 읽기 전용(MRB)로 표시되며 가사 내용을 확인하거나 복사할 수 있습니다.

만일 현재 재생중인 mp3 파일에 가사 정보가 없거나 mp3 파일이 아닌 경우 표시되지 않습니다.

### 재생 관련 주요 기능키

‘상세정보’ 탭, ‘재생목록’ 탭과 ‘가사’ 정보 탭에서 사용할 수 있는 점자 주요 기능키는 다음과 같습니다.

#### 상세정보 탭에서의 사용키

1. 다음 정보로 이동: 스페이스-4점 또는 아래 스크롤 버튼
2. 이전 정보로 이동: 스페이스-1점 또는 위 스크롤 버튼
3. 일시 정지/재생: 스페이스
4. 재생 시작: 엔터
5. 재생 정지: 백스페이스
6. 다음 목록 재생: 6점
7. 이전 목록 재생: 3점
8. 마지막 목록 재생: 4-6점
9. 처음 목록 재생: 1-3점
10. 5번째 다음 목록 재생: 5-6점
11. 5번째 이전 목록 재생: 2-3점
12. 볼륨 크게: 스페이스-위 스크롤 버튼
13. 볼륨 작게: 스페이스-아래 스크롤 버튼
14. 재생 속도 빠르게: 3-4-5점
15. 재생 속도 느리게: 1-2-6점
16. 이동 단위 시간 변경: 2점 또는 5점
17. 다음 이동 시간으로 이동: 4점
18. 이전 이동 시간으로 이동: 1점
19. 메뉴 열기: 스페이스-M(1-3-4점) 또는 F2
20. 도움말 열기: 스페이스-H(1-2-5점)
21. 재생 목록 탭으로 이동: 스페이스-4-5점/스페이스-1-2점 또는 F3/스페이스-F3

#### 재생목록 탭에서의 사용키

1. 다음 목록으로 이동: 스페이스-4점
2. 이전 목록으로 이동: 스페이스-1점
3. 마지막 목록으로 이동: 스페이스-4-6점
4. 처음 목록으로 이동: 스페이스-1-3점
5. 현재 목록 선택/해제(목록 재생 중에는 일시 정지/재생으로 사용): 스페이스
6. 파일 선택 시작: 엔터-B(1-2점)
7. 현재 나타난 목록 재생: 엔터
8. 현재 재생 중인 목록 정지: 백스페이스
9. 현재 나타난 목록이나 선택된 목록 삭제: 스페이스-D(1-4-5점)
10. 다음 목록 재생: 6점
11. 이전 목록 재생: 3점
12. 마지막 목록 재생: 4-6점
13. 처음 목록 재생: 1-3점
14. 5번째 다음 목록 재생: 5-6점
15. 5번째 이전 목록 재생: 2-3점
16. 볼륨 크게: 스페이스-위 스크롤 버튼
17. 볼륨 작게: 스페이스-아래 스크롤 버튼
18. 재생 속도 빠르게: 3-4-5점
19. 재생 속도 느리게: 1-2-6점
20. 이동 단위 시간 변경: 2점 또는 5점
21. 다음 이동 시간으로 이동: 4점
22. 이전 이동 시간으로 이동: 1점
23. 메뉴 열기: 스페이스-M(1-3-4점) 또는 F2
24. 도움말 열기: 스페이스-H(1-2-5점)
25. 재생 정보 탭으로 이동: 스페이스-4-5점/스페이스-1-2점 또는 F3/스페이스-F3

#### 가사 탭에서의 사용키

1. 다음 줄 가사 읽기: 스페이스-4점 또는 아래 스크롤 버튼
2. 이전 줄 가사 읽기: 스페이스-1점 또는 위 스크롤 버튼
3. 가사 끝으로 이동: 스페이스-4-5-6점
4. 가사 처음으로 이동: 스페이스-1-2-3점
5. 가사 전체 선택하기: 엔터-A(1점)
6. 가사 블럭 시작: 시작할 위치에서 엔터-B(1-2점)
7. 가사 복사하기: 엔터-C(1-4점)

### 오디오 전용 버튼 사용하기

'오디오 전용 버튼'이란 한소네 6 미니의 전면에 위치한 전용 5개의 버튼으로 해당 전용 버튼을 이용하면 미디어 앱을 좀더 쉽고 편리하게 사용할 수 있습니다.

만약, ‘미디어 플레이어’가 실행되어 있는 상태에서 다른 앱이 실행되어 사용 중에도 현재 작업하는 앱이 ‘미디어 플레이어’가 아닐지라도 ‘오디오 전용 버튼’을 눌러 현재 사용 중인 앱에 영향을 주지 않으면서 백그라운드에 있는 ‘미디어 플레이어’를 조정 할 수 있습니다.

예로 '재생/일시 정지 버튼'을 누르면 백그라운드에 있는 ‘미디어 플레이어’의 ‘재생목록’을 재생 또는 일시정지하며, ‘이전’ 또는 ‘다음’ 버튼을 누르면 ‘재생목록’을 이전 또는 다음 곡으로 전환시킵니다. 다만, ‘미디어 플레이어’의 '재생목록’ 탭에 아무런 파일이 없다면 '제목: 표시할 항목이 없습니다.’이라고 출력하면서 아무런 동작도 하지 않습니다. 해당 기능을 사용하려면 ‘오디오 모드 스위치’는 ‘미디어 모드’ 위치에 놓여 있어야 합니다.

‘오디오 전용 버튼’은 모두 5개로 구성되어 있는데, 사용자가 바라보는 방향에서 가장 왼쪽에 위치한 버튼이 '이전’ 버튼, 그 오른쪽에 위치한 버튼을 ‘녹음’ 버튼’, 그 다음 오른쪽의 버튼을 '정지’ 버튼, 그리고 그 오른쪽의 버튼을 '재생/일시 정지’ 버튼, 마지막으로 가장 오른쪽에 위치한 버튼을 '이전’ 버튼이라고 합니다. ‘정지’ 버튼에는 점이 박혀 있어 쉽게 ‘정지’ 버튼을 인지할 수 있습니다.

#### 재생/일시 정지 버튼

‘재생/일시 정지’ 버튼은 앱 메뉴 목록 상태이거나 이미 ‘미디어 플레이어’ 앱이 실행되어 있는 상태에서 해당 버튼을 누르면 '재생목록 탭'의 목록 중에서 선택되어 있는 목록이 재생됩니다. 만일 ‘재생 목록’ 탭에 등록되어 있는 목록이 없는 경우에는 '제목: 표시할 항목이 없습니다.’이라는 메시지가 나타납니다.

목록이 재생되고 있는 중에 이 ‘재생/일시 정지’ 버튼을 누르면 목록 재생이 일시 정지되며, 다시 한번 더 누르면 정지되었던 부분 부터 다시 재생됩니다.

한편, ‘녹음’ 버튼을 눌러 음성을 녹음하다가 ‘정지’ 버튼을 눌러 '녹음 대화상자'가 열려 있는 상태였다면 이 ‘재생/일시 정지’ 버튼을 누르면 방금 전 녹음한 내용을 확인할 수 있으며, 이 때에도 반복하여 ‘재생/일시 정지’ 버튼을 누를 때마다 일시 정지와 다시 재생이 수행됩니다.

만약, 녹음 중에 ‘녹음 대화상자’의 다른 콘트롤(버튼)들로 이동하여 이 '재생/일시 정지 버튼'을 누르면 '확인'과 같은 기능을 합니다. 즉, 녹음 중에 '취소' 콘트롤로 이동한 후에 이 버튼을 누르면 녹음이 취소됩니다.

#### 다음 버튼과 이전 버튼

‘오디오 전용 버튼’ 중 좌, 우 끝에 위치한 ‘이전’ 버튼과 ‘다음’ 버튼은 목록을 재생 중이거나 정지 상태에서 다음 목록으로 전환하고자 할 때 가장 오른쪽에 위치한 ‘다음’ 버튼을 누르고, 이전 목록으로 전환하고자 할 때에는 가장 왼쪽에 위치한 ‘이전’ 버튼을 누릅니다. ‘재생목록’의 마지막 목록이 재생 중일 경우 ‘다음’ 버튼을 누르거나, ‘재생목록’의 첫 번째 목록이 재생되고 있을 때 ‘이전’ 버튼을 누르면 목록 전환이 되지 않고 아무런 반응도 나타나지 않습니다.

또한, '다음’ 버튼과 '재생/일시 정지’ 버튼을 동시에 같이 누르면 기본적으로 '1분' 다음으로 이동하여 재생을 하고, '이전’ 버튼과 '재생/일시 정지’ 버튼을 동시에 같이 누르면 '1분' 이전으로 이동하여 재생을 합니다. 하지만 재생 설정의 이동 단위 변경에 따라 이동 간격은 달라질 수 있습니다. 예를 들어, 이동 단위를 5초로 변경하였다면, '다음’ 버튼과 '재생/일시 정지’ 버튼을 동시에 같이 누르면 '5초' 다음으로 이동하며, '이전’ 버튼과 '재생/일시 정지’ 버튼을 동시에 같이 누르면 '5초' 이전으로 이동합니다.

한편, 녹음 중에 이 버튼들은 탭과 시프트-탭 명령과 같은 기능을 합니다. 즉, '다음’ 버튼은 탭, '이전’버튼은 시프트-탭과 같은 동작을 합니다. 예를 들어 녹음 후 ‘녹음 대화상자’에서 '다음’ 버튼을 누르면 '마이크녹음, 재생, 취소'을 이동하며, '이전’ 버튼을 누르면 이와 반대로 이동합니다. 그리고 원하는 콘트롤이 나타났을 때, '재생/일시 정지’ 버튼을 누르면 실행이 됩니다.

\* 참고: ‘오디오 전용 버튼’의 ‘이전’ 버튼과 ‘다음’ 버튼을 같이 누르면 미디어 키가 잠기거나 잠금 해제됩니다. 따라서 ‘오디오 전용 버튼’을 잠그고자 할 경우 ‘이전’ 버튼과 ‘다음’ 버튼을 동시에 눌러 해당 기능을 설정 또는 해제할 수 있습니다.

#### 녹음 버튼

‘오디오 전용 버튼’ 중 ‘녹음’ 버튼은 ‘재생/일시 정지’ 버튼과 마찬가지로 앱 메뉴 목록 상태이거나 미디어 앱이 실행되어 있는 상태에서 이 버튼을 누르면 곧바로 ‘녹음 대화상자’가 열리고 한번 더 버튼을 누르면 음성 녹음이 시작됩니다. 녹음 중에 이 버튼을 눌렀다면 녹음이 일시 정지되며, 다시 한번 버튼을 누르면 녹음이 계속 수행됩니다.

녹음된 음성 파일은 기본적으로 'flashdisk/music/record/'에 저장됩니다. 만일 ‘녹음 설정 대화상자’에서 녹음 경로 및 녹음 파일명을 변경했다면 변경된 경로에 설정된 파일명으로 저장됩니다.

#### 정지 버튼

‘정지’ 버튼은 ‘오디오 전용 버튼’ 중 가운데 위치하고 있으며 점이 박혀 있는 버튼으로 목록이 재생 중이거나 음성 녹음 중일 때 해당 버튼을 누르면 현재의 동작이 정지됩니다. 또한, 녹음 중에 이 버튼을 눌러 녹음을 정지시킨 상태라면 이 정지 버튼을 한번 더 누르면 ‘녹음 대화상자’가 취소되고 미디어 재생 모드 상태로 돌아갑니다.

### 미디어 플레이어 메뉴 사용하기

‘미디어 플레이어’ 메뉴에서는 미디어 파일을 관리 및 재생하고, 녹음과 관련된 필요한 각종 기능과 설정 등을 제공합니다. ‘미디어 플레이어’ 프로그램의 메뉴는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 호출할 수 있습니다.

‘미디어 플레이어’ 메뉴는 모두 7개의 메뉴로 다음과 같은 특징으로 구성되어 있습니다.

1. ‘파일’ 메뉴에서는 재생 목록 탭의 미디어 파일을 추가, 삭제, 저장 등과 관련된 기능으로 구성되어 있습니다.
2. ‘재생’ 메뉴에서는 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 사용할 수 있는 재생에 관련한 다양한 기능들을 제공합니다.
3. '녹음'은 대화상자를 사용하여 다양한 소스를 통해 음성 녹음을 수행합니다.
4. '고급 기능'은 북마크 설정이나 임의의 위치로 이동하여 재생하는 기능을 제공합니다.
5. '마크'는 파일에 마크를 설정 및 설정된 마크 이동 등의 관련 기능으로 구성되어 있습니다.
6. '설정'은 재생과 녹음에 관련한 각종 설정을 확인하고 변경하는 기능을 제공합니다.
7. ‘웹 라디오’는 웹라디오와 관련 된 기능을 제공합니다.

#### 파일 열기

‘파일 열기’를 수행하려면 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '파일 열기'에서 엔터를 누르거나 ‘O(1-3-5점)’을 누르면 ‘파일 열기 대화상자’가 열립니다.

이 ‘파일 열기 대화상자’는 ‘탐색기’의 '파일 목록'과 유사한 구조로 재생하고자 하는 목록(여기서는 확장자가 wav, mp3, wma, ogg, flac 등의 파일을 의미함)에서 엔터를 누르면, 목록이 재생되는 동시에 ‘재생목록’ 탭에 등록되게 됩니다.

파일 열기의 기본 경로는 'flashdisk/music' 입니다. ‘파일 열기 대화상자’는 ‘탐색기’ 구조로 되어 있어, 기본적으로 ‘탐색기’에서 사용하던 이동 기능을 대부분 사용할 수 있습니다.

동시에 여러 개의 파일을 열고자 할 때는 파일 목록 내에서의 이동키를 사용하여 목록을 이동하면서 원하는 파일에 ‘스페이스’나 ‘엔터-B(1-2점)’ 등을 눌러 블록 설정한 후에 엔터를 누릅니다.

한편, ‘파일 열기’로 ‘재생목록’을 추가 할 경우 기존 ‘재생목록’이 있다면 기존 ‘재생목록’은 취소되고 새로 선택된 파일 목록으로 ‘재생목록’이 갱신됩니다.

#### 폴더 열기

‘폴더 열기’를 수행하려면 단축키 ‘엔터-F(1-2-4점)’를 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '폴더 열기'에서 엔터를 누르거나, ‘F(1-2-4)’를 누르면 ‘폴더 열기 대화상자’가 열립니다.

'폴더 열기 대화상자'는 ‘파일 열기 대화상자’와 유사하지만, 파일은 나타나지 않고 폴더만 나타납니다. 기본 경로가 'flashdisk'로 ‘flashdisk’의 루트에 있는 파일과 폴더가 먼저 나타납니다. 재생을 원하는 폴더로 이동한 다음 ‘스페이스’를 눌러 선택한 후 엔터를 누르면 선택한 폴더 안에 있는 재생 가능한 파일을 검색하여 ‘재생목록’ 탭에 등록하고 그 목록 중에 첫 목록을 재생하게 됩니다. 이 때 선택한 폴더 안에 하위 폴더가 있다면 그 하위 폴더도 역시 검색하여 일괄적으로 재생 목록 탭에 등록하게 됩니다.

한편, ‘폴더 열기’로 ‘재생목록’을 추가할 경우 기존 ‘재생목록’이 있다면 기존 ‘재생목록’은 취소되고 새로 선택된 파일 목록으로 ‘재생목록’이 갱신됩니다.

#### 파일 추가

‘파일 추가’ 기능은 기존 ‘재생목록’을 유지하면서 새로운 파일 목록을 ‘재생목록’에 추가하는 것으로 단축키는 ‘백스페이스-O(1-3-5점)’을 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '파일 추가'에서 엔터를 누르거나 ‘O(1-3-5점)’를 누르면 ‘파일 추가 대화상자’가 열립니다.

‘파일 추가’ 기능은 앞서 설명한 ‘파일 열기’ 기능과 동일한 방법으로 재생하고자 하는 파일을 1개 또는 그 이상을 ‘스페이스’로 선택하여 재생 목록에 추가합니다. 추가된 파일 목록은 기존 ‘재생목록’의 뒤에 순차적으로 추가 등록됩니다.

#### 폴더 추가

‘폴더 추가’ 기능 역시 기존 ‘재생 목록’을 유지하면서 신규로 추가되는 폴더 목록을 ‘재생목록’에 추가 등록하는 기능으로 단축키 ‘백스페이스-F(1-2-4점)’을 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '폴더 추가'에서 엔터를 누르거나 ‘I(2-4점)’을 누르면 ‘폴더 추가 대화상자’가 열립니다.

‘폴더 추가’ 기능은 ‘폴더 열기’ 기능과 동일한 방법으로 재생하고자 하는 폴더 목록을 1개 또는 그 이상을 스페이스로 선택하여 ‘재생목록’에 추가합니다. 추가된 폴더 목록은 기존 ‘재생목록’의 뒤에 순차적으로 추가 등록됩니다.

#### 재생 목록 저장

‘재생 목록 저장’은 즐겨 듣는 ‘재생목록’을 저장해 놓고 필요할 때 쉽게 저장해둔 ‘재생목록’을 호출하여 재생하고자 할 때 사용하는 것으로 단축키는 ‘엔터-I(2-4점)’를 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '재생 목록 저장'에서 엔터를 누르거나, ‘S(2-3-4점)을 누르면 현재 재생 중인 ‘재생목록’을 저장할 수 있습니다. ‘재생목록’은 ‘m3u 형식’으로 저장이 됩니다.

‘재생목록’을 처음 저장 할 경우 저장하려는 ‘재생목록’의 이름을 묻는 ‘새 이름으로 저장 대화상자’가 수행됩니다. 관련 기능은 '8.1.4.6 새 이름으로 저장'를 참조하시기 바랍니다. 만일, 이미 저장되어 있는 ‘재생목록’을 변경하여 재 저장하는 경우에는 대화상자 없이 자동으로 덮어쓰기 되어 저장됩니다.

#### 새 이름으로 저장

‘새 이름으로 저장’은 재생 목록을 사용자가 원하는 새로운 이름으로 저장하는 기능으로 단축키 ‘스페이스-S(2-3-4점)’를 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '새이름으로 저장'에서 엔터를 누르면 ‘재생목록’을 새 이름으로 저장합니다. 재생 목록은 ‘m3u 형식’으로 저장됩니다.

‘새 이름으로 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되며, 실행시 '파일 이름?' 콘트롤에 포커스가 위치 함니다.

1. 저장 경로: 파일 목록 콘트롤
2. 파일 이름?: 편집창 콘트롤
3. 확인 버튼
4. 취소 버튼

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

‘파일 이름’을 변경하고자 하면 바로 새롭게 입력을 하면 됩니다. 단, 파일명에 ‘버티컬바(|), 백슬레쉬(\), 레스덴(<), 그레이터덴(>), 물음표(?), 콜론(:), 스타(\*)’는 입력할 수 없습니다.

저장 폴더를 변경하고 싶다면, ‘스페이스-1-2점’을 눌러 '파일 목록'으로 이동한 후 ‘탐색기’의 파일 목록에서 사용하는 이동키를 사용하여 저장하고자 하는 폴더로 이동합니다. 기본 저장 폴더는 'music' 폴더 입니다.

#### 목록 삭제

'목록 삭제'는 ‘재생목록’에서 1개 또는 그 이상을 선택적으로 삭제하는 기능으로 삭제를 원하는 목록에서 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '목록 삭제'에서 엔터를 누르거나 ‘D(1-4-5점)’를 누르며, 현재 포커스 되어 있는 목록이 삭제됩니다.

1개 이상의 ‘재생목록’을 삭제하려면 ‘엔터-B(1-2점)’을 이용하여 연속된 목록을 블록 설정하거나, ‘스페이스’를 이용하여 삭제를 원하는 특정 목록을 1개 이상 선택하여 삭제 할 수 있습니다. 모두 삭제 하려면 ‘엔터-a(1점)’을 눌러 ‘재생목록’을 모두 선택 후 삭제 합니다.

‘재생목록’을 삭제할지라도 원래의 파일에는 영향을 주지 않습니다.

#### 파일 정보 보기

파일의 ‘태그 정보’와 ‘비트레이트’, ‘샘플레이트’ 등의 정보를 확인하고, ‘태그 정보’를 편집할 수 있는 기능으로 해당 기능을 실행하려면 단축키 ‘엔터-T(2-3-4-5점)를 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 ‘파일’ 메뉴의 '파일 정보 보기'에서 엔터를 누르거나, 단축키 ‘T(2-3-4-5점)’ 누르며, 이 경우 ‘파일 정보 보기 대화상자’가 실행 됩니다.

‘파일 정보 보기 대화상자’는 세 개의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 정보 상태바
2. 편집 버튼
3. 닫기 버튼

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

‘파일 정보 상태바’에는 ‘태그 정보’인 ‘제목, 가수, 앨범, 장르, 공식 홈페이지, 아티스트 홈페이지와 압축률, 비트레이트, 채널 정보’가 표시됩니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 정보를 확인 할 수 있습니다.

‘편집’ 버튼을 눌러 상기 나열한 테그정보를 수정할 수 있습니다.

'닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘F4’, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 ‘파일 정보 보기 대화상자’가 닫힙니다.

#### URL 열기

'URL 열기'는 오디오 스트리밍 파일을 재생하는데 사용하는 기능입니다. ‘URL 열기’ 기능을 사용하기 위해서는 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

해당 기능을 실행하려면 단축키 ‘엔터-U(1-3-6점)’를 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 ‘파일’ 메뉴의 'URL 열기'에서 엔터를 누르거나 ‘U(1-3-6점)’를 누릅니다. 그러면 'URL 열기 대화 상자'가 나타납니다.

여기에 재생하고자 하는 오디오 스트리밍 링크 주소를 입력하고 엔터를 누릅니다. 그러면 자동으로 오디오 스트리밍이 재생이 됩니다. 스트리밍 파일 재생 중에는 정지와 재생만 가능합니다. 일시 정지 및 시간 단위 이동 등은 불가능 합니다.

#### 끝내기

'끝내기'가 선택되면 ‘미디어 플레이어’ 앱이 종료됩니다. 만일 목록이 재생 중이었다면 재생이 정지되면서 앱이 종료됩니다. 이러한 종료 기능은 종료 단축 실행키인 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 눌러 종료할 수 있습니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 ‘파일’ 메뉴 호출 후 ‘파일’ 메뉴의 '끝내기'에서 엔터를 누르거나 ‘Z(1-3-5-6점)’를 눌러 종료 합니다.

#### 재생

‘재생’ 메뉴를 실행하려면 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후, ‘재생’ 메뉴 실행 단축키인 'P(1-2-3-4점)'를 곧바로 누르거나 이동키를 사용해 '재생'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

‘재생’ 메뉴는 다음과 같은 13개의 하위 항목으로 구성되어 있으며, 각 기능을 간략히 단축키와 함께 설명합니다.

‘재생’ 메뉴의 각 항목 사이는 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 이용해 이동하며, 원하는 기능에서 엔터를 누릅니다.

1. 재생(P): 현재 ‘재생목록’ 탭에서 등록되어 있는 목록을 재생합니다. 물론 여러 개의 목록이 등록 되었다면 등록된 모든 목록이 순서대로 재생됩니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘엔터’를 누르면 메뉴를 호출하지 않고도 등록된 목록을 빠르게 재생시킬 수 있습니다.
2. 이전 트랙(B): 현재 재생 중인 목록의 이전 목록을 재생합니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘3점’을 누르면 동일하게 재생이 이루어집니다.
3. 다음 트랙(N): 현재 재생 중인 목록의 다음 목록을 재생합니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘6점’을 눌러도 동일하게 재생이 이루어집니다.
4. 5트랙 이전(d): 현재 선택된 재생 목록이나 재생 중인 목록의 5번째 이전 목록을 재생합니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘2-3점’을 누르면 동일하게 재생이 이루어집니다.
5. 5트랙 다음(u): 현재 선택된 재생 목록이나 재생 중인 목록의 5번째 다음 목록을 재생합니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘5-6점’을 누르면 동일하게 재생이 이루어집니다.
6. 처음 트랙(t): 현재 재생 목록 탭에 등록되어 있는 목록 중 첫번째 목록을 재생합니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘1-3점’을 눌러도 동일하게 재생 목록 탭의 첫번째 목록이 재생됩니다.
7. 마지막 트랙(e): 현재 재생 목록 탭에 등록되어 있는 목록 중 마지막 목록을 재생합니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘4-6점’을 눌러도 동일하게 재생 목록 탭의 마지막 목록이 재생됩니다.
8. 볼륨 크게(h): 재생 볼륨을 한 단계씩 키워줍니다. 10단계로 구분되어 있습니다. 간단히, ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘스페이스-위 스크롤’ 버튼을 함께 누르면 한 단계씩 볼륨이 커집니다.
9. 볼륨 작게(l): 재생 볼륨을 한 단계씩 낮춰줍니다. '볼륨 크게'와 마찬가지로 10단계로 구분되어 있고, ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘스페이스-아래 스크롤 버튼’을 함께 누르면 한 단계씩 볼륨이 낮춰집니다.
10. 재생 속도 빠르게(k): 재생 속도를 한 단계씩 빠르게 합니다. 기본값은 0으로, 재생속도 구간은 -2~8까지 입니다. 간단히, ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘3-4-5점’을 누르면 한 단계씩 속도가 빨라집니다. 재생 속도를 빠르게 했다가 기본음으로 되돌릴 경우 알림음이 울리게 됩니다.
11. 재생 속도 느리게(m): 재생 속도를 한 단계씩 느리게 합니다. 기본값은 0으로, 기본값은 0으로, 재생속도 구간은 -2~8까지 입니다. 간단히, ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘1-2-6점’을 누르면 한 단계씩 속도가 느려집니다. 재생 속도를 느리게 했다가 기본음으로 되돌릴 경우 알림음이 울리게 됩니다.
12. 일시 정지(a): ‘재생목록’이 현재 재생 중이라면 이 항목에서 엔터를 누르는 순간 재생이 일시적으로 정지됩니다. 계속 재생을 원한다면 ‘재생’ 메뉴의 ‘재생’을 선택하면 됩니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서 ‘스페이스’를 누르면 ‘일시정지’와 ‘재생’을 토글할 수 있습니다.
13. 정지(s): ‘재생목록’이 현재 재생 중이라면 엔터를 누르는 순간 재생이 정지되면서 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭으로 돌아갑니다. 또한 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭에서도 ‘백스페이스’를 누르면 재생이 정지됩니다.

위에서 설명한 각 항목들은 항목 사이를 이동하다 엔터를 눌러 실행할 수도 있으며, 또는 해당 항목 뒤에 출력된 영문 철자인 메뉴 단축키를 눌러 실행할 수도 있습니다.

한편, 메뉴 내에서 ‘스페이스-E(1-5점)’를 눌러 상위 메뉴로 빠져나갈 수 있고 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 눌러 메뉴를 취소하고 직전 상태인 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭으로 돌아갈 수 있습니다.

#### 녹음

‘녹음’을 수행하려면 단축키 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 미디어 메뉴를 호출한 후 '녹음'에서 엔터를 눌러 진입한 다음 '녹음' 메뉴에서 엔터를 누르거나, ‘R(1-2-3-5점)’을 눌러 ‘녹음 대화 상자’를 실행합니다.

‘녹음 대화 상자’가 실행된 상태에서 현재 녹음 설정값과 녹음 모드를 확인하고 싶다면 '스페이스-3-4점'을 누릅니다.

녹음 대화상자는 녹음 시작 전, 녹음 중, 녹음 종료 상황에 따라 각 콘트롤이 다음과 같이 구성되어 제공됩니다.

1. 녹음 대화상자 호출 상태(녹음 시작 전)

* 녹음/재생 상태 정보창
* 녹음 버튼 콘트롤
* 취소 버튼 콘트롤

1. 녹음 중 대화상자

* 녹음/재생 상태 정보창
* 정지 버튼 콘트롤
* 일시정지 버튼 콘트롤
* 취소 버튼 콘트롤

1. 녹음 일시정지 대화상자

* 녹음/재생 상태 정보창
* 정지 버튼 콘트롤
* 계속 버튼 콘트롤
* 취소 버튼 콘트롤

1. 녹음 정지 대화상자

* 녹음/재생 상태 정보창
* 녹음 버튼 콘트롤
* 재생 버튼 콘트롤
* 취소 버튼 콘트롤

1. 녹음 재생/재생 일시정지 대화상자

* 녹음/재생 상태 정보창
* 녹음 버튼 콘트롤
* 정지 버튼 콘트롤
* 일시정지/계속 버튼 콘트롤
* 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 이용해 이동할 수 있으며, 관련 버튼에 표시된 단축키 및 ‘오디오 전용 버튼’을 통해 쉽게 제어할 수 있습니다. 또한 ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 이용해 ‘녹음 대화 상자’를 닫고 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭으로 돌아갈 수도 있습니다.

다음은 각 콘트롤에 대한 상세 설명입니다.

1. 녹음/재생 상태 정보창: 이 정보창에는 음성을 녹음할 때나 녹음된 내용이 재생 될 때 이에 대한 정보가 표시되는 곳으로, 제일 먼저 녹음이나 재생 중인 목록의 이름이 표시되고 현재 녹음이나 재생이 진행 중인지 정지 중인지 또는 일시 정지 중인지를 표시하며, 그 아래에 녹음 중이라면 녹음 진행 시간과 녹음할 수 있는 전체 시간을 알려주고, 재생 중이라면 재생 진행 시간과 녹음된 파일의 전체 시간을 알려줍니다. 녹음이나 재생 중인 목록의 이름과 시간 사이는 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.
2. 녹음(엔터-R): ‘녹음’ 버튼이 눌러지면 녹음이 시작되면서 자동으로 ‘녹음 상태 정보창’이 나타납니다. 녹음된 내용은 'record01.mp3, record02.mp3 ...' 등과 같은 파일명으로 '녹음 설정 대화상자'에서 설정한 ‘녹음 파일명’과 ‘폴더 변경?’ 경로에 자동으로 저장되며, 기본 경로는 '/flashdisk/Music/record'입니다. 녹음 중에 일시 정지하고 싶거나 완전히 정지하고 싶다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 키를 눌러 '일시 정지'나 '정지'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 한편 녹음 중 전면에 있는 ‘오디오 전용 버튼’ 중 ‘녹음’ 버튼을 누르면 ‘일시정지’가 되며, ‘정지’ 버튼을 누르면 녹음이 정지됩니다. ‘오디오 전용 버튼’을 사용하려면 반드시 ‘오디오 모드 스위치’가 ‘미디어 모드’에 위치하고 있어야 합니다.
3. 재생(엔터-P): 녹음이 정지된 상태에서 활성되며 ‘재생’ 버튼을 누르면 방금 전 녹음한 내용이 재생되면서 ‘재생 상태 정보창’이 표시됩니다. 녹음된 내용이 재생 중일 때 정지나 일시 정지를 하려면 ‘스페이스’를 누릅니다. 또는 '정지'나 '일시 정지'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 한편 전면에 있는 ‘오디오 전용 버튼’ 중 ‘정지’ 버튼을 누르거나 ‘재생/일시정지’ 버튼을 눌러 재생을 멈추거나 일시정지 등을 수행할 수 있습니다. ‘오디오 전용 버튼’을 사용하려면 반드시 ‘오디오 모드 스위치’가 ‘미디어 모드’에 위치하고 있어야 합니다.
4. 정지(엔터-S): ‘정지’ 버튼은 음성을 녹음 중이거나 녹음된 내용을 재생 중일 때 사용할 수 있는 버튼으로, 해당 버튼이 수행되면 현재의 동작이 정지되고 녹음 중이었다면 ‘녹음 상태 정보창’이, 재생 중이었다면 ‘재생 상태 정보창’이 표시되게 됩니다. 한편 전면에 있는 ‘오디오 전용 버튼’ 중 ‘정지’ 버튼을 눌러도 동일한 동작이 수행됩니다. ‘오디오 전용 버튼’을 사용하려면 반드시 ‘오디오 모드 스위치’가 ‘미디어 모드’에 위치하고 있어야 합니다.
5. 일시 정지(엔터-A): ‘일시 정지’ 버튼 역시 음성을 녹음 중이거나 녹음된 내용을 재생 중일 때 사용할 수 있는 버튼으로, 해당 버튼이 수행되면 현재의 동작이 일시적으로 정지됩니다. 한편 ‘오디오 전용 버튼’을 통해 녹음 중일 때는 ‘녹음’ 버튼을 누르고, 재생 중일 때는 ‘재생/일시정지 버튼’을 눌러 일시 정지를 수행할 수 있습니다. ‘오디오 전용 버튼’을 사용하려면 반드시 ‘오디오 모드 스위치’가 ‘미디어 모드’에 위치하고 있어야 합니다.
6. 계속(엔터-G): ‘계속’ 버튼은 ‘일시 정지’ 버튼을 눌러 녹음이나 재생이 일시적으로 정지되었을 때 활성되는 버튼으로, 해당 버튼이 수행되면 녹음이 일시 정지되어 있는 경우에는 녹음이 계속되고, 재생이 일시 정지 중이었다면 재생이 다시 수행됩니다. 즉, 앞서 설명된 ‘일시 정지’ 버튼과 ‘계속’ 버튼은 상황에 따라 변경되는 토글 기능으로 ‘일시 정지’ 버튼을 누르면 ‘계속 버튼’으로 변경되고, ‘계속 버튼’을 누르면 ‘일시 정지’ 버튼으로 변경됩니다.
7. 취소: ‘취소’ 버튼은 음성 녹음 기능을 취소하고 ‘상세정보’ 탭이나 ‘재생목록’ 탭으로 전환해 주는 버튼으로, 만일 음성 녹음 중에 이 버튼을 눌렀다면 녹음 중이던 내용을 저장할 것인지에 대한 질문을 묻게 됩니다. 저장이 필요없을 경우 '아니오'를 선택하면 녹음 중이던 내용이 저장되지 않고 취소됩니다. 녹음한 내용을 저장하기 위해서는 해당 질문에서 '예'를 선택하거나 ‘취소’ 버튼을 누르지 않고 '정지' 버튼을 눌러 저장을 수행하시기 바랍니다.

#### 북마크 설정

재생 중이거나 일시 정지 중에 특정 위치에 북마크를 삽입하면 나중에 ‘미디어 플레이어’에서 해당 미디어 파일을 재생할 경우 북마크가 삽입된 위치부터 재생을 시작합니다.

이 기능을 실행하려면 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러서 메뉴를 호출한 후에 '고급 기능' 메뉴에서 엔터를 눌러 진입하고, '북마크 설정'에서 엔터를 누르거나 ‘M(1-3-4점)’을 누릅니다.

북마크는 한 개의 파일에 한 개만 설정할 수 있습니다. 즉, 동일한 파일에 이미 북마크가 설정되어 있는 상태에서 또 다시 북마크를 설정할 경우 기존의 북마크는 사라지게 됩니다.

북마크는 해당 기능에 의한 수동 설정과 환경 설정의 북마크 자동 설정 옵션에 의한 자동 설정 2가지로 제공됩니다. 환경 설정에서 북마크가 자동 설정된 경우일지라도 북마크를 수동으로 설정한 다음 파일을 종료하면 종료 시점에서 북마크가 저장되지 않고 수동으로 설정한 위치에 북마크가 저장됩니다. 그러나 수동으로 북마크를 설정하지 않을 경우 재생하는 파일을 종료하면 종료된 지점에 북마크가 자동으로 저장됩니다. ‘환경 설정 대화 상자’의 ‘북마크 자동 설정’은 기본적으로 ‘사용 안 함’으로 설정되어 있습니다.

#### 북마크 삭제

재생 중이거나 일시 정지 중에 이 메뉴를 실행하면 현재 파일에 설정되어 있는 북마크를 삭제합니다.

이 기능을 실행하려면 단축키 ‘엔터-D(1-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러서 메뉴를 호출한 후에 '고급 기능' 메뉴에서 엔터를 눌러 진입한 다음 이동키를 이용하여 '북마크 삭제'에서 엔터를 누르거나 ‘D(1-4-5점)’을 누릅니다.

만일, 북마크가 삽입되어 있지 않은 파일에서 이 메뉴를 실행하면 '북마크가 없음' 이라는 메시지를 출력합니다.

#### 북마크 이동

재생 중이거나 일시 정지 중에 이 메뉴를 실행하면 현재 파일에 설정되어 있는 북마크로 이동하여 재생됩니다.

이 기능을 실행하려면 단축키 '엔터-J(2-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러서 메뉴를 호출한 후에 '고급 기능' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 나타나는 메뉴 중에 '북마크 이동'에서 엔터를 누르거나 ‘J(2-4-5점)’를 누릅니다.

만일, 북마크가 삽입되어 있지 않은 파일에서 이 메뉴를 실행하면 '북마크가 없음' 이라는 메시지를 출력합니다.

#### 진행 시간 이동

‘진행 시간 이동’은 재생 중이거나 일시 정지 중에 재생 시간을 기준으로 원하는 재생 시점으로 이동하면서 재생하는 기능입니다.

이 기능을 실행하려면 단축키 ‘엔터-G(1-2-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러서 메뉴를 호출한 후에 '고급 기능' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 나타나는 메뉴 중에 '진행 시간 이동'에서 엔터를 누르거나, ‘G(1-2-4-5점)’를 누릅니다.

해당 기능이 실행되면 '이동할 진행 시간?' 라고 나타나면서 일시 정지가 됩니다. 원하는 이동시간을 입력합니다. 기본적으로는 초 단위로 입력하지만 재생되는 파일의 재생 시간에 따라 시:분:초 등과 같은 방법으로도 다음과 같이 시간을 세밀하게 입력할 수 있습니다.

총 재생 시간이 1시간 30분일 경우 1시간 10분 30초 구간으로 이동 하려면, ‘01:10:30’과 같이 ‘시, 분, 초’ 단위로 입력을 하며, 단위 사이는 ‘스페이스’를 이용하여 구분 합니다.

만약, 총 재생 시간보다 더 긴 시간을 입력하면 '시간 입력 오류'라는 메시지를 출력하고 일시 정지 되었던 부분부터 다시 재생이 됩니다.

#### 퍼센트 이동

재생 중이거나, 일시 정지 중에 퍼센트 이동을 할 수 있습니다. 퍼센트 이동 단축키는 '백스페이스-P(1-2-3-4점)'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 진행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
2. 파일 메뉴가 나타나면 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘고급 기능’으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'A(1점)'을 누릅니다.
3. ‘북마크 설정’이 나타나면 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘퍼센트 이동’으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘E(1-5)’를 누릅니다.

'이동할 퍼센트?' 편집창이 나타나면 이동하고자 하는 퍼센트 범위를 입력합니다. '30 퍼센트'로 이동하고 싶으면, '30'이라고 입력합니다. 입력 범위는 '0'에서 '99'까지 입니다. 엔터를 누르면, 입력한 퍼센트로 이동합니다.

#### 구간 지정 및 해제

‘구간 지정’이란 오디오 파일 등을 재생 중 사용자가 원하는 특정 구간을 지정하여 해당 구간을 반복하고자 할 때 사용하는 기능으로 어학 및 학습용 오디오 파일을 재생할 때 편리한 기능입니다.

‘구간 지정’을 실행하고자 하면, 오디오 파일을 듣던 중 구간을 지정하기 위하여 ‘엔터-P(1-2-3-4점)’를 누릅니다. 또는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '고급 기능'에서 엔터를 누르고, '구간 지정'으로 이동하여 엔터를 누르거나 ‘L(1-2-3점)’을 누릅니다.

구간 설정은 구간의 시작점과 구간의 끝점을 지정하면 됩니다. 오디오 파일이 재생 중일 때 구간으로 지정하고자 하는 시작 위치에서 ‘엔터-P(1-2-3-4점)’를 누릅니다. 이 때 메시지는 '구간 지정'이라고 출력하고 오디오 파일은 계속 재생됩니다. 이제 구간의 끝점을 지정하면 되는데 이 역시 구간의 끝점으로 지정하고 싶은 위치가 재생되고 있을 때 다시 ‘엔터-P(1-2-3-4점)’를 누릅니다. 그러면 '구간 재생' 이라고 메시지 출력한 후에 구간의 시작점에서 끝점까지 사용자가 설정한 횟수만큼 반복하여 재생합니다. ‘구간 반복 횟수’는 '설정' 메뉴의 '재생 설정'에서 설정할 수 있습니다.

한편, 미디어 재생 중 ‘오디오 전용 버튼’의 '녹음’ 버튼을 통해서도 반복 재생 구간 설정을 수행할 수 있습니다.

‘녹음’ 버튼을 통해 구간 설정은 미디어 재생 중에만 가능하며, 그 방법은 다음과 같습니다.

1. 재생 중 구간 설정 시작 지점에서 ‘녹음’ 버튼을 누릅니다. 메시지는 '구간 지정'이라 출력되고, 미디어는 계속하여 재생됩니다.
2. 구간 설정의 끝 지점 위치에서 ‘녹음’ 버튼을 누르면 ‘구간 재생’이라는 메시지가 출력되고, 설정된 구간을 반복 재생하게 됩니다.

다만, 미디어 파일이 재생 정지 또는 일시 정지 중에 ‘녹음’ 버튼을 누를 경우에는 구간 지정 기능이 아닌 녹음 기능으로 동작됩니다.

만일, 구간 반복 재생 중 구간 반복 기능을 취소하고자 한다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘F4’를 누르거나, ‘오디오 전용 버튼’을 이용할 경우 ‘정지’ 버튼을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '고급 기능'에서 엔터를 누르고, '구간 해제’로 이동 하여 엔터를 누르거나 ‘R(1-2-3-5점)을 누릅니다.

구간 반복 기능이 해제되면, 재생은 구간 끝 지점부터 계속 수행됩니다.

#### 마크 설정

재생하는 파일에 여러 개의 마크를 삽입할 수 있으며, 삽입된 마크로 이동이 가능합니다. 마크 설정은 1000개까지 가능합니다.

마크를 설정하려면 단축키 ‘백스페이스-M(1-3-4점)'을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 파일 재생 중에 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘마크’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
3. ‘마크 설정’이 나타나면 엔터를 누르거나 ‘S(2-3-4)’누릅니다.
4. 마크가 설정되며, 마크 번호는 자동으로 부여 됩니다.

#### 마크 이동

##### 이전 또는 다음 마크로 이동하기

재생되고 있는 파일에 마크를 설정하였다면, 다음의 단축키를 이용해 현재 위치에서 이전 또는 다음 마크 위치로 이동할 수 있습니다.

1. 이전 마크로 이동: 백스페이스-3점
2. 다음 마크로 이동: 백스페이스-6점

또는 메뉴를 호출하여 '마크'에서 엔터 또는 M(1-3-4)을 누른 후 '이전 마크' 또는 '다음 마크'에서 엔터를 누르거나, ‘P(1-2-3-4)’ 또는 ‘N(1-3-4-5)’을 누릅니다. 이전, 다음 마크로 이동과 동시에 바로 재생이 됩니다.

##### 지정한 마크로 이동하기

마크가 여러 개 설정된 파일에서 특정 마크를 지정하여 이동할 수 있습니다.

특정 마크를 지정하여 이동하고자 한다면 단축키 ‘백스페이스-J(2-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 진행합니다.

1. 재생 중에 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘마크’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
3. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘마크 이동’으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘M(1-3-4점)' 누릅니다.
4. '이동할 마크명 입력?' 편집창이 나타납니다. 여기에 원하는 마크명을 입력합니다. 입력 범위는 0에서 1000입니다.
5. 엔터를 누르면 그 위치의 마크로 이동한 다음 자동으로 재생됩니다. 해당하는 마크가 존재하지 않으면, 해당 마크가 존재하지 않는다는 메시지가 나오며, 입력 범위를 초과하면, 입력 범위 오류라는 메시지가 출력됩니다.

#### 마크 삭제

설정해 놓은 마크를 해당 기능을 이용해 삭제할 수 있습니다. 마크를 삭제하려면 단축키 ‘백스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 일시 정지나 재생 중에 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러, 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘마크’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
3. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘마크 삭제’로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘D(1-4-5점)' 누릅니다.
4. '삭제할 마크명 입력?' 편집창이 나타납니다. 여기에 삭제할 마크명을 입력하고 엔터를 누릅니다.
5. 해당 마크가 삭제됩니다.

#### 마크 관리

‘마크 관리’에서는 현재 파일에 설정되어 있는 모든 마크를 확인하고, 이동, 삭제를 할 수 있습니다.

‘마크 관리’를 수행하려면 단축키 ‘백스페이스-K(1-3점)’를 누릅니다.

메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 진행합니다.

1. 마크가 설정되어 있는 파일에서 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘마크’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
3. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 '마크 관리'로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘K(1-3점)’을 누릅니다.
4. ‘마크 관리 대화상자’가 실행됩니다.

‘마크 관리 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 마크 리스트 콘트롤
2. 이동 버튼 콘트롤
3. 삭제 버튼 콘트롤
4. 닫기 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'이나 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다. ‘마크 리스트’에서는 ‘스페이스-4점(다음 항목) 또는 스페이스-1점(이전 항목)’ 등으로 마크 목록을 확인할 수 있습니다.

'마크 리스트'에는 현재 파일에 설정되어 있는 모든 마크가 '마크명: 마크 설정 시간 XX/XX'으로 나타납니다. 시간 순서대로 나열되기 때문에 마크명이 순차적으로 나열되지 않을 수 있습니다. ‘마크 리스트’에서는 '스페이스-1점'과 '스페이스-4점'을 눌러 이동합니다.

‘마크 리스트’을 확인하다가 이동하고 싶은 마크에서 엔터를 누르면 설정된 마크 위치로 바로 이동하여 파일이 재생됩니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '이동 버튼'에서 엔터를 누르거나, 이동 단축키인 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 누릅니다.

‘마크 리스트’에서 삭제하고자 하는 마크에서 탭을 눌러 '삭제 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르거나 삭제 단축키인 ‘스페이스-D(1-4-5점)’을 누르면 마크가 삭제됩니다.

즉, '마크 이동'이나 '마크 삭제' 기능을 해당 ‘마크 관리 대화 상자’에서도 동일하게 사용 할 수 있습니다.

‘마크 관리 대화 상자’를 종료하고자 하면, '닫기 버튼'에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

#### 환경 설정

‘환경 설정’에서는 ‘자동 북마크 설정 및 재생 시 제목 출력 방법 등’과 관련한 설정 옵션을 제공합니다.

‘환경 설정’을 실행하려면 단축키 ‘백스페이스-C(1-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후 '설정' 메뉴의 '환경 설정'에서 엔터를 누르거나 'C'를 눌러 실행 합니다.

‘환경 설정 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 자동 재생 시 제목 출력
2. 북마크 자동 설정
3. 태그 제목 출력
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각각의 콘트롤 사이를 이동할 때는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용하며, 각 항목의 설정을 변경할 경우 ‘스페이스-1’과 ‘스페이스-4’를 사용합니다.

각 항목의 기능은 아래와 같습니다.

1. '자동 재생 시 제목 출력' 설정: 여러 곡을 재생 중일 때 현재 곡이 끝나고 자동으로 다음 곡으로 전환할 때 다음 곡의 제목을 음성으로 출력할 것인지 그렇지 않을 것인지 선택하는 기능입니다. 곡 전환 시 제목을 음성과 점자로 출력하고자 한다면 '예'로 변경합니다. 기본값은 '아니오' 입니다.
2. '북마크 자동 설정': 미디어 파일의 재생 시간이 긴 경우 재생 종료 시에 자동적으로 종료 지점에 북마크를 설정할 것인지 그렇지 않을 것인지를 선택하는 기능입니다. '사용 안 함', '5분', '10분', '30분', '60분' 중에 선택하며, 만약 '5분'으로 설정했다면 재생 시간이 5분 이상인 모든 파일은 재생 종료 시에 종료 지점에 자동으로 북마크를 삽입합니다. 북마크가 삽입된 파일은 다음 재생 시에 삽입된 북마크 위치부터 재생됩니다. 기본값은 '사용 안 함'입니다.
3. '태그 제목 출력' 설정은 ‘상세정보’ 탭에 출력되는 제목을 ‘파일명’으로 출력할 것인지, ‘태그 정보의 제목’으로 출력할 것인지를 선택하는 기능입니다. ‘태그 정보의 제목’을 출력하고자 한다면 '예'로 변경합니다. 기본값은 '아니오'로 제목이 ‘파일명’으로 출력됩니다.

설정값을 변경한 후에 바로 엔터를 누르거나 '확인'에서 엔터를 누르면 변경값이 적용됩니다. 만일 환경 설정을 취소하고 싶다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나 '취소'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

#### 재생 설정

‘재생 설정’은 재생과 관련된 여러 가지 설정 옵션을 제공합니다. 재생 설정 단축키인 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 설정 메뉴 호출 후에 '설정' 메뉴의 '재생 설정'에서 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 눌러 실행합니다.

‘재생 설정 대화 상자’는 다음과 같이 10개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 각각의 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용하여 이동합니다. 각 설정 항목에서 설정 옵션을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스-4점’과 ‘스페이스-1점’을 이용하여 변경합니다.

1. 시간: 재생 상태 정보창에 시간 표시 방식 설정 하는 항목으로 '시간'의 설정이 '남은 시간'으로 선택되어 있으면 재생 중인 목록의 남은 재생 시간이 마이너스 기호에 이어 표시되고, '진행 시간'으로 선택되어 있으면 재생 중인 목록의 재생된 시간이 플러스 기호에 이어 표시됩니다.
2. 7-8점 시간 출력: ‘7-8점’으로 재생 진행 정도를 표시하는 항목으로 ‘7-8점 시간 출력’이 ‘선택’되어 있으면, 미디어 재생 진행에 따라 ‘7-8점’을 채워 표시합니다. 즉, 50%정도 재생했다면 16번 셀까지 7-8점이 출력됩니다. ‘해제’ 되어 있으면 ‘7-8점’이 표시되지 않습니다.
3. 반복: 반복에 대한 설정을 하는 항목으로 ‘반복'의 설정이 '해제'로 선택되어 있으면 ‘재생목록’이 재생될 때 1회만 재생되고, '선택'으로 설정되어 있으면 ‘재생목록’이 반복적으로 재생됩니다. 재생 중 단축키 'R(1-2-3-5점)’을 누를 때마다 설정 옵션이 토글됩니다.
4. 재생목록: 이전에 재생한 ‘재생목록’이 있는 경우, ‘탐색기’의 파일 목록에서 미디어에서 재생하고자 하는 파일을 선택하여 엔터를 눌렀을 때, 기존에 있던 ‘재생목록’에 새로 선택한 파일을 추가할 것인지, 아니면 기존의 ‘재생목록’을 삭제하고 새로 선택한 파일로 ‘재생목록’을 갱신할 것인지 설정하는 항목으로 기본값은 '덮어쓰기' 입니다. ‘덮어쓰기’ 옵션은 기존 ‘재생목록’을 새로 선택한 파일 목록으로 갱신합니다. '추가'로 변경할 경우 기존의 ‘재생목록’을 유지하면서 새로 선택한 파일 목록을 기존 목록에 추가합니다.
5. 랜덤 재생: ‘재생목록’을 재생할 때 목록 순서대로 재생할 것인지 무작위로 재생할 것인지를 선택하는 항목으로, 기본은 '아니오' 입니다. 즉, ‘재생목록’의 순서대로 파일이 재생됩니다. '예'로 변경하면 ‘재생목록’에 있는 순서와 관계없이 무작위로 파일이 재생됩니다. 재생 중 단축키 'S(2-3-4점)'를 눌러 ‘랜덤 재생’ 유무를 토글할 수 있습니다.
6. 구간 반복 횟수: '구간 반복 횟수'는 구간 반복을 수행할 때 몇 번 반복할 것인지 설정하는 항목으로 ‘1부터 10, 무제한’ 중에 값을 선택합니다. 기본값은 '3'입니다.
7. 재생 속도: 재생 속도를 조절 하는 설정 항목으로 '재생 속도'는 ‘-2부터 8’사이의 값을 선택할 수 있습니다. 기본은 '0'으로 기본 재생 속도를 의미합니다. ‘-2’나 ‘-1’을 선택하면 기본 재생 속도보다 한 단계씩 느려지고, ‘1에서 8’을 선택하면 기본 재생 속도보다 한 단계씩 빨라집니다. 재생 중에는 ‘단축키 1-2-6점(한 단계씩 느리게)’ 또는 ‘3-4-5점(한 단계씩 빠르게)’ 키를 이용하여 변경할 수 있습니다.
8. 이동 단위: 이동 시간 단위를 설정하는 항목으로 ‘5초, 10초, 30초, 1분, 3분, 5분, 10분, 15분, 20분, 30분, 1시간’ 중에 값을 선택합니다. 기본값은 '1분' 입니다. 이 항목에서 설정한 시간 단위로, 재생 중 ‘1점’이나 ‘4점’을 누를 때마다 이전 또는 다음 방향으로 선택된 시간 단위만큼 건너뛰면서 재생됩니다. 즉, '1분'으로 설정하고, ‘4점’을 누르면 ‘1분’ 다음으로 이동하여 재생합니다. 그리고 ‘1점’을 누르면 ‘1분’ 이전으로 이동하여 재생합니다. 현재 재생 중인 파일의 총 재생시간보다 ‘이동 단위’를 크게 설정한 경우에는 ‘1점’이나 ‘4점’을 누를 때 비프음을 출력합니다. 재생 중 ‘5점’을 누르면 ‘이동 단위’가 증가하고, ‘2점’을 누르면 감소하고, ‘2-5점’을 누르면 현재 설정된 ‘이동 단위’를 알려줍니다.
9. 확인 버튼 콘트롤
10. 취소 버튼 콘트롤

#### 녹음 설정

‘녹음 설정’에서는 ‘녹음 방식, 녹음 품질 등’ 녹음과 관연된 여러 설정을 제공합니다. ‘녹음 설정’을 수행하려면 단축키 ‘백스페이스-S(2-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후에 '설정' 메뉴의 '녹음 설정'에서 엔터를 누르거나 'R(1-2-3-5점)'을 눌러 실행합니다.

‘녹음 설정 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이를 이동할 때는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용합니다. 각 설정 항목에서 설정 옵션을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스-4점’과 ‘스페이스-1점’을 이용하여 변경합니다.

1. 녹음 형식 콤보 상자

첫 번째 콘트롤인 '녹음형식?'에서는 저장되는 파일 형식을 ‘MP3’ 또는 ‘WAV’ 중에서 원하는 파일 형식을 선택합니다. 기본 형식은 ‘MP3’입니다.

선택된 파일 형식에 따라 뒤에 오는 설정 콘트롤의 설정 항목이 다르게 표시 되는데 ‘MP3’으로 선택하고 탭을 누르면 ‘심플레이트’ 항목 다음에 ‘비트레이트’ 항목이 추가로 나타납니다.

1. 샘플레이트 & 비트 레이트(MP3일 때) 설정 항목

‘샘플레이트’ 및 ‘비트레이트’ 등의 설정은 녹음 내용을 파일로 저장할 때 음질과 용량에 영향을 줍니다. ‘샘플레이트’와 ‘비트레이트’ 설정값이 높을수록 음질은 좋아지는 반면 녹음 파일의 용량이 배수로 증가하는 단점이 있으며, ‘샘플레이트’와 ‘비트 레이트’ 설정값이 작을수록 음질은 떨어지는 반면 저장되는 용량은 배수로 줄어드는 장점이 있습니다.

1. 마이크 볼륨 설정 항목

녹음시 마이크의 볼륨을 조절하는 항목으로 ‘작게’, ‘보통’, ‘크게’ 의 3가지 옵션을 제공 하고, 기본은 ‘보통’ 입니다.

1. 녹음 모드 설정 항목

녹음 소스를 결정하는 항목으로 '마이크', '이어 마이크', '라인 인' 중에서 선택할 수 있습니다. 각 모드 별 설정은 다음과 같은 특성이 있습니다.

* 마이크: 내장 및 외장 마이크 녹음을 자동으로 감지하여 녹음합니다.
* 이어 마이크: 애플 호환 4극 이어폰을 지원하여 내장 마이크와 이어 마이크를 자동으로 감지하여 녹음합니다.
* 라인 인 모드: 라인 인 케이블을 연결하여 CD 플레이어, 카세트 등과 같은 외부 오디오 장비에서 출력되는 소리를 직접 녹음하는 모드입니다.

\* 참고) ‘이어 마이크’ 또는 ‘라인 인’으로 옵션이 설정 되었을지라도 마이크 잭에 어떠한 연결이 없다면 ‘마이크’로 녹음이 수행됩니다.

1. 녹음 파일명 옵션 설정 항목

‘녹음 파일명 옵션’에는 ‘숫자’, ‘날짜/시간’ 의 2가지 옵션이 제공됩니다. 해당 옵션은 저장되는 녹음 파일명의 뒷 부분에 ‘숫자’ 또는 ‘날짜/시간’을 자동으로 추가하는 옵션으로 ‘녹음 파일명?’ 콘트롤에서 설정된 파일명의 뒷 부분에 선택한 옵션이 자동 추가됩니다. 기본 파일명은 'record'입니다. ‘숫자’로 설정하면, 저장되는 녹음 파일은 'Record01', 'Record02'로 저장됩니다. ‘날짜/시간’으로 설정한 경우 저장되는 파일명은 'Record(2017-03-01 10-30-45)'로 날짜와 시간이 자동으로 추가되면서 저장됩니다.

1. 녹음 시, 이어폰 소리 설정 항목

‘녹음 시, 이어폰 소리 출력 옵션’은 녹음되는 소리를 이어폰으로 출력할 것인지 여부를 설정합니다.

1. 폴더 변경 버튼 콘트롤

‘폴더 변경 버튼’은 녹음되는 파일의 저장 경로를 설정하는 항목입니다.

녹음된 파일은 기본적으로 'flashdisk/Music/record' 폴더에 record(숫자 또는 날짜/시간).mp3 등과 같이 자동으로 저장됩니다.

저장되는 폴더를 변경하고 싶다면 '폴더 변경' 버튼 콘트롤에서 엔터를 눌러 녹음 폴더를 다음의 예시처럼 변경할 수 있습니다. 예를 들어, 'SD 카드'에 '녹음' 폴더에 저장 경로를 변경하고자 한다면,

* ‘탐색기’를 이용해 'SD 카드'에 '녹음' 폴더를 생성합니다.
* ‘미디어 플레이어’를 실행하여, '백스페이스-S(2-3-4점)'를 누릅니다.
* '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러, '폴더 변경' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.
* '백스페이스'를 눌러 ‘디스크 목록’까지 빠져나옵니다.(디스크로 한번에 빠져나오는 키 ‘스페이스-1-2-5-6점’을 이용하면 편리합니다)
* 'SD(SD 디스크)'에서 엔터를 누릅니다.
* ‘스페이스-4점’으로 '녹음' 폴더로 이동한 다음 '스페이스'를 눌러 선택하고 엔터를 누릅니다.
* ‘폴더 변경’ 버튼 콘트롤로 복귀되며 '폴더 변경? /sd/녹음'로 변경되어 나타납니다.
* '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러, '확인'에서 엔터를 누르면 녹음 폴더 변경이 완료됩니다.

1. 녹음 파일명 콘트롤

‘녹음 파일명?’ 편집창은 녹음을 수행할 때 저장되는 기본 파일명을 설정하는 편집창으로 기본 파일명은 'record'로 제시됩니다. 기본 저장되는 파일명을 변경하고 싶다면 원하는 파일명을 입력합니다.

1. 확인 버튼 콘트롤
2. 취소 버튼 콘트롤

‘녹음 설정 대화 상자’에서 설정 중 변경한 설정값을 취소하고 싶다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

#### 효과 설정

‘효과 설정’에서는 '이퀄라이저', 'Bassboost'를 설정하여 재생 방식을 변경할 수 있습니다. 기능을 수행하려면 단축키 ‘엔터-E(1-5점)’를 누르며, 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '설정' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다.
3. '효과 설정'으로 이동하여 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누르면 실행됩니다.

‘효과 설정 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 이퀄라이저 설정 항목
2. Bassboost 설정 항목
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이를 이동하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용합니다.

'이퀄라이저'는 ‘일반(기본값), 클래식, 댄스, 플랫, 포크, 헤비 메탈, 힙합, 째즈, 팝, 락’의 총 10가지의 모드중에 선택할 수 있으며 ‘스페이스-1’ 과 ‘스페이스-4’로 원하는 모드를 선택 합니다.

'Bassboost'는 출력되는 음의 중저음을 강조하고자 할 때, 사용하는 기능으로 입력값은 0에서 20이며, ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 값을 선택합니다. 입력값이 클수록 출력되는 중저음이 강하게 들립니다.

설정값을 변경한 후에 바로 엔터를 누르거나 ‘탭(스페이스 4-5점 또는 F3)’을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 변경값이 적용 되고, 만일 변경한 설정값을 취소하고 싶다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나 '취소'로 이동하여 엔터를 누릅니다..

### 커서키를 이용한 건너뛰기 기능

현재 재생 중인 오디오 파일의 상태 정보창 즉, '상세정보’ 탭에서 커서 버튼을 누르면 해당 오디오 파일을 20 영역으로 구분하여 커서 버튼에 해당되는 영역으로 건너뛰어 재생합니다.

만일 오디오 파일을 재생 중에 1번 커서키를 누르면 처음부터 다시 재생하며, 20번 커서키를 누르면 오디오 파일의 끝부분으로 건너뛰어 재생합니다. 어떠한 커서키를 누르더라도 커서 번호에 해당되는 영역으로 건너뛰어 재생합니다.

## 라디오

‘라디오’ 앱을 실행하면 ‘한소네 6 미니’를 통해서 라디오를 들을 수 있습니다. ‘라디오’ 앱을 통해서 라디오를 들으려면 우선 이어폰을 이어폰 잭에 연결하여 안테나 역할을 해줘야 합니다.

앱 메뉴 목록에서 ‘미디어 센터’로 들어간 후 ‘스페이스-4점’을 사용하여 '라디오'로 이동한 후에 엔터를 누르거나 'R(1-2-3-5점)'을 누르면 ‘라디오’가 실행됩니다. ‘라디오’가 실행되면 현재 들려주고 있는 주파수를 알려줍니다. 만약 이전에 ‘라디오’를 실행했다면 마지막에 들었던 주파수의 방송을 들려줄 것입니다.

참고로, ‘한소네 6 미니’가 잡을 수 있는 주파수 대역은 8.5MHz부터 108.0MHz입니다.

### 스피커로 라디오 소리 듣기

‘라디오’를 청취하기 위해 이어폰 연결 후에 ‘라디오’ 앱을 실행하면, 스피커로는 출력이 되지 않고 이어폰으로만 출력이 됩니다. 이때, 이어폰뿐만 아니라 스피커로도 ‘라디오’를 듣고 싶다면, 아래와 같이 실행하면 됩니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출하여 '파일'에서 엔터를 누릅니다.
2. 그리고 '설정'에서 엔터를 누르거나, O(1-3-5)를 누릅니다. ‘엔터-E(1-5점)’를 누르면 메뉴를 호출하지 않고도 ‘설정 대화 상자’를 호출할 수 있습니다.
3. 그러면 ‘설정 대화 상자’가 열려, '내장 스피커 출력? 아니오'라는 메시지가 출력됩니다.
4. ‘스페이스’를 한번 눌러 '예'로 변경하고 엔터를 누릅니다.

위와 같이 실행하면 이어폰과 스피커로 동시에 음성이 출력됩니다. 이 기능을 메뉴를 호출하지 않고도 ‘스페이스-X(1-3-4-6점)’을 누름으로써 토글로 실행할 수도 있습니다.

이 설정은 ‘라디오’ 앱에서만 적용이 되고, ‘라디오’ 앱을 종료하면 이어폰을 제거해야만이 스피커로 음성 출력이 됩니다.

그리고 ‘설정 대화 상자’에서 내장 스피커 출력을 설정한 후에 ‘스페이스-4점’을 누르면 '라디오 소리 크기'라고 나타납니다. '라디오 소리 크기'에서 ‘스페이스’를 누를 때마다 소리 크기가 변경됩니다. 라디오 볼륨은 ‘설정 대화 상자’를 호출하지 않고도 조절이 가능합니다. ‘스페이스와 아래 스크롤 버튼’을 누르면 소리가 줄어들고, ‘스페이스와 위 스크롤 버튼’을 누르면 소리가 커집니다.

### 주파수 이동

라디오 청취 중에 다른 주파수의 방송을 듣고자 하면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출하여 '주파수' 메뉴에서 엔터를 눌러 '이전 주파수'나 ‘P(1-2-3-4점)’ 또는 '다음 주파수'나 ‘N(1-3-4-5점)’에서 엔터를 누릅니다. 이 경우 0.1MHz씩 증가, 감소 하면서 검색하여 들려 줍니다. 메뉴를 사용할 필요 없이 ‘6점’, ‘3점’을 눌러 검색 할 수 있습니다.

‘주파수’ 메뉴에서 ‘이전 주파수 자동 검색’이나 ‘D(1-4-5)’ 또는 ‘다음 주파수 자동 검색’이나 ‘U(1-3-6)’를 누르면 자동으로 검색 후 들려 줍니다. ‘2점’, ‘5점’을 눌러 메뉴 사용 없이 검색 할 수 있습니다.

그리고 직접 주파수를 입력하여 원하는 주파수로 한번에 찾아 이동할 수도 있습니다. ‘스페이스-F(1-2-4점)’을 눌러 편집창이 나타나면 이동하고자 하는 주파수의 숫자를 직접 입력하고 엔터를 누릅니다. 숫자를 입력할 때, 수표 없이 내려쓰기 숫자(컴퓨터 점자)나 올려쓰기 숫자(일반 점자)로 모두 입력 가능합니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘주파수’ 메뉴의 ‘주파수 이동’에서 엔터를 누르거나 ‘F(1-2-4점)’을 누릅니다.

### 채널 이동

#### 등록과 이동

‘라디오’ 청취 중에 현재 듣고 있는 채널을 등록해 놓고자 하면 아래와 같이 실행하면 됩니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출하여 ‘스페이스-4점’을 눌러 '채널'로 이동하여 엔터를 누릅니다.
2. '채널 등록'에서 엔터를 누르거나 ‘A(1점)’을 누릅니다. 또는 라디오 청취 중에 메뉴를 호출하지 않고 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누를 수도 있습니다.
3. 그러면 ‘채널 등록 대화 상자’가 실행되고 '주파수: (현재 주파수)'라고 출력됩니다.
4. ‘F3’ 또는 ‘스페이스-4-5점’을 누릅니다.
5. 그러면 '채널 명칭:'이라고 출력됩니다. 여기에 원하는 채널 명칭을 입력합니다.
6. 엔터를 누르거나, ‘F3’ 또는 ‘스페이스-4-5점’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

만약, 현재 듣고 있는 채널이 아닌 다른 주파수의 채널을 저장하고자 한다면, ‘채널 등록 대화 상자’가 열려 '주파수: (현재 주파수)'라고 알려줄 때, 여기에 다른 주파수를 입력하면 됩니다.

위와 같은 방법으로 채널 등록이 완료 된 후에 등록한 채널로 이동하려면 ‘1점’이나 ‘4점’을 누릅니다. 즉, ‘1점’을 누르면 등록되어 있는 채널 중에 현재 채널을 기준으로 이전 채널로 이동하고, ‘4점’을 누르면 다음 채널로 이동합니다.

메뉴를 이용할 경우 ‘채널’ 메뉴에서 ‘이전 채널’ 또는 ‘다음 채널’에서 엔터를 누르거나, ‘P(1-2-3-4점)’ 또는 ‘N(1-3-4-5점)’을 누릅니다.

#### 채널 삭제

등록된 채널을 삭제하고자 할 때는, 우선 삭제하고자 하는 채널로 이동한 후 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘채널’ 메뉴에서 ‘채널 삭제’ 에서 엔터를 누르거나 ‘D(1-4-5점)’을 누릅니다.

삭제시 삭제 여부를 묻지 않고, ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누르는 순간 바로 삭제하므로 채널 삭제 시에는 한번 더 생각한 후 삭제하시기 바랍니다.

#### 채널 관리

채널 등록 및 삭제는 ‘채널 관리 대화 상자’를 호출하여 실행할 수도 있습니다. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '채널'에서 엔터를 누르고, '채널 관리'에서 엔터를 누르거나 ‘M(1-3-4점)’을 누르면 ‘채널 관리 대화상자’가 열립니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, 엔터-M (1-3-4점)을 누릅니다.

채널 관리 대화상자는 '등록된 채널 목록', '등록 버튼(엔터-I(2-4점))', '삭제 버튼(스페이스-D(1-4-5점))', '수정' 버튼(스페이스-M(1-3-4점))', '닫기 버튼'으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스F3)’을 눌러 이동합니다.

‘채널 관리 대화 상자’에서 '등록 버튼'에서 엔터를 누르거나 '엔터-I(2-4점)'을 누르면 위에 설명된 ‘채널 등록 대화상자’가 열리고, 위에서 설명한 방법으로 채널을 등록하면 됩니다.

그리고 이미 등록되어 있는 채널의 주파수나 채널 명칭을 수정하고자 하면, '등록된 채널 목록'에서 ‘스페이스-1점’ 이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 수정하고자 하는 항목으로 이동합니다. 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 '수정 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르거나, '스페이스-M(1-3-4점)'을 누르면 ‘채널 수정 대화 상자’가 나타납니다. ‘채널 수정 대화 상자’는 ‘채널 등록 대화 상자’와 유사한 구조로 되어 있고, 사용법 또한 동일합니다. 차이점은 ‘주파수’와 ‘채널 명칭’에 기존에 등록한 내용이 이미 쓰여 있다는 것입니다.

이미 등록되어 있는 채널을 삭제하고자 하면, '등록된 채널 목록'에서 삭제하고자 하는 항목으로 이동합니다. 이동한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삭제 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르거나 '스페이스-D(1-4-5점)'을 누르면 등록된 채널이 삭제됩니다.

채널 관리 대화상자를 종료하려면, '닫기 버튼'에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-4점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

### 라디오 청취 중 녹음하기

‘라디오’를 듣던 중 녹음을 하고 싶다면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출하고 ‘스페이스-4점’ 을 눌러 '녹음'까지 이동한 후 엔터를 누르거나, ‘R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 그러면 ‘녹음 대화 상자’가 열리면서 자동으로 녹음이 시작됩니다.

녹음 상태에 따라 생성 되는 버튼이 다르기는 하나, ‘녹음 대화 상자’는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 녹음 정보 상태바 콘트롤
2. 녹음 버튼 콘트롤(녹음이 되지 않고 있는 경우)
3. 일시정지/계속 버튼 콘트롤(녹음 중 인 경우)
4. 정지 버튼 콘트롤(녹음 중 인 경우)
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’을 눌러 이동합니다.

‘녹음 정보 상태바’에는 현재 녹음 되고 있는 주파수를 알려주며, 녹음 중에 녹음 시간 정보를 확인하고 싶다면 ‘스페이스-4점’을 누릅니다. 현재 녹음된 시간 정보와 총녹음할 수 있는 시간 정보가 표시됩니다.

녹음 중에 '일시 정지’ 버튼에서 엔터를 누르거나 '엔터-a(1점)'를 누르면 녹음이 일시 정지되면서 버튼 이름이 '계속’ 버튼으로 변경이 됩니다. ‘계속’ 버튼을 누르거나 '엔터-G(1-2-4-5점)'를 누르면 이어서 녹음이 됩니다.

'정지’ 버튼에서 엔터를 누르거나, '엔터-S(2-3-4점)'를 누르면, 녹음이 정지되면서 녹음된 파일은 'flashdisk/music/radio' 폴더에 저장됩니다. 녹음된 파일의 명칭은 '등록된 채널명(주파수)-xx-yy.mp3'입니다. 'xx'는 녹음 파일의 압축률이며, 'yy'는 비트레이트 입니다. 만약 등록하지 않은 채널을 녹음하여 채널명이 없는 경우에는 '등록된 채널명' 대신 'radio'라고 나타납니다. 녹음이 정지가 되면 ‘녹음 대화 상자’의 '녹음’ 버튼에 위치하게 됩니다.

녹음을 하는 도중에 취소하고 싶다면, ‘취소’버튼에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’이나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르면 '현재 파일 저장?'을 묻는 질문이 나타납니다. ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 바꾸고 엔터를 누릅니다.

'취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 ‘F4’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 ‘녹음 대화 상자’가 닫힙니다.

녹음을 실행 중에는 채널 및 주파수 변경이 되지 않습니다.

### 녹음 파일 형식 변경

‘라디오’에서도 ‘미디어 플레이어’에서와 마찬가지로 녹음 파일의 형식을 변경할 수 있습니다. 녹음 파일의 형식을 변경하려면, ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 '녹음 설정'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 ‘백스페이스-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 그러면 ‘녹음설정 대화 상자’가 나타나고 '녹음 형식'을 선택하는 콤보 상자가 나타납니다. 여기서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘WAV’와 ‘MP3’ 중에 선택을 합니다. 그리고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 각 형식에 맞는 설정 콘트롤들이 나타납니다.

‘MP3’를 선택한 경우, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '압축률'과 '비트레이트'가 나타납니다. 그리고 ‘WAV’를 선택한 경우에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '압축률', '비트 레벨', '채널'이 나타납니다. 각 항목 사이는 ‘스페이스-4점’과 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동하고, ‘스페이스’나 ‘백스페이스’를 눌러 값을 변경합니다. 모든 값을 선택한 후에는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 반복하여 눌러 '확인 버튼'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

### 녹음 파일 경로 변경

녹음 파일이 저장되는 위치를 변경하고자 하면 아래와 같이 실행하면 됩니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출하여 '파일'에서 엔터를 누릅니다.
2. 그리고 '녹음 설정'에서 엔터를 누릅니다. 또는 ‘백스페이스-S(2-3-4점)’를 누르면 메뉴를 호출하지 않고도 ‘녹음설정 대화 상자’를 호출 할 수 있습니다.
3. 그러면 ‘녹음설정 대화 상자’가 열려 '녹음 형식'이라고 출력됩니다.
4. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 반복하여 눌러 '녹음 폴더? Flashdisk/Music/radio'까지 이동합니다. 여기서 엔터를 누릅니다.
5. 그러면 ‘Flashdisk의 radio 폴더’가 나타납니다. 여기서 ‘백스페이스’를 눌러 상위로 빠져나옵니다. 그리고 ‘스페이스-1점’, ‘스페이스-4점’을 사용하여 녹음 파일을 저장하기를 원하는 폴더로 이동합니다.
6. 원하는 폴더가 나타나면 ‘스페이스’를 눌러 선택하고 엔터를 누릅니다.
7. 그러면 '녹음 폴더? (변경한 폴더 경로)'라고 출력됩니다.
8. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

### 부가 기능

#### 뮤트 기능

‘라디오’를 듣는 중에 소리를 잠시 끄려면 즉 ‘뮤트’ 기능을 실행하려면, ‘스페이스’를 누릅니다. 그리고 다시 한번 ‘스페이스’를 누르면 ‘뮤트’ 기능이 해제가 됩니다. ‘뮤트’ 기능이 실행되면, 라디오 소리만 들리지 않을 뿐, 메뉴 이동 등에 따른 TTS 음성은 출력됩니다.

#### 이동 메시지 출력

라디오를 듣는 중에 ‘2점’, ‘3점’, ‘5점’, ‘6점’을 사용하여 주파수를 변경할 경우 변경되는 주파수에 대한 메시지를 들을 것인지 말 것인지를 선택할 수 있습니다.

라디오를 실행하면 기본적으로 주파수 변경에 따른 메시지가 출력이 되지 않습니다. 그러나 만약 사용자가 변경되는 주파수에 대해서 알고 싶다면, '이동 메시지 출력'을 사용하여 변경을 하면 됩니다.

이 기능을 실행하려면, ‘엔터-E(1-5점)’를 눌러 '설정 대화 상자'를 호출합니다. 그리고 ‘스페이스-4점’을 눌러 '이동 메시지 출력'이 나타날 때까지 이동합니다. '아니오'로 선택을 하면 주파수 변경에 따른 메시지가 출력이 되지 않습니다. ‘스페이스’나 ‘백스페이스’를 눌러 '예'로 변경한 후 엔터를 누르면 주파수 변경에 따른 메시지를 출력해 줍니다.

## 데이지 플레이어

'데이지 플레이어' 앱은 데이지 포맷으로 제작된 컴퓨터 파일을 읽을 수 있는 앱입니다. '데이지 플레이어' 앱을 실행하려면 앱 메뉴 목록의 ‘미디어 센터’ 아래 ‘데이지 플레이어’에서 엔터를 누르거나 앱 메뉴 목록에서 단축키 ‘M(1-3-4점)’과 ‘D(1-4-5점)’을 순차적으로 누릅니다. '데이지'를 실행하면 'DAISY 열기 대화 상자'라는 메시지가 나타나고 디스크 목록을 보여줍니다.

디스크 목록은 기본 ‘탐색기’ 동작과 동일 합니다. 이동키를 이용하여 데이지 파일이 있는 폴더로 이동 한 다음 ‘스페이스’를 눌러 해당 폴더를 선택하고 엔터를 누르면 재생을 시작합니다. 데이지 파일이 없는 디스크나 폴더를 선택한 후에 엔터를 누르면 ‘데이지 파일을 찾을 수 없음'이라는 메시지가 출력되고 다시 디스크 목록이나 폴더 목록으로 돌아옵니다.

다중 타이틀로 구성된 데이지의 경우 타이틀 목록이 나타나면 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’으로 재생을 원하는 타이틀 목록으로 이동하여 엔터를 누르면 재생을 시작합니다. 만일, 데이지 파일이 타이틀은 가지고 있으나 타이틀에 해당되는 구성 파일을 가지고 있지 않은 경우에는 '일치되는 제목이 없음'이라는 메시지 출력 후에 다시 타이틀 목록으로 돌아옵니다.

데이지 앱을 종료하고자 할 때는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 그러면 종료 질문 메시지가 나타나는데 여기서 '예'를 선택한 후 엔터를 누르면 종료가 되고, '아니오'를 선택한 후 엔터를 누르면 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’키를 누르기 직전의 재생 위치로 복귀됩니다. '예'와 '아니오' 사이는 ‘스페이스’나 ‘백스페이스’를 눌러 변경합니다. 그러나 ‘데이지 플레이어’ 앱이 실행되고 콘텐츠를 선택하는 디스크 목록이나 다중 타이틀 데이지의 타이틀 목록에서 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 눌러 종료할 때에는 종료 메시지 없이 바로 데이지가 종료 됩니다.

재생 중인 데이지 파일을 종료할 때에는 종료 시점에 자동으로 책갈피를 삽입하고 종료됩니다. 이전에 재생했던 데이지 파일을 다시 재생할 경우 책갈피가 삽입된 위치부터 재생이 시작됩니다. 한편, 음성이 꺼진 상태에서 '텍스트 데이지'를 재생할 경우에는 연속 재생과 읽기가 실행되지 않습니다.

### 데이지 플레이어 앱의 구조

‘데이지 플레이어’ 앱은 다음과 같이 4개의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 재생창 콘트롤
2. 정보 보기창 콘트롤
3. 재생 버튼 콘트롤
4. 일시정지 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

‘데이지 플레이어’ 콘텐츠가 재생되면 ‘재생창’ 콘트롤에 위치하여 재생됩니다. ‘재생창’ 콘트롤에는 헤딩 내용과 콘텐츠의 본문 텍스트가 존재할 경우 해당 텍스트 내용이 출력됩니다.

‘정보 보기창’ 콘트롤에는 ‘현재 페이지, 레벨, phrase, 진행 시간 및 전체 시간’ 등의 재생 정보가 출력됩니다. 각 항목간 이동은 ‘스페이스-4점’과 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동합니다.

‘일시정지’ 버튼에서 엔터를 누르면 일시정지하고, ‘재생’ 버튼에서 엔터를 누르면 다시 재생됩니다. 그러나 위치에 상관없이 ‘스페이스’를 누를 때마다 일시정지와 재생이 전환됩니다.

한편, 위치에 상관없이 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’를 누르면 메뉴가 호출됩니다.

### 지원되는 데이지 콘텐츠

‘한소네 6 미니’의 ‘데이지 플레이어’에서 재생 가능한 데이지 형식은 다음과 같습니다.

1. DAISY 2.0/2.02/3.0, DAISY XML/Digital Talking Book
2. ANSI/NISO Z39.86 2002, 2005
3. Bookshare.org DAISY 콘텐츠
4. 국립중앙도서관 디지털(Digital) 데이지 콘텐츠
5. LG상남도서관 데이지 콘텐츠
6. 데이지 외 기타 문서(VBF 2.0)

### 파일 메뉴

파일 메뉴에서는 데이지 파일 열기, 재생 중인 파일을 점자 문서로 저장, 음성과 출력 방식 등을 설정, 콘텐츠 정보 확인 등과 관련된 일을 할 수 있습니다. 파일 메뉴를 실행하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '파일'에서 엔터를 누르거나 'F(1-2-4점)'를 누릅니다.

#### DAISY 열기

'DAISY 열기'는 현재 재생중인 데이지 파일이 아닌 새로운 데이지 파일을 열고자 할 때 사용하는 기능으로 단축키 '엔터-O(1-3-5점)'을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 'DAISY 열기'에서 엔터를 누르거나 'O(1-3-5점)'를 누릅니다.

'DAISY 열기'를 실행하면 현재 재생 중이던 파일이 일시 정지되고 'DAISY 열기 대화 상자'가 실행되면서 현재 재생 중인 데이지 파일이 위치한 경로가 나타납니다. 이동키를 이용하여 재생을 원하는 데이지 콘텐츠 경로로 이동한 다음 '스페이스'를 눌러 해당 폴더를 선택하고 엔터를 누르면 해당 파일이 재생됩니다.

만일, 새로운 데이지 콘텐츠를 검색하다가 ‘DAISY 열기 대화 상자’를 취소하고 싶다면 ‘스페이스-E(1-5점)’이나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 그러면 ‘DAISY 열기 대화 상자’ 호출 직전부터 다시 재생됩니다. 일시정지 상태에서 'DAISY 열기'를 실행했다가 취소했다면 일시정지 상태가 유지됩니다.

#### 점자 문서 저장

현재 재생 중인 텍스트 데이지 파일을 점자 문서로 저장할 수 있습니다. 점자 파일로 저장하려면 단축키 '백스페이스-S(2-3-4점)'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 ‘점자 문서 저장’에서 엔터를 누르거나 ‘a(1점)’을 누르면 되며, 다음의 과정으로 진행합니다.

1. ‘점자 문서 저장 대화 상자’가 열리면서 '파일 이름?: (제목).brl'이 나타납니다.
2. '파일 이름?: (제목).brl'에서 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 워드프로세서의 '새 이름으로 저장'을 참고하여 경로나 이름을 변경할 수 있습니다.
3. 점자 문서로 저장이 완료 되면 메뉴를 호출하기 직전 위치로 돌아갑니다.

점자 문서는 ‘flashdisk/documents’에 '(제목).brl' 로 저장됩니다. 저장할 때 파일 형식은 변경할 수 없습니다. 저장된 점자 문서는 ‘노트패드’로 열어 볼 수 있습니다.

#### 음성 설정

데이지 콘텐츠 재생 시 음성 출력 방식을 설정하는 메뉴로, ‘음성 설정’을 실행하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 단축키 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누르면 ‘음성 설정 대화 상자’가 호출됩니다.
2. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 '음성 설정'에서 엔터를 누르거나 'S(2-3-4점)'를 누릅니다.

'음성 설정 대화 상자’는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

1. 재생 방법 콘트롤 (텍스트+오디오 데이지 경우에 활성됨)
2. 음성 설정 관련 콘트롤

* 속도 설정 항목
* 고저 설정 항목 (텍스트 데이지의 경우에 활성화 됨)
* 볼륨 설정 항목
* 자동 재생 설정 항목

1. 확인 버튼 콘트롤
2. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 음성 설정 관련 설정 항목 사이는 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하며, 각 항목의 설정값을 변경하려면 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 누릅니다.

음성 설정을 취소하고자 할 때는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

##### 재생 방법 변경

‘재생 방법’ 콘트롤은 텍스트+오디오 데이지 파일을 재생할 경우에만 활성됩니다. 기본 재생 방법은 '오디오'입니다. ‘텍스트’로 재생하고자 할 경우 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러, '텍스트'로 변경한 다음 엔터를 누릅니다.

한편, 재생 중 단축키 ‘엔터-T(2-3-4-5점)’를 눌러 ‘오디오’ 또는 ‘텍스트’ 모드로 간단하게 전환할 수 있습니다.

##### 음성 설정 관련 변경

‘음성 설정 관련 콘트롤’에서 재생 ‘속도’, ‘고저’, ‘볼륨’의 설정을 조절할 수 있습니다.

각 항목의 설정 옵션을 변경하려면 ‘스페이스’나 ‘백스페이스’를 누릅니다. ‘스페이스’를 누르면 1씩 증가하고, ‘백스페이스’를 누르면 1씩 감소합니다.

재생 관련 옵션은 재생하는 데이지 콘텐츠가 ‘오디오’ 또는 ‘텍스트’ 데이지 형식에 따라 다르게 나타나며, 설정 옵션값 역시 다음과 같이 다르게 적용됩니다.

a. 오디오 데이지 재생의 경우

‘오디오 데이지’를 재생할 경우 ‘음성 설정 관련 콘트롤’의 항목은 ‘고저’ 항목이 제외된 ‘속도’와 ‘볼륨’의 2가지 항목이 제공됩니다. ‘속도’의 경우 ‘-2~8 사이’의 옵션을 선택합니다. ‘볼륨’ 옵션은 ‘1~10 사이’의 값을 설정할 수 있습니다.

한편, ‘오디오 데이지’의 경우 재생 중 재생 속도를 한 단계씩 빠르게 하려면 ‘3-4-5점’, 느리게 하려면 ‘1-2-6점’ 키를 누릅니다. 한 단계씩 볼륨 증가는 ‘스페이스-위 스크롤’, 볼륨 감소는 ‘스페이스-아래 스크롤’을 눌러 변경할 수 있습니다.

b. 텍스트 데이지 재생의 경우

‘텍스트 데이지’를 재생할 경우 ‘고저’ 항목이 활성되어 ‘속도’, ‘고저’, ‘볼륨’ 등의 3가지 옵션을 변경할 수 있습니다. ‘고저’와 ‘볼륨’의 경우 ‘1~10 사이’의 설정값을 선택할 수 있으며, ‘속도’의 경우 ‘1~12 사이’의 값을 선택할 수 있습니다.

한편, 재생 중 ‘볼륨’과 ‘속도’ 변경은 ‘오디오 데이지’에서와 동일한 단축키를 사용할 수 있으며, 추가로 다음과 같은 ‘볼륨’, ‘속도’, ‘고저’ 등의 전용 단축키를 사용할 수 있습니다.

1. 볼륨 증가: 백스페이스-4점
2. 볼륨 감소: 백스페이스-1점
3. 속도 증가: 백스페이스-5점
4. 속도 감소: 백스페이스-2점
5. 고저 증가: 백스페이스-6점
6. 고저 감소: 백스페이스-3점

##### 자동 재생 변경

‘음성 설정 관련 콘트롤’에 위치한 ‘자동 재생’ 설정은 데이지 파일을 재생할 때 phrase 단위로 재생을 멈출 것인지 아니면 연속적으로 재생을 할 것인지 설정하는 항목입니다. 자동 재생의 설정값 변경은 '스페이스'나 '백스페이스'를 누를 때마다 '선택'과 '해제'으로 변경됩니다. 기본값은 '선택'입니다.

‘자동 재생’을 '선택'으로 설정한 경우 데이지 콘텐츠를 열면 연속적으로 재생을 수행합니다. 해당 옵션을 '해제'으로 설정한 경우 phrase 단위로 재생하고 멈춥니다. 즉 수동 모드로 동작하며 이동키 또는 스크롤 버튼을 눌러 이동할 수 있습니다.

한편, 자동 재생 모드는 재생 중 '엔터' 키를 누를 때마다 자동 읽기 모드를 ‘선택’ 또는 ‘해제’으로 토글할 수 있습니다.

#### DAISY 정보 보기

현재 재생중인 콘텐츠의 정보를 확인하는 메뉴로 단축키 ‘엔터-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 파일 메뉴의 'DAISY 정보'에서 엔터를 누르거나 'I(2-4)'를 누릅니다.

‘DAISY 정보’를 실행할지라도 재생은 일시정지되지 않고 계속 진행됩니다. ‘DAISY 정보 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 상태 정보 콘트롤
2. 마크 정보 콘트롤
3. 닫기 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 그리고, ‘상태 정보’와 ‘마크 정보’ 내의 각 항목은 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.

‘상태 정보’ 콘트롤에는 '전체 시간, 읽은 시간, 남은 시간, 전체 페이지, 현재 페이지, 남은 페이지'와같은 재생 콘텐츠의 정보를 확인할 수 있도록 구성되어 있으며, ‘마크 정보’ 콘트롤에는 '전체 마크, 마크 페이지'로 재생 중 해당 콘텐츠에 설정한 마크 정보를 확인할 수 있는 항목으로 구성되어 있습니다.

정보 확인 중에 바로 엔터를 누르거나, '닫기' 버튼에서 엔터를 누르면 대화상자를 닫고 재생중인 파일로 돌아옵니다. 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’이나 ‘스페이스-E(1-5점)’을 눌러도 재생중인 파일로 돌아옵니다.

#### 끝내기

데이지 앱을 종료하려면 단축키 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 파일 메뉴의 '끝내기'에서 엔터를 누르거나 'Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다. 종료 명령을 실행하면 '프로그램을 종료하시겠습니까?'라고 묻는 메시지가 나타납니다. 이 메시지에서 기본값인 '예'에서 엔터를 누르면 종료가 됩니다. 그리고 ‘스페이스’를 한 번 눌러 '아니오'로 변경 후 엔터를 누르면 다시 재생 중이던 파일로 돌아갑니다.

### 문서

'문서' 메뉴에서는 데이지 콘텐츠 재생과 관련하여 다양한 이동 기능을 제공합니다. ‘문서’ 메뉴를 실행하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '문서'에서 엔터를 누르거나 'D(1-4-5점)'를 누릅니다. 각 메뉴 항목은 ‘스페이스-4점’과 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동합니다. 그리고 원하는 메뉴 항목에서 엔터를 누르면 실행됩니다.

#### 재생/일시정지

파일이 재생 중에 스페이스를 눌러 '재생'과 '일시정지'를 반복 할 수 있습니다. ‘문서’ 메뉴의 '재생/일시 정지'에서 엔터를 누르거나 ‘P(1-2-3-4)’점을 누르면 일시 중지가 됩니다. 일시 정지된 상태에서는 해당 메뉴를 실행하면 다시 재생이 됩니다.

#### 페이지 이동

파일이 재생 중이거나 일시정지 중에 ‘스페이스-3-4-5점’을 누르면 다음 페이지로 이동하고, ‘스페이스-1-2-6점’을 누르면 이전 페이지로 이동하여 재생합니다. ‘문서’ 메뉴의 '다음 페이지'에서 엔터를 누르거나 메뉴 단축키 'D(1-4-5점)'를 누르면 다음 페이지로 이동하여 재생을 시작합니다. 또한 '이전 페이지'에서 엔터를 누르거나 'U(1-3-6점)'를 누르면 이전 페이지로 이동하여 재생을 시작합니다.

또한, 재생 중 단축키 ‘엔터-G(1-2-4-5점)’를 이용해 원하는 페이지로 직접 이동이 가능합니다. 해당 단축키를 누르면 ‘페이지 이동 대화 상자’가 나타납니다. 대화상자는 '이동할 페이지?'라고 메시지를 출력하고 원하는 페이지 번호 입력을 기다립니다. 이 메시지가 출력되었을 때 컴퓨터 점자로 이동하고자 원하는 페이지 번호를 입력 한 후 엔터를 누르면 입력한 페이지로 이동하여 자동으로 재생을 합니다. 만일, ‘페이지 이동 대화 상자’를 호출한 상태에서 ‘스페이스-E(1-5점)’나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 대화 상자가 닫히며 기능이 취소 됩니다. ‘문서’ 메뉴의 '페이지 이동'에서 엔터를 누르거나 'G(1-2-4-5점)'을 눌러 수행할 수 도 있습니다.

#### 이동 단위로 이동

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 이동 모드 단위를 변경하면서 자유롭게 원하는 이동 단위별로 이동할 수 있습니다.

이동 단위 변경과 변경된 이동 모드로 이동은 다음의 키를 이용합니다.

1. 이전 이동 단위로 변경: 2-3점
2. 다음 이동 단위로 변경: 5-6점
3. 현재 선택된 이동 모드 다음으로 이동: 6점
4. 현재 선택된 이동 모드 이전으로 이동: 3점

재생되는 데이지 콘텐츠의 구조에 따라 이동 단위는 상이하게 나타납니다. 사용자가 재생하는 데이지 콘텐츠 제작 시 좀 더 정교하게 이동 단위가 구성되어 있다면 다양한 레벨 이동, 헤딩, 페이지, 프레이즈 등과 같은 이동 단위를 사용할 수 있으나 제작된 콘텐츠의 이동 단위 구성이 간단하게 제작된 경우라면 이동 단위가 몇 가지로만 나타날 수 있습니다.

또한 레벨 이동의 경우, 낮은 레벨을 선택하고 이동할 경우 레벨의 상위 레벨까지 포함하여 이동하면서 재생됩니다. 예로, 현재 '레벨 2'로 설정되어 있다면 현재 '레벨 2'인 부분과 '상위 레벨 1'을 검색하여 이전 또는 다음으로 이동하며 재생됩니다.

메뉴를 이용해 선택된 이동 모드별로 이동할 경우 ‘문서’ 메뉴의 '현재 이동 모드 이전 위치로 이동'에서 엔터를 누르거나 'H(1-2-5점)'를 누르면 현재 선택된 이동 모드 이전으로 이동하여 재생합니다. '현재 이동 모드 다음 위치로 이동'에서 엔터를 누르거나 'L(1-2-3점)'을 누르면 현재 선택된 이동 모드 다음으로 이동하여 재생됩니다.

또한 메뉴를 이용해 이동 모드를 변경하려면 ‘문서’ 메뉴의 '이동 모드 이전으로 변경'에서 엔터를 누르거나 'I(2-4점)'를 누르면 ‘이전 이동 모드로 변경’되고, '이동 모드 다음으로 변경'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누르면 ‘다음 이동 모드로 변경’됩니다.

\* 참고: 텍스트 전용 데이지 또는 텍스트 재생 모드일 경우에는 오디오 데이지 콘텐츠를 재생할 때보다 더 다양한 이동 모드를 전환할 수 있습니다. 텍스트 모드에서 이동 모드로 전환 가능한 종류는 ‘레벨1~6, 헤딩, 프레이즈, 5 프레이즈, 페이지, 처음과 끝, 마크 등’의 이동 모드입니다. 텍스트 데이지 재생 시 자세한 이동 방법은 '텍스트 재생 모드' 항목을 참조하십시오.

#### 시간 단위 이동

‘시간 단위 이동’은 재생되는 콘텐츠가 오디오 모드로 재생될 때 사용하는 기능으로 다음과 같은 조건에서 사용합니다.

1. 오디오 전용 데이지 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중인 경우
2. 오디오/텍스트 데이지 파일에서 오디오로 재생 중이거나 일시 정지 중인 경우

재생 중 설정할 수 있는 시간 단위는 ‘5초, 10초, 30초, 1분, 3분, 5분, 10분, 15분, 20분, 30분, 1시간’ 등이 있습니다.

1. 이전 시간 변경: 2점
2. 다음 시간 변경: 5점

2점을 누를 때마다 ‘30초, 10초, 5초, 1시간, 30분…’ 순으로 변경되며, 5점을 누르 때마다 ‘10초, 30초, 1분, 3분, 5분…’ 순으로 변경됩니다.

2점 또는 5점 키를 통해 원하는 시간 단위를 선택했다면 선택된 시간 단위로 이동은 다음과 같이 수행합니다.

1. 이전 시간 단위 이동: 1점
2. 다음 시간 단위 이동: 4점

시간 단위가 '30초'로 선택된 경우 ‘1점’ 키를 누를 때마다 30초 이전으로 이동하여 재생됩니다. 또한 시간 단위가 '1분'으로 선택된 경우 ‘4점’ 키를 누를 때마다 1분 다음으로 이동하여 재생됩니다.

#### 텍스트 재생 모드

텍스트 단위 이동은 재생되는 콘텐츠가 텍스트 모드로 재생 중일 때 사용되며 다음의 상황에서 사용할 수 있습니다.

1. 텍스트 전용 데이지 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중인 경우
2. 오디오/텍스트 데이지 파일에서 텍스트로 재생 중이거나 일시 정지 중인 경우

텍스트 모드에서는 오디오 데이지 이동 방법과는 달리 ‘노트패드’와 유사한 이동 방법을 통해 줄, 단어, 문장, 문단 이동 등이 추가적으로 가능하며, 콘텐츠의 구조에 따라 이동 모드를 전환하는 ‘2-3점’ 또는 ‘5-6점’ 버튼을 이용하여 원하는 이동 모드를 선택하고 ‘3점’이나 ‘6점’ 키를 눌러 해당되는 모드의 이전 또는 다음으로 이동 기능 등 다음과 같은 다양한 방법으로 이동이 가능합니다.

1. 텍스트 전용 모드 이동 기능

\* 참고: 텍스트 모드에서 자동 재생 중 문단 이동을 제외한 다른 이동 키를 누를 때 자동 재생이 일시 정지됩니다. 일시 정지된 상태에서 '스페이스'를 누르면 자동 재생이 다시 수행됩니다.

- 다음 문단으로 이동: 스페이스-5-6점

- 이전 문단으로 이동: 스페이스-2-3점

- 다음 문장으로 이동: 스페이스-2-5-6점

- 이전 문장으로 이동: 스페이스-2-3-5점

- 다음 줄로 이동: 스페이스-4점

- 이전 줄로 이동: 스페이스-1점

- 다음 단어로 이동: 스페이스-5점

- 이전 단어로 이동: 스페이스-2점

- 다음 글자로 이동: 스페이스-6점

- 이전 글자로 이동: 스페이스-3점

- 현재 글자 음소 확인: 스페이스-3-6점

- 현재 단어 확인: 스페이스-2-5점

- 현재 줄 확인: 스페이스-1-4점

1. 텍스트 모드에서 다양한 이동 모드 사용

텍스트 모드에서는 이동 모드 전환 방법이 오디오 재생 모드에 비해 더 많은 이동 모드를 제공합니다. 텍스트 모드에서 이동 모드로 ‘전환 가능한 종류’는 ‘레벨1~6’,’헤딩, 프레이즈, 5 프레이즈, 페이지, 처음과 끝, 마크’ 등의 이동 모드입니다. 그러나 앞서 언급된 것처럼 재생하는 콘텐츠 제작 조건에 따라 이동 모드는 간단하게 나타날 수도 있습니다.

다음은 이동 단위를 전환 또는 이동할 때 사용하는 주요 키입니다.

* 다음 이동 모드로 변경 : 5-6점
* 이전 이동 모드로 변경 : 2-3점
* 현재 이동 모드 다음 위치로 이동: 6점
* 현재 이동 모드 다음 위치로 이동: 3점

#### 프론트 페이지 이동

'프론트 페이지'란 본문이 아닌 목차와 유사한 영역을 의미합니다. 재생되는 콘텐츠가 '프론트 페이지'를 포함하고 있을 경우, 프론트 이동 기능을 통해 '프론트 페이지'로 이동할 수 있습니다.

이동하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 이전 프론트 페이지 이동: 백스페이스-1-2-6점
2. 다음 프론트 페이지 이동: 백스페이스-3-4-5점

### 마크

'마크' 메뉴에서는 현재 재생중인 데이지 파일에 마크를 설정하거나, 마크 단위로 이동 하는 기능을 제공합니다. ‘마크’ 메뉴를 실행하려면 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출한 후 '마크'에서 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다. 각 메뉴 항목 이동은 '스페이스-4점'과 '스페이스-1점'을 이용하며, 원하는 메뉴 항목에서 엔터를 누르면 해당 기능이 실행됩니다.

‘마크’ 메뉴의 하위 메뉴에서 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누르면 상위 메뉴로 빠져 나오고, 메뉴 호출 후 위치에 상관없이 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르면 메뉴를 취소하고 재생중인 파일로 돌아갑니다.

#### 마크 설정

파일을 재생하면서 원하는 위치에 마크를 설정할 수 있습니다. 마크는 1000개까지 설정할 수 있습니다.

마크를 설정하려면 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누르고, 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘마크' 메뉴에서 엔터를 눌러 하위로 진입합니다.
2. ‘스페이스-4점’을 이용하여 '마크 설정'으로 이동하여 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.
3. '마크 설정 대화 상자’가 나타납니다. 만약 재생 중에 마크 설정을 실행하였다면 일시정지가 됩니다.
4. '마크 설정 대화 상자’는 '마크명?'이라는 메시지를 출력합니다. ‘마크명?’은 숫자로 입력합니다. 입력 범위는 ‘1에서 1000까지’입니다.
5. ‘마크명?’ 입력을 완료한 후, 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

만약 이미 존재하는 마크명을 입력했을 경우에는 '같은 마크가 존재합니다. 이동하시겠습니까? 예'라는 메시지를 출력합니다. 여기서 '예'에서 엔터를 누르면 기존에 있던 마크는 사라지고, 현재 위치에 마크가 생성되고, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후 엔터를 누르면 마크 설정 기능을 취소하고 재생을 계속합니다.

마크 설정을 실행하여 대화상자가 나타난 상태에서 기능 취소를 하고자 할 때는 '스페이스-E(1-5점)' 또는 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 이용 ‘취소’버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다. 그러면 기능을 취소하면서 일시 정지된 지점에서부터 다시 재생을 시작합니다.

#### 마크 이동하기

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 마크가 설정되어 있을 경우 다음과 같이 마크 단위로 이동하면서 재생할 수 있습니다.

1. 이동 단위 전환 키인 ‘2-3점’ 또는 ‘5-6점’을 이용해 이동 단위를 '마크'로 선택합니다.
2. 이전 마크로 이동: 3점
3. 다음 마크로 이동: 6점

파일 재생 중에, 이전/ 다음 마크 이동을 하면, 그 위치로 이동하여, 재생을 합니다.

#### 특정 마크 이동

마크가 1개 이상 설정된 경우 단축키 ‘엔터-J(2-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출하고, ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’로 ‘마크’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’으로 '마크 이동'로 이동하여 엔터를 누르거나 'J(2-4-5점)'를 누릅니다.
3. ‘마크 이동 대화 상자’가 실행되면 '이동할 마크명 입력?'라는 메시지를 출력합니다.
4. 이동하고자 하는 마크명을 입력합니다. ‘마크1’로 이동하고자 할 경우, '1(1점 또는 2점)'을 입력합니다. (올려쓰기, 내려쓰기 모두 가능합니다)
5. ‘이동할 마크명 입력?’을 입력한 다음 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 해당 마크로 이동하여 재생을 수행합니다.

입력한 마크명이 존재하지 않을 경우 '마크가 존재하지 않음'이라는 메시지를 출력하고 일시 정지 되었던 지점부터 다시 재생을 시작합니다. 설정된 마크가 없을 경우, 마크 이동을 실행하면 '마크 없음'이라는 메시지를 출력합니다.

'마크 이동'을 실행하여 ‘마크 이동 대화 상자’가 나타난 상태에서 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)' 또는 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 이용 ‘취소’버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 기능이 취소되고 일시 정지된 지점에서부터 다시 재생을 시작합니다.

#### 마크 삭제

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 설정되어 있는 마크를 삭제할 수 있습니다. 재생 중에 마크 삭제를 실행하여도 일시 정지되지 않습니다.

마크를 삭제하려면 단축키 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’로 ‘마크’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4’로 '마크 삭제'로 이동하여 엔터를 누르거나 'D(1-4-5점)'를 누릅니다.
3. ‘마크 삭제 대화 상자’가 나타나며, ‘삭제할 마크명 입력?’이라는 입력창이 나타납니다.
4. 삭제 할 마크명을 입력한 다음 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 이용 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.
5. 입력된 마크를 삭제하면서 '마크 (번호) 삭제 완료'라고 메시지가 출력됩니다. 마크를 삭제할지라도 데이지 재생은 일시정지되지 않고 계속 재생됩니다.

만약 설정되어 있지 않은 마크명을 입력했을 경우에는 삭제 완료 메시지 대신에 '마크가 존재하지 않음'이라고 메시지를 출력합니다. 설정된 마크가 없을 경우, 마크 삭제를 실행하면 '마크 없음'이라는 메시지를 출력합니다.

마크 삭제를 취소 하려면, ‘마크 삭제 대화 상자'가 나타난 상태에서 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)' 또는 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 이용 ‘취소’버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 삭제가 취소 됩니다.

### 헤딩

'헤딩' 메뉴에서는 현재 재생중인 데이지 파일에서 다양한 헤딩 단위로 이동, 헤딩 검색 등 헤딩과 관련된 편리한 기능을 제공합니다. 헤딩 메뉴를 실행하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출한 후 '헤딩'에서 엔터를 누르거나 'H(1-2-5점)'를 누릅니다. 각 메뉴 항목은 ‘스페이스-4점’과 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동하며 원하는 메뉴에서 엔터를 눌러 해당 기능을 실행합니다.

헤딩 메뉴의 하위 메뉴에서 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누르면 상위 메뉴로 빠져 나오고, 메뉴 호출 후 위치에 상관없이 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르면 메뉴를 취소하고 재생중인 파일로 돌아갑니다.

#### 헤딩 이동

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 헤딩 단위로 이동하면서 재생할 수 있습니다.

1. 이동 단위 전환 키인 ‘2-3점’ 또는 ‘5-6점'을 이용해 이동 단위를 '헤딩'으로 선택한 후 다음 키로 이동합니다.
2. 이전 헤딩으로 이동: 3점
3. 다음 헤딩으로 이동: 6점

파일 재생 중에, 이전/다음 헤딩으로 이동을 하면, 그 위치로 이동하여, 재생을 합니다. 또한, 헤딩의 처음과 끝으로 이동하려면 다음과 같은 단축키를 사용합니다.

1. 첫 번째 헤딩으로 이동: 1-3점
2. 마지막 헤딩으로 이동: 4-6점

메뉴를 이용할 경우 ‘헤딩’ 메뉴의 '처음 헤딩'에서 엔터를 누르거나 'T(2-3-4-5점)'를 누르면 현재 파일의 첫번째 헤딩으로 이동하여 재생을 시작하고, '마지막 헤딩'에서 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누르면 현재 파일의 마지막 헤딩으로 이동하여 재생을 시작합니다.

#### 특정 헤딩 이동

파일이 재생 중이거나, 일시 정지 중일 때, 원하는 헤딩을 선택하여 선택된 헤딩으로 이동할 수 있습니다. 지정된 헤딩으로 이동하려면 단축키 '엔터-H(1-2-5점)'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 메뉴의 ‘헤딩’ 메뉴 에서 엔터를 누르거나 ‘H(1-2-5점)'를 누릅니다.
2. ‘해딩 이동’이 나타나면 엔터를 누르거나 'l(1-2-3점)'을 눌러 ‘헤딩 이동 대화 상자’를 실행합니다.
3. ‘헤딩 이동 대화 상자’가 열리면서 현재 파일의 헤딩 목록이 나타나며 재생 중이었던 헤딩에 포커스 됩니다.
4. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동을 원하는 헤딩에 위치 한 후 엔터를 누릅니다.
5. 선택한 헤딩으로 이동하여 재생이 시작 됩니다.

#### 헤딩 자동 검색하기

현재 재생 중이거나 일시 정지 중인 파일의 전체 헤딩 목록을 자동으로 검색하고 싶을 때는 단축키 ‘엔터-N(1-3-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 메뉴의 ‘헤딩’ 메뉴에서 엔터를 누르거나 ‘H(1-2-5점)'를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4’를 이용해 '헤딩 자동 검색'으로 이동 후 엔터를 누르거나 'N(1-3-4-5점)'을 누릅니다.

헤딩 검색이 실행되면 현재 시점부터 파일의 끝 방향으로 헤딩을 자동으로 검색하면서 출력합니다.

자동으로 출력되는 헤딩 내용 중 원하는 헤딩이 출력될 때 ‘엔터’나 ‘스페이스’를 누르면 ‘헤딩 자동 검색’이 정지되고 해당 헤딩부터 재생이 됩니다. 만일, '헤딩 자동 검색'을 취소하고 싶다면, ‘스페이스E-(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 그러면 '헤딩 검색'을 실행했던 직전 위치로 복귀됩니다.

#### 현재 헤딩 확인하기

현재 재생 중이거나 일시 정지 중인 지점의 헤딩 정보를 알고 싶을 때는 단축키 '엔터-W(2-4-5-6점)'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. 메뉴의 ‘헤딩’ 메뉴에서 엔터를 누르거나 ‘H(1-2-5점)'를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4’를 이용해 '헤딩 읽기'에서 엔터를 누르거나 'W(2-4-5-6점)'를 누릅니다.

‘헤딩 읽기’가 실행되면 현재 위치하고 있는 지점의 ‘레벨과 헤딩’을 알려줍니다. 재생 중에 이 기능을 실행하면 일시 정지 되며, 현재 레벨과 헤딩 정보를 알려 준 후 일시 정지된 지점부터 다시 재생됩니다.

#### 찾기/다시 찾기

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 원하는 헤딩이나 프레이즈에 속한 텍스트를 대상으로 검색할 수 있습니다. 찾기는 단축키 ‘스페이스-F(1-2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 ‘헤딩’ 메뉴의 '찾기'에서 엔터를 누르거나 'F(1-2-4점)'를 누르면 ‘찾기 대화 상자’가 나타납니다. 재생 중에 찾기를 실행했다면 ‘찾기 대화 상자’가 나타나면서 일시정지가 됩니다.

‘찾기 대화 상자’는 다음과 같은 5개의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 검색어 편집창 콘트롤
2. 검색 범위 선택 콘트롤
3. 찾을 방향 선택 콘트롤
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 항목 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동하며 다음과 같이 수행합니다.

1. 찾기가 실행되면 '검색어?'에 포커스 됩니다. 여기에 찾고자 하는 검색어를 입력합니다.
2. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색 범위'로 이동합니다.
3. ‘검색 범위’의 기본값은 '전체' 입니다. 즉, 콘텐츠의 헤딩과 프레이즈의 모든 텍스트 내용을 대상으로 검색을 진행합니다. 검색 대상을 '헤딩'으로 선택할 경우 헤딩 영역에 존재하는 텍스트 내용만을 검색합니다. 옵션을 변경하려면 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용합니다.
4. 설정을 변경했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '찾을 방향?'으로 이동합니다.
5. ‘찾을 방향?’의 기본값은 '다음' 입니다. 즉, 현재 위치에서 콘텐츠의 끝으로 검색합니다. 이 값을 변경하려면 ‘스페이스’를 누릅니다. 토글키로 한번 누르면 '이전'으로 바뀌고, 다시 한번 누르면 '다음'으로 바뀝니다. 원하는 방향을 설정한 후에 바로 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 검색을 하여 검색된 검색어 위치부터 재생을 시작합니다.

‘검색어?’를 입력할 때에는 프레이즈나 헤딩의 전체가 아닌 일부만 입력하여도 검색이 가능합니다. 만약 존재하지 않는 검색어를 입력했을 경우에는 '더 이상 찾을 문자열이 없습니다.'라는 메시지가 출력됩니다.

‘찾기 대화 상자’에서 설정한 검색 범위와 방향으로 검색어로 반복하여 검색하고자 할 때는 단축키 ‘엔터-F(1-2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 ‘헤딩’ 메뉴의 '다시 찾기'에서 엔터를 누르거나 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.

‘찾기’를 한번이라도 실행한 다음 ‘찾기’를 다시 실행할 경우 직전에 찾았던 ‘검색어?’와 ‘검색 범위’, ‘찾을 방향?’을 기본값으로 가지고 있습니다. ‘검색어?’를 새로 입력하고자 하면 기존 검색어가 출력된 상태에서 바로 입력을 하면 기존 검색어가 사라지면서 새로 입력하는 검색어로 갱신됩니다. 그리고 검색어 부분 수정을 하고자 할 때는 수정하고자 하는 위치의 커서 버튼을 눌러 커서를 이동시킨 다음 입력합니다.

### 메모

‘메모’ 메뉴에서는 현재 재생중인 데이지 콘텐츠에 메모를 삽입, 삽입한 메모 확인, 메모 삭제 등 메모와 관련된 여러 기능을 제공합니다.

‘메모’ 메뉴를 실행하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출한 후 '메모'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다. 각 메뉴 항목은 ‘스페이스-4점’과 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동하고, 원하는 메뉴에서 엔터를 눌러 해당 기능을 실행합니다.

‘메모’ 메뉴의 하위 메뉴에서 ‘F4’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누르면 상위 메뉴로 빠져 나오고, 메뉴 호출 후 위치에 상관없이 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르면 메뉴를 취소하고 재생중인 파일로 돌아갑니다.

#### 메모 삽입 / 수정하기

파일이 재생 중일 때 원하는 위치에 메모를 추가 및 수정 할 수 있습니다. 메모 대화 상자를 실행하려면, 단축키 ‘백스페이스-M(1-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘메모’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. '메모’가 나타나면 엔터를 누르거나 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.

‘메모 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 메모 내용 다중 편집창 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 항목 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동하며 다음과 같이 수행합니다.

‘메모 대화 상자’가 실행되면 '메모 내용?' 다중 편집창이 나타납니다. 여기에 메모하고자 하는 내용을 입력합니다. 메모 내용을 입력한 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 메모가 삽입이 되고 재생중인 파일로 돌아옵니다. 만약 메모 삽입을 취소하고 싶다면, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

재생 중 메모가 삽입된 프레이즈를 만나면 메모 표시인 '\*(3-5점)'이 확인됩니다. 메모가 삽입된 프레이즈에서 ‘메모 대화 상자’를 실행하면 기존에 추가되어 있는 메모 내용 편집이 가능합니다.

#### 메모 읽기

삽입한 메모 내용을 확인하기 위해서는 메모가 삽입된 프레이지 위치에서 메모 읽기를 실행합니다. 메모 읽기 단축키 ‘백스페이스-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘메모’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘메모’가 나타나면 ‘스페이스-4점’를 이용해 '메모 읽기'로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'R(1-2-3-5점)'을 눌러 실행합니다.

메모가 삽입되어 있지 않은 위치에서 ‘메모 읽기’를 실행하면, '메모가 존재하지 않음'이라는 메시지가 출력됩니다. 메모 내용이 입력되어 있는 위치에서 ‘메모 읽기’를 실행하면, 입력해 놓은 메모 내용을 출력합니다. 메모 내용이 모두 출력되면 자동으로 재생 중인 파일로 돌아옵니다.

#### 메모 이동

메모가 삽입된 데이지 콘텐츠를 재생 또는 일시정지 중일 때 다음의 단축키를 이용해 삽입된 메모 영역으로 이동하면서 재생할 수 있습니다.

1. 이전 메모로 이동: 백스페이스-P(1-2-3-4점)
2. 다음 메모로 이동: 백스페이스-N(1-3-4-5점)

메뉴를 이용할 경우, ‘메모’ 메뉴의 '이전 메모 읽기'에서 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 누르면 이전 메모로 이동하여 메모 내용을 출력합니다. 또한 '다음 메모 읽기'에서 엔터를 누르거나 'N(1-3-4-5점)'를 누르면 다음 메모로 이동하여 메모 내용을 출력합니다.

한편, 첫 번째 메모에서 '이전 메모 읽기'를 실행하면 이동할 메모가 없기 때문에 현재 메모 내용을 다시 읽어줍니다. 반면에 가장 마지막에 있는 메모에서 '다음 메모 읽기'를 실행하면 '메모가 존재하지 않음'이란 메시지가 출력됩니다.

#### 메모 삭제

메모가 삽입된 콘텐츠가 재생 또는 일시 정지 중일 때 삽입된 메모를 삭제할 수 있습니다. 재생 중에 메모 삭제를 실행하여도 일시 정지되지 않습니다.

재생 중 삭제하고자 하는 메모가 출력되면 단축키 ‘백스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우, ‘메모’ 메뉴의 '메모 삭제'에서 엔터를 누르거나 'D(1-4-5점)'를 누르면 메모가 삭제됩니다. '메모 삭제 완료'라는 메시지가 출력되고 데이지 콘텐츠는 계속 재생을 합니다.

메모가 삽입되어 있지 않은 위치에서 메모 삭제를 실행하면 '메모가 존재하지 않음'이라는 메시지가 출력됩니다.

### 오디오 전용 버튼에 의한 이동

‘한소네 6 미니’에서는 데이지 콘텐츠 재생 중 ‘오디오 전용 버튼’을 통해서 다양한 이동 방법과 데이지 콘텐츠 검색 및 열기 기능이 제공됩니다.

‘오디오 전용 버튼’을 통해 오디오 또는 텍스트 데이지의 여러 다양한 이동 모드를 사용하기 위해서는 ‘오디오 모드’를 '데이지 모드'에 위치시켜야 합니다.

5개의 ‘오디오 전용 버튼’을 이용하여 콘텐츠 검색, 열기, 재생 등 다음과 같은 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.

1. 이동 모드 전환: 녹음 버튼
2. 이동 모드 다음으로 이동: 다음 버튼
3. 이동 모드 이전으로 이동: 이전 버튼
4. 재생/일시정지: 재생 버튼
5. 재생 정지: 정지 버튼

이동 모드 전환은 '녹음' 버튼을 눌러 전환할 수 있습니다. ‘녹음’ 버튼을 누를 때마다 레벨 1~6, 페이지, 프레이즈, 5 프레이즈, 헤딩, 처음 또는 끝, 문장, 단어, 글자, 음소, 마크 등이 순차적으로 변경됩니다. 이동 모드는 재생되는 데이지 콘텐츠의 내부 편집 정보에 의해 결정되기 때문에 재생되는 데이지에 따라 이동 모드가 다르게 나타날 수 있습니다.

‘녹음’ 버튼에 의해 선택된 이동 모드를 대상으로 ‘다음’ 버튼과 ‘이전’ 버튼을 이용해 다음 또는 이전으로 이동하며, ‘재생’ 버튼을 눌러 일시정지 또는 재생하며, ‘정지’ 버튼을 눌러 재생 중인 데이지 콘텐츠를 정지할 수 있습니다.

# 개인 관리 도구

## 주소록 관리

### 주소록이란

'주소록 관리'는 이름, 회사 주소, 집 주소 등의 데이터를 저장, 관리할 수 있는 앱으로, 앱 메뉴 목록에서’ 개인 관리 도구’로 이동하여 'A(1점)'를 누르면 곧바로 실행할 수 있습니다. ‘주소록 관리’는 크게 '주소 추가', '주소 검색'의 두 가지 기능으로 구성되어 있습니다.

‘주소 추가’는 이름, 회사주소, 집주소 등의 데이터를 입력, 저장할 수 있으며, ‘주소 검색’은 저장된 데이터를 검색하고, 검색된 주소록을 수정, 삭제 기능을 통해 주소록을 관리할 수 있습니다. 또한 등록된 ‘이메일’ 또는 ‘홈페이지’ 필드에서는 ‘이메일 앱’ 또는 ‘웹 브라우저’로 바로 연결할 수 있는 기능을 제공 합니다.

### 주소록 실행

‘앱 메뉴’ 목록에서 ‘스페이스-4점’을 이용해 ‘개인 관리 도구’로 이동한 다음 엔터를 눌러 진입합니다. ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘주소록 관리’로 이동한 다음 엔터를 누르면 ‘주소록’이 실행됩니다.

한편, 위치에 상관없이 공통 단축키 ‘F1-A(1점)’을 누르면 주소록이 바로 실행됩니다.

‘주소록’이 실행되면 기본적으로 ‘주소 검색’ 모드로 시작됩니다. 포커스는 ‘주소 검색’ 모드의 첫 번째 필드인 '이름'에 위치하며, 검색어 입력을 기다립니다.

### 주소 추가창 사용하기

#### 주소 추가하기

‘주소 추가’는 새롭게 주소를 추가하는 것으로 ‘주소록’을 실행한 다음 ‘주소 검색’ 모드에서 단축키 ‘엔터-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’으로 '메뉴'를 호출합니다.
2. '주소 추가'에서 엔터를 누르거나, 'I(2-4점)'를 누릅니다.

‘주소 추가창’은 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 추가 필드 목록 콘트롤
2. 메모 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 추가 필드 콘트롤에는 ‘이름, 회사명, 직함, 휴대폰, 집전화 등’을 입력하는 15가지의 설정 필드가 있으며, 각 필드 사이는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 이동합니다.

‘추가 필드 목록'에서는 입력은 모든 필드를 입력하지 않아도 되며, 필요한 필드에서 입력을 완료했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 계속 눌러 확인 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르면 하나의 주소록 데이터가 추가됩니다.

만일 ‘추가 필드 목록’에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 ‘메모 콘트롤’로 이동합니다. ‘메모 콘트롤’에는 해당 주소 추가 필드에 포함되지 않은 여러 가지 참조할 내용을 자유롭게 작성합니다. ‘메모’에서 내용을 입력하는 방법은 ‘노트패드’에서의 사용법과 동일합니다. ‘메모’ 내용까지 완료한 경우 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 확인 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르면 주소가 추가됩니다.

주소 추가 중 취소하고자 한다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 '취소' 버튼으로 이동 한 후 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 현재 입력 중인 주소 내용을 취소하고 새로이 주소 입력을 기다립니다.

주소 추가 완료 또는 취소 후에는 다시 주소 추가창의 첫 번째 필드인 '이름' 필드에 위치됩니다. 각 필드는 ‘커서 버튼’에 의해서도 이동할 수 있습니다. 각각의 ‘커서 버튼’은 해당되는 ‘추가 필드’ 번호와 매칭되어 있습니다. 예로 '휴대폰 번호' 필드로 곧바로 이동하려면 '4번째 커서 버튼’을 누릅니다. 그러나 포커스되어 있는 필드에 데이터가 입력되어 있는 경우에는 커서 버튼을 눌러 다른 필드로 이동할 수 없습니다. 데이터가 입력되어 있는 필드에서는 해당 필드의 데이터 영역의 커서 버튼으로 입력된 데이터에 커서를 위치시킵니다.

주소 추가 시에 ‘추가 필드’는 다음과 같습니다.

‘이름, 회사명, 직함, 휴대폰, 집 전화, 집 팩스, 회사 전화, 회사 팩스, 집 주소, 집 우편번호, 회사 주소, 회사 우편번호, 이메일, 회사 이메일, 홈페이지’로 구성되어 있습니다.

'휴대폰'과 '집 전화' 등 숫자만 입력하는 곳은 수표에 관계없이 내려쓰기 숫자(컴퓨터 점자)나 올려쓰기 숫자(일반 점자)로 모두 입력 가능합니다. 또한, 숫자 사이에 '-'를 구분하려면 '-'를 직접 입력하거나 스페이스를 누르면 자동으로 '-'가 입력됩니다. 그리고 전화 번호 입력 시에 내선번호 입력은 ',(콤마)'로 구분하여 입력합니다. 즉 '000-000-000,100'으로 입력합니다. 이때, ','는 컴퓨터 점자인 경우에는 '6점'으로 입력하고, 일반 점자인 경우에는 '5-8점'으로 입력합니다.

한편 '홈페이지'와 '이메일', '회사 이메일'을 입력할 때는 컴퓨터 점자로 입력합니다. '@(at sign)'는 ‘스페이스-U(1-3-6점)’을 누른 다음 ‘4점’을 누릅니다. '.'은 4-6점으로, ':'은 '1-5-6점'으로 '/'는 '3-4점'으로 입력합니다.

‘홈페이지’와 이메일 관련 필드는 정확하게 입력해야 합니다. 이메일 관련 필드는 '이메일' 앱에서 주소를 호출하여 사용하거나 주소 검색 후 해당 필드에 있는 이메일 주소를 사용하여 이메일 앱으로 연결하여 메일을 발송할 수 있습니다. 홈페이지 관련 필드에서는 주소 검색 후 해당 필드 정보를 사용하여 ‘웹 브라우저’로 연결할 수 있습니다.

주소 추가 필드에서 다음과 같은 이동키를 사용할 수 있습니다.

1. 첫 번째 필드로 이동: 스페이스-1-2-3점
2. 마지막 필드로 이동: 스페이스-4-5-6점
3. 이전 필드로 이동: 스페이스-1점
4. 다음 필드로 이동: 스페이스-4점

#### 추가 필드 설정 하기

‘추가 필드 설정’은 주소 추가 시에 사용하지 않는 필드를 비활성시키고 원하는 필드만을 대상으로 입력할 수 있게 하는 기능입니다.

‘주소 추가창’에서 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’으로 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 눌러 '추가 필드 설정'에서 엔터를 누르거나, ‘O(1-3-5점)'를 눌러 ‘추가 필드 설정 대화 상자’를 실행 합니다.

‘추가 필드 설정 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 추가 필드 목록 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. ‘추가 필드’ 콘트롤의 설정 항목 사이는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 이동하며, 각 필드의 설정 옵션을 변경하려면 ‘스페이스’를 누릅니다. 모든 필드 설정 기본값은 '사용함'입니다.

사용하고자 하는 필드와 그렇지 않은 필드를 모두 설정했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '확인’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. ‘추가 필드 설정’을 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나 탭을 눌러 '취소’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

설정을 완료했다면 주소 추가 시에 ‘추가 필드 설정’에 지정된 필드 목록만 제시됩니다. 예로, 추가 필드 옵션 설정에서 ‘휴대폰’, ‘이메일’ 필드만 사용함으로 설정했다면 주소 추가 모드에서 제시되는 필드는 ‘이름’, ‘휴대폰’, ‘이메일’ 등의 3가지 필드만 제시됩니다. ‘이름’ 필드는 기본 필드이기 때문에 추가 필드 설정에서 나타나지 않습니다.

#### 주소 검색창으로 전환 하기

주소 추가 도중 언제든지 ‘주소 검색창’으로 전환할 수 있습니다. ‘주소 추가창’에서 단축키 ‘엔터-S(2-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’으로 메뉴를 호출합니다.
2. '주소 검색’에서 엔터를 누르거나, 'S(2-3-4점)'를 눌러 ‘주소 검색창’으로 전환합니다.

만일, ‘주소 검색창’으로 전환 시에 주소 추가 내용이 저장되지 않았다면 '변경 내용을 저장?’이라는 질문 메시지가 출력됩니다. 이 메시지의 ‘예’에서 바로 엔터를 누르거나 'y'를 누르면 입력 중이던 내용을 저장한 ‘다음 주소 검색창’으로 전환됩니다. 질문 메시지에서 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 엔터를 누르거나 'n'을 누르면 입력 중이던 내용을 취소하고 ‘주소 검색창’으로 전환됩니다.

### 주소 검색창 사용하기

#### 주소 검색하기

‘주소 검색’은 등록된 주소 레코드를 대상으로 검색해 주는 기능입니다.

‘주소록 관리’ 앱를 실행하면 처음으로 제시되는 기능이 ‘주소 검색창’입니다. 만일 ‘주소 추가창’에서 주소 추가 도중 ‘주소 검색창’으로 전환하려면 '9.1.3.3 주소 검색으로 전환'에 설명된 방법으로 전환합니다.

‘주소 검색창’은 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 검색 필드 목록 콘트롤
2. 검색된 레코드 목록 콘트롤
3. 레코드 정보 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. ‘검색 필드 목록’ 콘트롤에는 ‘이름, 회사명, 직함, 휴대폰, 집전화 등’으로 ‘주소 추가창’의 필드와 동일한 항목으로 구성되어 있으며, 각 필드 사이는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 이동합니다.

검색된 내용이 없을 경우 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누르면 '동일한 레코드 없음'이란 메시지 출력하고 다시 ‘검색 필드 목록’ 콘트롤로 위치됩니다. 두 번째 콘트롤과 세 번째 콘트롤인 '검색된 레코드 목록' 콘트롤과 '레코드 정보' 콘트롤은 검색된 레코드가 존재할 경우에만 활성되며, 이동할 수 있습니다.

‘주소 검색창’이 실행되면 첫 번째 검색 필드인 '이름'에 위치됩니다. 검색 필드에 아무런 입력없이 엔터를 누르면 등록된 모든 주소 레코드를 검색하여 제시합니다. 만일 제시된 이름 필드에서 '홍길동'이라 입력하고 엔터를 누르면 주소록에서 ‘홍길동’으로 등록된 레코드를 검색하여 제시합니다. 검색된 레코드가 존재하지 않는다면 '동일한 레코드 없음'이란 메시지를 출력하고 다시 검색어를 기다립니다.

검색은 각 필드 단위로 검색어를 입력하여 검색할 수 있습니다. ‘검색 필드 목록’에서 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 검색하고자 하는 필드로 이동한 다음 검색어를 입력하고 엔터를 누르면 해당 필드에서 검색어와 일치하는 레코드를 검색하여 제시합니다.

또한, 검색어 중 일부만 입력하여 검색이 가능합니다. 예로, ‘이름’ 검색 필드에서 '홍'으로 입력하고 엔터를 누르면 등록된 레코드의 ‘이름’ 필드에 '홍'자가 존재하는 모든 레코드를 검색하여 제시합니다.

한편, 여러 개의 검색 필드를 대상으로 검색어를 입력하여 조건 검색을 수행할 수 있습니다. 예로, ‘이름’이 같고 ‘회사명’이 다른 2명의 레코드가 존재할 경우 ‘이름’ 검색 필드에서 이름을 입력한 다음 ‘스페이스-4점’을 눌러 ‘회사명’ 검색 필드로 이동한 다음 검색을 원하는 사람의 회사명을 입력하고 엔터를 눌러 검색합니다.

#### 검색된 목록 확인하기

검색어를 통해 레코드가 정상적으로 검색되면 두 번째 콘트롤과 세 번째 콘트롤이 활성되면서, 포커스는 ‘검색된 레코드 목록’으로 위치됩니다.

‘검색된 레코드 목록’에서 제시된 레코드와 필드 내용을 ‘레코드 정보’에서 확인하기 위해서는 다음과 같은 이동키를 사용합니다.

1. ‘검색된 레코드 목록’ 콘트롤과 ‘레코드 정보’ 콘트롤 전환키

- 콘트롤 다음/이전으로 전환: 탭(F3 또는 스페이스-4-5점) 또는 시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)

1. ‘검색된 레코드 목록창’에서 이동키

- 이전 레코드로 이동: 스페이스-1점

- 다음 레코드로 이동: 스페이스-4점

- 첫번째 레코드로 이동: 스페이스-1-3점 또는 스페이스-1-2-3점

- 마지막 레코드로 이동: 스페이스-4-6점 또는 스페이스-4-5-6점

- 포커스된 레코드 정보 보기: 엔터 또는 탭(스페이스-4-5점)

한편, ‘검색된 레코드 목록’에서 ‘탐색기’ 파일 목록에서와 같이 커서 버튼을 이용해 커서 버튼 번호에 해당되는 목록으로 이동하거나, 이름의 첫 글자를 입력하여 빠른 찾기를 실행할 수 있습니다. 빠른 찾기 시에 한글과 영문은 입력 모드를 변경하여 입력하고, 숫자는 내려쓰기 숫자로 입력합니다.

또한, 이름의 가나다순, 알파벳순 등으로 그룹 단위 이동이 가능합니다. 그룹 단위 이동은 특수문자와 숫자, 가나다순, 알파벳순으로 이동하며 다음의 이동키로 수행됩니다.

- 이전 그룹으로 이동: 스페이스-1-2-6점 또는 F1-F2

- 다음 그룹으로 이동: 스페이스-3-4-5점 또는 F3-F4

1. ‘레코드 정보창’에서 필드 이동

‘검색된 레코드 목록’에서 포커스한 레코드에서 엔터를 누르거나 ‘탭(스페이스-4-5점)’을 누르면 해당 ‘레코드 정보’로 이동 하며, ‘레코드 정보’창에서는 다음의 이동키를 이용해 확인할 수 있습니다.

* 이전 필드로 이동: 스페이스-1점
* 다음 필드로 이동: 스페이스-4점
* 현재 필드의 처음으로 이동: 스페이스-1-3점
* 현재 필드의 끝으로 이동: 스페이스-4-6점
* 첫 번째 필드로 이동: 스페이스-1-2-3점
* 마지막 필드로 이동: 스페이스-4-5-6점
* 다음 글자로 이동: 스페이스-6점
* 이전 글자로 이동: 스페이스-3점
* 다음 단어로 이동: 스페이스-5점
* 이전 단어로 이동: 스페이스-2점

#### 다시 검색하기

‘검색된 레코드 목록’ 또는 ‘레코드 정보’에서 레코드를 확인 후 다른 주소 레코드를 검색하고자 한다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 ‘검색 필드 목록’ 으로 이동 한 후 검색어를 입력하고 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 다시 ‘검색된 레코드 목록’으로 이동되며, 검색 결과가 새로 검색한 내용으로 제시됩니다.

#### 검색 레코드에서 홈페이지 열기와 메일 보내기

검색된 레코드의 ‘홈페이지’와 ‘이메일’ 필드에 관련 정보가 추가되어 있는 경우 해당 필드에서 관련 정보를 이용해 ‘웹 브라우저’ 또는 ‘이메일’ 앱으로 연결할 수 있습니다.

검색된 ‘레코드 정보’에서 내용 확인 중 홈페이지 정보를 가지고 ‘웹 브라우저’로 연결하려면 ‘홈페이지’ 필드로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 자동으로 '웹 브라우저' 앱으로 연결되어 홈페이지가 열립니다. 만약 ‘홈페이지’에 주소를 잘못 입력하였거나 인터넷이 연결되어 있지 않다면, 페이지를 정상적으로 열수 없습니다.

또한 ‘이메일’ 필드에 위치했다면 해당 필드에서 엔터를 누르면 자동으로 '이메일' 앱으로 연결되면서 '메일 작성'이 수행되고, ‘수신자’ 항목에 ‘이메일’ 필드에 등록되어 있던 주소가 자동으로 삽입되어 제시됩니다.

한편, ‘웹 브라우저’ 또는 ‘이메일’ 앱으로 연결된 상태에서 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 눌러 종료 또는 취소하거나, 이메일 발송이 정상적으로 완료되면 포커스는 다시 직전의 관련 필드에 위치합니다.

#### 주소 수정 하기

‘주소 검색창’에서 레코드를 검색하여 확인 중 ‘레코드 정보’의 필드 내용을 수정하고자 할 때는 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘검색된 레코드 목록’에서 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 이용해 수정을 원하는 레코드로 이동합니다.
2. 수정 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누르거나, ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’를 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’으로 '주소 수정'으로 이동하고 엔터를 누릅니다.
3. 해당 레코드가 수정 모드로 열리면 ‘주소 추가’와 동일한 방법으로 필드를 이동, 편집할 수 있습니다. 수정 모드에서는 다른 기능을 수행할 수 없으며, '검색 필드 설정'과는 무관하게 모든 필드 내용을 확인하면서 수정할 수 있습니다.
4. 수정을 완료하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 통해 '확인’에 위치한 다음 엔터를 누릅니다.

수정 모드를 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '취소’ 버튼에서 엔터를 누릅니다.

#### 주소 삭제 하기

등록된 레코드를 삭제하고자 할 경우 주소록을 검색하여 ‘검색된 레코드 목록’을 이동하면서 원하는 레코드를 삭제할 수 있습니다.

검색된 레코드를 삭제하기 위해서는 삭제를 원하는 목록에서 단축키 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '메뉴'를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '주소 삭제'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, 'D(1-4-5점)'를 누릅니다.

한편, ‘검색된 레코드 목록’에서 다음의 방법으로 1개 이상의 레코드를 선택하여 삭제할 수 있습니다.

1. 개별 선택 후 삭제: ‘검색된 레코드 목록’을 확인하면서 삭제를 원하는 레코드에서 '스페이스'를 눌러 선택합니다. 레코드 선택은 다중 선택이 가능하며, 선택된 목록에서 다시 '스페이스'를 누르면 선택이 취소됩니다. 삭제를 원하는 모든 레코드를 선택했다면 위 방법을 이용하여 삭제 합니다.
2. 전체 선택 후 삭제: ‘검색된 레코드 목록’의 모든 레코드를 삭제하고 싶다면 모두 선택 단축키 ‘엔터-A(1점)’를 눌러 검색된 모든 레코드를 선택한 위 방법을 이용하여 삭제 합니다. 메뉴의 ‘전체 선택’에서 엔터를 누르거나, ‘A(1점)’을 눌러 전체 선택을 할 수도 있습니다.

‘전체 선택’을 수행한 경우 목록을 이동하면서 ‘스페이스’를 눌러 포커스한 레코드만 선별적으로 선택 취소할 수 있습니다.

#### 주소 문서 저장 하기

‘주소 문서 저장’은 검색된 레코드 목록에서 원하는 레코드를 선별적으로 지정하여 해당 레코드의 모든 내용을 텍스트 파일로 저장하는 기능입니다.

‘검색된 레코드 목록’에서 레코드를 선택하는 방법은 ‘9.1.4.6 레코드 삭제 하기’에서 설명된 ‘개별 선택(스페이스)’과 ‘모두 선택(엔터-A)’를 사용합니다. 선택된 레코드 이름 앞에 '\*'로 표시됩니다.

저장을 원하는 레코드를 선택하였다면 단축키 ‘엔터-t(2-3-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '주소 문서 저장'에서 엔터를 누르거나, 'T(2-3-4-5점)'를 누르면 ‘문서 저장 대화 상자’가 나타납니다.

‘문서 저장 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 저장 경로 콘트롤
2. 파일 이름? 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. ‘파일 형식’은 ‘txt’로 형식을 변경 할 수는 없습니다.

‘문서 저장 대화상자’가 실행되면 포커스는 '파일 이름?: 주소록.txt'에 위치하며 기본 제시된 이름으로 저장하려면 엔터를 누릅니다. 문서가 저장되는 기본 경로는 ‘flashdisk루트’입니다. ‘파일명’, ‘저장 경로’ 등을 변경하고 싶다면 해당 콘트롤에서 변경하고 저장합니다. ‘문서 저장 대화상자’는 ‘노트패드’의 '새 이름 저장 대화상자'와 동일한 과정, 방법으로 동작됩니다.(자세한 사용법은 ‘노트패드’에서 '새 이름 저장'을 참조하십시오.)

#### 검색 필드 설정하기

‘검색 필드 설정’은 ‘검색 필드 목록’의 필드를 필드만 선택하여 나타날 수 있게 해주는 기능 입니다.

‘주소 검색창’에서 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’으로 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 눌러 '검색 필드 설정'에서 엔터를 누르거나 ‘O(1-3-5점)'를 눌러 실행합니다.

‘검색 필드 설정 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 검색 필드 목록 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. ‘검색 필드 목록’ 콘트롤의 설정 항목 사이는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 이동하며, 각 필드의 설정 옵션을 변경하려면 ‘스페이스’를 누릅니다. 모든 필드 설정 기본값은 '사용함'입니다.

사용하고자 하는 필드와 그렇지 않은 필드를 모두 설정했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '확인 버튼'으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. ‘검색 필드 설정 대화 상자’를 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소 버튼'으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

설정을 완료했다면 ‘검색 필드 목록’에서 확인되는 필드 항목은 ‘검색 필드 설정’에서 '사용함'으로 선택된 필드 목록만 확인할 수 있습니다. 예로, ‘검색 필드 설정’에서 ‘이름’, ‘휴대폰’, ‘이메일’ 필드만 사용함으로 설정했다면 ‘검색 필드 목록’에서 ‘이름’, ‘휴대폰’, ‘이메일’ 3가지 필드만 나타나며, 3가지 필드로만 검색이 가능 합니다.

#### 주소 추가창으로 전환하기

‘주소 검색창’에서 언제든지 ‘주소 추가창’으로 전환할 수 있습니다.

주소 검색창에서 단축키 ‘엔터-i(2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’으로 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 눌러 '주소 추가'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'i(2-4점)'를 눌러 ‘주소 검색창’으로 전환합니다.

### 주소록 CSV 불러오기와 저장하기

‘CSV’란 'Comma Separated Value'의 약자로, 쉼표를 기준으로 항목을 구분하여 저장한 데이터를 말합니다. 엑셀 문서, 일부 핸드폰 전화번호부, MS 아웃룩(Outlook) 등의 연락처를 CSV 파일로 저장이 가능합니다. 이러한 CSV 파일을 한소네 6 미니의 주소록 관리에서 'CSV 불러오기'로 불러올 수 있으며, 저장되어 있는 주소록의 데이터를 CSV로 저장할 수 있습니다.

#### CSV 불러오기

'CSV 불러오기'란, 이미 만들어져 있는 CSV 파일 안의 저장된 데이터를 한소네 6 미니의 '주소록 관리'에 불러오는 것을 의미합니다. CSV 불러오기는 주소 추가창 또는 주소 검색창의 위치에 상관없이 실행할 수 있습니다.

‘CSV 불러오기’는 2단계 과정으로 진행됩니다.

1. 첫 번째 단계는 CSV 파일 불러오기를 수행합니다.
2. 두 번째 단계는 불러온 CSV 파일의 존재하는 각 필드와 주소록 관리의 각 필드를 매핑하는 과정을 거쳐 CSV 파일의 내용을 주소록으로 읽어들입니다.

상기 과정 중 두 번째 과정에서 수행되는 각 필드의 매핑 과정이 중요합니다. 다음에서 설명되는 방법을 숙지하여 진행하시기 바랍니다.

##### CSV 불러오기 실행

‘CSV 불러오기'를 실행하려면 단축키 '백스페이스-I(2-4점)'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘스페이스-M(1-3-4점)’이나 ‘F2’를 눌러 메뉴를 호출 하여 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 눌러 ‘CSV 불러오기’로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'C(1-4점)'를 누릅니다.
2. ‘CSV 불러오기 대화 상자’가 실행됩니다.

‘CSV 불러오기 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 경로 콘트롤
2. 파일 이름? 편집창 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

‘CSV 불러오기 대화 상자’가 실행되면 다음과 같은 방법으로 원하는 파일을 읽어올 수 있습니다.

1. 대화상자가 호출되고 포커스는 '파일 이름?' 편집창에 위치합니다.
2. ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '파일 경로 콘트롤'로 이동합니다.
3. ‘탐색기’ 이동키를 이용하여 열고자 하는 CSV 파일로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. ‘탐색기’에서 사용되는 주요 키는 다음과 같습니다.

* 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점
* 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점
* 상위 폴더로 이동: 백스페이스
* 폴더 진입: 엔터
* 최상위 디스크로 이동: 스페이스-1-2-5-6점

1. CSV 파일 불러오기가 성공하면 CSV의 각 필드와 주소록 필드를 연동하기 위한 대화상자가 실행됩니다.

'파일 이름?’ 편집창에서는 저장된 CSV 파일의 경로와 파일명을 알고 있다면 해당 편집창에서 직접 파일 경로와 함께 파일명을 입력 불러올 수 있습니다. 파일 경로와 함께 입력할 경우의 예로, '/flashdisk/download/sample.csv'로 입력하고 엔터를 누르면 flashdisk의 download 폴더에 존재하는 sample.csv 파일을 불러옵니다. 폴더의 구분은 '/' 기호를 사용하여 구분합니다.

##### 주소록 필드에 CSV 필드 매핑하기

CSV 파일을 성공적으로 불러오면 CSV 파일에 존재하는 각 필드의 유형을 주소록 필드에 매핑하는 과정이 필요합니다. 이 매핑 과정이 완료되면 파일에 존재하는 각 필드의 내용을 주소록에서 사용되는 필드로 불러들이게 됩니다.

‘필드 매핑 대화상자(‘CSV 불러오기 대화 상자’라고 나타납니다.)’가 나타나면 기본적으로 ‘주소록 추가창’에서 사용되는 모든 필드 항목이 ‘필드 매핑 대화 상자’의 각 콘트롤로 제시되며, 각 콘트롤에서는 CSV 파일에 존재하는 필드 항목을 매핑 옵션으로 모든 콘트롤에 동일하게 제공합니다.

‘필드 매핑 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 필드 콘트롤
2. 첫 번째 레코드의 필드 사용 체크 박스 콘트롤

* 선택시 첫번째 레코드 필드부터 값이 매핑 됨

1. 확인 버튼 콘트롤
2. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다.

각 콘트롤에 제시되는 설정 항목은 CSV에 존재하는 필드 목록과 '사용 안 함'의 옵션이 추가적으로 제공됩니다. 따라서 각 콘트롤에 부합된 설정 항목을 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 필드를 선택합니다. 예로, '이름 콘트롤: 사용 안 함 1/#'이 제시되었다면 ‘스페이스-4점’으로 ‘이름’에 매핑할 필드 목록으로 변경합니다. '#'은 CSV에 존재하는 전체 필드 개수에 따라 전체 목록 개수가 다르게 나타납니다.

‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 가며 각 콘트롤에 부합된 CSV의 필드 항목을 선택합니다. 각 콘트롤에 적절한 CSV의 관련 필드 항목이 없을 경우 '사용 안 함'으로 유지합니다. 그러면 해당 콘트롤에 관련된 주소록 필드에는 CSV의 어떠한 필드 항목도 매핑되지 않습니다. CSV에서 제시되는 필드 중 주소록 필드로 매핑하려는 모든 항목을 완료했다면 해당 위치에서 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르면 매핑된 CSV의 필드를 주소록 해당 필드로 적용하여 불러들입니다.

한편, '이름'과 '회사명' 콘트롤에서 '사용 안 함'으로 설정하고 엔터를 누를 경우 '이름'이나 '회사명' 중 하나 이상 선택해야 한다는 메시지가 출력됩니다. 필드 매핑 과정에서는 '이름'이나 '회사명' 중 최소한 하나는 CSV의 필드 항목이 선택되어야 정상적으로 매핑 과정이 수행됩니다.

필드 매핑을 적용하기 위해 ‘엔터’를 누른 경우 '주소록 데이터베이스 존재함. 불러올 방식? 덮어 쓰기'가 나타납니다. 기존의 데이터를 삭제하고 매핑하려는 데이터로 덮어쓰기를 하고 싶으면 바로 엔터를 누릅니다. 하지만 기존의 데이터에 추가하고자 한다면 '스페이스'를 눌러 '추가'로 변경 한 다음 엔터를 누릅니다.

필드 매핑이 완료되면 포커스는 CSV 불러오기 호출 직전으로 위치합니다. 매핑된 데이터가 정상적으로 추가되었는지 확인하려면 주소 검색창에서 엔터를 눌러 전체 검색하여 확인합니다.

‘필드 매핑 대화상자’를 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

#### CSV 저장하기

'CSV 저장하기'란 '주소록 관리'에서 저장되어 있는 데이터를 CSV 파일로 저장하는 것을 말합니다. '주소 추가'나 '주소 검색'에 상관없이 'CSV 저장하기' 기능을 실행할 수 있습니다.

등록된 주소록 데이터를 CSV 파일로 저장하려면 단축키 ‘백스페이스-X(1-3-4-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 'CSV 저장하기'로 이동하여 엔터를 누르거나, 'X(1-3-4-6점)'를 누릅니다.
3. ‘CSV 저장하기 대화 상자’가 실행됩니다.

'CSV 저장하기 대화 상자'는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 경로 콘트롤
2. 파일 이름? 편집창 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. ‘파일 경로’ 콘트롤에서는 ‘탐색기’와 동일한 방법으로 CSV 파일을 저장할 경로를 탐색할 수 있습니다. 저장 경로 변경없이 파일을 저장하려면 ‘파일 이름?’ 편집창에서 저장하려는 파일명을 입력한 다음 엔터를 눌러 저장합니다. 기본 저장 경로는 ‘flashdisk루트’로 저장됩니다.

‘CSV 저장하기 대화 상자’를 취소하고 싶다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

### 주소록 백업 / 복원하기

#### 주소록 백업하기

‘주소록’을 백업하려면 ‘단축키 엔터-U(1-3-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '주소록 백업'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'U(1-3-6점)'를 누릅니다.

‘주소록 백업’을 수행하면 데이터를 백업하고 포커스는 기존에 주소록 백업 수행 직전으로 위치됩니다. 기존에 백업된 파일이 존재할 경우 '기존 백업 파일이 존재함. 백업? 예' 질문 메시지가 출력됩니다. 현재까지 수정, 추가된 내용으로 주소록 파일을 다시 백업하려면 '예'에서 엔터를 누르거나, 'y'를 누릅니다. 백업을 취소하려면 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누르거나, 'n'을 누릅니다.

#### 주소록 복원

주소록 데이터가 모두 삭제 또는 초기화되었거나 백업해 둔 주소록과 현재의 주소록 데이터를 병합하고자 할 경우 이전에 주소록을 백업해 두었다면 쉽게 주소록을 복원 또는 병합할 수 있습니다.

백업된 주소록 데이터를 불러오려면 ‘주소 추가창’ 또는 ‘주소 검색창’ 위치에 관계없이 단축키 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’을 또는 ‘스페이스-1’점을 눌러 '주소록 복원'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.

현재 주소록 관리에 주소록 데이터가 존재하지 않을 경우 주소록 복원이 수행되면 백업해 두었던 데이터를 불러온 다음 주소록 복원 호출 직전의 위치로 포커스됩니다. 만일 주소록 데이터가 존재할 경우 복원을 수행하면 '주소록 데이터베이스 존재함. 불러올 방식? 추가' 질문 메시지가 출력됩니다. '추가'에서 엔터를 누르면 기존에 존재하는 주소록 데이터에 백업되어 있던 주소록이 추가되면서 복원됩니다. ‘스페이스’를 눌러 '덮어 쓰기'로 변경한 다음 엔터를 누르면 기존에 있던 주소록 데이터를 삭제하고 백업되어 있던 주소록 데이터로 복원되어 변경됩니다. ‘취소’를 누르면 질문 메시지가 닫히며, 복원 취소 됩니다.

#### 백업 옵션

‘주소록 백업’은 ‘9.1.6.1’과 같이 수동으로 수행할 수도 있지만 ‘주소록’을 종료할 때마다 자동으로 백업을 수행시킬 수 있습니다.

‘백업 옵션’을 실행하려면 단축키 ‘엔터-E(1-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '백업 옵션'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘E(1-5점)’를 누릅니다. ‘백업 옵션 대화 상자’가 실행됩니다.

‘백업 옵션 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 백업 모드 옵션 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 첫 번째 콘트롤인 ‘백업 모드 옵션’은 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 이용해 변경할 수 있습니다. 원하는 옵션으로 변경한 다음 엔터를 누르거나, 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

‘백업 옵션 대화 상자’을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

‘백업 모드 옵션’으로는 '백업 명령을 누를 경우에만 백업', '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄', '데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업' 3종류로 제공됩니다.

‘백업 명령을 누를 경우에만 백업’을 선택하면, 주소록을 수정하였거나 추가했을 경우 백업을 하지 않고 종료하기 때문에 '주소록 백업' 메뉴를 통해서 백업을 해야 합니다.

‘데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄’을 선택하면, 주소록을 수정하였거나 추가했을 경우 ‘주소록 관리’를 종료할 때, 백업을 할 것인지 말 것인지 물어봅니다. 종료 시 해당 질문이 출력될 때 '예'에서 엔터를 누르면 백업을 한 후에 ‘주소록 관리’를 종료하고, ‘스페이스’을 눌러 '아니오'로 이동한 후 엔터를 누르면 백업하지 않고 ‘주소록 관리’를 종료합니다.

‘데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업’을 선택하면, 주소록을 수정하거나 추가했을 경우 ‘주소록 관리’를 종료할 때, 자동으로 항상 백업을 합니다.

원하는 ‘백업 모드 옵션’을 선택한 다음 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누르면 적용이 됩니다. 기본값은 '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄'으로 설정되어 있습니다.

## 일정관리

### 일정 관리란

'일정 관리'란 기념일, 약속, 행사 등의 특정 일정을 예약하여 해당 일 또는 설정된 시간에 '알람' 등으로 관리해 주는 기능입니다.

‘일정 관리’가 실행되면 ‘일정 캘린더’가 제시되는데 해당 캘린더를 통해 양력과 음력 날짜를 확인하며, 검색된 양력 또는 음력 날짜에 일정 추가 및 검색을 수행할 수 있습니다.

### 일정 관리 실행

'일정 관리'는 앱 메뉴 목록에서 ‘개인 관리 도구’로 이동하고, 엔터를 눌러 진입한 다음 ‘일정 관리’로 이동하여 엔터를 누르거나, 단축키 'S(2-3-4점)'를 눌러 실행합니다.

한편, 앱 위치에 상관없이 ‘F1-S(2-3-4점)’을 눌러 실행할 수 있습니다.

‘일정 관리’가 실행되면 양력과 음력을 확인할 수 있는 다음과 같은 ‘일정 캘린더’가 나타납니다.

1. 양력 날짜 콘트롤
2. 음력 날짜 콘트롤

캘린더의 각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 각 콘트롤에서는 일정을 추가할 수도 있으며, 해당 날짜에 등록된 일정이 있다면 확인할 수도 있습니다. 양력과 음력 날짜 콘트롤에서는 하기 설명된 방법을 통해 직접 날짜를 입력할 수도 있으며, 전용 단축키를 사용하여 날짜를 변경할 수 있습니다.

다음에서 설명되는 날짜/시각 입력, 변경, 검색 방법은 ‘일정 캘린더’ 뿐만 아니라 ‘일정 추가’ 및 ‘일정 검색’ 시에 날짜와 시각 관련 콘트롤에서 공통으로 사용되는 단축키입니다.

#### 날짜/시각 입력 방법

날짜/시각을 입력할 때는 내려 쓰는 숫자나 올려 쓰는 숫자 모두 가능하며, 수표는 입력하지 않습니다.

시간의 시/분과 날짜의 월/일/년을 입력할 때에는 시, 분, 월, 일은 두 자리씩 입력하고, 년도는 네 자리로 입력합니다. 시, 분, 월, 일, 년 사이에는 ‘스페이스’를 입력하여 각각을 분리합니다. ‘스페이스’ 대신 '/(슬래시, 3-4점)'를 입력하여 분리할 수도 있습니다.

1. 시간 설정, 변경 중 오전/오후 변경: ‘스페이스-X(1-3-4-6점)’
2. 날짜 설정, 변경 중 현재 날짜로 되돌리기: 백스페이스-엔터-스페이스-T(2-3-4-5점)

#### 날짜/시각 전용 변환키

1. 날짜 변환키

* 다음 날로 이동: 스페이스-6점
* 이전 날로 이동: 스페이스-3점
* 다음 주로 이동: 스페이스-5점
* 이전 주로 이동: 스페이스-2점
* 다음 월로 이동: 스페이스-4점
* 이전 월로 이동: 스페이스-1점
* 다음 년도로 이동: 스페이스-5-6점
* 이전 년도로 이동: 스페이스-2-3점
* 현재 날짜로 되돌리기: 백스페이스-엔터-스페이스-T(2-3-4-5점)

1. 시각 변환키

* 1시간 다음으로 이동: 스페이스-4점
* 1시간 이전으로 이동: 스페이스-1점
* 10분 다음으로 이동: 스페이스-5점
* 10분 이전으로 이동: 스페이스-2점
* 1분 다음으로 이동: 스페이스-6점
* 1분 이전으로 이동: 스페이스-3점

### 일정 추가

캘린더를 확인하던 중 일정을 추가하려면 단축키 ‘엔터-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '일정 추가'에서 엔터를 누르거나, 'I (2-4점)'를 누릅니다.

‘일정 추가 대화 상자’가 실행 되고, 해당 대화상자는 아래와 같은 콘트롤로 구성 됩니다.

1. 달력? 콘트롤
2. 약속 시작일? 콘트롤
3. 하루 종일 이벤트 콘트롤
4. 약속 시작 시각? 콘트롤
5. 약속 끝 일? 콘트롤
6. 약속 끝 시각? 콘트롤
7. 약속 내용? 콘트롤
8. 약속 장소? 콘트롤
9. 메모 콘트롤
10. 알람 울림 기본 값? 콘트롤
11. 반복 일정 설정 콘트롤
12. 확인 콘트롤
13. 취소 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 날짜, 시간, 제목, 메모 콘트롤 등의 입력 콘트롤에서는 직접 입력을 하며, 날짜와 시간 콘트롤에서는 관련 단축키를 이용해 날짜와 시간 변경도 가능합니다.

추가할 일정 및 내용 입력을 완료했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인 버튼'에 위치한 다음 엔터를 누릅니다. 일정 추가 중에 내용 콘트롤에서 내용 작성 후 엔터를 누를 경우 내용 콘트롤 다음의 모든 콘트롤의 설정 항목은 모두 기본값으로 적용되면서 일정 추가가 완료됩니다.

‘일정 추가’를 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

‘일정 추가’가 완료되거나 취소되면 ‘일정 추가’ 직전의 ‘일정 캘린더’ 위치로 포커스됩니다.

다음은 ‘일정 추가’ 각 콘트롤에서 설정 방법을 설명합니다.

#### 달력 옵션

‘일정 추가’가 수행되면 '달력?' 옵션에 포커스됩니다. 선택 옵션은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '기념일'과 '약속' 중에서 옵션을 변경할 수 있습니다.

옵션을 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

#### 약속 시작 일 설정

‘약속 시작 일?’은 ‘일정 캘린더’에서 ‘일정 추가’를 누른 해당 날짜로 기본 제시됩니다. 제시된 날짜로 일정을 설정하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

만일 제시된 날짜가 아닌 다른 날짜로 변경하고 싶다면 ‘년/월/일’의 순서에 맞게 입력하거나, 앞에서 설명된 날짜 변환키를 이용해 원하는 날짜로 변경합니다. 변경이 완료되었다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

데이터를 잘못 입력한 경우 동일 ‘날짜 입력 오류’ 메시지 출력하고 해당 콘트롤에서 대기합니다.

#### 하루 종일 이벤트 설정

'하루 종일 이벤트' 설정은 현재 등록 중인 일정이 특별히 약속 시작 시각과 약속 끝 시각 설정이 필요한 일정인지, 아니면 약속 시작 시각과 약속 끝 시각 설정이 필요 없는 하루 종일 진행되는 일정인지를 설정합니다. ‘하루 종일 이벤트’ 일정으로 등록하고 싶다면 '하루 종일 이벤트' 선택 상자를 선택합니다. 선택 상자의 선택 또는 선택 해제는 ‘스페이스’를 사용합니다. ‘스페이스’를 누를 때마다 선택과 해제가 전환됩니다.

만일, ‘하루 종일 이벤트’ 선택 상자를 선택하고 탭을 누르면 ‘약속 시작 시각?’과 ‘약속 끝 시각?’ 설정 콘트롤이 비활성됩니다. ‘하루 종일 이벤트’ 설정을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

#### 약속 시작 시각

‘일정 추가’의 네 번째 콘트롤로 약속의 시작 시간을 설정할 수 있습니다.

'약속 시작 시각?'에 표시되는 방식은 앱 메뉴의 ‘설정’ 카테고리 안의 '날짜/시각 설정'에서 설정한 시간 형식으로 제시됩니다. ‘날짜/시각 설정’이 '12 시간'으로 설정되었다면 오전, 오후로 나타나고, '24 시간'으로 설정되었다면 24시간으로 나타납니다. ‘12시간’으로 설정 되어 있는 경우 해당 콘트롤에서 ‘스페이스-X(1-3-4-6점)’을 눌러 ‘오전/오후’를 변경할 수 있습니다. 시간을 입력하거나 단축키로 변경하려면 9.2.2.1에서 설명된 방법을 통해 수행합니다.

시간 설정이 완료되었다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

데이터를 잘못 입력한 경우 동일 ‘시간 입력 오류’ 메시지 출력하고 해당 콘트롤에서 대기합니다.

#### 약속 끝 일

‘일정 추가’의 다섯 번째 항목으로 일정이 끝나는 날짜를 설정합니다. 기본적으로 '약속 끝 일?'은 비활성 상태로 나타나지 않지만 '날짜/시각 옵션'을 통해 활성시킬 수 있습니다.

'약속 끝 일?'에는 '약속 시작 일?'에서 설정한 날짜로 기본 제시됩니다. 변경없이 기본 제공된 날짜를 적용하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

만일 제시된 날짜가 아닌 다른 날짜로 변경하고 싶다면 ‘년/월/일’의 순서에 맞게 입력하거나, 앞에서 설명된 날짜 변환키를 이용해 원하는 날짜로 변경합니다. 변경이 완료되었다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

데이터를 잘못 입력한 경우 동일 ‘날짜 입력 오류’ 메시지 출력하고 해당 콘트롤에서 대기합니다.

#### 약속 끝 시각

‘일정 추가’의 여섯 번째 항목으로 ‘약속 끝 시각?’을 설정할 수 있으며, 해당 콘트롤인 '약속 끝 시각'은 ‘약속 끝 일?’과 마찬가지로 기본적으로 비활성되어 나타나지 않으며, '날짜/시각 옵션'을 통해 활성시킬 수 있습니다.

'약속 끝 시각?'에는 '약속 시작 시각?'에서 설정한 시간이 기본값으로 제시됩니다. 시간을 변경하는 방법은 '약속 시작 시각?' 설정과 동일합니다.

시간 설정이 완료되었다면 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

데이터를 잘못 입력한 경우 동일 ‘시간 입력 오류’ 메시지 출력하고 해당 콘트롤에서 대기합니다.

#### 약속 내용

‘일정 추가’의 일곱 번째 항목으로 일정 내용을 입력하는 곳입니다. 해당 항목을 입력하지 않으면 ‘일정 추가’가 되지 않으므로 반드시 입력해야 합니다. '약속 내용'이 입력되지 않은 상태에서 엔터 또는 확인을 누르면 '입력 오류'라는 메시지가 출력되고 해당 콘트롤로 위치되어 입력을 기다립니다.

내용을 입력한 후에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 다음 콘트롤로 이동합니다. 만약 엔터를 누르면 '약속 장소?'와 '메모'는 공백으로, '알람 울림 기본 값?'은 ‘정각’으로 설정되어 일정이 저장됩니다. 따라서 나머지 세 항목을 설정하기 위해서는 반드시 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동해야 합니다.

#### 약속 장소

‘일정 추가’의 여덟 번째 항목으로 위의 '약속 내용'에 입력한 약속의 장소를 입력하는 곳입니다. 이 항목은 필수 입력은 아니므로, ‘약속 장소?’ 작성이 필요치 않다면 입력하지 않아도 됩니다.

장소 설정이 완료되었다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

만일 ‘약속 장소?’ 콘트롤에서 엔터를 누르면 '메모'는 공백으로, '알람 설정'은 기본값인 정각으로 설정되어 일정이 저장됩니다. 나머지 두 항목을 설정하기 위해서는 반드시 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 이동합니다.

#### 메모

‘일정 추가’의 아홉 번째 항목으로 위의 '약속 내용'에 대한 세부 설명을 입력하는 곳입니다. 이 항목은 단일 라인이 아닌 여러 줄을 입력할 수 있습니다. 즉, 워드에서 문서 작업하는 것처럼 엔터를 눌러 새 문단을 추가하며 입력할 수 있습니다. 이 항목은 필수 입력이 아니므로 부가 설명을 하고자 하는 내용이 있을 때에만 입력합니다.

‘메모’ 내용 입력을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

#### 알람 울림 기본값 설정

‘알람 울림 기본값?’은 일정 추가의 열 번째 항목으로 설정한 일정에 대해 알람이 언제 울릴 것인지 설정하는 것으로 기본 설정은 '정각'입니다.

‘알람 울림 기본값?’의 시간 설정은 다음의 ‘시각 변환 단축키’를 이용하여 날짜/시각을 설정할 수 있습니다.

1. 1시간 다음으로 이동: 스페이스-4점
2. 1시간 이전으로 이동: 스페이스-1점
3. 10분 다음으로 이동: 스페이스-5점
4. 10분 이전으로 이동: 스페이스-2점
5. 1분 다음으로 이동: 스페이스-6점
6. 1분 이전으로 이동: 스페이스-3점
7. 1일 다음으로 이동: 스페이스-5-6점
8. 1일 이전으로 이동: 스페이스-2-3점

‘시각 변환 단축키’를 사용하여 원하는 알람 울릴 시간을 설정합니다. 알람 설정 시간은 1주 6일 23시간 59분까지 설정할 수 있습니다. ‘알람 울림 기본값’을 설정한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다. 만일 해당 콘트롤에서 엔터를 누르면 일정이 등록됩니다.

등록된 일정에 ‘알람 울림 기본값?’이 설정 되었다면 ‘한소네 6 미니’가 켜져 있거나 화면 잠금 상태에 상관없이 설정된 시간이 되면 알람으로 알려 줍니다. 알람이 울릴 때에는 '백스페이스-엔터'를 누르면 알람이 정지하면서 등록된 일정 내용을 알려줍니다. 그러나 ‘한소네 6 미니’의 전원을 완전히 끈 상태라면 알람은 동작되지 않습니다.

#### 반복 일정 설정

'반복 일정 설정'은 현재 등록 중인 일정이 특정 주기로 반복될 경우 사용합니다. 반복 일정을 설정할 필요가 없다면 '반복 일정 설정' 선택 상자를 선택하지 않고 엔터 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누릅니다.

선택 상자의 선택 또는 선택 해제는 ‘스페이스’를 사용합니다. ‘스페이스’를 누를 때마다 선택과 해제로 토글 되어 전환됩니다.

만일, 반복 일정을 설정하고자 한다면 '반복 일정 설정' 선택 상자를 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누릅니다. 그러면 반복 패턴을 선택할 수 있는 ‘반복?’ 콘트롤 및 하위 관련 콘트롤이 추가로 활성되어 나타납니다. 반복 패턴은 ‘매일’, ‘매주’, ‘매월’ 그리고 ‘매년’의 네 가지가 있으며 ‘스페이스로’ 변경 합니다. 패턴 각각의 설정 방법과 용도는 다음과 같습니다.

a. 매일 반복 옵션

'반복?'을 ‘매일’로 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '몇 일마다 반복?' 설정 콘트롤로 이동합니다. ‘몇 일마다 반복?’ 설정은 현재 설정 중인 일정이 몇 일 후에 다시 반복하여 활성화되는지를 설정하는 필드로써 ‘1부터 999’까지의 숫자로 입력합니다. 만약, ‘몇 일마다 반복?’을 ‘1’로 입력하면 매일 반복되고 ‘2’를 입력하면 이틀에 한번씩 반복됨을 의미합니다.

‘몇 일마다 반복?’의 설정 시 주의할 점은 현재 설정 중인 일정의 끝 날짜와 시작 날짜의 차가 ‘몇 일마다 반복?’ 구간보다 짧아야 합니다. 예를 들면, 약속 시작 일과 시간이 2017년 2월 1일 09:00, 끝 날짜와 시간이 2017년 2월 2일 12:00로 설정하고 반복 구간을 ‘1’로 설정하면 ‘일정 기간은 반복 날짜보다 짧아야 함’이라는 오류 메시지가 출력됩니다. 왜냐하면, 실제 일정 기간은 27시간이고 반복 구간은 1일(24시간)이므로 27시간의 일정을 매일(24시간)마다 반복한다는 것은 논리적으로 맞지 않기 때문에 나타나는 오류입니다. 이것은 ‘매주’, ‘매월’, ‘매년’의 반복 일정 등록 시 동일하게 적용되며 단지, 기본 반복 구간이 주, 월, 년으로 길다는 것이 다를 뿐입니다.

‘몇 일마다 반복?’을 설정한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '반복 끝 날짜 지정함'이라는 선택 상자가 나타납니다. 기본은 해제되어 있으며 이는 반복의 끝 날짜가 없이 무한히 반복되는 일정을 의미합니다. 이 선택 상자를 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '반복 끝 날짜?'를 묻는 편집창이 나타납니다. 반복을 끝내고 싶은 날짜를 설정하면 됩니다. 설정 방법은 ‘9.2.2.1 날짜/시각 입력 방법’에서 소개된 방법으로 직접 날짜를 입력하거나 ‘날짜 변환 단축키’를 사용하여 설정합니다.

반복 일정 입력을 완료 하였으면, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인'으로 이동합니다.

b. 매주 반복 옵션

'반복?'을 ‘매주’로 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '몇 주마다 반복?' 설정 콘트롤로 이동합니다. ‘몇 주마다 반복?’ 설정은 현재 설정 중인 일정이 몇 주 후에 다시 반복하여 활성화되는지를 설정하는 필드로써 ‘1부터 999’까지의 숫자로 입력합니다. 만약, 몇 주마다 반복을 ‘1’로 입력하면 매주 반복되고 ‘2’를 입력하면 2주에 한번씩 반복됨을 의미합니다. 몇 주마다 반복의 설정 시 주의할 점은 몇 일마다 반복 일정의 등록 때와 동일합니다. 만약, ‘몇 주마다 반복 구간?’이 1주라면 일정 기간은 1주보다 작아야 하며 그렇지 않으면 ‘일정 기간은 반복 간격보다 짧아야 함’이라는 오류 메시지를 출력합니다.

‘몇 주마다 반복?’을 설정한 후에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 반복할 요일을 선택할 수 있는 '반복 요일들?' 목록이 나타납니다. 목록 이동은 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’으로 이동하며, ‘선택’ 또는 ‘선택 해제’는 ‘스페이스’를 사용합니다. 반복 요일을 ‘스페이스’로 여러 개 선택 할 수 있으며 하나도 선택되지 않은 경우에는 현재 표시된 요일이 반복 요일로 선택됩니다.

‘반복 요일들?’을 선택한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '반복 끝 날짜 지정함'이라는 선택 상자가 나타나며 설정 방법은 ‘매일 반복 옵션’에서 ‘반복 끝 날짜?’ 설정 한 방법과 동일합니다.

c. 매월 반복 옵션

'반복?'을 매월로 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '반복 설정 형태?' 콘트롤로 이동합니다. ‘반복 설정 형태?’는 ‘날짜’와 ‘요일’의 두 가지가 있으며, ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 사용하여 선택합니다. ‘반복 설정 형태?’에서 '날짜'는 '매월 13일'이나 혹은 '2개월마다 13일'과 같이 반복되는 일정을 설정할 때 선택합니다. 반면, ‘반복 설정 형태?’를 '요일'로 설정하면 '매월 둘째 주 수요일'과 같은 형태로 반복 일정을 등록할 수 있습니다.

‘반복 설정 형태?’를 선택한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '몇 개월마다 반복?' 설정 콘트롤로 이동합니다. ‘몇 개월마다 반복?’은 현재 설정 중인 일정이 몇 개월 후에 다시 반복하여 활성화되는지를 설정하는 필드로써 ‘1부터 999’까지의 숫자로 입력합니다.

‘몇 개월마다 반복?’을 설정한 후에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 ‘반복 설정 형태?’에 따라 활성화되는 내용이 다릅니다. ‘반복 설정 형태?’를 '날짜'로 선택했다면, '반복 날짜?'를 지정하는 편집창이 나타나며 기본 값은 ‘1일’이며 ‘1부터 31’까지의 숫자로 입력합니다.

‘반복 설정 형태?’를 '요일'로 선택했다면, '반복 주?'를 설정할 수 있는 콤보 박스가 나타나며 ‘첫째 주, 둘째 주, 셋째 주, 넷째 주 그리고 마지막 주’의 5개 항목으로 구성되며 그 달의 반복하고 싶은 주를 설정할 수 있습니다. ‘반복 주?’를 선택한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 ‘반복 요일?’을 선택할 수 있는 콤보 박스가 나타납니다. 이 때 ‘반복 요일?'은 다중 선택이 아닌 단일 선택이므로 현재 표시된 요일이 반복 요일로 선택됩니다.

‘반복 날짜?’ 또는 ‘반복 요일?’을 설정한 후에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '반복 끝 날짜 지정함’이라는 선택 상자가 나타나며 설정 방법은 ‘매일 반복 옵션’에서 ‘반복 끝 날짜?’ 설정 한 방법과 동일합니다.

d. 매년 반복 옵션

'반복?'을 ‘매년’으로 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '반복 설정 형태?'를 지정하는 콤보 박스로 이동합니다. ‘반복 설정 형태?’는 '날짜'고정이며, '매년 00월 00일'과 같은 형태로 반복 일정을 등록 합니다. ‘반복 설정 형태?’에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '반복 월?'을 설정하는 콘트롤이 활성됩니다. ‘반복 월?’은 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 이용하여 ‘1월’에서부터 ‘12월’ 중 하나를 선택합니다. ‘반복 월?’의 설정 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '반복 날짜?'를 설정할 수 있는 편집창으로 이동합니다. ‘반복 날짜?’는 ‘1부터 31’까지의 숫자를 입력합니다.

‘반복 날짜?’를 설정한 후에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '반복 끝 날짜 지정함’이라는 선택 상자가 나타나며 설정 방법은 ‘매일 반복 옵션’에서 ‘반복 끝 날짜?’ 설정 한 방법과 동일합니다.

### 일정 검색

‘일정 검색’은 ‘일정 캘린더’를 통해 검색하는 방법과 직접 일정 검색창을 실행하여 검색하는 방법 2가지로 수행할 수 있습니다.

‘일정 캘린더'를 통해 일정을 검색하는 방법은 ‘일정 캘린더’에서 ‘날짜 변환 단축키’를 이용해 캘린더 날짜를 변경할 때 등록된 일정이 존재할 경우 엔터를 눌러 확인 할 수 있습니다. 일정이 있는 경우 몇 개의 등록된 일정이 있다라는 알림 메시지와 해당 표시가 점자로 출력됩니다. 만일 해당 날짜에 등록된 일정이 1개만 존재할 경우 엔터를 눌렀을 때 곧바로 해당 일정의 모든 상세 일정이 나타납니다. 그러나 해당 날짜에 2개 이상의 일정이 존재할 경우에 엔터를 누르면 등록된 일정 목록이 제시됩니다.

이후 등록된 일정의 수정, 삭제, 검색 취소 등은 다음에서 설명되는 ‘일정 검색창’의 기능과 동일하게 동작하므로 일정 검색창 기능을 참조 바랍니다.

‘일정 캘린더’에서 ‘일정 검색’을 실행하려면 단축키 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '일정 검색'에서 엔터를 누르거나, 'S(2-3-4점)'를 눌러 ‘일정 검색’을 실행합니다.

‘일정 검색창’은 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 검색일 날짜 콘트롤
2. 검색 결과 목록 콘트롤
3. 닫기

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. ‘검색일 날짜 콘트롤’에서는 날짜를 직접 입력하거나, ‘날짜 변환 단축키’를 이용하여 날짜를 지정한 다음, 엔터를 눌러 검색을 수행합니다.

‘일정 검색’을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다. ‘일정 검색’이 취소되면 포커스는 ‘일정 검색’ 호출 직전의 ‘일정 캘린더’로 위치합니다.

‘일정 검색창’의 첫 번째 콘트롤에서는 '날짜 검색 모드'와 '내용 검색 모드'의 2가지 방법으로 검색이 가능합니다. ‘날짜 검색 모드’는 등록된 일정의 날짜를 대상으로 검색하며, ‘내용 검색 모드’는 등록된 일정의 제목에 해당되는 내용을 대상으로 검색하는 방법입니다. 기본 검색 모드는 ‘날짜 모드’입니다.

‘검색 모드 변경’은 단축키 ‘엔터-F(1-2-4점)’를 눌러 변경할 수 있으며, 해당 모드는 메뉴를 이용해서 변경할 수도 있습니다.

#### 날짜 검색 모드

‘날짜 검색’은 '약속일' 단위로 검색을 수행합니다. ‘날짜 검색’이 실행되면 '검색 일?'이라는 음성 메시지가 현재의 날짜와 함께 나오고, 점자 디스플레이에는 '검색일? 2021년 1월 1일 금요일’과 같이 메시지가 출력됩니다. 해당 날짜에서 엔터를 누르면 제시된 날짜로 검색됩니다. 다른 날짜로 검색하고자 한다면 ‘날짜 변환 단축키’를 이용하여 날짜를 변경하거나, 날짜를 직접 입력한 다음 엔터를 눌러 검색합니다.

날짜 입력 후 엔터를 누르면 등록된 해당 일정을 출력합니다. 해당일에 검색된 일정이 없다면 '해당하는 일정 없음'으로 메시지가 출력되고, 등록된 일정이 있어 검색이 되었다면, 선택한 날짜의 첫 번째 일정의 날짜와 시간, 약속 내용이 순서대로 출력됩니다. 약속이 여러 날에 걸쳐 있는 경우에 음성으로 '여러 날 일정'으로 출력하고 점자로는 'C(1-4점)'로 나타납니다. 그리고 반복 일정인 경우에는 '반복 일정'이라고 음성 출력하고 점자로는 'R(1-2-3-5점)'로 나타납니다.

동일 날짜에 여러 개의 일정이 존재할 경우 다음과 같은 주요 이동키를 통해 일정 목록을 확인할 수 있습니다.

- 이전 / 다음 일정으로 이동: 스페이스-1점 / 스페이스-4점

- 첫 번째 / 마지막 일정으로 이동: 스페이스-1-3점 / 스페이스-4-6점

- 다른 날짜의 이전 / 다음 일정으로 이동: 스페이스-2점 / 스페이스-5점

- 등록된 일정의 첫 번째 / 마지막 날짜로 이동: 스페이스-1-2-3점 / 스페이스-4-5-6점

이전 / 다음 날짜의 일정으로 이동의 검색 범위는 검색 일을 기준으로 전 후 4개월까지로 한정됩니다.

등록된 일정의 상세 내용을 확인하고 싶다면 검색된 일정 목록에서 엔터를 누릅니다. 엔터를 누른 후에 위, 아래 방향키(‘스페이스-1점’, ‘스페이스-4점’)를 누르면 약속 시작 날짜, 시작 시간, 약속 내용, 메모 등 내용을 확인할 수 있습니다. 내용 확인 중 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '수정 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르면 일정 수정에서 설명한 방법으로 등록된 일정을 수정할 수 있으며, ‘삭제’ 버튼으로 이동 하여 엔터를 누르면 현재 일정이 삭제 됩니다. 또한 '취소 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 검색된 일정 목록으로 돌아옵니다.

#### 내용 검색 모드

‘검색 일?’ 콘트롤에서 ‘엔터-F(1-2-4점)’를 눌러 검색 내용으로 변경하면 ‘검색 일?’ 콘트롤 속성이 '검색 내용?' 편집창으로 변경되어 나타납니다. 여기에 검색하고자 하는 일정의 제목에 해당되는 내용을 입력하면 됩니다. 내용 입력 시에는 추가 시에 등록했던 내용을 모두 입력하거나 부분만 입력하여 검색이 가능합니다. 일정 내용을 입력한 후에 엔터를 누르면 입력한 내용이 포함된 일정이 목록으로 나타납니다. 만약 '검색 내용?' 편집창에서 아무 입력없이 바로 엔터를 누르면 등록되어 있는 모든 일정이 날짜 순으로 정렬되어 보여집니다.

검색된 일정 목록에서는 다음과 같은 이동키로 검색된 목록을 이동할 수 있습니다.

1. 이전 / 다음 일정으로 이동: 스페이스-1점 / 스페이스-4점
2. 첫 번째 / 마지막 일정으로 이동: 스페이스-1-3점 / 스페이스-4-6점

내용으로 검색된 일정 목록에서는 ‘날짜 검색’과 달리 '반복 일정'과 '여러 날 일정'이 반복적으로 또는 여러 날에 걸쳐 모두 보여지는 것이 아니라 등록된 날의 일정 하나만 보여줍니다. 즉, 2021년 1월 1일에 일정을 등록하고 매달 1일에 반복 일정으로 등록한 경우 날짜로 검색하면 '반복 일정 2021년 1월 1일...', '반복 일정 2021년 2월 1일...' 등으로 매달 반복 일정으로 나타나는 반면, 내용으로 검색하면 '반복 일정 2021년 1월 1일...'으로 1개 일정으로 나타납니다.

등록된 일정의 상세 내용을 확인하고 싶다면 검색된 일정 목록에서 엔터를 누릅니다. 엔터를 누른 후에 위, 아래 방향키(‘스페이스-1점’, ‘스페이스-4점’)를 누르면 약속 시작 날짜, 시작 시간, 약속 내용, 메모 등 내용을 확인할 수 있습니다. 내용 확인 중 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '수정 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르면 일정 수정에서 설명한 방법으로 등록된 일정을 수정할 수 있으며, ‘삭제’ 버튼으로 이동 하여 엔터를 누르면 현재 일정이 삭제 됩니다. 또한 '취소 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 검색된 일정 목록으로 돌아옵니다.

검색된 목록에서 다른 내용으로 재검색을 하고 싶다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색 내용?' 편집창으로 이동하여 새로운 내용을 입력하고 검색을 수행합니다.

#### 일정 수정

'일정 수정'은 앞에서 설명한 ‘일정 캘린더’를 통해 검색된 일정 목록이나 ‘일정 검색창’을 통해 검색된 일정 목록을 대상으로 동일하게 일정 수정이 가능합니다.

검색된 일정 목록에서 수정을 원하는 일정으로 이동한 다음 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '메뉴'를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '일정 수정'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.

‘일정 수정’은 ‘일정 추가’와 동일한 과정으로 진행합니다. 수정을 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 눌러 취소합니다. 수정 작업이 완료 또는 취소되면 포커스는 수정 모드 수행 직전의 검색된 일정 목록으로 위치합니다.

#### 일정 삭제

'일정 삭제'는 ‘일정 캘린더’를 통해 검색된 ‘일정 목록’이나 ‘일정 검색창’을 통해 검색된 일정 목록을 대상으로 동일하게 일정 삭제를 수행합니다.

검색된 ‘일정 목록’에서 삭제를 원하는 일정으로 이동한 다음 단축키 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 '메뉴'를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '삭제'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'D(1-4-5점)'을 누릅니다.

‘날짜 검색’ 모드에서 일정을 삭제할 때 삭제하려는 일정이 반복 일정인 경우 '반복 일정임. 삭제 방식?'라는 프롬프트가 나타납니다. 현재 일정이 반복 일정이므로 해당 반복 일정 전체를 삭제할 것인지 아니면 검색된 일자부터의 반복 일정만 삭제할 것인지를 선택하는 것으로 '이 일정 및 향후 일정'을 선택하면 전체 반복 내용 중 검색된 해당 검색일 부터의 반복 일정만 삭제합니다. '반복 항목 모두'를 선택하면 해당 반복 일정 전체가 삭제됩니다.

일정 삭제는 검색된 일정 목록에서 블록을 설정하여 동시에 여러 개 일정을 삭제할 수 없습니다. 목록에서 포커스된 일정 한 개씩 삭제가 가능합니다.

내용 검색 모드에서 일정을 삭제할 경우 삭제하고자 하는 일정이 반복 일정인 경우에는 날짜 검색 모드처럼 삭제 방식을 묻지 않습니다. '반복 항목 모두'를 선택한 것처럼 자동으로 반복되는 일정 모두를 삭제합니다.

한편, 전체 일정을 삭제하기 위해서는 '일정 캘린더'에서 단축키 ‘엔터-백스페이스-Q(1-2-3-4-5점)’을 누르면 등록된 모든 일정을 삭제합니다.

### 일정 캘린더 부가 기능

#### 일정 문서 저장

‘일정 문서 저장’은 ‘일정 캘린더’ 메뉴에서 실행되는 기능으로 시작 날짜와 종료 날짜를 지정하여 지정된 범위 안의 모든 일정을 텍스트 문서로 저장하는 기능입니다.

‘일정 문서 저장’을 수행하려면 단축키 ‘엔터-T(2-3-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '일정 문서 저장'에서 엔터를 누르거나, 'T(2-3-4-5점)'를 눌러 문서 저장을 실행합니다.

‘일정 문서 저장 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 저장을 위한 시작 날짜 콘트롤
2. 저장을 위한 끝 날짜 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 날짜 관련 콘트롤에서는 날짜를 직접 입력하거나, ‘날짜 변환 단축키’를 이용합니다.

일정 문서 저장을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다. ‘일정 문서 저장’이 취소되면 포커스는 일정 문서 저장 호출 직전의 ‘일정 캘린더’로 위치합니다.

저장을 위한 시작, 끝 날짜를 입력한 다음 엔터 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인 버튼'에 위치한 다음 엔터를 누르면 다음과 같은 ‘문서 저장 대화 상자’가 나타납니다.

‘문서 저장 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 저장 경로 콘트롤
2. 파일명 편집창 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 파일 형식 콘트롤의 옵션은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 변경합니다.

‘문서 저장 대화 상자’가 실행되면 포커스는 '파일 이름?: 일정0.txt'에 위치하며 기본 제시된 이름으로 저장하려면 엔터를 누릅니다. 문서가 저장되는 기본 경로는 ‘/flashdisk/documents’입니다. 파일명, 저장 경로 등을 변경하고 싶다면 해당 콘트롤에서 변경하고 저장합니다. 파일 형식은 ‘TXT’로 고정 입니다. 문서 저장 대화상자는 워드 프로세서의 '새 이름 저장 대화상자'와 동일한 과정, 방법으로 동작됩니다.(자세한 사용법은 워드 프로세서 '새 이름 저장'을 참조하십시오.)

#### 일정 백업하기

일정을 백업하려면 단축키 ‘엔터-U(1-3-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '일정 백업'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'U(1-3-6점)'를 누릅니다.

‘일정 백업’을 수행하면 데이터를 백업하고 포커스는 기존에 일정 백업 수행 직전의 ‘일정 캘린더’로 위치됩니다. 기존에 백업된 파일이 존재할 경우 '기존 백업 파일이 존재함. 백업? 예' 질문 메시지가 출력됩니다. 현재까지 수정, 추가된 내용으로 일정 파일을 다시 백업하려면 '예'에서 엔터를 누르거나, 'y'를 누릅니다. 백업을 취소하려면 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누르거나, 'n'을 누릅니다.

#### 일정 복원

일정 데이터가 모두 삭제 또는 초기화되었거나 백업해 둔 일정과 현재의 일정 데이터를 병합하고자 할 경우 이전에 일정을 백업해 두었다면 쉽게 일정을 복원 또는 병합할 수 있습니다.

백업된 일정 데이터를 불러오려면 ‘일정 캘린더’에서 단축키 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’을 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '일정 복원'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.

현재 일정 관리에 일정 데이터가 존재하지 않을 경우 ‘일정 복원’이 수행되면 백업해 두었던 데이터를 불러온 다음 일정 복원 호출 직전의 ‘일정 캘린더’로 위치로 포커스됩니다. 만일 일정 데이터가 존재할 경우 복원을 수행하면 '(계정 이름) 계정의 일정 파일이 이미 존재합니다. 복원 방법? 추가' 질문 메시지가 출력됩니다. '추가'에서 엔터를 누르면 기존에 존재하는 일정 데이터에 백업되어 있던 일정이 추가되면서 복원됩니다. ‘스페이스’을 눌러 '덮어쓰기'로 변경한 다음 엔터를 누르면 기존에 있던 일정 데이터를 삭제하고 백업되어 있던 일정 데이터로 복원되어 변경됩니다. 복원을 취소 하고 싶으시면, ‘취소’를 선택 하시면 됩니다.

#### 백업 옵션

일정 백업은 수동으로 수행할 수도 있지만 일정을 종료할 때마다 자동으로 백업을 수행시킬 수 있습니다.

백업 옵션을 실행하려면 단축키 ‘엔터-E(1-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '백업 옵션'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘E(1-5점)’를 누릅니다.

‘백업 옵션 대화 상자’가 실행됩니다.

‘백업 옵션 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 백업 모드 옵션 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 첫 번째 콘트롤인 ‘백업 모드 옵션’은 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’로 변경합니다. 원하는 옵션으로 변경한 다음 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 설정됩니다.

‘백업 옵션 대화 상자’를 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

‘백업 모드 옵션’으로는 '백업 명령을 누를 경우에만 백업', '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄', '데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업'까지 3종류로 제공됩니다.

1. ‘백업 명령을 누를 경우에만 백업’을 선택하면, 일정을 수정하였거나 추가했을 경우 백업을 하지 않고 종료하기 때문에 '일정 백업' 메뉴를 통해서 백업을 해야 합니다.
2. ‘데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄’을 선택하면, 일정을 수정하였거나 추가했을 경우 일정 관리를 종료할 때, 백업을 할 것인지 말 것인지 물어봅니다. 종료 시 해당 질문이 출력될 때 '예'에서 엔터를 누르면 백업을 한 후에 일정 관리를 종료하고, ‘스페이스’을 눌러 '아니오'로 이동한 후 엔터를 누르면 일정을 백업하지 않고 종료합니다.
3. ‘데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업’을 선택하면, 일정을 수정하거나 추가했을 경우 일정 관리를 종료할 때, 자동으로 항상 백업을 합니다.

원하는 ‘백업 모드 옵션’을 선택한 다음 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누르면 적용이 됩니다. 기본값은 '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄'으로 설정되어 있습니다.

#### 알람 옵션 설정

‘알람 옵션 설정’은 등록한 일정이 해당 시간이 되어 알람이 울릴 때, 알람의 방식, 울림 선택, 지속 시간 및 반복 간격 등 알람을 상세 설정하는 기능입니다.

알람 옵션을 실행하려면 ‘일정 캘린더’에서 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '알람 옵션 설정'에서 엔터를 누르거나, 'O(1-3-5점)'를 눌러 실행합니다.

‘알람 옵션 설정 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 알람 방식? 콘트롤
2. 울림 선택? 콘트롤
3. 울림 지속 시간? 콘트롤
4. 반복 간격? 콘트롤
5. 반복 횟수? 콘트롤
6. 알람 울림 기본값? 콘트롤
7. 확인 버튼 콘트롤
8. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동 합니다.

알람 옵션을 적용하려면 각 설정 콘트롤 위치에 상관 없이 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 위치한 다음 엔터를 누릅니다. ‘알람 옵션 설정 대화 상자’을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

##### 알람 방식 설정

알람이 울릴 때, 벨소리로 알려줄 것인지 진동으로 알려줄 것인지를 선택합니다. 기본은 '벨'로 설정되어 있으며 '벨', '진동', '모두' 중에서 선택합니다. 옵션을 '벨'로 선택하면 다음 콘트롤인 '울림 선택 콘트롤'에서 설정하는 옵션대로 알람이 울리며, '진동'으로 선택하면 알람을 진동으로 알려줍니다. '모두'로 설정하면 벨소리와 진동이 함께 울립니다. '스페이스' 또는 ‘백스페이스’를 눌러 원하는 방식을 선택한 후 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

한편, 옵션을 진동으로 선택할 경우 두 번째 콘트롤인 '울림 선택?’ 콘트롤은 비활성됩니다.

##### 울림 선택 설정

'울림 선택?' 항목은 '알람 방식?'의 설정 값이 ‘벨’이나 ‘모두’를 선택했을 때에만 나타나는 항목으로, 알람을 울리고자 하는 벨소리를 선택합니다. 벨소리 종류는 ‘멜로디1’, ‘멜로디2’, ‘멜로디 3’, ’미디어 파일’, ‘라디오’ 5가지로 기본값은 '멜로디1' 입니다.

옵션 변경은 '스페이스' 또는 ‘백스페이스’를 이용해 원하는 벨소리를 선택한 다음 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

‘울림 선택?’을 '미디어 파일'로 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누르면 '파일명?’ 버튼이 활성되어 나타납니다. 해당 버튼에서 '엔터'를 누르면 알람으로 설정할 미디어 파일을 선택하는 파일 열기 대화 상자’가 열립니다. 해당 대화 상자에서 다음의 이동키를 이용하여 미디어 파일을 선택합니다.

1. 이전 항목으로 이동: ‘스페이스-1점’
2. 다음 항목으로 이동: ‘스페이스-4점’
3. 상위 폴더로 이동: ‘백스페이스’
4. 폴더 진입 / 파일 선택: ‘엔터’

미디어 파일은 'mp3'과 'wav' 형식만 지원됩니다. 원하는 미디어 파일에서 엔터를 누르면 포커스는 직전의 ‘파일명?’ 선택 버튼으로 위치됩니다. 탭을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

‘울림 선택?’을 '라디오'로 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 주파수를 입력하는 편집창이 활성되어 나타납니다. 설정하고자 하는 주파수를 컴퓨터 점자로 입력하고 탭을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

##### 울림 지속 시간 설정

‘울림 지속 시간?’ 콘트롤은 '울림 선택?'의 설정 값이 '멜로디1', '멜로디2', '멜로디3'를 선택했을 때에만 활성됩니다. 알람이 울릴 때 얼마 동안 울릴 것인가를 설정하는 것으로 설정 범위는 ‘5~600초’이며, 기본 설정 값은 ‘30’입니다. 설정을 원하는 시간을 숫자로 입력합니다. 숫자 입력은 ‘컴퓨터 점자’와 ‘일반점자’ 모두 사용 가능합니다. 숫자 입력시 수표는 입력하지 않습니다.

입력을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '반복 간격 콘트롤'로 이동합니다.

##### 반복 간격 설정

'반복 간격?' 항목은 '울림 선택?'의 설정 값이 '멜로디1', '멜로디2', '멜로디3'을 선택했을 때에만 나타나는 설정으로 설정된 알람이 해당 시간에 동작할 때 울림을 정지시키지 않았다면 일정 시간이 지난 후에 알람 울림이 다시 동작합니다. ‘반복 간격?’은 이러한 경우 처음 한 번 울리고 다시 울릴 때까지의 시간 간격을 의미합니다. 시간 설정 범위는 ‘1~60분’이며 기본 설정은 ‘5’입니다.

설정값을 변경하기 위해서는 원하는 시간을 숫자로 입력합니다. 숫자 입력은 ‘컴퓨터 점자’와 ‘일반점자’ 모두 사용 가능합니다. 숫자 입력시 수표는 입력하지 않습니다. 입력을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

##### 반복 횟수 설정

'반복 횟수?' 항목은 '울림 선택?'의 설정 값이 '멜로디1', '멜로디2', '멜로디3', '미디어 파일'을 선택했을 때에만 나타나는 설정으로 설정된 알람이 설정된 울림 지속 시간만큼 울리다가 멈춘 후 반복 간격 항목에서 설정한 시간이 지나면 다시 울리게 됩니다. '반복 횟수?'는 이와 같이 울릴 때 몇 번을 울리지에 대한 회수를 설정하는 항목입니다.

‘반복 횟수?’는 1~10회로 설정할 수 있으며 기본 값은 '3'입니다. 설정 값을 변경하려면 ‘1~10’ 사이의 숫자를 입력합니다.

입력을 완료했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼에서 '엔터'를 누르면 설정이 완료됩니다.

##### 알람 울림 기본값?

‘알람 울림 기본값?’은 알람이 언제 울리지를 설정 하는 값으로, ‘알람 꺼짐’, ‘정각’, ‘시각’으로 설정 할 수 있으며, ‘시각’은 ‘시각 변환 단축키’를 이용하여 ‘1주 6일 23시간 59분 전’까지 설정할 수 있습니다.

##### 확인 버튼

‘확인’ 버튼에서 엔터를 누르면 설정 변경한 내용이 적용되고, 포커스는 일정 캘린더로 위치합니다.

##### 취소 버튼

‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르면 설정 변경한 내용이 취소되며, 포커스는 일정 캘린더로 위치합니다.

#### 날짜/시각 옵션 설정

‘날짜/시각 옵션’은 일정 추가 시에 끝 날짜와 종료 시각을 활성시킬 것인지 그렇지 않을 것인지를 설정합니다.

‘날짜/시각 옵션’을 실행하려면 단축키 ‘엔터-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '날짜/시각 옵션'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'D(1-4-5점)'를 눌러 실행합니다.

‘날짜/시각 옵션 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 끝 날짜/시각? 설정 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 설정 콘트롤의 옵션은 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’을 이용해 원하는 설정값으로 변경합니다.

‘날짜/시각 옵션’을 적용하려면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 위치한 다음 엔터를 누릅니다. 해당 옵션을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

‘끝 날짜/시각?’ 설정 옵션을 '사용함'을 선택하면 일정 추가 시에 ‘약속 끝 일?, 약속 끝 시각?’이 나타납니다. 옵션을 '사용 않 함'으로 선택한 경우에는 나타나지 않습니다. 옵션 기본값은 '사용하지 않음' 입니다.

## 데이터베이스 매니저

'데이터베이스 매니저'는 사용자가 원하는 형태로 데이터베이스를 만들 수 있는 앱입니다. '데이터베이스 매니저'를 사용하여 테이블과 레코드를 생성하고 테이블과 레코드를 대상으로 데이터를 검색할 수 있습니다.

'데이터베이스 매니저'를 시작하려면 '개인 관리 도구'로 이동한 다음 엔터를 누르십시오. 또는 어느 곳에서나 'F3-D'를 눌러 '데이터베이스 매니저'를 시작할 수 있습니다.

'데이터베이스 매니저'를 사용하려면 다음과 같은 몇가지 용어를 알고 있어야 합니다.

1) 필드: ‘데이터베이스 매니저’에서 사용되는 정보의 가장 작은 단위로, 속성을 가지고 있는 기본 요소입니다.

2) 레코드: 레코드는 여러 개의 필드로 구성되며, 서로 관계 있는 정보들의 집합입니다.

3) 테이블: 여러 개의 레코드가 모여 만들어지며, ‘데이터베이스 매니저’는 최소 1개 이상의 테이블이 존재해야 합니다.

'데이터베이스 매니저'가 시작되면 먼저 테이블이 존재하는지를 확인합니다. 테이블이 존재하지 않는 경우, '테이블 추가 대화 상자’가 자동으로 호출되어 새로운 테이블을 생성할 수 있도록 안내합니다. 이미 만들어진 테이블이 하나 이상 있는 경우에는 레코드 검색 대화상자가 열려 검색어 입력 편집창에 포커스 되어 데이터를 검색할 수 있습니다. 테이블을 추가하거나 검색하는 동안 앱을 종료하려면 ‘스페이스-Z(1-3-5-6)’를 누르십시오.

'데이터베이스 매니저'에서 일반적으로 사용되는 이동키는 다음과 같습니다.

1. 이전 콘트롤로 이동: 스페이스-1-2 또는 스페이스-F3
2. 다음 콘트롤로 이동: 스페이스-4-5 또는 F3
3. 이전 항목으로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
4. 다음 항목으로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
5. 질문 상자에서 선택 값 변경: 스페이스 또는 백스페이스, 스페이스-1 또는 스페이스-4

### 테이블 관리자

'테이블 관리자' 대화상자를 사용하여 테이블을 생성, 삭제 또는 수정할 수 있습니다. 이 대화상자에는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 테이블 명 목록: 생성된 테이블의 이름이 출력되는 목록입니다.
2. 테이블 추가 버튼: 새로운 테이블을 만들고자 할 때 엔터를 누르십시오.
3. 테이블 수정 버튼: 테이블 명 목록에서 선택한 테이블에 필드를 추가하거나 삭제하여 테이블 구조를 변경하고자 할 때 엔터를 누르십시오.
4. 테이블 삭제 버튼: 테이블 명 목록에서 선택한 테이블을 삭제하려면 엔터를 누르십시오.
5. 디폴트 테이블 설정 버튼: 앱이 시작될 때, 테이블 명 목록에서 선택한 테이블이 디폴트로 열리게 설정하려면 엔터를 누르십시오.
6. 확인 버튼
7. 닫기 버튼

#### 테이블 추가

'테이블 추가 대화 상자’에는 ‘테이블 명’ 편집창, ‘필드’ 목록, ‘필드 추가’ 버튼, ‘필드 수정’ 버튼, ‘필드 삭제’ 버튼, ‘위로’ 버튼, ‘아래로’ 버튼, ‘확인’ 버튼과 ‘취소’ 버튼의 콘트롤들이 있습니다.

예로, 이름, 전화 번호, 주소 및 메모의 4 개의 필드로 이루어진 '연락처'라는 테이블을 작성해보도록 하겠습니다.

1. '테이블 관리자 대화 상자’에서 ‘엔터-a(1점)’을 누르거나 ‘테이블 추가’ 버튼으로 이동하여 엔터를 누르십시오.
2. '테이블 추가 대화 상자’가 열리면 ‘테이블 명’ 입력 편집창에 포커스 됩니다.
3. '연락처'라고 입력한 다음 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 누르십시오.
4. ‘필드’ 목록에 위치합니다. 아직 필드를 추가하지 않았으므로 목록에는 '목록 없음'이 표시 됩니다. 이 테이블에 필드를 추가하면 이 곳에 필드 명이 표시됩니다.
5. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 ‘필드 추가’ 버튼으로 이동하여 엔터를 누르십시오.
6. '필드 추가 대화 상자’가 열리면 ‘필드 명?’ 입력 편집창에 포커스 됩니다.
7. ‘필드 명?’ 입력 편집창에 '이름'이라고 입력한 다음 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 누르십시오.
8. ‘필드 형식?’ 콤보상자에 위치합니다. 이름 필드는 글자를 입력하는 편집창이므로 ‘필드 형식?’ 콤보상자에서 '편집창'을 선택합니다. 만일, 필드 형식 콤보상자에서 다른 형식을 선택하려면 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 누르십시오.
9. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 ‘기본 키 설정’ 체크상자로 이동합니다. 현재 이름 필드를 기본 키로 설정하려면 ‘스페이스’를 눌러 선택합니다. 필드 추가 과정에서 1개의 필드는 반드시 기본 키로 설정되어야 합니다.
10. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동하여 엔터를 누르십시오. 이제 이름 필드가 '연락처' 테이블에 추가되었습니다. 만일, 필드 추가를 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 ‘취소’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르십시오.

필드가 추가되면 '새 필드가 추가 됨'이라는 메시지가 출력되고, ‘필드’ 목록에 위치합니다.

추가된 필드는 ‘필드’ 목록에 '필드: 이름(편집창, 기본키) 1/1'와 같은 형식으로 출력 됩니다.

테이블에는 기본 키가 하나만 존재할 수 있으므로, 이름 필드를 기본 키로 설정한 경우, 이후 다른 필드를 추가할 때에는 '필드 추가 대화 상자’에 ‘기본 키 설정’ 체크 상자가 표시되지 않습니다.

위의 5) 단계에서 10) 단계를 반복하여 '전화 번호', '주소' 및 '메모' 필드를 추가합니다.

'전화 번호' 필드의 필드 형식은 '숫자 편집창'으로, '주소' 필드는 '편집창'으로, '메모' 필드는 '다중 편집창'으로 설정하도록 합니다.

추가된 필드 명을 변경하려면 ‘필드’ 목록에서 변경하고자 하는 필드로 포커스를 이동 합니다. 그리고, ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '필드 수정'으로 이동하여 엔터를 누르십시오. 그러면, '필드 명? (선택된 필드 이름)'이 표시 됩니다. 변경하고자 하는 필드의 이름을 입력하고 엔터를 누르십시오. 이미 추가한 ‘필드 명?’은 변경할 수 있지만 필드 추가 완료 후에는 ‘필드 형식?’을 변경할 수 없습니다.

추가된 필드를 삭제하려면 ‘필드’ 목록에서 해당 필드로 포커스 이동한 다음, ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '필드 삭제'로 이동하여 엔터를 누르십시오.

테이블에서 필드의 순서를 변경하려면 ‘필드’ 목록에서 순서를 변경하고자 하는 필드에 포커스 이동한 다음, 현재 순서보다 이전으로 변경하려면 ‘엔터-P(1-2-3-4)’를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '위로' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르고, 현재 순서보다 다음으로 변경하려면 ‘엔터-N(1-3-4점)’을 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '아래로' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르 십시오.

추가하고자 하는 모든 필드를 추가했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르십시오. 그러면, ‘테이블 추가 대화 상자’가 닫히고 ‘테이블 명’ 목록에 다시 위치합니다. 새로 생성된 테이블이 이 곳에 '테이블 명: 연락처 1/1'와 같이 표시됩니다. '테이블 관리자' 대화상자를 닫으려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누르십시오.

#### 테이블 수정

'테이블 수정'은 생성된 테이블을 구성하고 있는 필드 명을 수정하고 필드를 추가하거나 삭제하는 등 테이블의 구조를 수정할 수 있습니다.

'테이블 관리자 대화 상자’에서 수정 할 테이블 명으로 이동하여 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누르거나 탭(F3 또는 스페이스-4-5)을 눌러 '테이블 수정' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누르십시오.

'테이블 수정 대화 상자’는 '테이블 추가 대화 상자’와 유사합니다. 유일한 차이점은 '테이블 명' 입력 편집창과 '필드’ 목록에 이미 테이블에 저장된 정보가 삽입되어 있다는 것입니다. 그리고 ‘테이블 명’은 변경할 수 없습니다.

필드를 추가하려면 ‘필드 추가’ 버튼에서 엔터를 누릅니다. 또한 앞에서 설명한 바와 같이 ‘테이블 추가 대화 상자’와 동일한 방법으로 필드 명을 수정하고, 필드를 삭제, 필드의 순서를 변경 할 수도 있습니다.

#### 테이블 삭제

'테이블 삭제'는 생성된 테이블을 삭제할 수 있는 기능입니다.

‘테이블 관리자 대화 상자’에서 삭제할 테이블 명으로 이동하여 ‘스페이스-D(1-4-5점)’을 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '테이블 삭제' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누르십시오. 그러면, '테이블 삭제? 예'라는 질문이 표시됩니다. 삭제하려면 '예'에서 엔터를 누르고 삭제를 취소하려면 ‘스페이스’나 ‘백스페이스’를 눌러 '아니오'를 선택 후 엔터를 누르십시오.

#### 디폴트 테이블 설정

특정 테이블을 기본 테이블로 설정하면 '데이터베이스 매니저'가 시작될 때마다 기본 테이블로 설정된 테이블이 항상 표시되면서 ‘검색 대화 상자’가 호출됩니다. 두 개 이상의 테이블이 존재할 경우 자주 사용하는 테이블을 기본 테이블로 설정하면 편리합니다. 기본 테이블로 설정된 테이블이 없으면 '데이터베이스 매니저'가 실행될 때 마지막으로 사용된 테이블이 표시됩니다.

특정 테이블을 기본 테이블로 설정하려면 '테이블 관리자 대화 상자’를 호출한 다음, '테이블 명' 목록에서 기본 테이블로 설정할 테이블 명으로 이동하여 ‘엔터-D(1-4-5점)’을 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '디폴트 테이블 설정' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누르십시오. ‘디폴트 설정 성공’이라는 메시지가 출력 됩니다.

### 레코드 추가

이번장에서는 새로 생성한 테이블에 레코드를 추가하는 방법에 대해 살펴보도록 하겠습니다. '데이터베이스 매니저'가 시작되면 레코드를 검색 할 수 있는 편집창에 포커스가 됩니다. 단축키 ‘엔터-I(1-5점)’을 누르거나, ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’ 눌러 메뉴가 열리면, ‘편집’ 메뉴에서 엔터를 누르고, ‘레코드 추가'에서 엔터를 누르면 ‘추가 (레코드) 대화 상자’가 뜹니다.

이전 장에서 만든 '연락처' 테이블을 사용해 보겠습니다. 아래 설명된 방법을 통해 이 테이블에 레코드를 추가할 수 있습니다.

레코드 추가 메뉴를 선택 하면, ‘추가 연락처 대화 상자’가 뜨며, 테이블의 첫 번째 필드인 '이름' 필드가 표시됩니다. 레코드를 추가하려는 사람의 이름을 입력합니다.

‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '전화' 필드로 이동합니다. 이번에는 전화 번호를 입력합니다. 이 필드는 숫자 필드이므로 수표는 입력하지 않아도 됩니다.

‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '주소' 필드로 이동합니다. 주소를 입력합니다.

‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '메모' 필드로 이동합니다. 이 필드는 '다중 편집창이므로 여러 줄의 데이터를 입력할 수 있습니다.

‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하고 엔터를 눌러 레코드를 저장합니다.

레코드 추가를 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동 후 엔터를 누르십시오.

### 레코드 검색, 수정 및 삭제

테이블의 레코드를 대상으로 데이터를 검색하려면 레코드 입력창에 포커스 후 검색을 진행 합니다. ‘테이블 명’에서 탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 누르면 테이블의 첫 번째 필드에 포커스 됩니다. 검색할 데이터를 입력하고 엔터를 누르십시오. 데이터를 입력하지 않고 엔터를 누르면 테이블의 모든 레코드가 표시됩니다.

이전 장에서 만든 '연락처' 테이블을 사용한다면 '이름' 필드에 포커스 됩니다. 따라서 '이름' 필드에 검색하고자 하는 이름을 입력하고 엔터를 누르십시오.

입력한 데이터와 일치하는 레코드 목록이 표시됩니다. 검색된 레코드 목록에서 각 레코드는 다음 형식으로 표시됩니다.

'(필드 명): (저장된 데이터) xx/yy' (yy는 검색된 총 레코드 수이며 xx는 검색된 레코드 목록에서 현재 순서입니다.)

레코드가 검색되지 않으면 '동일한 레코드 없음'이라는 메시지가 출력되고 포커스는 다시 ‘이름’ 필드에 표시되어 다른 데이터를 입력할 수 있습니다.

검색된 레코드 목록에서 사용 가능한 이동키는 다음과 같습니다.

1. 다음 레코드로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
2. 이전 레코드로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
3. 마지막 레코드로 이동: 스페이스-4-5-6
4. 첫 번째 레코드로 이동: 스페이스-1-2-3
5. 이전 레코드의 동일한 필드로 이동: 스페이스-3
6. 다음 레코드의 동일한 필드로 이동: 스페이스-6
7. 다음 필드로 이동: 스페이스-5
8. 이전 필드로 이동: 스페이스-2
9. 마지막 필드로 이동: 스페이스-4-6
10. 첫 번째 필드로 이동: 스페이스-1-3

레코드의 내용을 변경하려면 변경하고자 하는 레코드로 이동하여 레코드의 임의의 필드에서 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누르십시오. '레코드 추가 대화 상자’와 유사한 ‘레코드 수정 (레코드명) 대화 상자’가 열립니다. 필드의 내용을 변경하려면 원하는 필드로 이동하여 새로운 내용을 입력합니다. 수정 사항을 저장하려면 어느 필드에서든 엔터를 누르십시오. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르십시오.

레코드를 삭제하려면 삭제하고자 하는 레코드로 이동하여 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누르십시오. 레코드를 정말로 삭제할 것인지 묻는 질문이 표시됩니다. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 '예' 또는 '아니오'를 선택합니다. '예'를 선택한 후 엔터를 누르면 레코드가 삭제되고 '아니오'를 선택하고 엔터하면 레코드 삭제가 취소됩니다.

### 백업 옵션 설정

‘데이터베이스 백업’은 수동으로 수행할 수도 있지만 ‘데이터베이스 매니저’를 종료할 때마다 자동으로 백업을 수행시킬 수 있습니다.

'백업 옵션'을 실행하려면 단축키 ‘엔터-E(1-5점)’을 누르십시오. 메뉴를 이용할 경우 ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 나오는 메뉴의 '도구' 메뉴에서 엔터 후 출력되는 '백업 옵션'에서 엔터를 누르거나, ‘E(1-5점)’를 누릅니다.

'백업 옵션 대화 상자’는 '백업 모드' 라디오 버튼, '확인' 버튼, '취소' 버튼 으로 구성되어 있습니다.

첫 번째 콘트롤인 '백업 모드' 라디오 버튼은 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’로 변경합니다. 원하는 설정 옵션으로 변경한 다음 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 설정됩니다.

'백업 옵션'을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르십시오.

백업 모드의 옵션으로는 '백업 명령을 누를 경우에만 백업', '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄' , '데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업' 등 3종류로 제공됩니다.

* ‘백업 명령을 누를 경우에만 백업’을 선택하면, 데이터베이스를 수정하였거나 추가했을 경우 백업을 하지 않고 종료하기 때문에 '데이터베이스 백업' 메뉴를 통해서 백업을 해야 합니다.
* ‘데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄’을 선택하면, 데이터베이스를 수정하였거나 추가했을 경우 ‘데이터베이스 매니저’를 종료할 때, 백업을 할 것인지 말 것인지 물어봅니다. 종료 시 해당 질문이 표시될 때 '예'에서 엔터를 누르면 백업을 한 후에 ‘데이터베이스 매니저’를 종료하고, 스페이스를 눌러 '아니오'로 이동한 후 엔터를 누르면 ‘데이터베이스’를 백업하지 않고 종료합니다.
* ‘데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업’을 선택하면, 데이터베이스를 수정하거나 추가했을 경우 ‘데이터베이스 매니저’를 종료할 때, 자동으로 항상 백업을 합니다.

기본값은 '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄'으로 설정되어 있습니다.

### 데이터베이스 백업

설정 초기화를 수행하거나 배터리가 소모되면 데이터베이스 매니저의 모든 데이터가 손실됩니다. 따라서 데이터베이스 파일을 변경할 때마다 백업 파일을 만드는 것이 매우 중요합니다.

‘데이터베이스를 백업’하려면 단축키 ‘엔터-U(1-3-6점)’를 누르십시오. 메뉴를 이용할 경우 ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 나오는 메뉴의 '도구' 메뉴에서 엔터 후 출력되는 '데이터베이스 백업'에서 엔터를 누르거나, ‘U(1-3-6점)’를 누릅니다.

'데이터베이스 백업'을 수행하면 데이터를 백업하고 포커스는 기존에 데이터베이스 백업 수행 직전으로 위치됩니다.

기존에 백업된 파일이 존재할 경우 '기존 백업 파일이 존재함. 백업? 예' 질문 메시지가 표시됩니다.

현재까지 수정, 추가된 내용으로 데이터베이스 파일을 다시 백업하려면 '예'에서 엔터를 누르십시오. 백업을 취소하려면 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누르십시오.

### 데이터베이스 복원

데이터베이스 파일이 모두 삭제 또는 초기화된 경우, 이전에 데이터베이스를 백업해 두었다면 쉽게 데이터베이스를 복원할 수 있습니다.

백업된 데이터베이스 파일을 불러오려면 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 누르십시오. 메뉴를 이용할 경우 ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 나오는 메뉴의 '도구' 메뉴에서 엔터 후 표시되는 '데이터베이스 복원'을 누르 거나, ‘O(1-3-5점)’을 누릅니다.

현재 ‘데이터베이스 매니저’에 기존 데이터베이스 파일이 존재하지 않을 경우 데이터베이스 복원이 수행되면 백업해 두었던 데이터베이스 파일을 불러온 다음 데이터베이스 복원 호출 직전의 위치로 포커스 됩니다. 만일 데이터베이스 파일이 존재할 경우 복원을 수행하면 '데이터베이스가 존재함. 복원? 예' 질문 메시지가 표시됩니다. 복원을 계속하려면 엔터를 누르십시오. 만일, 복원을 취소하려면 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 엔터를 누르십시오.

### CSV 불러오기 및 저장하기

CSV란 'Comma Separated Value'의 약자로, 쉼표를 기준으로 항목을 구분하여 저장한 데이터를 말합니다.

엑셀 문서, 일부 핸드폰 전화번호부, MS 아웃룩(Outlook) 등의 연락처를 CSV 파일로 저장이 가능합니다.

이러한 CSV 파일을 ‘한소네 6 미니’의 ‘데이터베이스 매니저’에서 'CSV 불러오기'로 불러올 수 있으며, 저장되어 있는 데이터베이스 파일을 CSV로 저장할 수 있습니다.

#### CSV에서 불러오기

'CSV 불러오기'란, 이미 만들어져 있는 CSV 파일 안의 저장된 데이터를 ‘한소네 6 미니’의 '데이터베이스 매니저'에 불러오는 것을 의미합니다. 이 기능은 레코드를 추가하는 중일 때만 실행할 수 있습니다.

'CSV 불러오기'는 2단계 과정으로 진행됩니다. 첫 번째 단계는 CSV 파일 불러오기를 수행합니다. 두 번째 단계는 불러온 CSV 파일의 존재하는 각 필드와 데이터베이스 파일의 각 필드를 매핑하는 과정을 거쳐 CSV 파일의 내용을 데이터베이스 파일로 읽어드립니다.

상기 과정 중 두 번째 과정에서 수행되는 각 필드의 매핑 과정이 중요합니다. 다음에서 설명되는 방법을 숙지하여 진행하시기 바랍니다.

CSV 불러오기를 실행하려면 단축키 '백스페이스-I(2-4)'를 누르십시오. 메뉴를 이용할 경우 ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 나오는 메뉴의 '파일' 메뉴에서 엔터하여 출력된 'CSV 불러오기'에서 엔터를 누르거나 ‘i(2-4점)’을 누르십시오. 'CSV 불러오기 대화 상자’가 실행됩니다.

‘CSV 불러오기 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 경로 콘트롤
2. 파일 이름? 편집창 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤(CSV로 고정 되어 변경 안 됨)
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2)’으로 이동합니다. ‘파일 경로’ 콘트롤에서는 ‘탐색기’와 동일한 방법으로 CSV 파일 탐색을 수행할 수 있으며, 원하는 CSV 파일에 위치한 다음 엔터를 누릅니다. ‘파일 이름?’ 편집창에서는 파일명을 알고 있는 경우 CSV가 위치한 경로와 파일명을 입력하여 엔터를 눌러 읽어올 수 있습니다.

'CSV 불러오기' 대화상자를 취소하고 싶다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

CSV 파일을 성공적으로 불러오면 CSV 파일에 존재하는 각 필드의 유형을 데이터베이스 파일 필드에 매핑하는 과정이 필요합니다. 이 매핑 과정이 완료되면 파일에 존재하는 각 필드의 내용을 데이터베이스에서 사용되는 필드로 불러들이게 됩니다.

파일 불러오기가 완료 되면, ‘필드 매핑 대화 상자’가 나타납니다.

‘필드 매핑 대화 상자’는 아래와 같은 콘트롤로 구성 됩니다.

1. 필드 리스트 콘트롤
2. 첫 번째 레코드의 필드 사용 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2)’으로 이동하고, ‘필드 리스트’ 사이는 ‘스페이스-4’ 또는 ‘스페이스-1’을 이용하여 이동 합니다.

‘필드 매핑 대화 상자’는 기본적으로 ‘필드 추가 대화 상자’에서 추가 한 필드 항목이 ’필드 리스트’ 콘트롤의 항목으로 제시되며, 각 항목 사이에서는 CSV 파일에 존재하는 필드 항목과 ‘사용 안 함’의이 매핑 옵션으로 제공합니다. ‘스페이스-1’과 ‘스페이스-4’을 눌러 가며 각 항목에 부합된 CSV의 필드 항목을 선택합니다. 각 항목에 적절한 CSV의 관련 필드 항목이 없을 경우 '사용 안 함'으로 유지합니다. 필드 리스트에 CSV 항목을 매핑할 때는 ‘스페이스’를 눌러 선택을 합니다.

각 필드 리스트에 매핑할 설정 항목을 선택 완료했다면 해당 콘트롤에서 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러'확인’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

기존 파일이 있는 경우 '데이터베이스 파일 존재함. 불러올 방식? 덮어 쓰기'가 나타납니다. 기존의 데이터를 삭제하고 매핑하려는 데이터로 덮어쓰기를 하고 싶으면 바로 엔터를 누릅니다. 하지만 기존의 데이터에 추가하고자 한다면 스페이스를 눌러 '추가'로 변경 후 엔터를 누릅니다.

필드 매핑이 완료되면 포커스는 CSV 불러오기 호출 직전으로 위치합니다.

필드 매핑 대화상자를 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

#### CSV 저장하기

'CSV 저장하기'란 '데이터베이스 매니저'에서 저장되어 있는 데이터를 CSV 파일로 저장하는 것을 말합니다.

참고: CSV로 저장하려면 검색된 레코드 목록에 있어야 합니다.

데이터베이스에 등록된 데이터를 CSV 파일로 저장하려면 단축키 ‘백스페이스-X(1-3-4-6점)‘를 누르십시오. 메뉴를 이용 할 경우 ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 나오는 메뉴의 ‘파일’ 메뉴에서 엔터하여 출력된 'CSV 저장하기'로 이동하여 엔터를 누르십시오.

'CSV 저장하기' 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 경로 콘트롤
2. 파일 이름? 편집창 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤(CSV로 고정 되어 변경 안 됨)
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2)’로 이동합니다. 파일 경로 콘트롤에서는 ‘탐색기’와 동일한 방법으로 CSV 파일을 저장할 경로를 탐색할 수 있습니다. 저장 경로 변경없이 파일을 저장하려면 파일명 편집창에서 저장하려는 파일명을 입력한 다음 엔터를 눌러 저장합니다.

'CSV 저장하기' 대화상자를 취소하고 싶다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

### 레코드 문서 저장

'레코드 문서 저장'은 검색된 레코드 목록에서 원하는 레코드를 선별적으로 지정하여 해당 레코드의 모든 내용을 텍스트 파일로 저장하는 기능입니다.

검색된 레코드 목록에서 레코드를 하나씩 개별 선택할 때에는 선택하고자 하는 레코드에서 ‘스페이스’ 눌러 선택하고, 검색된 레코드 모두를 선택하려면 ‘엔터-A(1점)’를 사용합니다. 선택된 레코드 이름 앞에 '\*'로 표시됩니다.

저장을 원하는 레코드를 선택하였다면 단축키 ‘스페이스-S(2-3-4점)’를 누르십시오. 메뉴를 이용할 경우 ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 나오는 메뉴의 ‘파일’ 메뉴에서 엔터하여 출력된 '레코드 문서 저장'에서 엔터를 누르십시오.

'레코드 문서 저장' 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 저장 경로 콘트롤
2. 파일 이름? 편집창 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤(TXT로 고정 되어 변경 안 됨)
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는스페이스-1-2)’을 눌러 이동합니다.

'레코드 문서 저장' 대화상자가 실행되면 포커스는 '파일명: UserDatabase.txt'에 위치하며 기본 제시된 이름으로 저장하려면 엔터를 누르십시오. 문서가 저장되는 기본 경로는 '/flashdisk/documents'입니다. 파일명, 파일 형식, 저장 경로 등을 변경하고 싶다면 해당 콘트롤에서 변경하고 저장합니다. '레코드 문서 저장' 대화상자는 노트패드의 '새 이름 저장' 대화상자와 동일한 과정과 방법으로 동작됩니다.

# 인터넷 도구

## 웹 브라우저

‘한소네 6 미니’의 ‘웹 브라우저’는 웹 페이지를 읽을 수 있는 앱입니다. 일반적인 ‘웹 브라우저’의 주요 기능을 수행하고, 다양한 방법으로 페이지를 읽을 수 있도록 지원합니다.

‘웹 브라우저’를 실행하기 전에 '설정'의 '인터넷 설정'을 실행하여 유선 또는 무선 인터넷을 설정하여 인터넷에 연결되어야 합니다. 자세한 인터넷 연결 방법은 '인터넷 설정'을 참조하십시오.

‘웹 브라우저’를 실행하려면, '앱 메뉴 목록'에서 ‘인터넷 도구’로 들어가 '웹 브라우저'에서 엔터를 누르거나, 앱 쇼컷키 'B(1-2점)'를 누릅니다. ‘웹 브라우저’가 실행되면 시작 페이지로 등록된 페이지에 접속합니다. 기본으로 등록되어 있는 시작 페이지는 'https://himsintl.com/kr' 입니다.

한편, 위치에 상관없이 앱 단축키 ‘F1-B(1-2점)’를 눌러 ‘웹 브라우저’를 실행할 수 있습니다. 이번 챕터에서는 ‘웹 브라우저’의 메뉴 기능별로 사용할 수 있는 여러 기능을 설명합니다.

### 파일

‘파일’ 메뉴는 ‘웹 브라우저’가 실행되어 있는 상태에서 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 누르고 '파일'에서 엔터를 누릅니다.

‘파일’ 메뉴의 하위 메뉴들 사이의 이동은 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 사용합니다. 파일 메뉴의 기능들은 다음과 같습니다.

#### URL 열기

'URL 열기'를 실행하려면 단축키 ‘엔터-U(1-3-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘파일’ 메뉴로 진입한 다음 'URL 열기'에서 엔터를 누르거나, u(1-3-6점)를 눌러 실행합니다.

'URL 열기'를 실행하면, 주소를 입력하는 편집창이 나타납니다. URL 주소창에는 현재 열려 있는 페이지의 주소가 출력됩니다. 접속하고자 하는 페이지의 주소를 컴퓨터 점자로 'www.google.com'과 같이 정확하게 입력한 다음 엔터를 누릅니다.

한편, URL 주소창에서 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1’을 누르면 이전에 연결했던 페이지의 목록을 확인할 수 있습니다. 연결했던 목록은 직접 입력해서 접속했던 페이지의 주소만 확인할 수 있습니다.웹 브라우저를 처음 실행했다면 이전 연결했던 정보가 없기 때문에 이전 정보는 나타나지 않습니다.

간혹, 페이지를 제대로 열지 못하고, % 진행률이 진행하다가 멈추는 경우가 발생할 수 있습니다. 이때는 ‘백스페이스와 엔터’를 동시에 누른 후 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 눌러 ‘웹 브라우저’를 종료한 후에 다시 실행할 수 있습니다.

#### 열기

'열기'는 저장해 둔 'htm', 'html' 파일을 여는 기능입니다.

'열기'를 실행하려면 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 눌러 진입합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '열기'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘O(1-3-5점)’를 누릅니다.

열기 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 경로 콘트롤
2. 파일 이름? 편집 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 파일 형식 콘트롤의 옵션은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 변경합니다.

대화상자를 취소하고 싶다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소 버튼'에 위치한 다음 엔터를 누르면 취소됩니다.

‘파일 이름?’ 편집창에서 파일명을 입력하고 엔터를 누르거나, ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '파일 경록' 콘트롤로 이동한 다음, 원하는 파일을 선택하고 엔터를 눌러 파일을 열 수 있습니다. 기본 폴더는 '/flashdisk/download'이고, ‘탐색기’의 파일 목록에서 사용하는 이동키를 사용하여 경로 변경이 가능합니다. 만약, 현재 폴더의 경로를 확인하려면, ‘스페이스3-4점’을 눌러 확인할 수 있습니다. 이 기능은 다음에 설명할 '새 이름으로', '즐겨찾기 추가', '즐겨찾기 목록'을 위한 대화상자에서도 사용할 수 있습니다.

'파일 형식'에는 '\*.\*, htm, html' 3종류가 있습니다. '\*.\*'가 기본형식이며, 이 형식은 download 폴더에 있는 모든 파일 목록을 보여줍니다.

#### 새 이름으로 저장

'새 이름으로 저장'은 현재 ‘웹 브라우저’로 열린 페이지를 'htm', 'html' 및 'txt', 'brl', 'brf' 등의 형식으로 저장할 수 있는 기능입니다. ‘노트패드’의 '새 이름으로 저장'과 유사한 기능으로, 동작 역시 같은 방법으로 수행됩니다.

'새 이름으로'를 실행하려면 단축키 ‘스페이스-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 눌러 진입합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '새 이름으로 저장'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘A(1점)’를 누릅니다.

‘새 이름으로 저장’ 대화 상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 경로 콘트롤
2. 파일 이름? 편집창 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. ‘파일 형식’ 콘트롤의 옵션은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 변경합니다.

대화상자를 취소하고 싶다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소 버튼'에 위치한 다음 엔터를 누르면 취소됩니다.

‘파일 이름?’을 입력하는 편집창에는, 현재 페이지의 제목이 기본 파일명으로 제시됩니다. 파일명을 변경하고 싶다면 원하는 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 제시된 파일명을 부분 편집하고자 한다면 커서 버튼을 눌러 수정하고자 하는 문자로 커서를 위치시킨 다음 편집할 수 있습니다. 파일명에 ':', '?', '/' 등의 문자가 포함된 경우 저장되지 않으므로 기본으로 제시된 파일명에 해당 특수 문자가 있는 경우에는 삭제합니다.

기본 폴더는 '/flashdisk/download'이며, 파일 경로 콘트롤에서 ‘탐색기’에서 사용되는 이동키를 사용하여 변경이 가능합니다.

파일 형식에서 'htm'이나 'html'을 선택하면 차후에 다시 ‘웹 브라우저’를 통해서 열어 볼 수 있습니다. 'txt'나 'brl', 'brf'를 선택하면 페이지의 콘트롤, 링크 등의 속성을 제외한 모든 내용을 텍스트로 저장합니다.

#### URL 복사

'URL 복사'란, 현재 페이지의 주소를 클립보드에 복사하는 기능입니다.

'URL 복사’를 실행하려면 단축키 ‘백스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 스페이스-M(1-3-4점)을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 'URL 복사'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, 'D(1-4-5점)'를 누릅니다.

‘URL 복사’를 수행한 내용은 ‘노트패드’ 등을 실행하여 붙여넣기를 수행하면 URL을 확인할 수 있습니다.

#### 링크 주소 복사

'링크 주소 복사'란, 현재 포커스 되어 있는 링크에서 엔터를 눌렀을 때 연결될 페이지의 주소를 클립보드에 복사하는 기능으로, 해당 링크의 주소를 확인하고자 할 때 유용하게 사용할 수 있습니다.

‘링크 주소 복사’를 실행하려면 단축키 ‘백스페이스-L(1-2-3점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '링크 주소 복사'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, ‘C(1-4점)'을 누릅니다.

‘링크 주소 복사’를 수행한 내용은 ‘노트패드’ 등을 실행하여 붙여넣기를 수행하면 링크 주소를 확인할 수 있습니다.

#### 페이지 정보

'페이지 정보'란, 현재 웹 페이지를 목록 형태로 나열하여 표시 해주는 기능 입니다.

‘페이지 정보’를 확인하려면 단축키 ‘엔터-I(2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행 합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘파일’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '페이지 정보'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'i(2-4점)'을 누릅니다.

웹페이지가 ‘페이지 정보 대화 상자’에 목록 형식으로 나타나며, 리스트에서 엔터시 해당 내용으로 포커스가 이동 되어 바로 내용 확인이 가능 합니다. 목록은 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’으로 이동 합니다.

#### 끝내기

‘끝내기’는 ‘웹 브라우저’를 종료하는 기능으로 종료키 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 눌러 종료할 수 있습니다.

메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘파일’ 메뉴로 진입한 다음 '끝내기'에서 엔터를 누르거나, ‘Z(1-3-5-6점)’를 눌러 실행합니다.

### 편집

‘편집’ 메뉴는 웹 페이지 내용의 일부를 블록 설정하여 복사를 하거나 클립보드에 추가하고자 할때 사용하는 메뉴입니다.

#### 블록 시작

‘블록 시작’은 폼이나 링크 등의 콘트롤에서는 수행할 수 없으나 텍스트와 편집창 영역 등의 위치에서 수행할 수 있습니다.

블록을 시작하고자 하는 텍스트로 이동하여 단축키 ‘엔터-B(1-2점)’를 누릅니다. 그리고 블록 설정을 끝내고자 하는 부분까지 이동하면 됩니다. 블록 시작이 실행되면 커서 모양이 '1-2-3-4-5-6-7-8점'이 모두 깜빡이는 모양으로 변경됩니다.

메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘편집’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '블록 시작'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘B(1-2점)'을 누릅니다.
3. 이후 블록 설정을 끝내고자 하는 부분까지 이동 합니다.

#### 복사

웹 페이지 내에서 블록 설정을 한 후에 단축키 ‘엔터-C(1-4점)’를 누르면 블록 설정된 부분이 복사가 됩니다. 복사한 내용은 웹 페이지 내의 편집창이나 다른 앱의 편집창에 붙여넣을 수 있습니다.

메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘편집’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '복사'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘C(1-4점)'을 누릅니다.

#### 클립보드 추가

웹 페이지 내에서 블록 설정을 한 후에 단축키 ‘엔터-P(1-2-3-4점)’을 누르면 블록 설정된 부분이 클립보드에 추가가 됩니다. 클립보드 추가는 부분 부분을 복사하여 한꺼번에 다른 편집창이나 앱에 붙여 넣고자 할때 사용하는 기능입니다.

메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘편집’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '클립보드에 추가'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘P(1-2-3-4점)'을 누릅니다.

#### 모두 선택

‘모두 선택’은 웹 페이지의 모든 텍스트 내용을 복사 또는 클립보드에 추가하고자 할 때 편리하게 한번에 블록으로 선택하는 기능으로 단축키 ‘엔터-A(1점)’을 눌러 수행합니다.

메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘편집’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '모두 선택'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'A(1점)'을 누릅니다.

### 이동

‘이동’ 메뉴에서는 웹 페이지 설정, 이동, 새로 고침, 히스토리 관리 등을 통해 다양한 이동 기능을 제공합니다.

‘이동’ 메뉴는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 '이동'으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

#### 시작 페이지로

‘웹 브라우저’를 실행하면 처음으로 열리는 페이지를 '시작 페이지'라고 합니다. 여러 페이지를 이동하다가 언제든지 ‘시작 페이지’로 한번에 이동할 수 있습니다. 기본으로 등록되어 있는 ‘시작 페이지’는 ‘셀바스헬스케어 홈페이지(https://himsintl.com/kr)’입니다.

다양한 웹 페이지를 이동하다가 ‘시작 페이지’로 이동하려면 단축키 ‘백스페이스-H(1-2-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '시작 페이지로'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'S(2-3-4점)'을 누릅니다.

#### 이전 페이지로

여러 개의 페이지를 열었을 때, 순서상 현재 페이지 바로 이전에 열었던 페이지를 말합니다. 예를 들어, 시작 페이지인 셀바스헬스케어 홈페이지에서 구글로 연결한 다음 구글 페이지의 링크를 통해 뉴스 페이지에 접속했다면, 구글의 메인 페이지가 뉴스 페이지의 이전 페이지가 됩니다. ‘이전 페이지로’ 이동시에 이전 페이지에서 마지막에 위치해 있던 곳으로 포커스 됩니다.

‘이전 페이지로’ 이동하려면 단축키 ‘백스페이스-P(1-2-3-4점)’ 또는 ‘백스페이스-스페이스-3점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '이전 페이지로' 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'P(1-2-3-4점)'을 누릅니다.

#### 다음 페이지로

여러 개의 페이지를 열었을 때, 순서상 현재 페이지 다음에 열었던 페이지를 다음 페이지라고 합니다. 예를 들어, 시작 페이지인 셀바스헬스케어 홈페이지에서 구글로 접속한 다음 네이버에 접속한 상태에서 '이전 페이지로'를 실행하여 구글로 이동했다면 네이버가 ‘다음 페이지’가 됩니다.

‘다음 페이지로’ 이동하려면 단축키 ‘백스페이스-N(1-3-4-5점)’ 또는 ‘백스페이스-스페이스-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '다음 페이지로' 이동한 다음 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'N(1-3-4-5점)'을 누릅니다.

#### 이전 / 다음 헤딩으로 이동

현재 열려 있는 페이지 내에서 헤딩 단위로 이동할 수 있습니다. 헤딩이라 함은 '<h>' 태그를 사용하여 텍스트를 입력한 부분으로 제목 등을 입력할 때 사용합니다.

##### 이전 헤딩으로 이동

현재 위치에서 ‘이전 헤딩’으로 이동하려면 단축키 ‘백스페이스-B(1-2점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '이전 헤딩으로' 이동한 다음 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'U(1-3-6점)'을 누릅니다.

##### 다음 헤딩으로 이동

현재 위치에서 ‘다음 헤딩’으로 이동하려면 단축키 ‘백스페이스-F(1-2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '다음 헤딩으로' 이동한 다음 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'D(1-4-5점)'을 누릅니다.

#### 이전 / 다음 텍스트로 이동

현재 열려 있는 페이지 내에서 링크 또는 폼 등의 다양한 테그 속성을 제외한 텍스트 영역에 해당되는 내용으로 이동할 수 있습니다. 이 기능은 신문이나 뉴스들을 볼 수 있는 페이지에서 기사 제목과 본문으로 이동할 때 편리하게 사용할 수 있습니다.

##### 이전 텍스트로 이동

현재 위치에서 ‘이전 텍스트로’ 이동하려면 단축키 ‘스페이스-2-4-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '이전 텍스트로' 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'B(1-2점)'을 누릅니다.

##### 다음 텍스트로 이동

현재 위치에서 ‘다음 텍스트로’ 이동하려면 단축키 ‘스페이스-1-2-4-5-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '다음 텍스트로' 이동한 다음 엔터를 누르거나, ‘a(1점)'을 누릅니다.

#### 새로 고침

페이지가 정상적으로 열리지 않았거나, 현재 페이지를 다시 열고 싶을 때, '새로 고침'을 사용합니다.

현재 페이지를 새로 고치려면 단축키 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '새로 고침'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.

#### 히스토리

‘히스토리’란 ‘웹 브라우저’를 실행한 다음 직접 주소를 입력하여 연결한 페이지 뿐만 아니라 링크를 통해 연결한 페이지의 제목과 URL 주소를 저장해 둔 목록을 의미합니다. 히스토리 목록은 해당 페이지의 제목으로 표시되고 목록에서는 연결, URL 주소 확인, 삭제 등이 가능합니다. 히스토리 목록은 최대 300개까지 저장되며, 300개를 초과하면 목록 중 가장 오래된 항목이 삭제되고 가장 최근에 접속한 페이지가 첫 목록으로 추가됩니다.

히스토리 목록을 호출하려면 단축키 ‘엔터-H(1-2-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '히스토리'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'H(1-2-5점)'을 누릅니다.

‘히스토리 대화 상자’가 호출되면 해당 목록에서 다음과 같은 기능키를 이용할 수 있습니다.

1. 이전 / 다음 히스토리 항목 이동: 스페이스-1점 / 스페이스-4점
2. 현재 히스토리 항목으로 연결: 엔터
3. 현재 히스토리 URL 주소 확인: 스페이스-I(2-4점)
4. 히스토리 항목 삭제: 스페이스-D(1-4-5점)

#### 찾기

'찾기'는 ‘노트패드’의 ‘찾기’ 기능과 동일합니다. 이 기능은 현재 페이지 내에서, 원하는 문자열이 있는 위치로 바로 이동하고자 할 때 사용합니다.

찾기를 수행하려면 단축키 ‘스페이스-F(1-2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '찾기'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'F(1-2-4점)'을 눌러 실행합니다.

‘찾기 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 찾기 편집창 콘트롤
2. 방향? 선택 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. ‘방향?’ 콘트롤의 옵션은 ‘스페이스’를 이용해 변경합니다.

대화 상자를 취소하고 싶다면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소’ 버튼에 위치한 다음 엔터를 누릅니다.

‘찾기’ 편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고, 찾기를 실행할 ‘방향?’을 선택한 다음 엔터를 누르면, 그 문자열이 있는 위치로 바로 이동하게 됩니다. 찾기 ‘방향?’은 기본이 '다음'이므로, 현재 위치에서 페이지 끝 쪽으로 찾으려면, 편집창에 찾을 문자열을 입력하고 그냥 엔터를 누릅니다. 만약, 현재 위치에서 페이지의 처음 쪽으로 찾으려면, 찾을 문자열 입력 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘방향?’으로 이동하여 ‘스페이스’를 눌러 찾기 방향을 '이전'으로 선택하고 엔터를 누릅니다.

찾기 ‘방향?’을 다시 바꾸거나 웹 브라우저를 종료하기 전에는 현재의 설정이 계속 유지됩니다.

#### 다시 찾기

'다시 찾기'는 찾기를 실행한 문자열에 대하여 같은 방향으로 찾기를 반복하고자 할 경우 사용합니다.

‘다시 찾기’를 수행하려면 단축키 ‘엔터-F(1-2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '다시 찾기'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'E(1-5점)'을 눌러 실행합니다.

이미 찾기를 수행한 문자열에 대해 반복 찾기를 수행하므로 대화 상자는 없습니다.

#### 링크 리스트

‘링크 리스트’는 현재 페이지에 있는 모든 링크를 검색하여 목록으로 제시해 줍니다.

‘링크 리스트’를 호출하려면 단축키 ‘백스페이스-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘이동’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '링크 리스트'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'l(1-2-3점)'을 눌러 실행합니다.

‘링크 리스트 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 링크 리스트 목록 콘트롤
2. 링크 실행 버튼 콘트롤
3. 링크 포커스 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. '링크 리스트 목록' 내에서는 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.

‘링크 리스트 목록’에서 포커스된 링크로 연결하고자 할 때는 해당 항목에서 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘링크 실행’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. ‘링크 리스트 목록’에서 현재 포커스된 링크 위치로 이동하고자 할 때는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘링크 포커스’ 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

기능을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

### 읽기

'읽기' 메뉴에서는 페이지의 내용을 대상으로 음성 또는 점자로 내용을 연속적으로 확인할 수 있습니다.

‘읽기’ 메뉴를 실행하기 위해서는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '읽기'로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

‘읽기’ 메뉴 항목은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 이동하고 포커스 된 메뉴 항목에서 엔터를 누르면 해당 기능이 실행이 됩니다.

#### 처음부터 커서까지 읽기

'처음부터 커서까지 읽기'는 현재 열려 있는 페이지의 처음부터 커서가 포커스 되어 있는 곳까지 자동으로 읽어주는 기능입니다.

해당 기능을 실행하려면 단축키 ‘백스페이스-G(1-2-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '처음부터 커서까지 읽기'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'T(2-3-4-5점)'을 누릅니다.

기능이 수행되고 포커스 되어 있는 곳까지 읽으면 자동으로 멈춥니다. 만약, 포커스 된 곳까지 읽기 전에 멈추고자 한다면 ‘백스페이스-엔터’를 누릅니다.

#### 커서부터 끝까지 읽기

'커서부터 끝까지 읽기'는 현재 열려 있는 페이지의 커서가 있는 위치부터 페이지 끝까지 자동으로 읽어주는 기능입니다.

해당 기능을 실행하려면 단축키 ‘엔터-G(1-2-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '커서부터 끝까지'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'G(1-2-4-5점)'을 누릅니다.

해당 기능이 수행되고 페이지의 끝까지 읽으면 자동으로 멈춥니다. 만약, 페이지의 끝까지 읽기 전에 멈추고자 한다면 ‘백스페이스-엔터’를 누릅니다.

#### 자동 스크롤

'자동 스크롤'은 현재 열려있는 페이지의 커서가 위치한 부분부터 페이지의 끝까지 자동으로 점자 디스플레이를 스크롤하여 보여주는 기능입니다.

해당 기능을 실행하려면 단축키 '아래 스크롤-위 스크롤' 버튼을 동시에 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘읽기’ 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '자동 스크롤'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'A(1점)'을 누릅니다.

해당 기능이 수행되고 페이지의 끝까지 스크롤이 되면 자동으로 멈춥니다. 자동 스크롤 도중에 중지하고 싶다면 '아래 스크롤-위 스크롤' 버튼을 동시에 다시 한번 누릅니다. 자동 스크롤 중에 음성은 출력되지 않습니다.

자동 스크롤 동작 중에 스크롤 속도를 다음의 방법으로 조절할 수 있습니다.

1. 자동 스크롤 속도 증가: 스페이스-6
2. 자동 스크롤 속도 감소: 스페이스-3

### 즐겨찾기

자주 방문하는 사이트를 매번 주소를 입력하거나 링크를 통해 접속하는 것은 번거로울 때가 많습니다. 특히, 여러 단계의 링크를 거쳐야만 하는 페이지는 주소가 기억하기 어려울 정도로 길어지기 때문에, 접속하는 데 많은 시간이 소요됩니다. 이러한 경우 ‘즐겨찾기’ 기능을 이용하면, 한 번에 빠르고 쉽게 원하는 페이지로 연결할 수 있습니다.

‘즐겨찾기’ 메뉴는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '즐겨찾기'로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

#### 시작페이지로 등록

‘시작페이지로 등록’이란, ‘웹 브라우저’가 실행될 때, 처음으로 접속되는 사이트를 말합니다. 자주 방문하는 페이지를 시작 페이지로 등록하여 사용할 수 있습니다.

시작페이지로 설정하려면 등록을 원하는 페이지로 이동한 다음 단축키 ‘엔터-S(2-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘즐겨찾기’에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '시작페이지로 등록'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'S(2-3-4점)'을 누릅니다.

‘시작페이지로 등록’이 완료되면 '등록 완료'라는 메시지가 출력되고 기능 호출 직전 위치로 포커스됩니다.

#### 즐겨찾기 추가

현재 열려 있는 페이지를 즐겨찾기에 추가하려면 단축키 ‘백스페이스-A(1점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘즐겨찾기’에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '즐겨찾기 추가'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'A(1점)'을 누릅니다.

‘즐겨찾기 추가 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 목록 콘트롤
2. 파일 이름? 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤(URL로 고정 되어 변경 안 됨)
4. 확인 콘트롤
5. 취소 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용하여 이동할 수 있습니다. 기능을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

즐겨찾기 추가가 실행되면 '파일 이름?' 편집창에 위치합니다. 편집창에는 현재 페이지의 제목이 이름으로 나타나고, 확장명은 URL로 자동으로 주어집니다. 파일 이름 편집창에서 바로 엔터를 누르면 주어진 기본 이름(현재 페이지의 제목)으로 '/flashdisk/favorites' 폴더에 저장이 됩니다.

파일 이름을 새로 입력하고자 할 때는 '편집창'에 기본 파일명이 제시된 상태에서 바로 입력합니다. 기본 제시된 파일명을 부분 편집하고자 할 때는 커서 버튼을 눌러 수정하고자 하는 위치로 커서를 이동시킨 후에 편집합니다. 파일명에 ':', '/', '\*', '?' 등의 특수문자가 포함된 경우에는 저장되지 않으므로 해당 특수문자를 편집해야 합니다.

즐겨찾기 추가의 파일 경로는 '/flashdisk/favorites' 폴더가 루트 폴더로 더 이상 상위로 올라갈 수 없습니다. 하지만, 하위 폴더가 있다면 하위 폴더에는 저장이 가능합니다.

하위 폴더가 존재하고 해당 폴더에 즐겨찾기 추가 파일을 저장하고 싶다면, ‘파일 이름?’ 편집창에서 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '파일 목록'으로 이동한 후에 ‘탐색기’에서 사용되는 이동키를 사용하여 이동하다가 원하는 폴더에서 엔터를 누른 후에 폴더 내부로 진입합니다. 이후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘파일 이름?’ 편집창에서 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 더 눌러 '확인'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

'파일 형식'에는 'url' 한 개의 형식만이 존재합니다. 즉, '즐겨찾기 추가'에서는 다른 형식으로 파일을 저장할 수 없습니다.

#### 즐겨찾기 목록

'즐겨찾기 목록'은 '즐겨찾기 추가'에서 추가한 파일을 열어 해당 페이지로 바로 이동할 수 있는 기능입니다.

‘즐겨찾기 목록’을 실행하려면 단축키 ‘엔터-L(1-2-3점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 ‘즐겨찾기’에서 엔터를 누릅니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '즐겨찾기 목록'로 이동한 다음 엔터를 누르거나, 'L(1-2-3점)'을 눌러 실행합니다.

‘즐겨찾기 목록 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 목록 콘트롤
2. 파일 이름? 콘트롤
3. 파일 형식 콘트롤(URL로 고정 되어 변경 안 됨)
4. 확인 콘트롤
5. 취소 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용하여 이동할 수 있습니다. 기능을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

‘즐겨찾기 목록 대화상자’가 실행되면 '파일 이름?' 편집창에 포커스 됩니다. 즐겨찾기로 추가해 둔 파일 이름을 정확히 알고 있는 경우 '파일 이름?' 편집창에서 직접 파일 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 그렇지 않을 경우 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 '파일 목록'으로 이동한 다음 ‘탐색기’에서 사용되는 이동키를 사용하여 이동하다가 원하는 파일 이름에서 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 파일 이름 편집창에서 엔터를 누르면 해당 페이지로 연결합니다. 즐겨찾기 루트에 하위 폴더가 있다면 폴더와 페이지 이름이 함께 나타납니다. 폴더는 따옴표로 둘러싸여 있습니다. 폴더에서 엔터를 누르면 폴더 내부로 진입할 수 있습니다.

'파일 형식'에는 'url' 한 개의 형식만이 존재합니다.

### 옵션 설정

'옵션' 메뉴에서는 페이지 형식을 설정하거나 다운로드 저장 경로를 변경하거나 저장되어 있는 쿠키를 삭제할 수 있습니다.

'옵션'을 호출하려면 단축키 ‘백스페이스-O(1-3-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 다음 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '옵션'으로 이동합니다.
2. ‘옵션’에서 엔터를 누르거나, 'O(1-3-5점)'을 눌러 ‘옵션 대화 상자’를 호출 합니다.

‘옵션 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 페이지 형식 콘트롤
2. 방문한 링크 표시 콘트롤
3. 이미지 표시 콘트롤
4. 셀 정보 표시 콘트롤
5. 다운로드 저장 경로 버튼 콘트롤
6. 쿠키 지우기 버튼 콘트롤
7. 확인 버튼 콘트롤
8. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 각 콘트롤에서는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 옵션을 변경하고 엔터를 누르거나, 확인 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 적용 됩니다. ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 이용해서도 옵션을 변경할 수 있습니다.

기능을 취소하려면 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

옵션별 설정 방법은 아래 각 장에서 설명합니다.

#### 페이지 형식 설정하기

‘페이지 형식’은 웹브라우저에서 페이지를 읽어들이는 방식을 설정하는 옵션으로 모바일 형식 또는 데스크탑 형식 중에서 선택하며, 각 모드는 아래와 같습니다.

1. 모바일 페이지 모드: 스마트 패드 등으로 열리는 모바일 버전의 페이지로 열립니다.
2. 데스크탑 페이지 모드: 일반 PC에서 열리는 것과 동일한 웹 페이지 버전으로 열립니다.

모바일 버전으로 사용하면 페이지 연결이나 검색 속도가 빠르고, 페이지 내용이 보다 간단하게 제시되어 사용성이 데스크탑 버전 보다 나을 수 있습니다.

설정을 변경한 후에 반드시 웹 브라우저를 종료했다가 다시 실행해야 변경된 옵션을 적용받게 됩니다.

#### 방문한 링크 표시하기

‘방문한 링크 표시'는 웹 페이지의 링크 중에서 이전에 한 번이라도 방문했던 링크를 의미합니다. '방문한 링크 표시'는 웹 페이지 방문 시 기본적으로 점자와 음성으로 알려줍니다. 기본 값은 ‘사용함’이며, ‘사용함’으로 되어 있는 경우 점자는 링크 기호 'ln'에 'v'가 붙어 'lnv'로, 음성은 '방문한'으로 출력됩니다. 만일 '방문한 링크'를 웹 페이지에서 표시하고 싶지 않다면 ‘사용 안 함’ 선택 합니다.

#### 이미지 표시

‘이미지 표시’는 웹 페이지에 존재하는 이미지를 표시 할지, 표시 하지 않을 지를 설정 합니다. 기본 값은 ‘사용함’이며, 이 경우 웹 페이지의 이미지는 표시 됩니다. 이미지가 표시되지 않게 하려는 경우는 ‘사용 안 함’으로 설정 합니다.

#### 셀 정보 표시

‘셀 정보 표시’는 웹페이지에 존재하는 테이블의 셀의 정보를 표시 할지, 표시 하지 않을 지를 설정 합니다. 기본 값은 ‘사용함’이며, 이 경우 테이블이 존재하는 웹페이지에서 데이블에 포커스가 될 때 셀 정보가 표시 됩니다. 셀 정보를 표시되지 않게 하려는 경우는 ‘사용 안 함’으로 설정 합니다.

#### 다운로드 저장 경로 변경하기

웹 브라우저에서 다운로드 저장 경로를 변경할 수 있습니다. 기본 다운로드 경로는 ‘/flashdisk/download’ 입니다.

다운로드 저장 경로를 변경하려면 다음과 같이 수행합니다.

1. 단축키 ‘백스페이스-O(1-3-5점)’를 눌러 옵션 대화상자가 실행 시킵니다.
2. 탭을 눌러 ‘다운로드 저장 경로’ 버튼 콘트롤로 이동한 다음 엔터를 눌러 파일 브라우저를 실행합니다.
3. 파일 브라우저가 열리면 기본 경로는 /flashdisk/download로 파일 목록이 나타납니다.
4. 다음의 이동키로 목록을 이동하고, 원하는 경로를 선택, 적용합니다.

* 상위 폴더로 나가기: 백스페이스
* 폴더 선택: 스페이스
* 폴더 진입 또는 선택된 폴더 적용: 엔터
* 목록 이동: 일반적인 탐색기 이동키 사용

1. 원하는 폴더를 ‘스페이스’를 눌러 선택하고 엔터를 누르면 포커스는 ‘다운로드 저장 경로’ 버튼으로 다시 위치됩니다.
2. 바로 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인'으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

#### 쿠키 지우기

쿠키에는 사용자가 사이트를 방문할 때마다 웹에서 사용되는 로그인 정보 등 클라이언트 앱에서 사용하는 정보가 포함되어 있습니다. '쿠키 지우기'를 통해 저장된 쿠키 정보를 삭제할 수 있습니다.

쿠키를 삭제하려면 단축키 ‘엔터-D(1-4-5점)'를 누르거나 ‘옵션 대화 상자’에서 ‘쿠키 지우기’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

### 웹 페이지 내에서의 내용 읽기 및 이동 방법

웹 페이지에는 텍스트 뿐만 아니라 링크나 콘트롤 등과 같은 다양한 요소들로 구성되어 있기 때문에 페이지를 확인할 때 각 요소를 구분해야 할 필요가 있습니다. 따라서, ‘스페이스-4점’이나 ‘스페이스-1점’으로 페이지를 확인할 때 각 요소를 분리하여 한 줄에 하나씩만 출력되도록 하였으며, 콘트롤 종류별로 서로 다른 기호를 사용하여 쉽게 구분할 수 있도록 하였습니다.

아울러 요소 단위로 이동하며 페이지를 확인할 수 있도록 다양한 이동 기능을 제공합니다. 이 장에서는 이러한 이동 기능에 대해 설명합니다.

#### 콘트롤 이동

콘트롤이란, PC에서 윈도우즈를 사용할 때 자주 접하게 되는 편집창이나 링크, 라디오 버튼, 콤보 박스 등을 말합니다. 웹 페이지에서는 사용자로부터 입력을 받거나, 사용자의 선택 사항을 받아들이기 위해 다양한 콘트롤을 사용합니다. 콘트롤은 그 종류에 따라 제어 방법이 다르기 때문에 사용자가 콘트롤의 종류를 알아야 적절한 작업을 할 수 있습니다. 예를 들어, 편집창에는 사용자가 원하거나 혹은 웹 사이트에서 요구하는 문자열을 입력하고, 콤보 박스나 목록 상자에서는 제공된 항목들 중에서 하나를 선택해야 합니다.

‘한소네 6 미니’의 ‘웹 브라우저’에서는 콘트롤의 종류를 쉽게 구분할 수 있도록 각 콘트롤마다 다른 기호를 사용합니다. 또한, 페이지를 모두 확인하지 않더라도 콘트롤 단위로 이동하므로써 특정 콘트롤과 해당된 내용을 쉽게 확인할 수 있습니다.

1. 콘트롤 단위 이동

* 이전 콘트롤: ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누르며, 현재 위치에서 가장 가까운 이전 콘트롤로 이동합니다. 더 이상 콘트롤이 없으면, 경고음이 납니다.
* 다음 콘트롤: ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르며, 현재 위치에서 가장 가까운 다음 콘트롤로 이동합니다. 더 이상 콘트롤이 없으면, 경고음이 납니다.

1. ‘한소네 6 미니’의 ‘웹 브라우저’에서 표시되는 콘트롤 기호

* 링크(ln): 연결되어 있는 페이지로 이동하고자 할 때는 엔터를 누릅니다. 링크를 보여줄 때는 전체 링크 개수와 현재 링크의 위치를 같이 보여줍니다. 즉, 'ln (링크명) xx/yy'로 보여줍니다. 'xx'는 현재 링크의 위치이고, 'yy'는 전체 링크 개수입니다.
* 방문한 링크(lnv): 링크 중에서 이전에 방문했던 링크를 의미합니다. 링크에 진입하고 나와, 다시 링크 목록에서 해당 링크로 가게 되면 '방문한 링크(lnv)'로 변경되어 나타납니다.
* 편집창(eb): 'eb(커서)'가 나타난 상태에서 한/영 모드를 변경하며 일반 점자로 입력합니다. 검색창과 같은 속성에서 확인됩니다.
* 다중 편집창(meb): '편집창'과 유사하나 한 줄이 아닌 엔터를 눌러가며 여러 줄을 입력할 수 있습니다. ‘노트패드’와 동일한 방법으로 내용을 입력, 이동, 편집할 수 있습니다.
* 목록 상자(lb), 콤보 상자(cb): 해당 콘트롤의 값을 변경하고자 할 때는 ‘백스페이스-스페이스-4점’ 또는 ‘백스페이스-스페이스-1점’을 눌러 옵션을 변경합니다. 콤보 상자에서는 옵션이 변경되면 자동으로 페이지가 갱신됩니다.
* 라디오 버튼 선택(srb) / 라디오 버튼 선택 안 됨(urb): '선택 상자'를 선택하거나 선택 해제할 때는 ‘스페이스’를 눌러 값을 변경합니다.
* 선택 상자 선택(schb) / 선택 상자 선택 안 됨(uchb): '선택 상자'를 선택하거나 선택 해제할 때는 ‘스페이스’를 눌러 값을 변경합니다.
* 버튼(bt): '버튼'에서 엔터를 누르면 버튼에 연결되어 있는 페이지로 이동합니다.

#### 방문한 링크 이동

방문한 링크는 현재 페이지에 표시되는 링크 중 이전에 한번이라도 방문한 적이 있는 링크를 말합니다. 현재 열려있는 페이지에서 방문한 링크로 빠르게 이동하려면 다음 키를 사용합니다.

1. 이전 방문한 링크로: ‘스페이스-2-3-6점’을 누르며, 현재 위치에서 가장 가까운 이전 방문한 링크로 이동합니다.
2. 다음 방문한 링크로 이동: ‘스페이스-3-5-6점’을 누르며, 현재 위치에서 가장 가까운 방문한 링크로 이동합니다.

#### 폼(form) 이동

폼이란, 링크를 제외한 모든 콘트롤을 말합니다. 즉, 편집창, 버튼, 콤보 박스 등을 의미합니다. 웹 페이지에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 콘트롤 단위 이동을 할 때, 링크가 많은 경우 폼으로 이동하기 위해서는 여러 번 키를 눌러야 합니다. 이때 폼 이동키를 사용하면 한번에 편리하게 이동할 수 있습니다.

1. 이전 폼으로 이동: ‘스페이스-1-2-3-4-6점’을 누르며, 현재 위치에서 가장 가까운 이전 폼으로 이동합니다. 더 이상 폼이 없으면 경고음이 납니다.
2. 다음 폼으로 이동: ‘스페이스-1-3-4-5-6점’을 누르며, 현재 위치에서 가장 가까운 다음 폼으로 이동합니다. 더 이상 폼이 없으면 경고음이 납니다.

#### 테이블

테이블 시작 위치에서는, 테이블의 번호와 그 테이블이 몇 행 몇 열로 구성되어 있는지를 표시합니다. 예를 들어, 상위 테이블이 두 개 있고, 각 테이블이 세 개씩의 하위 테이블을 가지고 있을 때, 두 번째 상위 테이블 안에 있는 첫 번째 하위 테이블의 시작 위치는 '테이블 2-1 3행 2열'과 같이 표시됩니다. 테이블의 끝 위치에서는 '테이블 2-1'과 같이 테이블 번호만 표시됩니다.

1행이나 1열로만 구성되었거나 테두리 또는 배경을 위한 테이블 그리고 빈 테이블 등은 제외하고 보여줍니다.

테이블 구조를 이해할 수 있도록 테이블 단위 이동과 셀(cell) 단위 이동 방법을 제공합니다. 셀(cell) 단위로 이동을 할 때에는 셀의 위치 정보와 셀의 내용을 함께 출력하는데 위치 정보는 음성으로만 읽어 줍니다.

예를 들어, 이동한 셀의 위치가 2행 3열이고 내용이 '뉴스'일 경우 '줄 2 칸 3 뉴스'와 같이 출력됩니다. 이 때 '줄 2 칸 3'은 음성으로만 출력하고, 점자로는 '뉴스'만 출력됩니다.

테이블 셀에서 하위 테이블을 셀 단위로 이동하면서 확인하려면 먼저 ‘스페이스-4점’을 눌러 하위 테이블의 시작 표시줄로 이동한 다음 아래의 셀 이동 전용키를 사용해 이동합니다. 셀 이동 시 셀에 테이블이 포함되어 있으면 '테이블 셀'이라고 출력하고, 비어 있는 셀은 '빈 셀'이라고 출력됩니다. 셀 단위 이동은 테이블 내에서만 가능하며, 테이블이 아닌 위치에서 셀 이동키를 누르면 경고음이 출력됩니다.

1. 이전 테이블로 이동: ‘스페이스-3-4-5-6점’을 누르며, 이전 테이블의 시작 위치로 이동합니다. 더 이상 테이블이 없으면, 경고음이 납니다.
2. 다음 테이블로 이동: ‘스페이스-1-4-5-6점’을 누르며, 다음 테이블의 시작 위치로 이동합니다. 더 이상 테이블이 없으면, 경고음이 납니다.
3. 이전 셀로 이동: ‘스페이스-2-3점’을 누르며, 이전 셀로 이동합니다. 현재 셀이 첫 번째 셀이면, 테이블 시작 표시줄로 이동하고, 테이블 시작 표시줄에서는 경고음이 납니다.
4. 다음 셀로 이동: ‘스페이스-5-6점’을 누르며, 다음 셀로 이동합니다. 현재 셀이 마지막 셀이면, 테이블 끝 표시줄로 이동하고, 테이블 끝 표시줄에서는 경고음이 납니다.
5. 위 셀로 이동: ‘스페이스-3-5점’을 누르며, 이전 줄의 같은 셀로 이동합니다. 현재 셀이 첫 줄에 있으면, 경고음이 납니다.
6. 아래 셀로 이동: ‘스페이스-2-6점’을 누르며, 다음 줄의 같은 셀로 이동합니다. 현재 셀이 마지막 줄에 있으면, 경고음이 납니다.
7. 현재 셀 확인: ‘스페이스-2-3-5-6점’을 누르며, 현재 셀의 내용을 다시 출력합니다.
8. 상위 테이블의 이전 셀로 이동: ‘백스페이스-2-3점’을 누르며, 현재 테이블이 포함된 테이블 셀의 이전 셀로 이동합니다. 현재 테이블이 포함된 테이블 셀이, 상위 테이블의 첫 셀이면, 상위 테이블의 시작 표시줄로 이동합니다. 최상위 테이블에서는 사용할 수 없습니다.
9. 상위 테이블의 다음 셀로 이동: ‘백스페이스-5-6점’을 누르며, 현재 테이블이 포함된 테이블 셀의 다음 셀로 이동합니다. 현재 테이블이 포함된 테이블 셀이, 상위 테이블의 마지막 셀이면, 상위 테이블의 끝 표시줄로 이동합니다. 최상위 테이블에서는 사용할 수 없습니다.
10. 상위 테이블의 위 셀로 이동: ‘백스페이스-3-5점’을 누르며, 현재 테이블이 포함된 테이블 셀의 이전 줄로 이동합니다. 현재 테이블이 포함된 테이블 셀이, 상위 테이블의 첫 줄에 있으면, 경고음이 납니다. 최상위 테이블에서는 사용할 수 없습니다.
11. 상위 테이블의 아래 셀로 이동: ‘백스페이스-2-6점’을 누르며, 현재 테이블이 포함된 테이블 셀의 다음 줄로 이동합니다. 현재 테이블이 포함된 테이블 셀이, 상위 테이블의 마지막 줄에 있으면, 경고음이 납니다. 최상위 테이블에서는 사용할 수 없습니다.
12. 셀 위치 확인: ‘스페이스-1-5-6점’을 누르며, 현재 위치가 몇 번째 테이블의 몇 번째 줄, 몇 번째 셀인지 확인합니다. 디스플레이와 음성으로 '테이블 2-3 줄 3 칸 4'와 같이 출력됩니다.

#### 프레임 이동

프레임은 프레임 시작 위치에서 현재 프레임 번호와 전체 프레임 개수, 그리고 프레임 제목을 알려줍니다. 프레임의 끝은 알려주지 않습니다.

예를 들어, 두 개의 프레임이 있는데, 현재 첫번째 프레임의 시작 위치에 있고, 프레임 이름이 '메인 프레임'이라면, '프레임 1/2 메인 프레임'으로 표시됩니다. 만일, 프레임 이름이 없으면, 프레임 번호만 표시됩니다. 프레임 이동키는 다음과 같습니다.

1. 이전 프레임으로 이동: ‘스페이스-3-4-6점’을 누르며, 이전 프레임의 시작 위치로 이동합니다. 더 이상 프레임이 없으면, 경고음이 납니다.
2. 다음 프레임으로 이동: ‘스페이스-1-4-6점’을 누르며, 다음 프레임의 시작 위치로 이동합니다. 더 이상 프레임이 없으면, 경고음이 납니다.

### 웹 페이지에서 오디오 파일 재생하기

웹 페이지 내에서 이동 중에, 오디오 스트리밍 파일(Audio Streaming File)이 연결되어 있는 링크에서 엔터를 누르면 ‘미디어 플레이어’로 연결되면서 ASF 목록이 표시되고 오디오 스트리밍 파일이 재생됩니다.

웹 브라우저에서 오디오 스트리밍 파일을 실행하고 있는 동안, 웹 브라우저를 빠져나오거나 인터넷 연결이 끊어지면 오디오 스트리밍 파일 또한 정지됩니다.

한편, Real audio 형태로 재생되는 파일은 ‘한소네 6 미니’의 ‘웹 브라우저’에서 재생하지 못하고 다운로드만 가능합니다.

### 지원되지 않는 것들

1. ‘이미지’는 지원되지 않습니다.
2. 페이지상에서 ‘액티브엑스’와 같은 파일을 실행할 수 없습니다. 운영 체제가 다르기 때문입니다.
3. 플래시로 구성된 페이지는 연결에 문제가 발생할 수 있습니다.
4. ‘자바스크립트’로 된 페이지나 버튼 등은 부분적으로 지원되지 않을 수 있습니다.

## 구글 검색

'구글 검색'은 구글 사이트에 접속하여 검색하지 않고 프로그램 실행을 통해 간편하게 검색이 가능한 프로그램 입니다.

### 실행과 종료

‘구글 검색’ 프로그램을 사용하려면 한소네 6 미니가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 '설정'의 '인터넷 설정'을 통해 연결합니다.

구글 검색 프로그램의 실행 방법은 아래와 같습니다.

1. 프로그램 메뉴에서 'I(2-4점)'를 눌러 ‘인터넷 도구’를 실행합니다. 또는 이동 키를 사용하여 ‘인터넷 도구’로 이동하여 엔터를 누릅니다. ‘인터넷 도구’를 진입한 후 'G(1-2-4-5점)'을 누르거나, '스페이스-4점'을 눌러 '구글 검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
2. 글로벌 핫키인 'F1-U(1-3-6점)'을 입력해도 곧바로 실행할 수 있습니다.

‘구글 검색’ 프로그램을 종료하려면 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'을 누릅니다.

### 검색 하기

‘구글 검색’ 프로그램을 실행하면 검색어를 입력하는 편집 창이 나타납니다. ‘구글 검색’은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색어? 편집 창
2. 검색 버튼
3. 끝내기 버튼

각 콘트롤 간 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

검색어 편집 창에 검색하고자 하는 검색어를 입력 후 '엔터'를 누르면 검색이 실행됩니다.

### 검색 결과

검색이 완료되면 검색된 결과 리스트들이 나타납니다. 검색 결과 항목은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색어? 편집 창
2. 검색결과 리스트
3. 콘텐츠 다중 편집 창
4. 검색 버튼
5. 끝내기 버튼

각 콘트롤 간 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

검색결과 리스트에서 이동은 '스페이스-1점'과 '스페이스-4점' 또는 '스크롤 키'로 이동이 가능하며 원하는 항목에서 '엔터'를 누르면 해당 페이지가 기본 브라우저를 통해 실행 됩니다.

‘콘텐츠 다중 편집 창’에서는 위치하고 있는 검색결과에 대한 간략한 정보와 링크 주소 대한 정보를 보여줍니다. 또한 ‘검색결과 리스트’에서 '시프트-탭(스페이스-F3)'을 눌러 ‘검색어? 편집 창’으로 이동하여 다른 검색어를 입력하여 검색을 실행 할 수 있습니다.

## 교통정보

‘교통 정보’ 프로그램은 전국 버스 또는 수도권 지하철 도착 정보, 노선 정보, 환승 정보 등을 안내해 주는 프로그램 입니다. ‘교통 정보’ 프로그램을 이용하여 탑승해야 할 버스나 지하철이 몇 분 후에 도착하는지, 어느 곳을 경유하는지 등을 편리하게 검색할 수 있으며, 자주 이용하는 교통편의 노선이나 정류장, 환승 정보 등을 즐겨찾기에 추가하여 해당 정보를 쉽게 접근할 수 있습니다.

현재 ‘교통 정보’ 프로그램에서는 수도권 및 전국 광역시, 주요 대도시를 대상으로 버스 및 지하철 정보를 제공하고 있습니다. 버스 및 지하철 정보를 제공하는 지역은 아래와 같습니다.

1. 버스 정보 제공 지역

* 노선 및 도착 정보: 서울, 경기, 인천, 대전, 대구, 부산, 광주, 원주

1. 지하철 정보 제공 지역

* 노선 정보 및 환승 정보: 수도권, 대전, 대구, 부산, 광주
* 도착 정보: 수도권 지하철만 제공

지속적인 프로그램 개선을 통해 정보 제공 지역을 넓혀가도록 하겠습니다.

‘교통 정보’ 프로그램을 이용하기 위해서는 ‘한소네 6 미니’가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. ‘교통 정보’ 프로그램 실행 전에 한소네 '설정'의 '인터넷 설정'에서 먼저 인터넷에 연결하시기 바랍니다.

### 실행과 종료

‘교통 정보’ 프로그램은 메인 메뉴의 '인터넷 도구' 하위 메뉴에 위치해 있습니다. 프로그램을 실행하려면 아래 절차를 따라 수행합니다.

1. 프로그램 메뉴에서 'I(2-4)'를 눌러 ‘인터넷 도구’ 메뉴로 이동합니다. 또는 이동키를 사용 하여 ‘인터넷 도구’로 이동하여 엔터를 누릅니다.
2. ‘인터넷 도구' 메뉴에 진입하면 '웹브라우저'가 나타납니다. 이 곳에서 이동키를 눌러 '교통정보'까지 이동한 후 엔터키를 누르거나 't(2-3-4-5점)'을 누르면 프로그램이 실행됩니다.

‘교통 정보’가 실행되면 '즐겨찾기’ 목록이 나타납니다. 처음 프로그램을 실행하는 경우 ‘즐겨찾기’에는 아무 것도 등록되어 있지 않습니다. 즐겨찾기에 관한 자세한 사용법은 '즐겨찾기 사용하기'에서 자세히 다루도록 하겠습니다.

‘교통 정보’ 프로그램을 종료하려면 프로그램이 실행된 상태에서 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 또한 메뉴를 호출하여 ‘파일’ 메뉴에 진입한 후 '끝내기'에서 엔터를 누르거나 ‘Z(1-3-5-6점)’를 누르면 ‘교통 정보’ 프로그램이 종료 됩니다.

### 버스 정보 검색하기

#### 버스 노선 정보

‘버스 노선 정보’는 버스 번호를 검색하여 해당 버스가 경유하는 정류장을 확인할 수 있는 기능입니다. ‘버스 노선 정보’ 기능을 실행하려면 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 '버스 정보'에 진입한 후 '버스 노선 정보'에서 엔터를 누릅니다.

‘버스 노선 정보’는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 지역선택 목록
2. 버스 번호? 편집창
3. 검색 버튼
4. 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
5. 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
6. 노선 정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
7. 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 수행합니다.

노선 정보를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘버스 노선 정보’를 실행하면 ‘지역선택’ 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 노선 검색을 원하는 지역을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '버스 번호?' 편집창으로 이동합니다.
3. 검색하고자 하는 버스 번호를 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 입력한 번호를 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.
5. 검색을 마치면 검색된 버스 노선 번호가 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '버스 번호?' 편집창에 다시 위치합니다.
6. ‘검색 결과 목록’에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 노선정보를 보기 원하는 번호를 선택합니다.
7. 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
8. 선택한 버스의 경유 정류장이 표시됩니다. 정류장은 '정류장1 - 정류장2 - 정류장3'과 같이 '데시 기호(-)'로 구분되어 표시됩니다.

#### 버스 도착 정보

‘버스 도착 정보’는 정류장을 검색한 후 해당 정류장을 경유하는 버스가 몇 분 후에 도착하는지 확인할 때 사용하는 기능입니다. ‘버스 도착 정보’ 기능을 실행하려면 ‘스페이스-F(1-2-4점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 '버스 정보' 메뉴에 진입한 후 '버스 도착 정보'에서 엔터를 누릅니다.

‘버스 도착 정보’는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 지역선택 목록
2. 정류장 이름? 검색 편집창
3. 검색 버튼
4. 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
5. 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
6. 도착정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
7. 새로고침 버튼(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
8. 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 수행합니다.

‘버스 도착 정보’를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘버스 도착 정보’를 실행하면 ‘지역선택’ 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 정류장 검색을 원하는 지역을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '정류장 이름?' 편집창으로 이동합니다.
3. 검색하고자 하는 정류장 이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.
5. 검색을 마치면 검색된 정류장 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '정류장 이름?' 편집창에 다시 위치합니다.
6. 검색 결과 목록에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 도착정보를 보기 원하는 정류장을 선택합니다.
7. 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
8. 검색한 정류장을 경유하는 버스의 도착정보가 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 버스가 통과한 직후, 운행 시간이 지난 경우 등 도착정보가 제공되지 않는 경우 지역에 따라 'XX번 버스 도착 정보 없음'과 같이 표시될 수도 있고, 아무런 메시지도 표시되지 않을 수도 있습니다.
9. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 도착 시간을 확인하고자 하는 버스 번호를 선택합니다. 버스 도착 정보는 30초마다 한 번씩 자동 갱신되며, 엔터를 눌러 원하는 시점에 새로고침을 할 수 있습니다. 버스가 도착하기 까지 남은 시간이 3분 이하가 되면 알림음이 출력됩니다. 알림음은 교통정보 프로그램이 백그라운드에서 실행되고 있을 때에도 출력됩니다.

### 지하철 정보 검색하기

#### 지하철 노선 정보

‘지하철 노선 정보’는 지하철 호선을 검색하여 해당 호선의 지하철이 경유하는 정류장을 확인할 수 있는 기능입니다. 노선정보 기능을 실행하려면 ‘백스페이스-R(1-2-3-5점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철 노선 정보'에서 엔터를 누르거나 ‘R(1-2-3-5점)’을 누릅니다.

‘지하철 노선 정보’는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 지역선택 목록
2. 노선 선택 목록
3. 검색 버튼
4. 노선 정보(검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
5. 즐겨찾기 추가(검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 수행합니다.

‘지하철 노선 정보’를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘지하철 노선 정보’를 실행하면 ‘지역선택’ 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 노선 검색을 원하는 지역을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '호선 선택' 편집창으로 이동합니다.
3. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 검색하고자 하는 호선을 선택하고, 엔터를 누릅니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 선택한 호선의 경유 정류장이 표시됩니다. 정류장은 '정류장1 - 정류장2 - 정류장3'과 같이 '데시 기호(-)'로 구분되어 표시됩니다.

#### 지하철 도착 정보

‘지하철 도착 정보’는 역을 검색한 후 지하철이 몇 분 후에 도착하는지 확인할 때 사용하는 기능입니다. ‘지하철 도착’정보’ 기능을 실행하려면 ‘엔터-F(1-2-4점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철 도착 정보'에서 엔터를 누르거나 ‘F(1-2-4점)’를 누릅니다.

‘지하철 도착 정보’는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 지역 선택 목록
2. 지하철역 이름? 검색 편집창
3. 검색 버튼
4. 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
5. 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
6. 도착정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
7. 새로고침 버튼(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
8. 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 수행합니다.

‘지하철 도착 정보’를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘지하철 도착 정보’를 실행하면 ‘지역선택’ 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '지하철역 이름?' 편집창으로 이동합니다.
3. 검색하고자 하는 역이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.
5. 검색을 마치면 검색된 지하철역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '지하철역 이름?' 편집창에 다시 위치합니다.
6. ‘검색 결과 목록’에서 ‘스페이스-1점’ 또는 스페이스-4점을 눌러 도착 정보를 보기 원하는 지하철역을 선택합니다.
7. 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '상세검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
8. 검색한 정류장을 기준하여 상/하행 지하철 도착 정보가 표시됩니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘4점’을 누르거나 ‘위 또는 아래 스크롤 버튼’을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

지하철 도착정보는 30초마다 한 번씩 자동 갱신되며, 엔터를 눌러 원하는 시점에 새로고침을 할 수 있습니다.

#### 지하철 환승 정보

‘지하철 환승 정보’는 출발역과 도착역을 검색하여 경유하는 정류장, 환승 정보, 거리 등을 확인하는 기능입니다. ‘지하철 환승 정보’ 기능을 실행하려면 ‘엔터-Q(1-2-3-4-5점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철 환승 정보'에서 엔터를 누르거나 ‘Q(1-2-3-4-5점)’를 누릅니다.

‘지하철 환승 정보’는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 지역선택 목록
2. 출발역? 검색 편집창
3. 검색 버튼
4. 출발역 검색 결과 목록(출발역 검색 수행시에만 표시됩니다.)
5. 도착역 검색 편집창(출발역 검색 수행시에만 표시됩니다.)
6. 검색 버튼
7. 도착역 검색 결과 목록(도착역 검색 수행시에만 표시됩니다.)
8. 상세검색 버튼(출발/도착역을 선택시에만 표시됩니다.)
9. 경로 정보
10. 즐겨찾기 추가(검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 수행합니다.

‘지하철 환승 정보’를 수행하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘지하철 환승 정보’를 실행하면 ‘지역선택’ 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '출발역?' 편집창으로 이동합니다.
3. 검색하고자 하는 역이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 검색된 지하철역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '출발역?' 편집창에 다시 위치합니다.
5. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 출발역을 선택합니다.
6. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '도착역?' 편집창으로 이동합니다.
7. 검색하고자 하는 역이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
8. 검색된 지하철역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '도착역?' 편집창에 다시 위치합니다.
9. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 도착역을 선택합니다.
10. 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
11. 도착지까지 이동하는 환승정보, 거리, 경유 정류소가 표시됩니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르거나 ‘위 또는 아래 스크롤’ 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 지하철 역 정보

‘지하철 역 정보’는 역을 검색한 후 지하철 역에 관련된 시설 상세 정보를 확인할 때 사용하는 기능입니다. ‘지하철 역 정보’ 기능을 실행하려면 ‘엔터-I(2-4점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철 역 정보'에서 엔터를 누릅니다.

‘지하철 역 정보’는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 지역선택 목록
2. 지하철역 이름? 검색 편집창
3. 검색 버튼
4. 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
5. 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
6. 역 상세 정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
7. 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 수행합니다.

‘지하철 역 정보’를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 지하철 역 정보를 실행하면 ‘지역선택’ 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '지하철역 이름?' 편집창으로 이동합니다.
3. 검색하고자 하는 역 이름을 입력하고 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.
5. 검색을 마치면 검색된 지하철 역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '지하철역 이름?' 편집창에 다시 위치합니다.
6. 검색 결과 목록에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 역 정보를 보기 원하는 지하철역을 선택합니다.
7. 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
8. 검색한 지하철 역의 시설 관련 상세 정보가 목록 형태로 표시됩니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르거나 ‘위 또는 아래 스크롤’ 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 지하철 주변 버스 정류장 정보

‘지하철 주변 버스 정류장’ 기능은 역을 검색한 후 해당 지하철 역을 경유하는 버스에 대한 정보를 확인할 때 사용하는 기능입니다. ‘지하철 주변 버스 정류장’ 기능을 실행하려면 ‘엔터-B(1-2점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철 주변 버스 정류장'에서 엔터를 누릅니다.

‘지하철 주변 버스 정류장’ 기능은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 지역선택 목록
2. 지하철역 이름? 검색 편집창
3. 검색 버튼
4. 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
5. 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
6. 버스 번호/정류장 정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
7. 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 수행합니다.

‘지하철 주변 버스 정류장’을 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘지하철 주변 버스 정류장’을 실행하면 ‘지역선택’ 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '지하철역 이름' 편집창으로 이동합니다.
3. 검색하고자 하는 역 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.
5. 검색을 마치면 검색된 지하철 역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '지하철역 이름?' 편집창에 다시 위치합니다.
6. 검색 결과 목록에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 주변 버스 정류장을 보기 원하는 지하철역을 선택합니다.
7. 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
8. 검색한 지하철 역의 주변 버스 정류장 정보가 목록 형태로 표시됩니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르거나 ‘위 또는 아래 스크롤’ 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 지하철 주변 주요 시설 정보

‘지하철 주변 주요 시설’은 지하철 역을 검색한 후 지하철 역 주변의 주요 시설 정보를 확인할 때 사용하는 기능입니다. ‘지하철 주변 주요 시설 기능’을 실행하려면 ‘엔터-S(2-3-4점)’을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철 주변 주요 시설'에서 엔터를 누르거나 ‘S(2-3-4점)’를 누릅니다.

‘지하철 주변 주요 시설’은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 지역선택 목록
2. 지하철역 이름? 검색 편집창
3. 검색 버튼
4. 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
5. 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)
6. 역 주변 주요 시설 정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)
7. 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 수행합니다.

지하철 주변 주요 시설을 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘지하철 주변 주요 시설을 실행’하면 ‘지역선택’ 목록이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '지하철역 이름' 편집창으로 이동합니다.
3. 검색하고자 하는 역 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.
5. 검색을 마치면 검색된 지하철 역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '지하철역 이름?' 편집창에 다시 위치합니다.
6. ‘검색 결과 목록’에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 주변 주요 시설 정보를 보기 원하는 지하철역을 선택합니다.
7. 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
8. 검색한 지하철 역의 주변 주요 시설 정보가 목록 형태로 표시됩니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르거나 ‘위 또는 아래 스크롤’ 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

### 즐겨찾기 사용하기

‘즐겨찾기’에 자주 이용하는 노선, 도착정보, 지하철 환승 정보 등을 추가하여 손쉽게 정보를 검색할 수 있습니다. 아래에서 ‘즐겨찾기’ 기능에 대해 자세히 설명하겠습니다.

#### 즐겨찾기 추가하기

‘교통정보’ 프로그램에서 제공하는 모든 정보는 ‘즐겨찾기’에 등록할 수 있습니다. 각 기능에서 상세 검색을 수행한 후 검색 결과가 표시되는 콘트롤에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '즐겨찾기 추가' 버튼이 나타납니다. 여기서 엔터를 누르면 해당 정보가 ‘즐겨찾기’에 추가됩니다.

#### 즐겨찾기 목록

‘즐겨찾기’ 목록은 프로그램을 실행하면 바로 표시되며 다른 기능 실행 중에 단축키 ‘엔터-V(1-2-3-6점)’을 누릅니다. 메뉴를 호출하여 '즐겨찾기'에서 엔터를 누르거나 ‘V(1-2-3-6점)’를 눌러 기능을 실행 할 수도 있습니다.

‘즐겨찾기’ 목록에는 '즐겨찾기 추가' 버튼을 눌러 등록한 노선정보, 도착정보, 환승 정보에서 검색한 경로정보 등을 요약하여 표시합니다. 예를들어 서울역에서 1번 버스 도착정보를 ‘즐겨찾기’에 등록했다면 '버스노선정보/서울/1'과 같이 표시되며, 서울역에서 천안역까지의 지하철 경로를 ‘즐겨찾기’에 등록했다면 '지하철 환승정보/수도권/서울~천안'과 같이 표시됩니다.

‘즐겨찾기’에 등록한 정보를 확인하려면 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 확인을 원하는 정보를 찾아 엔터를 누릅니다. 선택한 정보로 바로 검색을 수행하여 결과를 표시합니다.

‘즐겨찾기’에 등록한 정보를 삭제하려면 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 삭제를 원하는 정보를 찾습니다. 그리고 ‘스페이스-D(1-4-5점)’을 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '삭제' 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 등록된 정보가 삭제 됩니다.

## 네이버 검색

'네이버 검색'은 네이버 사이트에 접속하여 검색하지 않고 프로그램 실행을 통해 간편하게 검색이 가능한 프로그램 입니다.

### 실행과 종료

‘네이버 검색’ 프로그램을 사용하려면 ‘한소네 6 미니’가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 '설정'의 '인터넷 설정'을 통해 연결합니다.

‘네이버 검색’ 프로그램의 실행 방법은 아래와 같습니다.

1. 프로그램 메뉴에서 'I(2-4점)'를 눌러 ‘인터넷 도구’를 실행합니다. 또는 이동 키를 사용하여 ‘인터넷 도구’로 이동하여 엔터를 누릅니다. 인터넷 도구를 진입한 후 'N(1-3-4-5점)'을 누르거나, '스페이스-4점'을 눌러 '네이버 검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

‘네이버 검색’ 프로그램을 종료하려면 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘닫기’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

### 검색하기

‘네이버 검색’ 프로그램을 실행하면, 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색 유형 콤보 목록
2. 검색어 편집 창
3. 검색 버튼
4. 닫기 버튼

각 콘트롤 간 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다.

검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 검색 유형을 목록에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 유형을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '검색어' 편집창으로 이동합니다.
3. ‘검색어’ 편집 창에 검색하고자 하는 검색어를 입력 후 '엔터'를 누르면 검색이 실행됩니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

### 검색 결과

검색이 완료되면 검색된 결과 리스트들이 나타납니다. 검색 결과 항목은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색 유형 콤보 목록
2. 검색어 편집 창
3. 검색결과 리스트
4. 내용 다중 편집 창
5. 검색 버튼
6. 닫기 버튼

각 콘트롤 간 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다.

‘검색결과 리스트’에서 이동은 '스페이스-1점'과 '스페이스-4점' 또는 '스크롤 키'로 이동이 가능하며 원하는 항목에서 '엔터'를 누르면 해당 페이지가 기본 브라우저를 통해 실행 됩니다.

‘내용’ 다중 편집 창에서는 위치하고 있는 검색결과에 대한 간략한 정보와 링크 주소 대한 정보를 보여줍니다. 또한 ‘검색결과 리스트’에서 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 ‘검색어’ 편집창으로 이동하여 다른 검색어를 입력하여 검색을 실행 할 수 있습니다.

## 다음 검색

'다음 검색'은 다음 사이트에 접속하여 검색하지 않고 프로그램 실행을 통해 간편하게 검색이 가능한 프로그램 입니다.

### 실행과 종료

‘다음 검색’ 프로그램을 사용하려면 ‘한소네 6 미니’가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 '설정'의 '인터넷 설정'을 통해 연결합니다.

‘다음 검색’ 프로그램의 실행 방법은 아래와 같습니다.

1. 프로그램 메뉴에서 'I(2-4점)'를 눌러 인터넷 도구를 실행합니다. 또는 이동 키를 사용하여 ‘인터넷 도구’로 이동하여 엔터를 누릅니다. ‘인터넷 도구’를 진입한 후 'D(1-2-4점)'을 누르거나, '스페이스-4점'을 눌러 '다음 검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

‘다음 검색’ 프로그램을 종료하려면 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘닫기’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

### 검색하기

‘다음 검색’ 프로그램을 실행 하면, 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색 유형 콤보 목록
2. 검색어 편집 창
3. 검색 버튼
4. 닫기 버튼

각 콘트롤 간 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다.

검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 검색 유형을 목록에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 유형을 선택합니다.
2. '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '검색어' 편집창으로 이동합니다.
3. ‘검색어’ 편집 창에 검색하고자 하는 검색어를 입력 후 '엔터'를 누르면 검색이 실행됩니다. 또는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

### 검색 결과

검색이 완료되면 검색된 결과 리스트들이 나타납니다. 검색 결과 항목은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색 유형 콤보 목록
2. 검색어 편집 창
3. 검색결과 리스트
4. 콘텐츠 다중 편집 창
5. 검색 버튼
6. 닫기 버튼

각 콘트롤 간 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다.

검색결과 리스트에서 이동은 '스페이스-1점'과 '스페이스-4점' 또는 '스크롤 키'로 이동이 가능하며 원하는 항목에서 '엔터'를 누르면 해당 페이지가 기본 브라우저를 통해 실행 됩니다.

‘콘텐츠 다중 편집 창’에서는 위치하고 있는 검색결과에 대한 간략한 정보와 링크 주소 대한 정보를 보여줍니다. 또한 ‘검색결과’ 리스트에서 '시프트-탭(스페이스-F3)'을 눌러 ‘검색어’ 편집 창으로 이동하여 다른 검색어를 입력하여 검색을 실행 할 수 있습니다.

## 한국 기상청 날씨

'한국 기상청 날씨'는 기상청에서 사용자가 원하는 도시의 날씨를 알려주는 기능입니다.

‘한국 기상청 날씨’를 실행하려면 앱 화면에서 ‘인터넷 도구’ 안으로 진입한 다음 이동키를 이용해 '한국 기상청 날씨'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, 'W(2-3-4-5점)'를 눌러 실행합니다.

### ‘한국 기상청 날씨’의 구성

'한국 기상청 날씨'가 처음 실행되면 ‘도시 목록’, ‘갱신’ 버튼, ‘도시 추가’ 버튼, ‘도시 변경’ 버튼, ‘도시 삭제’ 버튼, ‘끝내기’ 버튼의 콘트롤이 표시됩니다. 각 콘트롤 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다.

‘도시 추가’ 버튼 또는 ‘엔터-i(2-4점)’을 눌러 여러 개의 도시를 추가할 수 있습니다.

‘도시 목록’에는 추가된 도시의 기온과 기상이 출력됩니다. ‘한국 기상청 날씨’가 처음 실행된 경우 이 목록은 비어있습니다.

‘갱신’ 버튼 또는 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 눌러 도시의 날씨 정보를 기상청 서버로부터 다시 가져올 수 있습니다.

‘도시 변경’ 버튼 또는 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 눌러 기존 등록된 도시를 변경할 수 있습니다.

‘도시 목록’에서 ‘스페이스-D(1-4-5점)’을 누르거나 '도시 삭제' 버튼에서 '엔터'를 눌러 등록된 도시를 삭제할 수 있습니다.

'스페이스-Z(1-3-5-6점)'을 누르거나, '끝내기' 버튼에서 엔터를 눌러 ‘한국 기상청 날씨’ 프로그램을 종료합니다.

### 도시 추가 및 변경 하기

'도시 추가' 또는 '도시 변경' 버튼에서 엔터를 누르면 아래와 같은 도시 추가 관련 항목이 표시됩니다.

도시 추가 및 변경 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 광역시/도 콘트롤
2. 구/시 콘트롤
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 항목 변경은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 변경합니다.

도시를 추가 또는 변경하려면 각 설정 콘트롤 위치에 상관없이 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 위치한 다음 엔터를 누릅니다. 추가 또는 변경을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

### 도시 정보 확인하기

‘도시 목록’에서 엔터를 누르면, 도시 날씨의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

‘도시 정보 대화상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 지역 콘트롤
2. 시간 콘트롤
3. 정보 콘트롤
4. 저장 버튼 콘트롤
5. 닫기 버튼 콘트롤

‘시간’ 콘트롤에는 3시간 단위로 날씨를 조회할 수 있도록 날짜와 시간이 출력됩니다. ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 당일 기준으로 2일 전, 후 까지 선택이 가능합니다.

정보 콘트롤에는 ‘기온, 풍속, 기상 상태, 강수 형태, 강수 확률, 습도’가 표시되며, 각 항목은 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 이동 가능 합니다.

‘저장’ 콘트롤은 현재 선택된 시간의 기상 정보를 문서로 저장 시킵니다. ‘저장’ 콘트롤에서 엔터를 입력하면, 파일의 저장 위치를 선택할 수 있는 대화상자가 호출됩니다.

# 보조 프로그램

## 엑셀 뷰어

### 소개

‘엑셀 뷰어’란 마이크로 소프트 오피스 엑셀(MS Office Excel)에서 작성된 문서를 ‘한소네 6 미니’에서 읽을 수 있도록 해주는 앱입니다. ‘엑셀 뷰어’ 앱을 이용하여 엑셀 문서 내의 셀 내용 뿐만 아니라 각 셀이 가지고 있는 속성, 하이퍼링크 등을 확인할 수 있으며, 여러 개의 테이블이 포함된 문서도 표의 시작과 끝 지점을 설정하여 혼란없이 해당 표의 구조를 확인할 수 있습니다.

\* 알아두기: ‘엑셀 뷰어’는 오직 문서를 읽는 용도의 앱으로 데이터의 입력, 수정, 저장 기능은 지원하지 않습니다.

### 지원되는 문서 형식

‘한소네 6 미니’의 엑셀 뷰어에서 지원되는 문서 형식은 다음과 같습니다.

1. microsoft office 97 ~ 2003에서 작성된 xls 파일
2. MicroSoft office 2007에서 작성된 xlsx, xlsm 파일(단, macro는 지원하지 않음)

### 실행과 종료

‘엑셀 뷰어’는 앱 메뉴 목록의 '보조 프로그램' 카테고리내에 가장 첫 번째에 위치해 있습니다. ‘엑셀 뷰어’를 실행하려면 앱 메뉴 목록에서 'G(1-2-4-5점)'을 눌러 '보조 프로그램'에 진입한 후 ‘엑셀 뷰어’에서 '엔터'를 누르거나, 'X(1-3-4-6점)'을 누릅니다.

또한, 어느 위치에서든 글로벌 핫키인 'F1-X(1-3-4-6점)'를 누르면 ‘엑셀 뷰어’가 실행됩니다.

‘엑셀 뷰어’를 종료하려면 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'을 누르거나, '파일' 메뉴에서 '끝내기'를 선택합니다.

### 엑셀 파일 열기

‘엑셀 뷰어’로 엑셀 문서를 여는 방법에는 ‘엑셀 뷰어’를 실행하여 나타나는 ‘열기 대화 상자’를 이용하는 방법, 엑셀 문서를 보는 도중에 ‘열기 대화 상자’를 호출하여 여는 방법, ‘탐색기’를 통해 여는 방법의 세 가지가 있습니다.

1. ‘엑셀 뷰어’를 실행하여 나타나는 ‘열기 대화 상자’를 이용하는 방법

‘엑셀 뷰어’가 실행되면 바로 ‘열기 대화 상자’가 나타납니다. 다음의 키를 이용하여 열고자 하는 엑셀 문서로 이동한 다음 엔터를 누르면 문서가 열립니다.

* 이전 항목: 위 방향키(스페이스-1점)
* 다음 항목: 아래 방향키(스페이스-4점)
* 목록의 처음으로: Ctrl-Home(스페이스-1-2-3점)/Home(스페이스-1-3점)
* 목록의 끝으로: Ctrl-End(스페이스-4-5-6점)/End(스페이스-4-6점)
* 폴더 진입: 엔터
* 상위 폴더로 이동: 백스페이스

‘열기 대화 상자’에서 '취소’ 버튼을 누르거나 ‘F4’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)'을 누르면 ‘엑셀 뷰어’가 종료 됩니다.

1. 엑셀 문서를 보는 도중에 ‘열기 대화’상자’를 호출하여 여는 방법

문서를 보는 도중 다른 엑셀 문서를 열고자 하면 아래 절차에 따라 수행합니다.

‘엔터-O(1-3-5점)’을 눌러 ‘열기 대화 상자’를 실행합니다. 또는 'F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출한 후 '파일' 메뉴에서 '열기'를 선택하여 엔터를 누르거나 ‘O(1-3-5점)’를 누릅니다.

‘열기 대화 상자’가 실행되면 상기 설명된 키를 이용하여 열고자 하는 엑셀 파일을 선택하고, 엔터를 누릅니다. 현재 열려 있던 문서가 닫히고, 선택한 파일이 열립니다.

‘열기 대화 상자’에서 '취소’ 버튼을 누르거나 ‘F4’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)'을 누르면 대화상자를 닫고, 기존 열려 있던 문서로 돌아갑니다.

1. 탐색기를 통해 여는 방법

‘탐색기’에서 파일 탐색 중 엑셀 문서에서 엔터를 누르면 바로 ‘엑셀 뷰어’로 연결되어 문서가 열립니다.

### 시트 탐색하기

이 장에서는 엑셀 문서의 시트 탐색 방법에 대해서 설명합니다.

#### 기본 개념 알아두기

엑셀 문서의 한 시트는 기본적으로 사각형 '표'의 형태로 이루어져 있습니다. 표에서 '칸'이라 부르는 부분을 엑셀 문서에서는 '셀(cell)'이라고 부릅니다. 시트는 여러개의 셀이 가로와 세로로 배열된 구조를 가지고 있습니다. 엑셀 문서라 함은 위에서 설명한 시트가 하나 이상 포함되어 있는 파일을 의미합니다.

시트를 구성하는 각 셀에는 'A1', 'B1' 등과 같이 고유한 주소가 부여됩니다. 셀 주소는 일정한 규칙에 따라 부여되는데, '행'이 증가할 수록 즉, 아래로 이동할 수록 '숫자'가 증가합니다. '열'이 증가하면 즉, 오른쪽으로 이동할 수록 '알파벳'이 증가합니다.

예를들어 가로 6칸, 세로 5칸의 시간표의 시트를 가정하여 설명합니다.

가로 6칸(6열)은 요일입니다. 구분점과 월요일부터 금요일 까지를 의미합니다. 세로 5칸(5행)은 시간입니다. 구분점과 1교시부터 4교시 까지를 의미합니다.

맨 윗줄 즉, 월요일부터 금요일 까지를 표시하는 열의 셀 주소를 살펴보면 다음과 같습니다. 왼쪽에서부터 오른쪽으로 이동합니다.

1. 구분: A1
2. 월요일: B1
3. 화요일: C1
4. 수요일: D1
5. 목요일: E1
6. 금요일: F1

가장 왼쪽편을 세로로 따라 내려가는 즉, 시간이 표시되는 행의 셀 주소를 살펴보면 다음과 같습니다. 위에서부터 아래로 이동합니다.

1. 구분: A1
2. 1교시: A2
3. 2교시: A3
4. 3교시: A4
5. 4교시: A5

즉, 셀 주소는 알파벳인 '열'을 먼저 표시하고, 숫자인 '행'을 뒤에 표시합니다. 그래서 셀 주소 'C3'은 왼쪽 맨 위 기준점인 'A1'에서 오른쪽으로 3칸, 아래로 3칸 이동한 지점이 됩니다.

#### 기본적인 시트 탐색 방법

엑셀 뷰어로 문서를 열면 가장 처음 셀인 'A1'에 위치합니다. 다음의 이동키를 사용하여 시트를 확인합니다.

1. 다음 열로 이동: 우 방향키(스페이스-6점)
2. 이전 열로 이동: 좌 방향키(스페이스-3점)
3. 다음 행으로 이동: 아래 방향키(스페이스-4점)
4. 이전 행으로 이동: 위 방향키(스페이스-1점)
5. 행 처음으로 이동: 홈(스페이스-1-3점)
6. 행 끝으로 이동: 엔드(스페이스-4-6점)
7. 시트 처음으로 이동: 콘트롤-홈(스페이스-1-2-3점)
8. 시트 끝으로 이동: 콘트롤-엔드(스페이스-4-5-6점)
9. 이전 그룹으로 이동: 스페이스-2-3점
10. 다음 그룹으로 이동: 스페이스-5-6점

상기 나열한 이동키의 사용법을 11.1.5.1에 설명한 가로 6칸, 세로 5칸의 시간표 시트를 예로 들어 설명합니다.

시작 위치인 'A1'에서 스페이스-6점을 누르면 다음 열인 'B1(월요일)'로 이동하며, 스페이스-4점을 누르면 다음 행인 'A2(1교시)'로 이동합니다.

‘A1’에서 ‘스페이스-4-6점’을 누르면 행의 끝인 'F1(금요일)'로 이동합니다. ‘F1’ 위치에서 ‘스페이스-1-3점’을 누르면 행의 처음인 'A1(기준점)'으로 이동합니다.

‘A1’에서 ‘스페이스-4-5-6점’을 누르면 해당 시트의 맨 끝인 'F5(금요일 4교시에 해당하는 수업)'으로 이동합니다. ‘F5’ 위치에서 ‘스페이스-1-2-3점’을 누르면 문서의 처음인 'A1(기준점)'로 이동합니다.

'그룹'이란 문서에서의 더블 엔터와 같은 것으로, 행과 행 사이에 빈셀이 삽입된 형태를 의미합니다. 그룹 이동 키를 누를 때마다 빈 행을 찾아 바로 다음 내용으로 이동하게 됩니다.

#### 원하는 셀로 바로 이동하기

‘셀 이동’은 이동하고자 하는 셀 주소를 직접 입력하여 해당 셀 위치로 바로 이동하는 기능입니다. 셀 직접 이동을 수행하려면 엑셀 문서를 연 상태에서 ‘엔터-J(2-4-5점)’을 눌러 ‘셀 이동 대화 상자’를 호출합니다. 또는 메뉴를 호출하여 '이동' 메뉴에서 '셀 이동'을 선택하여 엔터를 누르거나 ‘g(1-2-4-5점)’ 눌러도 결과는 동일합니다.

‘셀 이동 대화 상자’는 다음과 같이 4개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

1. 이동할 주소 편집창: 셀 주소를 입력하는 편집창입니다. 'A1', 'C3'과 같이 이동하고자 하는 셀의 주소를 입력합니다.
2. 검색 범위 라디오 버튼: 주소를 찾을 때 검색할 범위를 선택합니다. ‘현재 시트’와 ‘전체 시트’ 중 하나를 선택할 수 있습니다. 값은 ‘스페이스’를 눌러 변경합니다.
3. 확인 버튼: 셀 이동을 수행합니다. 입력한 셀 주소가 유효할 경우 해당 셀로 바로 이동합니다. 만약, 입력한 셀 주소가 유효하지 않을 경우 셀 주소를 다시 입력하라는 메시지가 출력되고, 셀 주소 입력 편집창에 위치합니다.
4. 취소 버튼: 검색을 취소하고, 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 블록 설정 / 복사하기

시트 탐색 중 원하는 내용을 블록 설정하는 기능입니다. 블록으로 설정된 부분은 복사하여 워드프로세서 등에 붙여넣을 수 있습니다.

블록 설정 방법은 원하는 부분을 일부 선택하는 방법, 현재 시트의 모든 내용을 선택하는 방법이 있습니다.

##### 원하는 부분 선택하여 블록 설정하기

원하는 부분을 선택하여 블록을 설정하려면 ‘엔터-B(1-2점)’을 누릅니다. 또는 '편집' 메뉴에서 '블록' 위에서 엔터를 누르거나, ‘B(1-2점)’을 누릅니다. 블록 기능을 실행한 이후부터 이동하는 모든 셀이 블록으로 설정됩니다.

##### 전체 선택하기

현재 시트의 모든 내용을 블록 설정하는 기능으로, ‘엔터-A(1점)’을 누릅니다. 또는 '편집' 메뉴의 '전체 선택'에서 엔터를 누르거나, ‘A(1점)’을 누르면 실행됩니다.

##### 블록 복사하기

블록으로 설정된 내용을 복사하려면 ‘엔터-C(1-4점)’을 누릅니다. '편집' 메뉴의 '복사' 위에서 엔터를누르거나, ‘C(1-4점)’을 눌러도 블록 내용이 복사됩니다. ‘노트패드’ 등의 편집창에서 ‘엔터-V(1-2-3-6점)’을 누르면 내용을 붙여넣을 수 있습니다. 붙여넣기시 행은 엔터 값(CR), 열은 쉼표(,)로 구분되어 붙여넣어 집니다.

블록 설정을 취소하려면 '취소(F4)'를 누릅니다.

#### 셀 활성화

‘셀 활성화’란 개별 셀의 내용을 상세히 확인, 특정 내용을 복사 등의 작업이 필요할 때 사용합니다.

현재 위치한 셀에서 엔터를 누르거나 '보기' 메뉴의 '셀 활성화'를 실행하거나 ‘A(1점)’을 누르면 셀 활성화 모드로 진입합니다. ‘셀 활성화’ 모드는 읽기 전용 편집창으로 표시되며, 해당 셀의 내용을 한 글자씩 이동하면서 읽거나, 블럭을 설정하여 노트패드 등에 붙여넣을 수 있습니다.

‘셀 활성화’ 모드에서 사용되는 키는 다음과 같습니다.

1. 이동 키

* 이전 글자로 이동: 3점
* 다음 글자로 이동: 6점
* 다음 단어로 이동: 5점
* 이전 단어로 이동: 2점
* 줄의 처음으로 이동: 1-3점
* 줄의 끝으로 이동: 4-6점
* 이전 줄로 이동: 1점
* 다음 줄로 이동: 4점
* 첫 글자로 이동: 1-2-3점
* 마지막 글자로 이동: 4-5-6점

1. 내용 확인 키

* 현재 라인 읽기: 1-4점
* 현재 단어 읽기: 2-5점
* 현재 글자 읽기: 3-6점

셀 활성화 모드에서 '취소(F4 또는 스페이스-E(1-5점))'을 누르거나, ‘백스페이스’를 누르면 셀 활성화 모드가 해제됩니다.

#### 셀 속성 확인하기

‘셀 속성 정보’은 현재 위치한 셀의 ‘글꼴, 글자 크기, 글꼴 스타일 등’의 속성 정보를 확인하는 기능입니다.

셀 속성을 확인하려면 엑셀 문서를 연 상태에서 ‘엔터-I(2-4-점)’을 눌러 ‘셀 속성 정보 대화상자’를 호출합니다. 메뉴를 호출하여 '파일' 메뉴에서 '셀 속성 정보’에서 엔터를 누르거나, ‘I(2-4-점)’를 누러도 동일하게 대화 상자가 호출 됩니다.

‘셀 속성 정보 대화상자’는 '속성 목록'과 '닫기 버튼' 두개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

1. 속성 목록: 글꼴, 글자 크기, 글꼴 스타일, 폰트 색상, 표시 형식, 정렬, 테두리 등의 셀 속성 정보가 표시됩니다. 각 정보는 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 확인합니다.
2. 닫기 버튼: 셀 속성 정보 대화상자를 닫고, 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 하이퍼링크 연결하기

‘하이퍼링크’란 셀 내용이 인터넷 링크로 구성되어 ‘웹 브라우저’로 연결할 수 있는 셀을 의미합니다. ‘하이퍼링크 셀’은 엑셀 뷰어에서 셀 탐색 중에 '하이퍼링크'라는 메시지로 알려줍니다.

하이퍼링크로 연결하기 위해서는 ‘하이퍼링크 셀’에서 ‘엔터-H(1-2-5점)’을 누르거나, 메뉴를 호출한 후 '파일' 메뉴의 '하이퍼링크'에서 엔터 또는 ‘H(1-2-5점)’를 누릅니다.

‘웹 브라우저’가 자동 실행되어 해당 셀의 링크 주소로 자동 연결합니다. 단, 하이퍼링크로의 정상적인 연결을 위해서는 ‘한소네 6 미니’가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

하이퍼링크를 통해 ‘웹 브라우저’가 해당 링크 페이지를 연 상태에서 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 눌러 종료하면 ‘웹 브라우저’가 닫히고 직전의 ‘하이퍼링크 셀’에 위치합니다.

#### 숨겨진 시트 및 행, 열 확인하기

서식 또는 필터에 의해 숨겨진 행, 열, 시트를 활성 또는 비활성화 하는 기능입니다.

숨겨진 시트를 확인하려면 '엔터-S(2-3-4점)'을 누르거나, '보기' 메뉴에서 '숨겨진 시트 활성/비활성’또는 ‘S(2-3-4점)'를 누릅니다. 엑셀 문서에 숨겨진 시트가 있다면 ‘숨겨진 시트가 활성화 되었습니다.’라는 메시지를 출력하고, 숨겨진 시트를 보여줍니다. '숨겨진 시트 활성/비활성'을 다시 한 번 실행 하면 숨겨진 시트가 비활성됩니다.

숨겨진 행을 확인하려면 '엔터-R(1-2-3-5점)'을 누르거나, '보기' 메뉴에서 '숨겨진 행 활성/비활성'또는 ‘R(1-2-3-5점)'을 누릅니다. 엑셀 문서에 숨겨진 행이 있다면 ‘숨겨진 행이 활성화 되었습니다.’라는 메시지를 출력하고, 숨겨진 행을 보여줍니다. '숨겨진 행 활성/비활성'을 다시 한 번 실행 하면 숨겨진 행이 비활성됩니다.

숨겨진 열을 확인하려면 '엔터-N(1-3-4-5점)'을 누르거나, '보기' 메뉴에서 '숨겨진 열 활성/비활성'또는 ‘N(1-3-4-5점)'을 누릅니다. 엑셀 문서에 숨겨진 열이 있다면 ‘숨겨진 열이 활성화 되었습니다.’라는 메시지를 출력하고, 숨겨진 열을 보여줍니다. '숨겨진 열 활성/비활성'을 다시 한 번 실행 하면 숨겨진 열이 비활성됩니다.

숨겨진 시트, 행, 열이 없는 엑셀 문서에서 활성화 단축키를 누르면 ‘숨겨진 시트, 행, 열이 없습니다.’라는 메시지를 출력하고, 기능이 실행되지 않습니다.

### 사용자 테이블 영역 설정과 헤더셀 읽기

‘사용자 테이블 영역 설정’ 기능은 하나의 시트 전체가 표로 구성되어 있지 않거나 여러개의 표가 있거나, 하나의 표 안에 작은 표가 포함되어 있는 구조의 시트를 확인할 경우 사용합니다. 특정 헤더셀의 위치를 임의로 지정하여 지정된 셀을 기준으로 시트 확인을 편리하게 사용할 수 있도록 제공되는 기능입니다.

헤더셀이란 해당 셀에 포함된 데이터의 필드를 말합니다. 헤더셀에는 행의 헤더셀과 열의 헤더셀이 있습니다. 즉, 시간표를 예를들어 설명하면 월요일, 화요일, 수요일 등이 열의 헤더셀이 되며, 1교시, 2교시, 3교시 등이 행의 헤더셀이 됩니다. 아래에서 사용자 테이블을 설정하고, 헤더셀을 읽는 방법에 대해 자세히 살펴보도록 하겠습니다.

#### 사용자 테이블 설정하기

사용자 테이블 설정 방법은 두 가지가 있습니다.

##### 빠른 설정

빠른 설정은 테이블 영역의 시작 지점만을 설정하는 것을 말합니다. 즉, 표가 시작되는 행과 열이 만나는 왼쪽 맨 위 꼭지점에 위치를 지정하는 것입니다.

‘빠른 사용자 테이블 설정’ 방법은 다음과 같습니다.

1. 시트를 탐색하여 표가 시작되는 지점으로 이동합니다.
2. ‘엔터-X(1-3-4-6점)’을 누릅니다. 메뉴 이용시 ‘파일’ 메뉴의 ‘빠른 사용자 테이블 설정’에 포커스 후 엔터를 누르거나, ‘Q(1-2-3-4점)’을 누릅니다.
3. 테이블 영역 설정 완료 메시지가 출력됩니다.

##### 시작/종료 지점 지정하여 설정

테이블 영역의 시작점과 종료 지점을 모두 설정하여 헤더셀 읽기 시 혼란이 없도록 하는 방법입니다. 시작 지점과 종료 지점을 모두 지정하여 테이블 영역을 설정하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 시트를 탐색하여 표가 시작되는 지점으로 이동합니다.
2. ‘엔터-T(2-3-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴 이용시 ‘파일’ 메뉴의 ‘사용자 테이블 영역 설정’에 포커스 후 엔터를 누르거나, ‘T(2-3-4-5점)’을 누릅니다.
3. ‘사용자 테이블 영역 설정 대화 상자’가 실행되고, ‘테이블 시작 셀’ 편집창이 나타납니다.
4. ‘테이블 시작 셀’ 편집창에는 현재 위치한 셀 즉, 테이블의 시작 지점의 셀 주소가 입력되어 있습니다. 확인 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누릅니다.
5. ‘테이블 종료 셀’ 편집창이 표시됩니다. 표의 끝 지점 셀 주소를 입력합니다. 기본적으로 열린 시트의 맨 끝 지점이 입력되어 있습니다.
6. 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다. ‘테이블 영역 설정 대화 상자’가 닫히고, 설정이 완료됩니다.

테이블 영역 설정을 취소하고자 하면 ‘취소(F4 또는 스페이스-E(1-5점)’ 또는 스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘취소’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

#### 헤더셀 읽기

사용자 테이블 영역이 설정된 상태에서 현재 위치한 셀을 기준하여 행과 열의 헤더셀을 읽는 기능입니다. 사용자 테이블을 설정하지 않은 경우 테이블의 영역은 시트 전체가 됩니다.

##### 행의 헤더셀 읽기

시트 탐색 중 ‘백스페이스-C(1-4점)’를 누르거나, '읽기' 메뉴의 '행의 헤더셀 읽기'에 포커스 후 엔터또는 ‘X(1-3-4-6점)’을 누르면 현재 위치한 셀을 기준으로 행의 헤더셀을 읽어줍니다. 행의 헤더셀 위치는 현재 위치한 셀이 포함되는 행의 시작 지점 입니다.

##### 열의 헤더셀 읽기

시트 탐색 중 ‘백스페이스-Y(1-3-4-5-6점)’을 누르거나 '읽기' 메뉴의 '열의 헤더셀 읽기'에 포커스 후 엔터 또는 ‘Y(1-3-4-5-6점)’을 누르면 현재 위치한 셀을 기준으로 열의 헤더셀을 읽어줍니다. 열의 헤더셀 위치는 현재 위치한 셀이 포함되는 열의 시작 지점입니다.

### 다른 시트로 이동하기

엑셀 문서는 여러개의 시트를 포함할 수 있습니다. 이 장에서는 시트를 이동하는 방법을 설명하겠습니다.

#### 이전 / 다음 시트로 이동하기

현재 열려 있는 시트를 기준으로 이전 또는 다음 시트로 이동하는 기능입니다.

1. 이전 시트로 이동하기: 엑셀 문서를 연 상태에서 '페이지 업(F1-F2 또는 스페이스-1-2-6점)'을 누릅니다. 메뉴 이용시 '이동' 메뉴의 '이전 시트 이동'에 포커스 후 엔터를 누르거나, ‘P(1-2-3-4점)’를 누릅니다.
2. 다음 시트로 이동하기: 엑셀 문서를 연 상태에서 '페이지 다운(F3-F4 또는 스페이스-3-4-5점)'을 누릅니다. 메뉴 이용시 '이동' 메뉴의 '다음 시트 이동'에 포커스 후 엔터를 누르거나, ‘N(1-3-4-5점)’을 누릅니다.

#### 시트 목록 이용하여 이동하기

‘시트 목록’ 이동은 현재 열려 있는 엑셀 문서의 모든 시트를 목록으로 표시하여 해당 목록에서 시트를 선택하여 이동하는 방법입니다.

시트 목록을 호출하려면 단축키 '엔터-L(1-2-3점)'을 누릅니다. 메뉴 이용시 '이동' 메뉴의 '시트 목록'에서 엔터를 누르거나 ‘L(1-2-3점)'을 누릅니다. ‘시트 목록 대화 상자’가 표시되면 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 시트로 이동 후 엔터를 누르면 선택한 시트로 이동합니다.

### 찾기 기능 사용하기

‘찾기’는 엑셀 문서 내에서 특정 문자열을 검색하는 기능으로, 검색 범위를 현재 시트, 전체 시트, 현재 행 또는 열, 선택 영역 등으로 다양하게 설정하여 검색을 수행할 수 있습니다.

‘찾기 대화 상자’를 실행 하기 위해서는 단축키 ‘스페이스-F(1-2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용 할 경우 ‘이동’ 메뉴의 ‘찾기’에서 엔터를 누르거나, ‘F(1-2-4점)’를 누릅니다.

‘찾기 대화 상자’는 아래와 같이 7개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

1. 검색어? 편집창: 검색할 문자열을 입력합니다.
2. 검색 범위 목록: ‘현재 시트’, ‘전체 시트’, ‘현재 행’, ‘현재 열’, ‘영역’의 다섯개 항목 중 하나를 선택하여 검색 조건을 지정합니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 값을 변경합니다. 검색 조건은 아래와 같습니다.

* 현재 시트(기본값): 현재 열려있는 시트를 대상으로 검색을 수행합니다.
* 전체 시트: 엑셀 문서의 전체 시트를 대상으로 검색을 수행합니다.
* 현재 행: 검색 수행 직전 위치한 셀이 포함되는 행 내에서만 검색을 수행합니다.
* 현재 열: 검색 수행 직전 위치한 셀이 포함되는 열 내에서만 검색을 수행합니다.
* 영역: 사용자가 임의의 영역을 지정하여 검색을 수행합니다. 만약, 블록이 설정되어 있다면, 블록으로 설정된 영역이 입력되어 있습니다.

1. 영역 설정 시작/종료 셀 편집창: 검색할 영역의 셀 주소를 입력합니다. 단, ‘영역 설정 시작/종료 셀’ 편집창은 검색 범위를 '영역'으로 선택한 경우에만 나타납니다.
2. 대소문자 구분? 선택 버튼: 검색 수행시 대문자와 소문자 구분 여부를 선택합니다. '예'와 '아니오' 중 하나를 선택하며, ‘스페이스’를 눌러 값을 변경합니다. 기본값은 '아니오'입니다.
3. 찾기 방향? 선택 버튼: 검색 방향을 선택합니다. '이전'과 '다음' 중 선택하며, 값은 ‘스페이스’를 눌러 변경합니다. 기본값은 '다음'입니다.
4. 찾는 위치 선택 버튼: ‘수식’으로 찾을지 ‘값’으로 찾을지 선택 합니다. 값은 ‘스페이스’를 눌러 변경 합니다. 기본값은 ‘값’ 입니다.
5. 확인 버튼
6. 취소 버튼

‘찾기 대화 상자’에서 검색어, 범위, 영역 등 각 조건에 맞게 설정 후 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 문자열이 검색됩니다.

검색을 취소하고자 하면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘취소’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누르거나, ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 이 경우 찾기가 취소 되고, ‘찾기 대화 상자’ 실행 직전으로 복귀합니다.

한번 ‘찾기’ 동작 후 같은 키워드와 조건으로 문서 끝 지점을 향해 다시 검색하려면 ‘엔터-F(1-2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '이동' 메뉴의 '정방향으로 다시 찾기'를 누르거나, ‘A(1점)’을 누릅니다.

또한, 같은 키워드와 조건을 통해 반복하여 이전으로 다시 검색하려면 ‘스페이스-F(1-2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '이동' 메뉴의 '역방향으로 다시 찾기'를 누르거나, ‘B(1-2점)’을 누릅니다.

### 마크 기능 사용하기

마크란 문서의 특정 위치를 기억시키기 위해 마크를 삽입하여 빠르게 삽입된 마크 위치로 이동할 때 사용됩니다. 문서에 여러 시트가 있거나, 데이터가 많을 경우 기억해둔 지점을 호출하여 빠르게 이동할 수 있습니다. 마크는 하나의 엑셀 문서에 영문 알파벳 'a'에서 'z'까지 총 26개 설정 가능합니다.

#### 마크 설정하기

마크를 설정하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 마크를 설정하기 원하는 셀로 이동합니다.
2. ‘백스페이스-M(1-3-4점)’을 누릅니다. 또는 '이동' 메뉴의 '마크 설정'에서 엔터를 누르거나, ‘M(1-3-4점)’을 누릅니다.
3. ‘마크명?’ 편집창이 나타납니다. ‘a~z’ 사이의 알파벳을 입력합니다. ‘마크명?’은 컴퓨터 점자로 입력합니다.
4. 마크가 설정됩니다. 만약, 기존에 설정했던 마크명을 입력하면 마크 위치를 변경할지 여부를 묻는 질문이 표시됩니다. '예'와 '아니오' 중 하나를 선택합니다. '예'를 선택하면 기존 마크 위치를 현재 설정하려는 위치로 갱신합니다. ‘스페이스’를 눌러 '아니오'를 선택하면 ‘마크명?’ 입력 편집창으로 다시 돌아갑니다.

#### 마크로 이동하기

설정된 마크로 이동하는 기능입니다. 방법은 다음과 같습니다.

1. ‘백스페이스-J(2-4-5점)’를 누릅니다. 또는 '이동' 메뉴의 '마크로 이동'을 누르거나, ‘J(2-4-5점)’를 누릅니다.
2. ‘이동할 마크명 입력?’ 편집창이 나타납니다. 이동할 마크명을 컴퓨터 점자로 입력합니다.
3. 설정된 마크 위치로 바로 이동합니다. 엑셀 뷰어의 마크는 하나의 시트가 아닌 엑셀 문서 전체를 대상으로 하므로 마크가 설정되지 않은 다른 시트를 탐색 중에 마크 이동을 수행하여도 설정한 마크 위치로 이동합니다.

#### 마크 삭제하기

설정된 마크를 삭제하는 기능입니다. 방법은 다음과 같습니다.

1. ‘백스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 또는 '이동' 메뉴의 '마크 삭제'을 누르거나, ‘D(1-4-5점)’를 누릅니다.
2. ‘삭제할 마크명 입력?’ 편집창이 나타납니다. 삭제할 마크명을 컴퓨터 점자로 입력합니다.
3. 설정된 마크가 삭제됩니다.

### 읽기 기능

이 장에서는 ‘엑셀 뷰어’에서 사용하는 읽기 기능에 대해 설명하겠습니다.

#### 시트 제목 확인

현재 시트의 제목을 확인하는 기능으로 단축키 '스페이스-1-5-6점'을 누릅니다. 또는 '읽기' 메뉴에서 '시트 제목 확인'을 누르거나 ‘T(2-3-4-5점)’를 누릅니다.

#### 행 처음에서 현재 셀까지 읽기

행이 시작되는 지점부터 현재 셀이 위치한 부분까지 읽는 기능으로 단축키 '백스페이스-3점'을 누릅니다. 또는 '읽기' 메뉴에서 '행 처음에서 현재 셀까지 읽기'를 누르거나 ‘P(1-2-3-4점)’를 누릅니다.

#### 현재 셀부터 행 끝까지 읽기

현재 위치한 셀부터 행이 끝나는 지점까지 읽는 기능으로 단축키 '백스페이스-6점'을 누릅니다. 또는 '읽기' 메뉴에서 '현재 셀부터 행 끝까지 읽기'를 누르거나, ‘N(1-3-4-5점)’을 누릅니다.

#### 열 처음에서 현재 셀까지 읽기

열이 시작되는 부분에서 현재 위치한 셀 까지 읽는 기능으로 단축키 '백스페이스-1점'을 누릅니다. 또는 '읽기' 메뉴에서 '열 처음에서 현재 셀까지 읽기'를 누르거나 ‘U(1-3-6점)’을 누릅니다.

#### 현재 셀부터 열 끝까지 읽기

현재 위치한 셀부터 열이 끝나는 지점까지 읽는 기능으로 단축키 '백스페이스-4점'를 누릅니다. 또는'읽기' 메뉴에서 ‘현재 셀부터 열 끝까지 읽기'를 누르거나, ‘D(1-4-5점)’을 누릅니다.

#### 행 전체 읽기

현재 위치한 셀이 포함된 행의 전체 내용을 읽는 기능으로 단축키 '스페이스-C(1-4점)'를 누릅니다.또는 ‘읽기' 메뉴에서 '행 전체 읽기'를 누르거나 ‘C(1-4점)’을 누릅니다.

#### 열 전체 읽기

현재 위치한 셀이 포함된 열의 전체 내용을 읽는 기능으로 단축키 '스페이스-Y(1-3-4-5-6점)'를 누릅니다. 또는 '읽기' 메뉴에서 '열 전체 읽기'를 누르거나 ‘R(1-2-3-5점)’을 누릅니다.

#### 파일명 읽기

현재 열려 있는 엑셀 파일명을 확인하는 기능으로 단축키 ‘스페이스-3-4점’을 누릅니다. 또는 '읽기' 메뉴에서 '파일명 읽기'를 누르거나 ‘F(1-2-4점)’을 누릅니다.

### 새 이름 저장

‘엑셀 문서’를 ‘텍스트’ 또는 ‘CSV 형식’으로 저장하는 기능입니다.

‘새 이름 저장’ 기능을 실행하려면 '스페이스-S(2-3-4점)'를 누릅니다. 또는 '파일' 메뉴에서 '새 이름 저장'을 누르거나, ‘S(2-3-4점)'를 누릅니다.

‘새 이름 저장 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 저장 형식 목록 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

'취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, '스페이스-Z(1-3-5-6점)' 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’을 누르면 저장을 취소하고, 실행 직전 상태로 복귀합니다.

저장 형식 목록은 'CSV로 저장', '텍스트로 저장 - 쉼표로 분리', '텍스트로 저장 - 탭으로 분리'의 세 항목이 있으며, CSV로 저장을 선택하면 CSV 파일 형식으로 저장되며, 텍스트로 저장을 선택하면 txt 파일 형식으로 저장되는데, 저장 형식 선택에 따라 탭 또는 쉼표로 열을 구분하여 저장합니다.

‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4점’을 이용하여 저장 할 형식으로 포커스 이동 후 엔터를 누르거나, ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 선택한 형식으로 현재 열린 엑셀 파일과 동일한 경로에 '파일명.txt' 또는 '파일명.csv'의 형태로 바로 저장됩니다.

### 뷰어 환경 설정하기

이 장에서는 ‘엑셀 뷰어’의 ‘읽기 설정’ 및 ‘날짜/시각 설정’에 대해 설명합니다.

#### 읽기 설정

‘읽기 설정’에서는 ‘엑셀 뷰어’의 셀 속성 정보, 셀 주소 알림, 숨겨진 행 및 열 알림 등의 음성 출력 방법을 설정합니다.

‘읽기 설정’을 실행하려면 단축키 ‘백스페이스-O(1-3-5점)’을 누르거나, '읽기' 메뉴의 '읽기 설정'에서 엔터를 누르거나, ‘O(1-3-5점)’을 누릅니다.

‘읽기 설정 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 설정 목록 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

콘트롤을 이동하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누릅니다. ‘설정 목록’ 콘트롤에서는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 설정 항목을 이동하며, 각 설정 항목의 옵션은 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’에 의해 변경합니다. 각 설정 항목 또는 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누르면 설정이 완료됩니다. 옵션 설정을 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르거나, '취소' 버튼에서 엔터를 누르면 설정 변경을 취소하고 실행 직전 상태에 위치합니다.

‘설정 목록’은 다음과 같이 구성되어 있습니다.

1. 셀 주소 알림: 현재 위치한 셀 주소의 알림 방법을 설정합니다. '주소, 내용', '내용, 주소', '사용 안 함' 중 하나를 선택합니다. '내용, 주소'로 설정하면 셀 내용을 먼저 말하고, 주소를 말합니다. '주소, 내용'으로 설정하면 셀 주소를 먼저 말하고, 내용을 뒤에 말합니다. '사용 안 함'으로 설정하면 셀 주소 정보를 알려주지 않습니다.
2. 병합셀 알림: 병합된 셀에 위치했을 때 알림 여부를 설정합니다. '사용함', '사용 안 함' 중 하나를 선택합니다. '사용함'으로 설정하면 병합된 셀에 위치한 경우 '병합셀'이라고 알려줍니다. '사용 안 함'으로 설정한 경우 병합셀에 위치해 있더라도 메시지를 출력하지 않고, 'A1-, B1'과 같이 셀 주소만 출력합니다.
3. 하이퍼링크 알림: 하이퍼링크 셀에 위치했을 때의 알림 방법을 설정합니다. '내용 앞', '내용 뒤', '사용 안 함' 중 하나를 선택합니다. '내용 앞'으로 설정하면 셀 내용을 말하기 전에 '하이퍼링크'라는 메시지를 출력하고, '내용 뒤'로 설정하면 셀 내용 뒤에 '하이퍼링크'라고 말합니다. '사용 안 함'으로 설정하면 하이퍼링크에 관한 사항을 알려주지 않습니다.
4. 표시 형식 알림: 현재 위치한 셀의 표시 형식(텍스트, 숫자, 날짜 등)의 정보 알림 방법을 설정합니다. '내용 앞', '내용 뒤', '사용 안 함' 중 하나를 선택합니다. '내용 앞'으로 설정하면 셀 내용을 말하기 전에 '텍스트', '날짜' 등과 같이 표시 형식을 출력하고, '내용 뒤'로 설정하면 셀 내용 뒤에 표시 형식을 말합니다. '사용 안 함'으로 설정하면 표시 형식에 관한 사항을 알려주지 않습니다.
5. 빈 셀 정보 알림: 현재 위치한 셀에 아무것도 입력 되어 있지 않거나 '블랭크(blank)' 속성을 가졌을 때 알림 방법을 설정합니다. '사용함’과 '사용 안 함' 중 하나를 선택 합니다. '사용함'을 선택하면 해당 속성의 셀에 위치했을 때에 '빈 셀' 또는 '블랭크'라는 메시지를 출력합니다. '사용 안 함'으로 설정하면 해당 속성을 말하지 않습니다.
6. 행 이동 읽기 방법: 시트 탐색 중 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 행을 이동할 때 행 전체 내용을 읽을 것인지, 현재 위치한 셀 내용을 읽을 것인지 여부를 설정합니다. '행 전체', '현재 셀' 중 하나를 선택 합니다. '행 전체'로 설정하면 행 이동시 행의 전체 내용과 주소를 점자와 음성으로 출력합니다. '현재 셀'을 선택하면 이동하는 셀의 내용과 주소만 점자와 음성으로 출력합니다.
7. 숨겨진 열 알림: 필터 등에 의해 숨겨진 열이 있는 시트에서 시트 탐색 중 해당 열 통과시 알림음을 출력할지 여부를 설정합니다. '사용함', '사용 안 함' 중 하나를 선택 합니다. '사용함'으로 설정하면 숨겨진 열을 지나갈 경우 알림음을 출력하고, '사용 안 함'으로 설정하면 알림음을 출력하지 않습니다.
8. 숨겨진 행 알림: 필터 등에 의해 숨겨진 행이 있는 시트에서 시트 탐색 중 해당 행 통과시 알림음을 출력할지 여부를 설정합니다. '사용함', '사용 안 함' 중 하나를 선택 합니다. '사용함'으로 설정하면 숨겨진 행을 지나갈 경우 알림음을 출력하고, '사용 안 함'으로 설정하면 알림음을 출력하지 않습니다.

#### 날짜/시각 설정

날짜 및 시간 속성을 갖는 셀의 표시 형식을 설정하는 것으로 ‘날짜/시간 설정’을 실행하려면 단축키 ‘엔터-D(1-4-5점)’을 누릅니다. 또는 '보기' 메뉴의 '날짜/시간 설정'을 누르거나, ‘D(1-4-5점)’을 누릅니다.

‘날짜/시간 설정 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 날짜 설정 콘트롤: 날짜 표시 형식이 나열되어 있습니다. 스페이스-1점 또는 스페이스-4점을 눌러 원하는 표시 형식을 선택하며, 기본값은 ‘자동’ 입니다.
2. 시간 설정 콘트롤: 시간 표시 형식이 나열되어 있습니다. 스페이스-1점 또는 스페이스-4점을 눌러 원하는 표시 형식을 선택하며, 기본값은 ‘자동’ 입니다.
3. 모두 사용 라디오 버튼: 날짜와 시간 데이터가 모두 입력된 셀에 위치할 경우 날짜와 시간을 함께 표시할지 여부를 선택합니다. '사용함' 또는 '사용 안 함' 중 하나를 선택하며, ‘스페이스’를 눌러 값을 변경합니다. '사용함'으로 설정하면 날짜와 시간이 모두 표시됩니다. '사용 안 함'으로 설정하면 날짜와 시간 중 먼저 입력된 값만 표시합니다.
4. 확인 버튼
5. 취소 버튼

콘트롤을 이동하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누릅니다. 각 설정 항목 또는 ‘확인’ 버튼에서 엔터를 누르면 설정이 완료됩니다. 옵션 설정을 취소하려면 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나, ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르면 설정 변경을 취소하고 실행 직전 상태에 위치합니다.

## 워드프로세서

‘한소네 6 미니’의 ‘워드프로세서’는 문서를 새로 작성하거나 기존의 문서를 편집하는 앱입니다.

‘워드프로세서’를 실행하는 방법은 앱 메뉴 목록에서 '보조프로그램' 메뉴를 찾아 엔터를 누른 후, ‘워드프로세서’를 찾아 엔터를 누릅니다. 또는 글로벌 핫키 'F1-W(2-4-5-6점)’을 눌러 어느 위치에서든 ‘워드프로세서’를 실행할 수 있습니다.

'워드프로세서'의 메뉴에는 ‘파일, 편집, 삽입, 이동, 읽기, 서식’이 있으며, 특정 메뉴를 사용하기 위해서는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 누른 후 이동키를 이용하여 원하는 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 각 메뉴의 단축키를 누릅니다.

### 지원되는 문서 형식

‘워드프로세서’에서 열 수 있는 문서 형식은 다음과 같습니다.

1. MS 워드 문서(doc, docx)
2. 파워포인트 문서 (PPT, PPTX, PPTM)

### 문서 내에서의 텍스트 이동, 읽기 및 삭제하기

‘워드프로세서’에서 문서를 연 후 문서의 구조에 따라 읽기, 이동, 삭제 등을 수행하기 위해서는 다음의 기능키를 사용할 수 있습니다.

#### 이동 관련 키

각 관련 기능을 사용할 경우 이동을 하면서 해당하는 문자를 읽어 줍니다. 예를 들어, 글자나 단어 단위로 이동을 하면 이동이 되면서 동시에 포커스되는 글자나 단어를 읽어 줍니다. 그리고 문단 단위로 이동을 하면, 문단의 시작 부분으로 이동하면서 문단의 첫 줄을 읽어 줍니다.

1. 이전 글자로 이동: 스페이스-3점
2. 다음 글자로 이동: 스페이스-6점
3. 이전 단어로 이동: 스페이스-2점
4. 다음 단어로 이동: 스페이스-5점
5. 이전 문장으로 이동: 스페이스-2-3-6점
6. 다음 문장으로 이동: 스페이스-3-5-6점
7. 현재 라인의 처음으로 이동: 스페이스-1-3점
8. 현재 라인의 끝으로 이동: 스페이스-4-6점
9. 이전 라인으로 이동: 스페이스-1점 또는 위 스크롤 버튼
10. 다음 라인으로 이동: 스페이스-4점 또는 아래 스크롤 버튼
11. 이전 문단으로 이동: 스페이스-2-3점
12. 다음 문단으로 이동: 스페이스-5-6점
13. 이전 챕터(두 개 이상의 연속된 엔터)로 이동: 스페이스-백스페이스-2-3점
14. 다음 챕터(두 개 이상의 연속된 엔터)로 이동: 스페이스-엔터-5-6점
15. 현재 문서의 처음으로 이동: 스페이스-1-2-3점
16. 현재 문서의 끝으로 이동: 스페이스-4-5-6점

#### 읽기 기능 관련 키

다음의 기능키는 커서를 이동하지 않고 현재 커서가 위치해 있는 영역을 읽어 줍니다. 즉, '현재 문단 읽기'를 실행하면, 현재 커서가 위치해 있는 문단 전체를 읽어 줍니다.

1. 현재 문단 읽기: 스페이스-2-3-5-6점
2. 현재 라인 읽기: 스페이스-1-4점
3. 현재 문장 읽기: 스페이스-1-4-5-6점
4. 현재 단어 읽기: 스페이스-2-5점
5. 현재 글자 읽기: 스페이스-3-6점

#### 삭제 관련 기능키

현재 커서가 위치해 있는 영역을 삭제하고자 할 때는 다음의 삭제 관련 키를 사용합니다. 즉, '현재 문단 삭제'를 실행하면, 현재 커서가 위치해 있는 문단 전체를 삭제합니다. 아래 명령어를 사용하면 블록을 설정하지 않더라도 손쉽게 필요한 부분을 삭제할 수 있습니다.

1. 현재 문단 삭제: 백스페이스-1-3-4-6점
2. 현재 라인 삭제: 백스페이스-C(1-4점)
3. 현재 단어 삭제: 백스페이스-2-5점
4. 현재 글자 삭제: 스페이스-D(1-4-5점)

### 파일

‘파일’ 메뉴는 문서 생성, 저장, 인쇄 등의 메뉴를 포함하고 있습니다. ‘파일’ 메뉴를 실행하려면 문서가 열린 상태에서 'F2' 또는 '스페이스-M(1-3-4점)'을 눌러 메뉴를 호출한 후 '파일'에서 엔터를 누르거나 'F(1-2-4점)'를 누릅니다.

#### 새 문서

'새문서'는 작업 중인 문서를 닫고 문서 작업을 새롭게 할 수 있는 기능으로 단축키 ‘엔터-N(1-3-4-5점)’을 누릅니다. ‘파일’ 메뉴의 '새문서' 항목에서 엔터를 누르거나 ‘N(1-3-4-5점)’을 눌러 실행합니다.

만약, ‘새문서’ 기능을 실행하기 전에 작업하던 문서를 수정했다면, 변경된 문서의 내용을 저장할 것인지를 묻는 질문 상자가 나타나는데, 저장하려면 '예'에서 엔터를 누릅니다. 저장하지 않고 새문서 작업을 하려면 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'를 선택하고 엔터를 누릅니다.

계속 ‘스페이스’를 눌러 '취소'를 선택하고 엔터를 누르면, 작업하던 문서로 다시 돌아가는데, 새문서 기능도 함께 취소 됩니다.

#### 열기

‘열기’는 각종 디스크에 저장되어 있는 문서를 불러오는 기능입니다. ‘열기’ 기능을 실행하려면 문서가 열려 있는 상태에서 '엔터-O(1-3-5점)'를 누르거나, ‘파일’ 메뉴의 '열기' 항목에서 엔터를 누르거나 ‘O(1-3-5점)'를 누릅니다.

‘열기 대화 상자’의 콘트롤 구성은 다음과 같습니다.

1. 파일 목록: 폴더나 파일 이름이 나열되는 파일 브라우저 목록입니다.
2. 파일 이름?: 콤보 편집창으로 열고자 하는 파일명을 입력하거나 최근 열었던 히스토리 목록을 제공합니다.
3. 파일 형식: 파일 형식을 선택하는 콤보 목록입니다.
4. 확인 버튼
5. 취소 버튼

각 콘트롤 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용합니다.

'열기 대화 상자'가 실행되면 '파일 이름?' 편집창이 나타납니다. '파일 이름?' 콤보 편집창이 나타나면 이 곳에 원하는 파일 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 그러면 '/flashdisk/documents' 경로를 대상으로 입력된 파일이 있는지 찾습니다. 만일 최근에 사용한 파일 목록을 검색하고자 할 경우, 다음 항목으로 이동키인 ‘스페이스-4점’을 누르면 최근 사용한 히스토리 목록이 활성되면서 파일을 확인할 수 있습니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 히스토리 목록을 이동하면서 원하는 파일에서 엔터를 누릅니다.

파일 형식을 달리하여 파일을 열고자 한다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘파일 형식’으로 이동한 후 ‘위 방향키(스페이스-1점)/아래 방향키(스페이스-4점)’를 사용하여 원하는 형식을 선택해 놓고 다시 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 이용해 '파일 목록'으로 이동하면 선택한 파일 형식의 파일들만이 나열됩니다.

'파일 목록'에서 이동키를 사용하여 원하는 파일에서 엔터를 누르면 해당 파일을 열 수 있습니다. 폴더에서 엔터를 눌렀다면 해당 폴더로 진입합니다.

한편, ‘한소네 6 미니’의 ‘워드프로세서’에서는 동시에 10개의 문서를 열고 작업하는 것이 가능합니다. 문서가 열려 있는 상태에서 '열기'를 실행하여 문서를 다시 열려고 하면 기존에 열려 있는 문서를 편집했다면 저장할 것이냐고 묻습니다. 이때는 아래 ‘저장하기'에 설명된 대로 문서를 저장합니다. 문서 저장이 완료되면 ‘열기 대화 상자’가 나타납니다. 새로운 문서를 연 상태에서 이전 문서로 돌아가고자 할 때는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누릅니다. 다시 다음 문서로 가고자 할 때는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누릅니다.

#### 최근 파일목록

‘최근 파일 목록’은 ‘워드프로세서’에서 최근에 열었던 파일 목록을 표시하는 기능으로 단축키 '백스페이스-엔터-H(1-2-5)'를 눌러 실행합니다. ‘파일’ 메뉴의 ‘최근 파일 목록’에서 엔터를 누르거나 ‘R(1-2-3-5점)’을 누릅니다.

‘최근 파일 목록 대화 상자’의 최근 파일 목록에서 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 열고자 하는 파일에 포커스 후 엔터를 누르거나, 확인 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 해당 문서를 바로 열 수 있습니다.

#### 열린 파일 목록

‘열린 파일 목록’은 ‘워드프로세서’에서 현재 열려있는 파일의 목록을 표시합니다. 파일에서 엔터를 누르면 해당 문서로 바로 이동할 수 있습니다.

단축키 '백스페이스-엔터-O(1-3-5)' 또는 ‘파일’ 메뉴의 ‘열린 파일 목록’에서 엔터를 누르거나, ‘D(1-4-5점)’을 눌러 실행 합니다.

#### 저장하기

‘저장’은 편집 중인 문서를 디스크에 저장하는 기능으로 이 기능을 수행하려면 문서 편집 중에 단축키 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 '저장'에서 엔터를 누르거나 'S(2-3-4점)'를 누릅니다.

‘워드프로세서’를 처음 실행했거나, '새문서'를 실행하여 문서를 새롭게 만들었을 경우에 '저장'을 실행하면 '새 이름으로 저장 대화 상자'가 나타납니다. ‘새 이름으로 저장 대화 상자’에 대한 설명은 아래 '새 이름으로 저장'을 참고하십시오.

기존에 저장되어 있던 문서를 불러와 편집을 한 후에 '저장'을 실행하면 아무런 메시지 없이 현재 경로에 현재 파일 이름 그대로 저장이 됩니다. '저장'으로 문서를 저장한 경우에는 문서를 저장한 후에 다시 편집 중이던 문서로 돌아옵니다.

\* 참고1: ppt/pptx/pptm 파일은 저장 불가 하므로 해당 메뉴가 뜨지 않습니다.

#### 새 이름으로 저장

'새 이름으로 저장'이란 편집 중인 문서를 다른 이름이나 다른 폴더나 다른 디스크에 다른 형식으로 저장하는 기능입니다. 이 기능을 수행하려면 문서 편집 중 언제든 단축키 '스페이스-S(2-3-4점)'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 '새 이름으로 저장'에서 엔터를 누르거나 'A(1점)'를 누릅니다.

'새 이름으로 저장 대화 상자'는 열기 대화상자와 유사하며, 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 파일 목록: 파일 브라우저로 파일 목록 등을 검색할 수 있는 목록 콘트롤
2. 파일 이름?: 편집창으로 파일명을 입력하는 콘트롤
3. 파일 형식(docx로 고정 변경 안 됨)
4. 확인 버튼
5. 취소 버튼

각 콘트롤 간 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 통해 이동하며, ‘새 이름 저장 대화 상자’가 실행되면 기본 포커싱은 ‘파일 이름?’ 편집창에 위치합니다.

기존에 저장되어 있는 파일을 열어 편집한 후에 '새 이름으로 저장'을 실행하면, 대화상자에 현재 열려 있는 파일의 이름과, 형식, 그리고 저장되어 있는 폴더가 기본값으로 나타나 있습니다.

\* 참고1: ppt/pptx/pptm 파일은 저장 불가 하므로 해당 메뉴가 뜨지 않습니다.

한편, 워드프로세서를 처음 실행했거나, '새 문서'를 사용해 문서를 만들 경우에 '저장'이나 '새 이름으로 저장'을 실행하면, '새 이름으로 저장 대화 상자'에 기본적으로 ‘파일 이름?’은 '새문서.docx', 저장될 폴더는 'flashdisk/documents/'로 제공됩니다.

파일명을 변경하고자 할 때는 커서 버튼을 눌러 편집하고자 하는 곳에 커서를 이동하고 부분적으로 수정하거나 또는 커서 버튼을 누르지 않고 바로 입력합니다. 파일 이름을 입력할 때에 '버티컬바(|), 백슬레쉬(\), 레스덴(<), 그레이터덴(>), 물음표(?), 콜론(:), 스타(\*)' 기호는 입력할 수 없습니다.

#### 내보내기

‘내보내기’ 기능은 현재 열린 문서를 점자 파일 형식(BRL)으로 저장하는 기능입니다.

‘내보내기’ 기능은 단축키 '백스페이스-엔터-X(1-3-4-6점)'을 눌러 실행합니다. 메뉴를 이용 할 경우 '파일' 메뉴의 ‘내보내기’에서 엔터를 누르거나 X(1-3-4-6점)’을 누릅니다.

‘내보내기’ 기능이 실행되면 앞에서 설명한 문서 저장 대화상자와 동일한 구조의 대화상자가 표시됩니다. 원하는 경로를 선택하고, 파일명을 입력한 후 엔터를 누르면 현재 열린 문서의 내용이 점자 문서 형식(BRL)으로 저장됩니다.

#### 현재 문서 닫기

워드프로세서에서는 동시에 여러 개의 문서를 열어 놓고 작업을 할 수 있습니다. 그러나 작업 도중에 모든 문서를 한꺼번에 종료하는 것이 아니라 현재 작업중인 문서만 닫아야 하는 경우가 있습니다. 이런 경우 닫고자 하는 문서에서 ‘스페이스-Q(1-2-3-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 '현재 문서 닫기'에서 엔터를 누르거나, 'Q(1-2-3-4-5점)'를 누릅니다. 그러면 다른 문서에는 영향을 미치지 않고 현재 문서를 닫습니다.

만일 닫고자 하는 문서가 마지막으로 저장한 후에 편집한 내용이 없다면 저장 유무를 묻는 프롬프트가 나타나지 않고 닫은 다음 직전에 작업하던 문서로 돌아갑니다.

#### 인쇄

현재 편집 중인 문서를 일반 묵자 프린터로 출력하는 기능으로, ‘스페이스-P(1-2-3-4점)’를 누르면 바로 인쇄 설정이 실행됩니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 '인쇄'에서 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.

인쇄 대화 상자는 아래와 같이 구성 됩니다.

1. 시작할 쪽 번호 편집창: 몇 페이지부터 출력할 것인지를 설정하는 항목으로 기본값은 1이며, 설정을 변경하려면 출력 시작하기를 원하는 페이지의 숫자를 입력합니다.
2. 종료 쪽 번호 편집창: 몇 페이지까지 출력할 것인지를 묻는 항목으로 현재 출력하고자 하는 문서의 전체 쪽 수가 제공됩니다. 설정값을 변경하고자 하면 출력 종료 쪽 수를 입력합니다.
3. 확인 버튼 콘트롤
4. 취소 버튼 콘트롤

설정한 대로 출력을 하려면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다. 출력을 취소하려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

'확인' 에서 엔터를 누르면, 프린터를 선택하는 안드로이드 메뉴가 표시됩니다. 프린터를 선택하고, 인쇄 옵션을 조정하여 인쇄를 수행할 수 있습니다. 만일 프린터의 연결에 이상이 있으면 오류 메시지를 출력하고 문서로 돌아갑니다.

#### 환경 설정

‘워드프로세서’를 사용하는데 필요한 각종 환경을 설정하는 기능으로 이 기능을 사용하려면 문서 편집 중에 ‘엔터-E(1-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 '환경 설정'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.

이 기능이 실행되면 '환경 설정 대화 상자’가 호출됩니다. ‘환경 설정 대화 상자’는 아래와 같이 구성 됩니다.

1. 환경 설정 목록
2. 커서 위치 출력 정보 설정 목록
3. 새문서 저장 경로 버튼
4. 확인 버튼
5. 취소 버튼으로

‘환경 설정 목록’과 ‘커서 위치 출력 정보 설정 목록’ 내에서는 ‘스페이스-1점’, ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하고, 각 콘트롤 사이의 이동은 ‘탭(스페이스-4-5점, F3)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’을 눌러 이동합니다. ‘환경 설정 목록’에는 아래의 항목들이 있습니다.

1. 포맷 문자 보기(f)(아니오/예): 이 설정이 '예'로 설정되면 기존의 포맷 문자(라인 피드, 마크 기호 등)가 출력됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 누릅니다.
2. 읽기 단위(m)(줄/문단/문장): 이 설정은 문서를 읽을 때 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르면 그 이동 단위가 어느 정도 이동할지를 설정하는 것으로 '줄'을 선택하면 ‘줄(20칸 이내) 단위’로 이동하며, '문장'을 선택하면 '마침표(.)', '쉼표(,)', '느낌표(!)', '따옴표(")' 등의 문장 부호를 기준하여 한 문장씩 이동합니다. 또한, '문단'으로 설정하면 문단 단위로 이동하게 됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 누릅니다.
3. 읽기만 가능(r)(아니오/예): 이 설정은 문서의 수정을 금지하는 파일 보호 여부를 설정할 수 있는 기능으로 '예'로 설정하면 수정이 불가능합니다. 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 누릅니다. 문단 이어서 출력 설정이 '예'일 때, '읽기만 가능'을 '예'로 설정하고 문서를 읽는 경우에는 커서 라우팅키를 누르면 그에 매칭되는 단어가 항상 점자 디스플레이의 처음으로 이동하여 보여줍니다. 문서를 읽는 도중에 '스페이스-3-4-6점'을 누르면 읽기만 가능 선택이나 해제로 변경할 수 있습니다.
4. 자동 저장(i)(사용안함, 10~60분): 이 설정은 편집 중인 문서를 일정한 시간마다 자동으로 저장할지 저장하지 않을지를 설정하는 것으로 '자동 저장'을 ‘사용안함’으로 설정하면 '자동 저장' 기능이 실행되지 않으며, 10분에서 60분으로 설정하면 설정된 시간마다 자동으로 저장됩니다. 설정 단계는 10분 단위로 할 수 있습니다. ‘스페이스’를 누르면 값이 증가하고, ‘백스페이스’를 누르면 값이 감소합니다.
5. 자동 스크롤 속도(s)(1~35): 이 설정은 자동 스크롤을 할 때 한 줄을 출력하는 시간을 설정하는 것으로 숫자가 클수록 자동 스크롤 속도가 빠르게 설정됩니다. ‘스페이스’를 누르면 값이 증가하고, ‘백스페이스’를 누르면 값이 감소합니다.
6. 설정값 유지(a)(아니오/예): 이 설정은 앞에서 설정한 여러 가지 설정 값들을 항상 유지할지, 현재 문서에만 적용할지를 선택할 수 있습니다. 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 누릅니다.
7. 홈/엔드 이동 단위(h)(줄/문단): 이 설정을 문서를 읽을 때 ‘스페이스-1-3점’ 또는 ‘스페이스-4-6점’을 누르면 어느 위치로 이동할 것인지 설정하는 것으로, '줄'을 선택하면 현재 줄의 처음과 끝으로 이동하고, '문단'으로 선택하면 문단의 처음과 끝으로 이동합니다. 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 누릅니다. 문서를 읽는 도중에 '스페이스-1-2-4-5-6점'을 누를때마다 '줄'이나 '문단'으로 ‘홈/엔드 이동 단위’를 변경할 수가 있습니다.
8. 새 문서 이름(n)(새문서/날짜-시간): 이 옵션은 ‘새 이름으로 대화 상자’에서 기본으로 주어지는 새 문서의 이름을 설정하는 것으로, '새문서'를 선택하면, 새 문서 이름이 '새문서.docx' 와 같이 출력되고, '날짜-시간'으로 선택하면 새 문서 이름이 '2022-01-01\_12-00.docx'와 같이 날짜와 시간이 새 문서 이름으로 출력됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 누릅니다. (참고: 여기서 설정한 새 문서 옵션은 ‘탐색기’의 새 문서 생성시에도 적용됩니다.)

환경 설정 목록에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 ‘커서 위치 출력 정보 목록’이 나타납니다. 이 목록은 ‘스페이스-1-5-6점’을 눌러 커서 위치를 확인할 때에 표시되는 항목을 설정하는 곳으로, '쪽', '퍼센트', '단어', '문단', '전체 줄'의 정보에 대한 출력 여부를 결정할 수 있습니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르면 ‘쪽, 퍼센트, 단어, 문단, 전체 줄’의 항목 사이를 이동합니다. 이동한 항목에서 ‘스페이스’를 눌러 해당 정보의 표시 여부를 설정할 수 있습니다. 예를들어 '쪽' 항목에 위치하고 ‘스페이스’를 누를 때마다 '사용함'과 '사용 안 함'이 변경됩니다.

기본 저장 경로를 바꾸고자 하면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '새문서 저장 경로' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 ‘탐색기’의 '파일 목록'과 유사한 목록이 나타납니다. 이 목록에서 기본 저장 경로로 사용하고자 하는 폴더나 디스크로 이동하여 ‘스페이스’를 눌러 선택한 후 엔터를 누릅니다.

모든 설정이 끝났다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 설정값을 저장하고 문서 작성 상태로 돌아갑니다.

변경한 설정값을 저장하지 않고 취소하고 싶다면, '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

#### 파일 열기 방식 설정

‘워드프로세서’에서 문서를 열 때, 문서가 열리는 방식이나 책갈피 위치에서 문서를 시작할지 등, 파일 열기와 관련된 각종 설정을 확인하고 변경하는 기능으로, 문서 편집 중 파일 메뉴의 '파일 열기 방식 설정'에서 엔터를 누르거나 'T(2-3-4-5점)'를 누릅니다.

이 기능이 실행되면 '파일 열기 방식 설정 대화 상자’가 호출됩니다. ‘파일 열기 방식 설정 대화상자’는 '파일 열기 방식 설정' 목록과 '확인' 버튼, '취소' 버튼으로 구성되어 있습니다.

‘파일 열기 방식 설정 목록’ 내에서는 ‘스페이스-1점’, ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하고, 각 콘트롤 사이의 이동은 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’을 눌러 이동합니다. ‘파일 열기 방식 설정 목록’에는 아래의 항목들이 있습니다.

1. 문서 열기 방식(o)(빠르게 열기/전체 열기): 문서를 열 때, ‘워드프로세서’가 문서 전체를 연 다음 내용을 출력할지, 아니면 문서를 열고 있는 과정이라도 먼저 내용을 출력할지 여부를 설정합니다. '전체 열기'로 설정하면 문서 전체를 모두 연 다음 내용이 출력되고, '빠르게 열기'로 설정하면 문서가 모두 열리기 전이라도 문서의 처음 내용이 출력되면서 ‘워드프로세서’는 백그라운드로 계속하여 문서 여는 과정이 진행됩니다. 기본값은 '빠르게 열기'이며 설정값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 누릅니다.
2. 열리지 않은 위치로 이동 방법(m)(열린 위치에서만 이동/열면서 이동하기): 문서 열기 방식 설정값이 '빠르게 열기'로 선택했을 때에만 나타나는 항목으로, '열린 위치에서만 이동'과 '열면서 이동하기' 중 선택할 수 있습니다. '열린 위치에서만 이동'을 선택하면 현재 ‘워드프로세서’가 열고 있는 문서 범위 내에서 커서 이동이 가능하게 되고, '열면서 이동하기'를 선택하면 ‘워드프로세서’가 백그라운드로 문서 열기 과정이 완료될 때까지 대기했다가 커서 이동이 가능해집니다. 예를들어, 문서가 열리자마자 곧바로 문서 끝으로 커서를 이동하기 위해 ‘스페이스-4-5-6점’을 눌렀을 경우, '열리지 않은 위치로 이동 방법' 설정이 '열린 위치에서만 이동'이라면 커서는 원래 문서의 끝이 아닌 현재까지 열린 문서 영역의 마지막 지점으로 이동하며, '열리지 않은 위치로 이동 방법' 설정이 '열면서 이동하기'라면 커서는 이동되지 않고, '문서가 아직 완전히 열리지 않았습니다.'라는 메시지가 출력된 후 문서가 완전히 열리면 커서가 실제 문서의 끝으로 이동하게 됩니다.
3. 책갈피로 이동(b)(예/아니오): 문서 열기 방식 설정값이 '빠르게 열기'로 선택했을 때에만 나타나는 설정 항목으로, 이 설정을 '예'로 선택하면 워드프로세서에서 문서가 열릴 때 책갈피 위치(문서 이전 종료 지점) 내용부터 출력되며, '아니오'로 선택하면 문서가 열릴 때 이전 문서 종료 위치와 관계 없이 항상 문서의 처음부터 출력됩니다.
4. 빠르게 열기 시 배경 알림(a)(비프/진동/비프+진동/사용안함): 문서 열기 방식 설정값이 '빠르게 열기'로 선택했을 때에만 나타나는 설정 항목으로, ‘워드프로세서’가 현재 백그라운드로 문서를 열고 있음을 알려주는 설정으로 '사용 안 함', '비프', '진동', '비프 + 진동' 중에서 선택할 수 있습니다. '사용 안 함'으로 설정하면 워드프로세서가 백그라운드로 문서를 열고 있을 때 아무런 알림도 출력되지 않습니다.

#### 끝내기

이 기능을 실행하면 '워드프로세서'를 종료합니다. 이 기능을 수행하려면 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘파일’ 메뉴의 '끝내기' 에서 엔터를 누르거나 ‘Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 만일 문서가 변경된 후 저장되지 않은 경우에는 저장할 것인지의 여부를 묻는 질문상자가 출력됩니다.

### 편집

‘편집’ 메뉴에는 블록 설정, 클립보드 추가, 복사, 삭제 등의 하위 메뉴를 제공합니다. 이 메뉴를 선택하려면 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.

#### 블록 선택

블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치한 후 이 기능을 실행하면 그 지점부터 블록이 시작됩니다. 이 기능을 실행하려면 ‘엔터-B(1-2점)’를 누릅니다. ‘편집’ 메뉴의 '블록 선택'에서 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누릅니다. 블록의 끝은 블록의 시작을 설정하고 커서를 이동시키다가 커서가 멈춘 지점입니다. 블록이 설정되면 커서의 모양이 '1-2-3-4-5-6-7-8점' 모두 깜빡이는 모양으로 변경됩니다.

#### 복사

문서 내에서 블록을 설정한 후에 단축키 ‘엔터-C(1-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘편집’ 메뉴의 '복사'에서 엔터를 누르거나 'C(1-4점)'를 누르면 블록 설정한 부분이 복사가 됩니다.

#### 잘라내기

문서 내에서 블록을 설정한 후에 단축키 ‘엔터-X(1-3-4-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘편집’ 메뉴의 '잘라내기'에서 엔터를 누르거나 'X(1-3-4-6점)'를 누르면 블록 설정한 부분이 잘라내기가 됩니다.

#### 붙여넣기

블록으로 설정한 영역을 '복사'를 하거나, '잘라내기’한 내용을 문서에 원하는 위치에 붙여넣기 위해서는 단축키 ‘엔터-V(1-2-3-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘편집’ 메뉴의 '붙여넣기'에서 엔터를 누르거나 'V(1-2-3-6점)'를 누릅니다.

#### 삭제

문서 내에서 삭제하고자 하는 영역을 블록으로 설정했다면 단축키 키인 ‘스페이스-D(1-4-5점)’키를 누르면 삭제됩니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘편집’ 메뉴의 '삭제'에서 엔터를 누르거나 'D(1-4-5점)'를 누르면 블록 설정한 부분이 삭제됩니다. 만일, 블록이 설정되지 않았다면 커서가 있는 글자만 삭제합니다.

#### 빈 줄 삭제

문서 내에 있는 빈 줄을 삭제하기 위해서는 삭제하고자 하는 부분을 블록 설정 한 후에 단축키 ‘백스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘편집’ 메뉴의 '빈 줄 삭제'에서 엔터를 누르거나 'L(1-2-3점)'을 누르면 블록으로 설정된 영역에서 빈 줄만 삭제가 됩니다.

‘빈 줄 삭제’는 삭제할 영역이 블록으로 설정되지 않으면 수행되지 않습니다. 열려있는 문서의 모든 빈 줄을 삭제하고 싶다면 문서 전체를 블록으로 설정한 다음 해당 기능을 수행합니다.

#### 클립보드에 추가

문서 내에서 블록을 설정한 후에 단축키 ‘엔터-P(1-2-3-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘편집’ 메뉴의 '클립보드에 추가'에서 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 누르면 블록 설정한 부분이 클립보드에 추가됩니다.

‘클립보드 추가’ 기능을 사용할 경우 블록으로 지정된 영역이 기존 클립보드 내용을 클리어시키지 않고 계속 추가되는 형태로 복사됩니다. 문서 내에서 연속적으로 여러 영역을 하나의 클립보드에 추가하듯이 복사하여 붙여넣을 때 유용하게 사용됩니다.

#### 클립보드 비우기

'클립보드에 추가' 기능을 사용하여 클립보드에 저장되어 있는 내용을 비우기 위해서는 단축키 ‘엔터-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘편집’ 메뉴의 '클립보드 비우기'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누르면 클립보드에 추가되어 있는 내용이 삭제됩니다.

#### 전체 선택

문서 작업 중에 단축키 ‘엔터-A(1점)’를 누르면 문서 전체가 블록으로 선택됩니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘편집’ 메뉴의 '전체 선택'에서 엔터를 누르거나 'A(1점)'를 누릅니다. 그러면 문서 전체가 블록으로 설정됩니다.

#### 삽입/수정 모드 전환

‘워드프로세서’에는 두 가지 편집 모드가 있습니다. 처음 실행하였거나, 저장된 문서를 열었을 경우 기본 모드는 '삽입 모드' 입니다. 즉, 커서가 위치한 곳의 문자를 뒤로 밀면서 문자가 입력됩니다.

그러나 사용자의 기호나 문서의 특성에 따라 기존의 입력되어 있는 문자를 지우면서 입력하고자 할 때도 있을 것입니다. 이때는 ‘스페이스-I(2-4점)’를 누르면 '수정 모드'로 변경됩니다. 이 모드에서는 커서가 놓인 곳에서 입력을 시작하면 새로 입력하는 문자로 기존에 있는 문자가 갱신됩니다. 즉, 삭제하면서 입력됩니다.

'삽입 모드'로 다시 돌아가고자 할 때는 ‘스페이스-I(2-4점)’를 다시 한번 누릅니다.

모드 변경은 위에서 설명한 핫키를 사용하여 변경할 수도 있고, 메뉴를 통해서도 변경할 수 있습니다.

메뉴를 통해서 변경하고자 할 때는 ‘편집’ 메뉴의 '삽입/수정 모드 전환'에서 엔터를 누르거나, 'I(2-4)'을 누르면 됩니다.

모드를 변경하면 커서 모양이 바뀝니다. 즉, '삽입 모드'에서는 ‘7-8점’이 출력되고, '수정 모드'에서는 ‘8점’만 출력됩니다.

### 삽입

‘삽입’ 메뉴는 문서 작업 중 삽입과 관련한 다양한 기능을 제공합니다. 해당 메뉴는 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 불러 온 후 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 ‘삽입’ 메뉴로 이동한 다음 엔터를 눌러 진입합니다.

#### 마크 설정

편집 중인 문서의 일정한 지점에 마크 해 두는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 단축키 ‘엔터-M(1-3-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘삽입’ 메뉴의 '마크 설정'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 메뉴 단축키 'M(1-3-4점)'을 누릅니다.

마크를 지정하기 원하는 위치에 커서를 이동시키고, ‘마크 설정’을 실행 하면 음성과 점자 디스플레이로 '마크명?'이라고 보여줍니다. 그러면 마크명을 ‘a에서 z사이’의 문자를 입력합니다. 예를 들어 ‘a’를 입력하기 위해 ‘1점’을 누르면 ‘a’ 마크를 삽입하고 곧바로 문서 편집 상태로 돌아갑니다.

편집 상태로 돌아가면 마크 기호가 보이지 않습니다. ‘워드프로세서’의 '환경 설정'에서 '포맷 문자 보기'의 값을 변경해야 볼 수 있습니다. 또는 문서 내에서 글자 단위 이동키인 ‘스페이스-3점’이나 ‘스페이스-6점’으로 이동하여 마크를 설정한 곳에 커서가 위치하게 되면 마크 기호가 나타납니다. 마크 기호는 '4pl 마크명(2-5-6점, 1-2-3-4점, 1-2-3점, 마크명)'으로 출력됩니다.

문서 내에 있는 마크에 커서를 위치시키면 마크표시 전체의 아래에 '7-8점'이 출력되는데, 이것은 ‘한소네 6 미니’가 마크 표시를 각각의 글자로 처리하지 않고 하나의 글자로 처리한다는 것을 알 수 있습니다.

#### 마크로 이동

이미 지정해 놓은 마크를 찾아 이동하는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 단축키 ‘엔터-J(2-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '삽입' 메뉴의 '마크로 이동'을 선택하거나 'J(2-4-5점)'를 누릅니다.

문서의 어디서나 마크 이동을 수행하면 '이동할 마크명 입력?'라고 이동할 마크명 입력을 기다립니다. 원하는 마크명을 입력하면 즉시 마크가 있는 위치로 커서가 이동 됩니다.

만약, 설정하지 않은 마크명을 입력하면 마크가 존재하지 않는다는 메시지를 출력하고 '마크로 이동' 실행 전의 위치로 돌아갑니다.

#### 마크 삭제

이미 지정해 놓은 마크를 찾아 삭제하는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 단축키 ‘백스페이스-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '삽입' 메뉴의 '마크 삭제'를 선택하거나, 'D(1-4-5점)'를 누릅니다.

문서의 어디서나 ‘마크 삭제’를 수행하면 '삭제할 마크명 입력?'라고 삭제할 마크명 입력을 기다립니다. 원하는 마크명을 입력하면 즉시 해당 마크를 삭제합니다.

만약, 설정하지 않은 마크명을 입력하면 마크가 존재하지 않는다는 메시지를 출력하고 ‘마크 삭제’ 실행전의 위치로 돌아갑니다.

#### 파일 삽입

현재 편집 중인 문서에 다른 문서를 끼워 넣으려면 이 기능을 사용하면 됩니다. 이 기능을 실행하려면 단축키 ‘엔터-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘삽입’의 ‘파일 삽입’에서 엔터를 누르거나 'I(2-4점)'를 누릅니다.

그러면 '열기 대화상자'와 같은 '파일 삽입 대화 상자'가 호출되는데 열기 기능과 같은 방법으로 문서를 선택하면 현재 편집 중인 문서에서 커서가 위치한 문단의 시작부분에 삽입됩니다.

‘파일 삽입’은 같은 형식의 파일이 아니어도 삽입 가능합니다. 그리고, 파일을 저장할 때는 처음에 불러왔던 파일 형식으로 저장이 됩니다. 즉, '샘플.docx'에 '한소네 6 미니.txt'를 파일 삽입하고 저장을 하면 '샘플.docx'로 저장됩니다. 다만, 파일 삽입 시에 텍스트 파일에 점자 파일을 삽입할 경우 점자 내용이 한번 더 점역되는 결과로 인하여 알 수 없는 내용으로 손상될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

파일 삽입 대화상자의 기본 경로는 'flashdisk(플래쉬 디스크)'안의 워크 폴더이지만, '환경 설정'의 '새문서 저장 경로'에 따라 달라 질 수 있습니다.

#### 날짜 삽입

문서 편집 중 날짜를 삽입하고 싶다면 단축키 ‘엔터-W(2-4-5-6점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘삽입’ 메뉴의 '날짜 삽입'로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'W(2-4-5-6점)'를 누릅니다. 그러면 현재 커서가 위치한 곳에 현재 날짜가 삽입됩니다.

#### 시간 삽입

문서 편집 중 시간을 삽입하고 싶다면 단축키 ‘백스페이스-W(2-4-5-6점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘삽입’ 메뉴의 '시간 삽입'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'U(1-3-6점)'를 누릅니다. 그러면 현재 커서가 위치한 곳에 현재 시간이 삽입됩니다.

#### 폼피드 삽입

문서에 폼피드 문자를 삽입하여 페이지를 나눌 때 사용하는 것으로 문서 편집 중 단축키 '스페이스-백스페이스-엔터-P(1-2-3-4점)'을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘삽입’ 메뉴의 ‘폼피드 삽입’으로 이동 한 다음 엔터를 누르거나 ‘P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.

#### 탭 삽입

문서에 탭 문자를 삽입하는 기능으로 문서 편집 중 단축키 '스페이스-백스페이스-엔터-I(2-4점)'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘삽입’ 메뉴의 ‘탭 삽입’으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 ‘T(2-3-4-5점)’을 누릅니다.

#### 확장 기호 삽입

문서 편집 중에 확장 기호를 삽입하려면 단축키인 ‘백스페이스-1-4-6점’ 을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘삽입’ 메뉴의 '확장 기호 삽입'으로 이동하여 엔터를 누르거나 ‘S(2-3-4점)’을 누릅니다.

그러면 '확장 기호 삽입 대화상자'가 열립니다. '확장 기호 삽입 대화상자'는 확장 기호의 분류를 선택하는 ‘콤보 상자, 확장 기호 목록, 삽입 버튼, 확인 버튼, 취소 버튼’으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 간 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

‘확장 기호 삽입 대화 상자’가 열리면 확장 기호의 분류를 선택하는 ‘콤보 상자’가 나타납니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 전각 기호의 분류를 선택합니다. 확장 기호 분류에는 '전각 일반 1, 전각 일반 2, 전각 영문, 전각 한글, 전각 로마자, 전각 선, 전각 단위, 전각 원, 전각 괄호' 가 있습니다.

원하는 분류를 선택한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확장 기호 목록'으로 이동합니다. ‘확장 기호 목록’에서 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 기호로 이동한 후에 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 대화상자가 닫히고 삽입이 됩니다.

확장 기호 목록에서는 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’ 뿐만 아니라 ‘스페이스-1-2-6점’이나 ‘스페이스-3-4-5점’을 사용하여 20개의 목록 단위로도 이동이 가능합니다. 그리고 커서키를 누르면 그에 매칭되는 항목으로 이동합니다.

만약, 삽입하고자 하는 확장 기호가 여러 개인 경우에는 '확장 기호 목록'에서 원하는 기호로 이동한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삽입' 버튼으로 이동한 후에 엔터를 누르면 됩니다. 그러면 문서에 자동으로 선택한 기호가 삽입이 되고, 포커스는 다시 확장 기호 분류를 선택하는 ‘콤보 상자’로 돌아옵니다. 여기서 다시 확장 기호 분류를 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 확장 기호 목록으로 이동한 후 원하는 기호에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삽입' 버튼으로 이동한 후에 엔터를 눌러 삽입하면 됩니다. 원하는 확장 기호를 모두 삽입한 후에는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누르면 됩니다. 그러면 대화 상자가 닫히고 문서로 돌아옵니다.

#### 한자 삽입

문서 편집 중에 한자를 삽입하려면 단축키 ‘백스페이스-1-2-3-4-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '삽입' 메뉴의 '한자 삽입'으로 이동하여 엔터를 누르거나 ‘H(1-2-5점)’을 누릅니다.

그러면 '한자 삽입 대화 상자'가 열립니다. '한자 삽입 대화상자'는 한자로 변경할 한글을 입력하는 ‘변경할 한글? 편집창과 한자 목록, 삽입 버튼, 확인 버튼, 취소 버튼’으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 간 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다.

‘한자 삽입 대화 상자’가 열리면 한자로 변경할 한글을 입력하는 '변경할 한글?' 편집창이 나타납니다. 여기에 문자를 입력합니다. 문자 입력 시에는 한 음절(글자) 입력만 가능합니다. 문자를 입력한 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 입력한 문자에 해당하는 '한자 목록'이 나타납니다. '한자목록'은 '(한자의 훈) (한자의 음) (획수) xx/yy'로 보여줍니다. 여기서 ‘xx’는 목록에서 현재 위치이고, ‘yy’는 전체 목록 개수입니다.

목록에서 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 사용하여 원하는 한자로 이동한 후 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 문서에 삽입이 됩니다. 만약 삽입하고자 하는 한자가 한 글자가 아니고 여러 글자인 경우에는 '한자 목록'에서 원하는 한자로 이동한 후에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삽입' 버튼으로 이동 한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 문서에 자동으로 선택한 한자가 삽입이 되고, 포커스는 다시 '변경할 한글?' 편집창으로 돌아옵니다. 여기에 다시 변경하고자 하는 한글을 입력한 후에 탭을 눌러 '한자 목록'으로 이동한 후 원하는 한자에서 다시 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삽입' 버튼에서 엔터를 누르면 됩니다. 한자로 입력하고자 하는 문자를 모두 삽입한 후에는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 ‘스페이스-E(1-5점)’을 누르면 됩니다. 그러면 대화 상자가 닫히고 문서로 돌아옵니다.

한자를 삽입한 후에 ‘스페이스-3점’이나 ‘스페이스-6점’을 사용하여 삽입한 한자로 이동하거나 ‘스페이스3-6점’을 누르면 포커스 된 음절의 음과 훈을 읽어 줍니다. 그리고 커서는 한 칸이 아닌 음절 전체에 나타납니다.

### 이동

‘이동’ 메뉴로 들어가려면 워드프로세서를 실행한 후, ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출 한 후 'G(1-2-4-5점)'을 입력하거나 '이동'에서 엔터를 누릅니다. ‘이동’ 메뉴에는 찾기, 다시 찾기, 바꾸기, 빠르게 이동, 페이지 이동 등의 메뉴가 제공됩니다.

#### 찾기

현재 편집 중인 문서 내에서 원하는 문자열을 찾는 기능입니다. 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘스페이스-F(1-2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘이동’ 메뉴의 '찾기'에서 엔터를 누르거나, 'F(1-2-4점)'를 누릅니다.

찾기 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 찾을 문자열? 편집창
2. 찾을 방향 콘트롤
3. 단어 단위 콘트롤
4. 대소문자 구분 콘트롤(텍스트 문서에서만 나타납니다.)
5. 띄어쓰기 콘트롤 무시
6. 확인 버튼 콘트롤
7. 취소 버튼 콘트롤

각 항목 사이의 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누릅니다. 각 콘트롤에서 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 누릅니다.

‘찾기 대화 상자’가 호출되면 찾고자 하는 문자열을 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고 엔터를 누르면, ‘찾기 방향’ 콘트롤에서 선택되어 있는 방향으로 찾기가 실행됩니다. 기본으로 선택되어 있는 방향은 '다음'이며, 만약 방향을 바꾸어 찾고 싶다면 문자열을 입력한 후, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 ‘찾기 방향’ 콘트롤로 이동합니다. 그리고 원하는 방향을 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’로 선택하고 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 확인 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 변경된 방향으로 찾기를 실행합니다.

찾는 문자열이 존재할 경우 해당 문자열이 있는 위치로 이동한 다음 해당 문자열의 줄을 읽어 줍니다. 그러나, 문자열을 찾지 못했다면 커서는 이동하지 않고 점자 디스플레이와 음성으로 '더 이상 찾을 문자열 없음'이라고 알려줍니다.

찾기 기능을 취소하려면 '스페이스-E(1-5점)'이나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르거나 '취소' 버튼에서 엔터를 누르면 찾기 기능이 취소됩니다.

한편 검색 시 입력한 문자열을 단어 단위로 구분 하여 검색 할 수 있습니다. ‘찾을 문자열?’ 콘트롤에서 지속적으로 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘단어 단위’ 콘트롤로 이동 합니다. ‘단어 단위’ 콘트롤의 기본 설정은 ‘사용 안 함’이며 이 경우 단어 단위 구분 없어 검색 합니다. ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 ‘사용함’으로 설정하면 단어 단위로 구분하여 검색 됩니다.

또한, 텍스트 문서에서 검색을 할 경우 탭을 지속적으로 누르면 ‘대소문자’ 구분 항목이 나타납니다. 이 항목은 영어 단어를 검색할 때, 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하는 것으로 '사용함'를 선택하면 대소문자를 구분하여 찾기를 하고, '사용 안 함'를 선택하면 대소문자 구분없이 영어 단어를 검색합니다. '사용함', '사용 안 함' 선택은 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 변경합니다.

마지막으로 ‘대소문자’ 항목에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면, ‘띄어쓰기 무시’ 항목이 나타납니다. 이 항목은 두 단어 이상의 문자열을 검색할 때, 띄어쓰기를 무시하고 검색할 것인지를 선택하는 것으로 '예'를 선택하면 띄어쓰기를 무시하고 찾기를 수행하고, '아니오'를 선택하면 단어들의 띄어쓰기까지 일치하는 문자열만을 검색합니다. 기본으로 '사용 안 함'이 선택되어 있으며 '사용함', '사용 안 함' 선택은 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 변경합니다.

찾기 기능은 항상 마지막으로 입력한 문자열과 찾기 방향을 기억하여 찾기가 다시 수행될 때 찾을 문자열과 찾기 방향이 자동으로 최종 상태로 제시됩니다.

또한 찾기 기능을 사용할 때 현재 커서의 위치를 인지하고 있어야 찾기 방향을 어느 쪽으로 수행할지 판단할 수 있습니다. 예로, 커서가 현재 문서의 시작 부분에 있다면 찾기 방향에서 '다음'을 선택해야 하고, 문서의 끝 부분에 있다면 찾기 방향을 '이전'으로 선택해야 하기 때문입니다.

#### 다시 찾기 / 뒤로 찾기

앞에서 설명한 '찾기' 기능에서 설정된 방법으로 '찾기' 기능을 반복하여 수행으로 ‘엔터-F(1-2-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '이동' 메뉴의 '다시 찾기'에서 엔터를 누르거나, 'H(1-2-5점)'를 누릅니다.

또한 반대 방향으로 찾기 기능을 반복 수행 할 수 있으며, ‘백스페이스-F(1-2-4점)’를 눌러 수행 합니다. 메뉴를 이용할 경우 '이동' 메뉴의 '뒤로 찾기'에서 엔터를 누르거나, 'V(1-2-3-6점)'를 누릅니다.

#### 바꾸기

문서 내에서 특정 문자열을 사용자가 원하는 문자열로 교체해 주는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 단축키 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '이동' 메뉴의 ‘바꾸기’에서 엔터를 누르거나, 'R(1-2-3-5점)'을 누릅니다.

'바꾸기' 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 찾을 문자열?: 찾을 문자열을 입력하는 편집창
2. 바꿀 문자열?: 바꿀 문자열을 입력하는 편집창
3. 찾기 방향: 찾기 방향을 선택하는 콘트롤
4. 단어 단위: 찾을 문자열을 바꿀 문자열로 변경 시 단어 단위로 구분할지 아닐지 선택하는 콘트롤
5. 대소문자: 대소문자 구분 여부를 선택하는 콘트롤(텍스트 문서에서만 나타납니다.)
6. 바꾸기 범위: 바꿀 범위를 선택하는 콘트롤
7. 확인 버튼
8. 취소 버튼

각 항목 사이의 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 사용하고, 방향, 단어 단위, 대소문자 구분, 범위 등의 선택 값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 누릅니다.

‘바꾸기 대화 상자'가 열리면 ‘찾을 문자열?’을 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘바꿀 문자열?’을 입력하는 편집창으로 이동하여 바꿀 문자열을 입력합니다. 엔터를 누르면 선택된 방향으로 검색하여 바꾸기가 수행됩니다. 찾을 방향의 기본 옵션은 '다음'입니다. 만일 검색 방향을 바꾸고자 한다면, 엔터를 누르기 전에 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 한번 눌러 '찾기 방향?'로 이동하여 ‘스페이스-1’를 눌러 방향을 변경합니다.

한편 바꿀 단어 검색시 입력한 문자열을 단어 단위로 구분 하여 검색 할 수 있습니다. ‘찾을 문자열?’ 콘트롤에서 지속적으로 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘단어 단위’ 콘트롤로 이동 합니다. ‘단어 단위’ 콘트롤의 기본 설정은 ‘사용 안 함’이며 이 경우 단어 단위 구분 없이 검색 후 바꾸어 줍니다. ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 ‘사용함’으로 설정하면 단어 단위로 구분하여 검색 후 바꾸어 줍니다.

또한 ‘바꾸기 범위’의 기본 옵션은 '첫번째'로 이 옵션이 선택되어 바꾸기가 수행되면 찾을 방향으로 바꾸기가 한번만 수행됩니다. 만일 찾기 방향으로 모든 문자열을 바꾸고 싶다면 옵션을 '전체'로 변경합니다. 예로, ‘찾기 방향’에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘바꾸기 범위’를 선택하는 항목으로 이동합니다. '첫번째', '전체' 중에서 원하는 범위를 선택하고 엔터를 누르면, 찾을 문자열 편집창에 입력한 문자열을 바꿀 문자열 편집창에 입력한 문자열로 바꾸기를 수행합니다.

만약에 텍스트 문서에서 바꾸기를 실행했다면, ‘찾기 방향’에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 계속 누르면 ‘대소문자’ 구분 항목이 나타납니다. 이 항목은 영어 단어를 검색하여 바꾸고자할 때, 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하는 것으로 '사용함’을 선택하면 대소문자를 구분하여 찾기를 하고, '사용 안함'를 선택하면 대소문자 구분없이 영어단어를 검색합니다. '사용함', '사용 안함' 선택은 ‘스페이스-1’ 또는 ‘스페이스-4’를 눌러 변경합니다.

‘찾을 문자열?’ 편집창에 문자열을 입력하지 않았다면 '찾을 문자열 없음'이라는 메시지가 출력되고, 바꾸기 기능이 취소됩니다. 그리고, ‘찾을 문자열?’ 편집창에만 문자열을 입력하고, ‘바꿀 문자열?’ 편집창에 문자열을 입력하지 않은 경우에는 ‘찾을 문자열?’ 편집창에 입력한 문자열을 문서에서 찾아 삭제를 합니다.

바꾸기 범위를 '전체'로 수행할 때는 원치 않는 문자열까지 변경될 수 있기 때문에 주의가 필요합니다. 예로, 문서 내에 있는 Ent를 Enter로 전체 변경할 경우 'enterprise'와 같이 'ent'가 포함된 단어까지 'entererprise' 같이 원치않게 변경됩니다.

#### 빠르게 이동

'빠르게 이동'은 문서를 읽고 있을 때 원하는 지점으로 바로 이동하는 기능으로 ‘쪽, 문단, 줄, 퍼센트’를 기준으로 이동할 수 있습니다. ‘빠르게 이동’ 기능을 실행하려면 다음과 같습니다.

문서가 열려 있는 상태에서 '엔터-L(1-2-3점)'을 누릅니다. 또는 ‘이동’ 메뉴의 ‘빠르게 이동’에서 엔터를 누르거나, 'L(1-2-3점)'을 누르면, '빠르게 이동 대화 상자’가 실행됩니다.

‘빠르게 이동 대화 상자’가 실행되면 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 이동 속성 편집창 콘트롤

* 이동할 쪽
* 이동할 문단
* 이동 할 줄
* 이동할 퍼센트

1. 확인 버튼
2. 취소 버튼

이동 속성 콘트롤에서 ‘이동할 쪽, 문단, 줄, 퍼센트’ 이동 방법을 선택하려면 '스페이스-1점' 또는 '스페이스-4점'을 눌러 변경합니다. '확인'과 '취소'로 이동하기 위해서는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누릅니다. '빠르게 이동' 편집창은 컴퓨터 편집창으로 숫자는 수표없이 내려 씁니다.

빠르게 이동에 의한 여러가지 이동방법은 다음과 같습니다.

1. 쪽 이동방법: ‘이동할 쪽?’에서 20번째 쪽으로 이동하고자 한다면 '20'을 입력하고, '엔터'를 누릅니다. 현재 문서의 20 쪽으로 이동합니다.
2. 문단으로 이동방법: 100번째 문단으로 이동하고자 한다면, ‘이동할 문단?’에서 '100'을 입력합니다. 엔터를 누르면 현재 문서의 100번째 문단으로 이동합니다.
3. 이동할 줄: 200번째 줄로 이동 하고자 한다면, ‘이동할 줄?’에서 200을 입력 하고 엔터를 누릅니다. 현재 문서의 200번재 줄로 이동 합니다.
4. 퍼센트 이동 방법: 35% 영역으로 이동하고자 한다면, '35'를 입력합니다. 엔터를 누르면 현재 문서의 전체 내용을 100%로 보고 35%에 해당하는 영역으로 이동합니다.

‘빠른 이동’은 읽기 메뉴에서 소개 할 ‘현재 커서 위치 확인’ 기능과 접목하여 빠른 이동 및 이동된 정보 등을 확인할 수 있습니다. ‘현재 커서 위치 확인’ 단축키는 ‘스페이스-1-5-6점’입니다.

#### 문장으로 이동

현재 열려 있는 문서에서 마침표, 쉼표 등 문장 부호표시에 따라 이동 하는 기능 입니다. 문장으로 이동은 ‘이전 문장으로 이동’ 과 ‘다음 문장으로 이동’ 두가지가 있습니다.

먼저 ‘이전 문장으로 이동’ 하려면, 단축키인 ‘스페이스-2-3-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘이동’ 메뉴의 ‘이전 문장으로 이동’에서 엔터를 누르거나, ‘E(1-5점)’을 누릅니다.

‘다음 문장으로 이동’ 하려면, 단축키인 ‘스페이스-3-5-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘이동’ 메뉴의 ‘다음 문장으로 이동’에서 엔터를 누르거나, ‘X(1-3-4-6점)’을 누릅니다.

#### 쪽 이동

현재 열려 있는 문서에서 페이지 단위로 이동하는 기능입니다. 페이지 단위 이동은 '이전 쪽 이동'과 '다음 쪽 이동' 두 가지가 있습니다.

먼저, '이전 쪽 이동'은 페이지업에 해당하는 ‘스페이스-1-2-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘이동' 메뉴의 '이전 쪽 이동'에서 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누릅니다.

'다음 쪽 이동'은 페이지다운에 해당되는 ‘스페이스-3-4-5점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '이동' 메뉴의 '다음 쪽 이동'에서 엔터를 누르거나 'G(1-2-4-5점)'를 누릅니다.

#### 문서간 이동

‘한소네 6 미니’는 동시에 여러 개의 문서를 열 수 있습니다. 그리고 이 여러 개 열린 문서 사이를 이동할 수 있습니다. 문서간 이동은 '이전 문서 이동'과 '다음 문서 이동'이 있습니다.

먼저, '이전 문서 이동'은 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '이동' 메뉴의 '이전 문서 이동'에서 엔터를 누르거나 'P(1-2-3-4점)'를 누릅니다.

'다음 문서 이동'은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '이동' 메뉴의 '다음 문서 이동'에서 엔터를 누르거나 'N(1-3-4-5점)'을 누릅니다.

\* 여러 문서가 열린 상태에서 문서 간 전환 시 현재 문서가 편집 후 저장되지 않았다면 저장할 것인지에 대한 질문을 묻게 됩니다. 질문 유형에 따라 저장하고 다른 문서로 전환할 것인지, 저장하지 않고 다른 문서로 전환할 것인지, 아님 전환을 취소할 것인지에 대한 선택 후 문서 전환이 수행됩니다.

### 읽기

'읽기' 메뉴는 편집 중인 문서를 사용자의 필요에 따라 음성과 점자로 읽을 수 있도록 지원하는 기능들이 포함되어 있는 메뉴로써, '읽기' 메뉴를 수행하려면 메뉴 호출키인 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 누른 후, 'R(1-2-3-5점)'을 누르거나 '읽기'에서 엔터를 누릅니다.

'읽기' 메뉴의 기능으로는 '블록 읽기', '블록 시작 위치', '처음부터 커서까지', '커서부터 끝까지', '자동 스크롤', '상태바 읽기' 등이 있습니다.

#### 블록 읽기

블록으로 설정된 구간의 내용을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘백스페이스-B(1-2점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '블록 읽기'에서 엔터를 누르거나 'B(1-2점)'를 누릅니다. 이 기능을 실행한다고 하여 커서 위치가 블록 구간으로 이동하지는 않습니다. 기능을 호출할 때 위치했던 그 곳에 커서는 그대로 있습니다.

#### 블록 시작 위치

블록이 시작된 위치의 첫번째 줄을 음성과 점자로 확인하는 기능으로 커서는 이동되지 않습니다. 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘엔터-U(1-3-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '블록 시작 위치'에서 엔터를 누르거나 'U(1-3-6점)'를 누릅니다. 이 기능도 위의 '블록 읽기'와 마찬가지로 커서 위치가 이동되지는 않습니다.

#### 처음부터 커서까지 읽기

편집 중인 문서의 처음부터 커서가 위치한 곳까지 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘백스페이스-G(1-2-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 ‘읽기’ 메뉴의 '처음부터 커서까지'에서 엔터를 누르거나 'T(2-3-4-5점)'를 누릅니다.

읽기 도중에 읽기를 취소하고 싶다면 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점) 또는 F4’를 누릅니다. 커서 위치는 처음에 이 기능을 호출할 때 위치했던 그곳에 그대로 있습니다. 읽기가 멈춘 지점으로 커서가 이동되지 않습니다.

#### 커서부터 끝까지 읽기

이 기능을 수행하면 커서가 위치한 곳부터 문서의 끝까지 음성으로 읽어 줍니다. 이 때, 커서는 읽기가 수행되는 동안 문단이 변경될 때마다 해당 문단의 첫 줄의 내용으로 갱신됩니다. 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘엔터-G(1-2-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '커서부터 끝까지'에서 엔터를 누르거나 'G(1-2-4-5점)'를 누릅니다.

읽기 도중에 읽기를 취소하고 싶다면 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점) 또는 F4’를 누릅니다. 이 기능은 읽기가 취소되는 지점으로 커서를 이동시키고 정지하게 됩니다.

#### 자동 스크롤

이 기능은 '파일' 메뉴의 '환경설정'에서 설정한 '자동 스크롤' 속도에 따라 문서의 내용을 한 줄씩 점자를 통해 자동으로 출력하는 기능입니다. 이 기능을 수행하려면 단축키 '아래 스크롤 버튼'과 '위 스크롤 버튼'을 동시에 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '자동 스크롤'에서 엔터를 누르거나 'A(1점)'를 누릅니다.

‘자동 스크롤’ 중 스크롤 속도를 빠르게 하려면 ‘오른쪽 방향키(스페이스-6점)’를 사용하고, 느리게 하려면 ‘왼쪽 방향키(스페이스-3점)’를 사용합니다. 또한 스크롤 중에 이미 지나간 줄을 다시 읽고 싶다면 ‘위 방향키(스페이스-1점)’나 ‘위 스크롤 버튼’을 눌러 원하는 내용부터 다시 읽을 수 있습니다. 마찬가지로 몇 줄을 건너뛰어 읽고 싶다면 ‘아래 방향키(스페이스-4점)’나 ‘아래 스크롤 버튼’을 눌러 읽기를 원하지 않는 내용은 빠르게 스크롤 시킬 수 있습니다.

자동 스크롤을 멈추고자 할 때는 '아래 스크롤 버튼'과 '위 스크롤 버튼'을 동시에 누릅니다.

#### 현재 문장 읽기

편집 중인 문서의 커서가 위치한 곳의 문장을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘스페이스-1-4-5-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '현재 문장 읽기'에서 엔터를 누르거나 'E(1-5점)'를 누릅니다.

#### 현재 라인 읽기

편집 중인 문서의 커서가 위치한 곳의 줄을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘스페이스-C(1-4점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '현재 라인 읽기'에서 엔터를 누르거나 'L(1-2-3점)'를 누릅니다.

#### 현재 단어 읽기

편집 중인 문서의 커서가 위치한 곳의 단어을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘스페이스-2-5점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '현재 단어 읽기'에서 엔터를 누르거나 'W(2-4-5-6점)'를 누릅니다.

#### 현재 글자 읽기

편집 중인 문서의 커서가 위치한 곳의 글자을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 수행하려면 단축키 ‘스페이스-3-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '현재 글자 읽기'에서 엔터를 누르거나 'C(1-4점)'를 누릅니다.

#### 현재 커서 위치 확인하기

워드 프로세서에서 문서를 열어 읽어보다가 현재 문서의 어느 정도를 봤는지, 즉 현재의 위치가 궁금할 수 있습니다. 그때는 ‘스페이스-1-5-6점’을 누릅니다. 그러면, 음성과 점자로 'xx쪽, xx줄, xx칸, xx%, xx/xx 단어, xx/xx 문단, xx/xx 줄'로 알려줍니다. 즉, 현재 커서가 몇 번째 쪽, 몇 번째 줄, 몇째 칸에 있는지 알려주고, 문서 전체에서 현재 위치를 % 로 알려줍니다. 그리고 문서 전체 단어 개수와 현재 위치한 곳까지의 단어 개수, 전체 문단 개수와 현재 문단의 개수, 전체 줄 개수와 현재 줄의 개수 등을 알려줍니다.

커서 위치 정보는 메뉴를 이용할 경우 '읽기' 메뉴의 '현재 커서 위치 확인'에서 엔터를 누르거나, ‘R(1-2-3-5점)’ 커서의 위치를 확인할 수 있습니다.

#### 상태바 읽기

이 기능은 현재 열려있는 문서에 관한 정보를 확인하는 기능으로 이 기능을 실행하면 점자와 음성으로 '파일 이름/입력 모드('한글' 또는 '영문')/편집 모드('삽입 모드' 또는 '수정 모드')/파일보호 상태('쓰기' 또는 '읽기')'을 알려줍니다.

이 기능을 실행하려면 단축키 ‘스페이스-3-4점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 읽기 메뉴의 '상태바 읽기'에서 엔터를 누르거나 'S(2-3-4점)'를 누릅니다.

#### 문서 크기 정보

관련 기능은 현재 위치한 지점을 기준하여 문서 및 문단의 크기를 바이트 단위로 확인하는 기능입니다. 문서 편집 중에 ‘백스페이스-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 '문서 크기 정보'에서 엔터를 누르거나 'I(2-4점)'를 누릅니다.

‘문서 크기 정보’는 다음과 같이 출력됩니다.

\* 전체 a/b 바이트, 현재 문단 c/d 바이트

여기서 'a'와 'b'는 문서 전체를 기준하는 크기 정보로 'a'는 문서의 처음부터 현재 커서가 위치한 지점까지의 크기, 'b'는 문서 전체의 크기 입니다.

'c'와 'd'는 문단의 크기를 의미합니다. 즉, 'c'는 현재 문단의 처음 부터 현재 커서가 위치한 지점 까지의 크기이며, 'd'는 커서가 위치한 문단 전체의 크기 입니다.

#### 글꼴 정보 읽기

문서의 글꼴 정보를 확인 하는 기능으로 단축키 ‘백스페이스-엔터-N(1-3-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘읽기’ 메뉴의 글꼴 정보 읽기에서 엔터를 누르거나 ‘F(1-2-4점)’을 누릅니다.

### 서식

doc, docx 문서내 서식과 문서 인쇄를 위한 각종 서식을 설정하는 기능을 포함하는 메뉴로 그 하위에는 '글꼴', '스타일', '일반 문서 서식', '일반 문단 서식' 의 기능이 나열되어 있습니다. 적용한 서식이 디스플레이에는 나타나지 않습니다. 적용한 서식을 확인하려면, 다시 메뉴를 호출하여 각각의 항목에 대한 값들을 살펴보면 됩니다. 항목의 값들은 변경된 값들로 보여집니다.

‘서식’ 메뉴를 수행하려면 메뉴 호출키인 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 누른 후, 'L(1-2-3점)’을 누르거나 '서식'에서 엔터를 누릅니다.

#### 글꼴

글꼴의 종류, 크기, 색상, 스타일 등의 설정을 제공합니다. '글꼴’은 단축키 ‘백스페이스-엔터-F(1-2-4점)’를 눌러 실행합니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘서식’ 메뉴의 '글꼴'에서 엔터를 누르거나, 'F(1-2-4점)'를 누릅니다.

글꼴 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 글꼴 목록
2. 글꼴 스타일 목록
3. 글꼴 크기
4. 글꼴 색상 목록
5. 밑줄 스타일
6. 밑줄 색상
7. 취소선
8. 첨자
9. 장평
10. 자간 스타일
11. 자간 값
12. 기본 글꼴로 설정
13. 확인 버튼
14. 취소 버튼

각 탭 콘트롤 사이는 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’으로 이동하며, 각 콘트롤의 값은 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 변경 합니다.

옵션을 변경한 후 엔터를 누르거나 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 ‘글꼴’ 설정이 저장됩니다. 설정 도중에 취소하고 싶다면 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’을 눌러 ‘취소’ 버튼으로 으로 이동 후 엔터를 누르거나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

글꼴 설정을 변경한 후 '기본 글꼴로 설정' 버튼에서 엔터를 누르면 변경한 글꼴 설정을 기본값으로 저장합니다. 즉, 워드프로세서를 종료했다가 재실행 시에도 변경한 설정을 기억합니다.

#### 스타일

선택한 문단의 스타일을 설정합니다. '스타일' 메뉴는 단축키 ‘스페이스-백스페이스-엔터-S(2-3-4점)’를 눌러 실행합니다. 메뉴를 이용할 경우 '서식' 메뉴의 '스타일'에서 엔터를 누르거나, 'S(2-3-4점)'를 누릅니다.

스타일 대화상자는 아래와 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 스타일 목록
2. 확인 버튼
3. 취소 버튼

각 탭 콘트롤 사이는 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’으로 이동합니다. 스타일 목록은 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 값을 변경합니다.

옵션을 변경한 후 '엔터'를 누르거나, ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’을 눌러 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누르면 ‘스타일’이 저장됩니다. 설정 도중에 취소하고 싶다면 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’을 눌러 ‘취소’ 버튼으로 으로 이동 후 엔터를 누르거나 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

#### 일반 문단 서식

'일반 문단 서식'은 편집 중인 문서의 어디서나 단축키 ‘백스페이스-2-3-4-6점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '서식' 메뉴의 '일반 문단 서식'에서 엔터를 누르거나, 'C(1-4점)'를 누릅니다.

'일반 문단 서식' 설정값은 포커싱된 해당 문단에만 유효하며, 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 왼쪽 여백 설정: 편집창
2. 오른쪽 여백 설정: 편집창
3. 들여쓰기: 편집창
4. 줄 간격: 편집창
5. 기타 문단 서식

* 정렬 방식
* 들여쓰기 타입
* 한글 단어 잘림 허용

1. 확인 버튼
2. 취소 버튼

각 탭 콘트롤 사이는 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’으로 이동하며, 기타 문단 콘트롤 항목은 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.

각 탭 콘트롤에서 상세 설정은 다음과 같이 수행합니다.

1. 왼쪽 여백: 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 왼쪽 여백의 경계로부터 설정된 범위 만큼 들어가 출력되도록 해주는 항목으로 기본은 '0mm'으로 설정되어 있습니다. 설정값을 변경하고자 하면 '왼쪽 여백'에서 원하는 설정값을 입력하면 됩니다. 다음 항목으로 이동하려면 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’을 누릅니다.
2. 오른쪽 여백: 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 오른쪽 여백의 경계로부터 설정된 범위 만큼 들어온 위치까지 출력하는 것을 설정하는 것으로 기본은 '0mm'입니다. 다음 항목으로 이동하려면 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’을 누릅니다.
3. 들여쓰기: 첫 번째 탭 콘트롤의 마지막 항목으로 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 아래에서 설명할 '들여쓰기 타입'의 선택한 첫 번째 줄이나 첫 번째 외 줄의 들여쓰기 범위를 설정합니다. 설정한 칸 수만큼 문단의 첫 줄 또는 첫 줄 외 나머지 줄이 왼쪽 여백의 경계로부터 들어가 출력됩니다. 이 기능은 새로운 설정을 만날 때까지 이후 문단에 계속 적용, 유지됩니다. 기본 설정은 '0 character'로 되어 있으며, 그 설정값을 변경하기 원하면 '들여쓰기'에서 들여쓰기 원하는 칸 수를 입력하면 됩니다. 다음 항목으로 이동하려면 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’을 누릅니다.
4. 줄간격: 문서를 일반 프린터로 인쇄 할 때 줄간 격을 설정된 범위 만큼 벌려 출력 되도록 해주는 항목으로 기본은 ‘108mm’ 입니다. 다음 항목으로 이동 하려면 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’을 누릅니다.
5. 기타 문단 서식

* 정렬 방식: 문단의 정렬방식을 설정하는 것으로 기본값은 '양쪽 맞춤'입니다. 그 외에 ‘왼쪽 정렬’, '중앙 정렬', '오른쪽 정렬'이 있습니다. 설정값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 사용하여 변경합니다. 한편, 문서 편집 중에 단축키 '백스페이스-스페이스-엔터-C(1-4점)'를 누르면 현재 문단의 정렬 방식이 ‘중앙 정렬’로 설정됩니다. 다음 항목으로 이동하려면 ‘스페이스-4점’을 누릅니다.
* 들여쓰기 타입: 문단의 첫 줄은 들여쓰기 하고 나머지 부분은 왼쪽 여백에 맞출 것인지 아니면 문단의 첫 줄만을 좌우의 여백에 맞게 출력하고 나머지 줄들은 왼쪽 여백으로부터 들여쓰기 하도록 설정할 것인지를 결정하는 항목으로 기본값은 '첫 번째 줄'입니다. 여기에서 설정한 타입에 따라 앞에서 설정한 '들여쓰기' 항목에서 입력한 칸 수만큼 문단의 첫 줄 또는 첫 줄 외 나머지 줄이 들여쓰기 됩니다. 설정할 수 있는 값으로는 '첫 번째 줄'과 '첫 번째 줄 외'가 있습니다. 설정값을 변경하고자 할 때는 ‘스페이스’를 사용하여 변경합니다.
* 한글 단어 잘림 허용: 줄 바꿈시 단어 단위로 바꿀것인지 글자 단위로 바꿀것인지 여부를 설정하는 항목입니다.

위에서 설정한 값들을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집 상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다. 각 콘트롤에서 설정 중 필요한 항목만 설정을 마쳤다면 곧바로 엔터를 누르면 설정이 적용됩니다. 반면에 설정 도중에 취소하고 싶다면 단축키 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

#### 일반 문서 서식

‘일반 문서 서식’ 항목들은 ‘위쪽 여백’ 설정, ‘아래 여백’ 설정, ‘왼쪽 여백’ 설정, ‘오른쪽 여백’ 설정 등, 일반프린트를 위한 각종 문서의 서식을 결정하는 설정 항목을 제공합니다. '일반 문서 서식'은 단축키 ‘백스페이스-T(2-3-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 '서식' 메뉴의 '일반 문서 서식'에서 엔터를 누르거나, '일반 문서 서식'의 단축키인 'T(2-3-4-5점)'를 누릅니다.

일반 문서 서식 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 위 여백 편집창
2. 아래 여백 편집창
3. 왼쪽 여백 편집창
4. 오른쪽 여백 편집창
5. 머리말 편집창
6. 꼬리말 편집창
7. 확인 버튼
8. 취소 버튼

문서의 어디에서나 서식 설정을 바꿀 수 있으며, 그 설정은 문서 전체에 적용됩니다. 각 콘트롤 사이는 ‘탭(스페이스-4-5점 또는 F3)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’으로 이동하며, 옵션 변경은 '스페이스' 또는 '백스페이스'에 의해 변경합니다.

1. 위쪽 여백: 이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 페이지 위쪽에 용지 끝으로부터 어느 정도의 여백을 남기고 출력할지를 결정하는 것으로 기본은 '30mm'로 설정되어 있으며, 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 여백을 숫자로 입력합니다.
2. 아래 여백: 이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 페이지 아래쪽에 용지 끝으로부터 어느 정도의 여백을 남기고 출력할지를 결정하는 항목으로 기본은 '25mm'로 설정되어 있으며, 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 여백을 숫자로 입력합니다.
3. 왼쪽 여백: 이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 용지의 왼쪽 끝에서 설정된 범위만큼 들어가 출력되도록 해주는 항목으로 기본은 '25mm'로 설정되어 있습니다. 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 여백을 숫자로 입력합니다.
4. 오른쪽 여백: 이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 용지의 오른쪽 끝으로부터 설정된 범위만큼 들어온 위치까지 출력하는 것을 설정하는 것으로 기본은 '25mm'입니다. 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 여백을 숫자로 입력합니다.
5. 머리말: 이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 페이지 상단부에 매 페이지마다 출력될 머리말의 내용을 편집합니다. '머리말' 항목으로 이동한 후 원하는 내용을 입력합니다.
6. 꼬리말: 이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄 할 때 페이지 하단부에 매 페이지마다 출력될 꼬리말의 내용을 편집하는 항목으로 입력 방법은 '머리말'과 동일합니다.

위에서 설정한 값들을 적용하려면 설정 후 엔터 또는 '확인' 버튼으로 이동 후 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, '스페이스-E(1-5점)'이나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

### 파워포인트 문서 읽기

한소네 워드프로세서는 마이크로소프트 파워 포인트 문서인 PPT, PPTX, PPTM(단, macro는 지원하지 않음) 파일 내의 텍스트 정보를 불러오는 기능을 지원합니다. 이 장에서는 한소네의 워드프로세서를 이용하여 파워포인트 문서를 확인하는 방법에 대해 설명합니다.

파워포인트 문서는 두 가지 방법으로 불러올 수 있습니다. 첫째로, '탐색기'에서 파워포인트 문서가 있는 위치로 이동하여 엔터를 누르면 자동으로 ‘워드프로세서’로 열립니다. 두 번째로 ‘워드프로세서'의 ‘파일' 메뉴의 '열기' 대화상자를 통하여 파워포인트 문서를 열 수 있습니다.

파워포인트 문서 내에서의 대부분의 이동 방법은 텍스트 문서, 점자 문서 등과 동일합니다. 단, 파워포인트 문서에는 '슬라이드'라는 요소가 존재합니다. 슬라이드를 이동하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 이전 슬라이드로 이동: 백스페이스 또는 페이지업(F1-F2)
2. 다음 슬라이드로 이동: 스페이스 또는 페이지다운(F3-F4)
3. 슬라이드 목록 호출: 백스페이스-K(1-3점)

‘백스페이스-K(1-3점)’로 슬라이드 목록을 호출한 경우 슬라이드 목록에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동을 원하는 슬라이드에 포커스 후 '엔터'를 누르면 해당 슬라이드로 바로 이동됩니다.

\* 참고: 파워포인트 문서에서 내용을 읽는 중 슬라이드가 변경되면 해당 슬라이드 번호가 출력됩니다.

\* 참고: 파워포인트 문서는 읽기 전용의 형태로 열립니다. 즉, 파워포인트 문서를 연 상태에서 편집할 수 없습니다.

## 온라인 데이지

### 온라인 데이지 소개

'온라인 데이지'는 국립중앙도서관 등 시각장애인이 이용 가능한 도서관이 소장하고 있는 장애인용 대체자료 즉, 데이지 콘텐츠를 ‘한소네 6 미니’를 이용하여 검색하고 도서를 바로 다운로드 하여 재생할 수 있는 앱입니다.

이제, PC를 통하지 않고 ‘한소네 6 미니’에서 직접 데이지 콘텐츠를 손쉽게 다운로드 하여 ‘한소네 6 미니’의 ‘데이지 플레이어’로 재생할 수 있습니다.

### 실행과 종료

'온라인 데이지' 앱은 앱 메뉴의 '보조 프로그램' 카테고리 내에 위치해 있습니다. 앱을 실행하려면 앱 메뉴에서 'G(1-2-4-5점)'을 눌러 '보조 프로그램' 메뉴에 진입한 후, 'O(1-3-5점)'을 누릅니다. 단축키를 사용하지 않고 메뉴로 앱을 찾아 실행하려면 앱 메뉴에서 '스페이스-1점' 또는 '스페이스-4점'을 눌러 '보조 프로그램' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 이후 '스페이스-1점' 또는 '스페이스-4점'을 눌러 '온라인 데이지'까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

또한 어디서든지 글로벌 핫키인 'F1-Z(1-3-5-6점)'을 눌러도 곧바로 실행할 수 있습니다.

'온라인 데이지' 앱을 종료하려면 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

### 로그인 하기

'온라인 데이지' 앱을 사용하기 위해서는 이용하고자 하는 도서관의 회원으로 가입되어 있어야 합니다. 다만, 가입 절차 중 '장애인 포털 음성기기 등록' 과정은 진행하지 않아도 '온라인 데이지' 앱 사용은 가능합니다. 이미 국립장애인도서관 회원으로 등록되어 있다면 곧바로 앱 사용이 가능합니다.

또한, '온라인 데이지' 앱을 사용하려면 ‘한소네 6 미니’가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 '한소네 6 미니 설정' 메뉴의 '인터넷 설정'을 통해 설정하여 연결합니다.

'온라인 데이지' 앱을 처음 실행하면 로그인 대화상자가 나타납니다. 로그인 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. ID 입력 컴퓨터 편집창
2. 비밀번호 입력 컴퓨터 편집창

콘트롤 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누르거나 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다.

'온라인 데이지'에 로그인 하는 방법은 아래와 같습니다.

1. '온라인 데이지' 앱이 실행되면 도서관 선택을 위한 도서관 목록이 표시됩니다. 원하는 도서관으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
2. 로그인 대화상자가 실행되고, ID를 입력하는 'ID 입력:' 컴퓨터 편집창이 나타납니다. 이 곳에 선택한 도서관 회원의 ID를 컴퓨터 점자로 입력합니다. ID는 컴퓨터 점자로 입력하며 숫자는 내려쓰기로 입력합니다.
3. ID를 입력한 다음 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 비밀 번호를 입력하는 '비밀번호 입력:' 컴퓨터 편집창으로 이동합니다. 비밀번호는 컴퓨터 점자로 입력하며 숫자는 내려쓰기로 입력합니다.
4. 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누릅니다. 그러면 로그인이 완료 됩니다.
5. 올바른 ID와 비밀번호를 입력했다면 '정상적으로 사용자 추가 인증과 장비 등록을 완료했습니다. 변경사항을 적용하시려면 다시 접속해 주십시오.'라는 안내 메시지가 출력되고 '온라인 데이지' 앱이 종료됩니다. 만약, ID, 비밀번호 입력이 틀려 로그인이 실패했다면 위의 로그인 과정을 확인하여 틀린 부분이 없는지 로그인을 다시 시도합니다.

#### 초기 메뉴

‘온라인 데이지'에 성공적으로 로그인 되었다면 '온라인 데이지'를 다시 실행했을 때 '공지 사항'이 나타납니다.

‘공지 사항’은 목록으로 되어 있으며, 다음 공지 사항을 보려면 ‘스페이스-4점’을 누르고 이전 공지 사항을 보려면 ‘스페이스-1점’을 누릅니다. 아무 곳에서나 엔터를 누르면 ‘공지 사항’이 닫히고 '초기 메뉴'가 나타납니다.

'초기 메뉴'는 '전체 자료', '신착 자료', '인기 자료', '분류별 자료', '상세 검색', '목록 보기 설정', '로그아웃' 등 7개의 항목으로 구성되어 있습니다. 이전 메뉴로 이동하려면 ‘스페이스-1점’을 누르고 다음 메뉴로 이동하려면 ‘스페이스-4점’을 누릅니다. 원하는 메뉴에서 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 눌러 메뉴를 실행할 수 있습니다.

##### 전체 자료

'전체 자료'는 주제나 콘텐츠 종류에 상관 없이 모든 도서의 목록을 확인할 수 있습니다. 전체 자료는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 자료 목록
2. 다운로드 버튼
3. 다음 페이지 버튼
4. 상세 정보 버튼(대화상자)
5. 로그아웃 버튼

콘트롤 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누르거나 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다. 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

'전체 자료' 사용 방법은 아래와 같습니다.

1. 자료 목록

‘자료 목록’에는 도서관에서 제공하는 모든 데이지 도서가 목록으로 나타납니다. 한 페이지 당 20개씩 보여주며 다음 페이지의 20개 항목을 보려면 '엔터-N(1-3-4-5점)'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '다음 페이지'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 자료 목록에서 이전 또는 다음 도서로 이동하려면 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.

1. 다운로드 버튼

자료 목록에서 선택한 데이지 도서를 ‘한소네 6 미니’로 다운로드 하고자 할 때 누릅니다. 자료 목록에서 원하는 데이지 도서로 이동하여 곧바로 엔터를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 눌러 '다운로드'에서 엔터를 누르면 다운로드가 시작됩니다.

도서 다운로드가 완료되면 다운로드된 콘텐츠의 재생 여부를 묻는 질문이 나타납니다. '예'를 선택하고 엔터하면 다운로드된 콘텐츠가 데이지 플레이어로 곧바로 재생되고, '아니오'를 선택하고 엔터하면 콘텐츠가 재생되지 않고 자료 목록으로 돌아갑니다. 기본은 '예'로 선택되어 있으며 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 '예'와 '아니오' 중에서 선택합니다. 다운로드된 콘텐츠는 데이지 플레이어에서만 재생할 수 있습니다.

1. 다음 페이지 버튼

현재 자료 목록에 출력되어 있는 도서의 다음 20개 항목을 추가로 불러오고자 할 때 누릅니다. '다음 페이지'를 누를 때마다 20개씩 도서 목록이 자료 목록에 추가로 누적됩니다.

1. 상세 정보 버튼(대화상자)

자료 목록 중 현재 위치한 도서의 상세 정보를 확인하고자 할 때 누릅니다. 자료 목록에서 곧바로 '엔터-I(2-4점)'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 눌러 '상세 정보'로 이동하여 엔터를 누르면 상세 정보 대화상자가 열립니다. 상세 정보 대화상자가 열리면 해당 도서의 제목, 저자, 출판사, 설명, 언어 등의 정보가 목록으로 나타납니다. 상세 정보 내용을 확인하려면 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이전이나 다음 정보 내용으로 이동하고 대화상자를 닫으려면 'F4 또는 스페이스-E(1-5점)'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 눌러 '닫기'에서 엔터를 누릅니다.

1. 로그아웃 버튼

'온라인 데이지' 앱을 닫고 '보조 프로그램' 카테고리로 돌아갈 때 누릅니다. 전체 자료 어디서나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 눌러 '로그아웃'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 '온라인 데이지' 앱이 종료됩니다. 또한, 자료 목록에서 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누르면 초기 메뉴로 돌아갑니다.

##### 신착 자료

'신착 자료'는 최근 발간된 신간 데이지 도서 목록을 확인할 수 있습니다. 신착 자료의 구성이나 사용 방법은 앞에서 설명한 '전체 자료'와 동일하므로 '전체 자료'를 참조하도록 합니다.

'신착 자료'를 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

##### 인기 자료

'인기 자료'는 최근 한 달간 인기 있었던 데이지 도서 목록을 확인할 수 있습니다. 인기 자료의 구성이나 사용 방법은 앞에서 설명한 '전체 자료'와 동일하므로 '전체 자료'를 참조하도록 합니다.

'인기 자료'를 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

##### 분류별 자료

'분류별 자료'는 데이지 도서 주제 분류와 유형 및 소장처를 선택하여 해당하는 도서를 확인할 수 있습니다.

분류별 자료 구성과 사용 방법은 아래와 같습니다.

1. 주제 1

‘주제1’에서는 도서의 제1주제가 목록으로 제시됩니다. 제1주제 항목으로는 '전체', '총류', '철학', '종교', '사회과학', '자연과학', '기술과학', '예술', '언어', '문학', '역사' 등이 있으며 기본은 '전체'입니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 제1주제 항목으로 이동하여 엔터를 누르면 콘텐츠 유형 목록 또는 제2주제 분류 목록이 나타납니다.

‘주제1’을 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 주제 2

‘주제2’에서는 도서의 제2주제가 목록으로 제시됩니다. 제2주제 목록은 앞에서 선택한 ‘주제1’에 따라 다르게 나타나며 기본은 '전체'입니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 제2주제 항목으로 이동하여 엔터를 누르면 콘텐츠 유형 목록이 나타납니다.

‘주제2’에서 다시 ‘주제1’로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-1-2점)'을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 콘텐츠 유형

‘콘텐츠 유형’에서는 도서의 유형이 목록으로 제시됩니다. 콘텐츠 유형 항목으로는 '전체', '텍스트 DAISY', '오디오 DAISY', 'Full DAISY(텍스트 및 오디오 모두 포함)' 등이 있으며 기본은 '전체'입니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 콘텐츠 유형 항목으로 이동하여 엔터를 누르면 도서 소장처 분류 목록이 나타납니다.

콘텐츠 유형 목록에서 다시 ‘주제2’로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-1-2점)'을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 도서 소장처

‘도서 소장처’에서는 도서의 소장 도서관이 목록으로 제시됩니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 도서 소장처 항목으로 이동하여 엔터를 누르면 도서 목록이 나타납니다.

도서 소장처 목록에서 다시 콘텐츠 유형으로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-1-2점)'을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 도서 자료

‘도서 자료’에서는 앞에서 선택한 조건에 맞는 도서들이 목록으로 제시됩니다. 도서 자료 목록에서 이전 또는 다음 도서로 이동하는 방법과 다운로드 방법 등은 앞에서 설명한 '전체 자료'를 참조합니다.

##### 상세 검색

'상세 검색'은 검색하고자 하는 도서의 정보를 입력하여 도서를 검색할 수 있습니다. '상세 검색'은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색할 도서 제목 편집창
2. 저자명 입력 편집창
3. 발행처 입력 편집창
4. 발행 년도 입력 편집창
5. 대체 콘텐츠의 제작 년도 입력 편집창
6. 도서 분류 목록
7. 도서 상세 분류 목록
8. 콘텐츠 유형 목록
9. 도서 소장처 분류 목록
10. 검색 결과 도서 목록

콘트롤 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누르거나 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다. 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

'상세 검색' 사용 방법은 아래와 같습니다.

1. 검색할 도서 제목

검색하고자 하는 도서 제목의 일부 또는 전체를 입력합니다. 도서명을 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 '엔터' 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누릅니다.

1. 저자명 입력 편집창

검색하고자 하는 저자명의 일부 또는 전체를 입력합니다. 저자명을 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 '엔터' 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누릅니다.

1. 발행처 입력 편집창

검색하고자 하는 도서 발행처의 일부 또는 전체를 입력합니다. 발행처를 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 '엔터' 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누릅니다.

1. 발행 년도 입력 편집창

검색하고자 하는 도서의 발행 년도를 입력합니다. 발행 년도를 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 '엔터' 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누릅니다.

1. 대체 콘텐츠의 제작 년도 입력 편집창

검색하고자 하는 대체 콘텐츠의 제작 년도를 입력합니다. 제작 년도를 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 '엔터' 또는 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누릅니다.

\* 참조: 검색할 도서명, 저자명, 발행처, 발행 년도, 대체 콘텐츠의 제작 년도 중 최소 하나의 항목은 입력해야 검색 결과가 나타납니다.

1. 도서 분류 목록

‘도서 분류 목록’으로는 '전체', '총류', '철학', '종교', '사회과학', '자연과학', '기술과학', '예술', '언어', '문학', '역사' 등이 있으며 기본은 '전체'입니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 도서 분류 항목으로 이동하여 '엔터'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누르면 콘텐츠 유형 목록 또는 도서의 상세 분류 목록이 나타납니다.

‘도서 분류 목록’을 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 도서 상세 분류 목록

‘도서 상세 분류 목록’은 앞에서 선택한 도서 분류에 따라 다르게 나타나며 기본은 '전체'입니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 도서 상세 분류 항목으로 이동하여 '엔터'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누르면 콘텐츠 유형 목록이 나타납니다.

‘도서 상세 분류 목록’에서 다시 ‘도서 분류 목록’으로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-1-2점)'을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 콘텐츠 유형 목록

‘콘텐츠 유형 목록’에서는 도서의 유형이 목록으로 제시됩니다. 콘텐츠 유형 항목으로는 '전체', '텍스트 DAISY', '오디오 DAISY', 'Full DAISY(텍스트 및 오디오 모두 포함)' 등이 있으며 기본은 '전체'입니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 콘텐츠 유형 항목으로 이동하여 '엔터'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누르면 도서 소장처 분류 목록이 나타납니다.

‘콘텐츠 유형 목록’에서 다시 ‘도서 상세 분류 목록’으로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-1-2점)'을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 도서 소장처 분류 목록

‘도서 소장처 분류 목록’에서는 도서의 소장 도서관이 목록으로 제시됩니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 도서 소장처 항목으로 이동하여 '엔터'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누르면 도서 목록이 나타납니다.

‘도서 소장처 목록’에서 다시 ‘콘텐츠 유형 목록’으로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-1-2점)'을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 검색 결과 도서 목록

‘검색 결과 도서 목록’에서는 앞에서 입력하고 선택한 조건에 맞는 도서들이 목록으로 제시됩니다. ‘검색 결과 도서 목록’에서 이전 또는 다음 도서로 이동하는 방법과 다운로드 방법 등은 앞에서 설명한 '전체 자료'를 참조합니다.

##### 목록 보기 설정

'목록 보기 설정'은 도서 자료의 목록 정렬 시 정렬 기준과 방법을 설정할 수 있습니다. '목록 보기 설정'은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 정렬 기준 목록
2. 정렬 방법 목록

콘트롤 이동은 '탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'를 누르거나 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 눌러 이동합니다. 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

'목록 보기 설정' 사용 방법은 아래와 같습니다.

1. 정렬 기준 목록

정렬 기준 설정은 도서 자료 목록을 정렬할 때 사용되는 기준을 선택합니다. '제목', '저자', '발행처', '등록일' 중에서 설정할 수 있으며, 스페이스-1점이나 스페이스-4점을 눌러 설정 값을 선택합니다. 정렬 기준 설정에서 '엔터'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르면 정렬 방법 설정이 나타납니다. 만일, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

1. 정렬 방법 목록

정렬 방법 설정은 도서 자료 목록을 정렬할 때 사용되는 방법을 선택합니다. '오름차순'과 '내림차순' 중에서 설정할 수 있으며, 스페이스-1점이나 스페이스-4점을 눌러 설정 값을 선택합니다. 정렬 방법 설정에서 '엔터'를 누르거나 '탭(F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르면 '목록 보기 설정'이 완료됩니다. 만일, '목록 보기 설정'을 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 '시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)'을 누르거나 취소키인 'F4' 또는 '스페이스-E(1-5점)'를 누릅니다.

##### 로그아웃

'로그아웃'은 로그인 정보를 초기화하고 다시 로그인 과정을 진행할 수 있게 도와줍니다. '로그아웃'에서 '엔터'를 누르면 '로그아웃' 되었음을 알리는 메시지가 출력된 후 도서관 선택을 위한 도서관 목록이 나타납니다. 다시 로그인하고자 하면 앞에서 설명한 '12.3.3 로그인 하기'를 참조하도록 합니다.

## 컬러 리더

'컬러 리더'는 ‘한소네 6 미니’의 카메라를 통해 특정 사물을 촬영하여 색상 정보를 확인할 수 있는 앱입니다.

예를 들어 입고 있는 옷이나 새로 입을 옷의 색깔을 조합하여 어울리는 옷을 고를 수 있습니다.

확인하고 싶은 사물을 촬영하면 단색 또는 여러 색갈이 혼합된 경우에도 색깔 정보뿐만 아니라 색깔의 RGB 결과를 확인할 수 있습니다.

### 컬러 리더 실행 및 종료

'컬러 리더'를 실행하려면 앱 메뉴에서 '보조 프로그램'으로 이동한 다음 엔터를 눌러 출력된 하위 메뉴 중, '컬러 리더'로 이동하여 엔터를 누르십시오. 'F1-F'를 눌러 장치의 어느 위치에서든 '컬러 리더'를 실행할 수 있습니다. '컬러 리더'를 실행한 후 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 '컬러 리더'가 종료됩니다.

'컬러 리더'가 실행되면 '컬러 리더' 대화상자가 열립니다. '컬러 리더' 대화상자는 '촬영하기' 버튼, '플래시 켬/끔' 버튼, '카메라 변경' 버튼 등의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2)’으로 이동합니다.

'컬러 리더' 대화상자가 열리면 먼저 '촬영하기' 버튼이 표시됩니다.

만약 ‘한소네 6 미니’으로 특정 사물을 촬영한 후에는 '촬영하기' 버튼과 '카메라 변경' 버튼 사이에 '색 이름 결과' 편집창과 '색 RGB 결과' 편집창 콘트롤이 추가로 나타납니다.

### 촬영하기

이번 장에서는 ‘한소네 6 미니’을 통해 특정 사물을 촬영하여 색깔을 확인하는 방법을 설명합니다. 촬영 방법은 아래와 같습니다.

1. 보조 프로그램의 하위 메뉴인 '컬러 리더'를 실행 후 촬영할 사물을 후면 카메라로 포커스 시킵니다.
2. '촬영하기' 버튼에서 엔터를 누르십시오.
3. 잠시 후 '찰칵' 소리와 함께 촬영을 시작합니다.
4. 촬영이 끝나면 잠시 후 촬영한 사물을 분석한 결과가 '색 이름 결과' 편집창에 표시됩니다.

위에서 성공적으로 사물을 촬영했다면 '색 이름 결과' 편집창과 '색 RGB 결과' 편집창을 확인할 수 있습니다.

먼저 촬영이 끝나면 '색 이름 결과' 편집창에 포커스 합니다. 여기서는 촬영된 사물의 색깔에 따라 단색인 경우 '검정', '하늘색' 또는 '흰색'과 같이 표시됩니다. 그러나 촬영한 사물이 하나 이상의 색깔을 가지고 있다면 '하늘색 다수와 흰색 일부 포함'과 같이 표시됩니다.

현재 촬영된 사물의 색 RGB 결과를 확인하려면 ‘탭(스페이스-4-5 또는 F3)’을 누르십시오. 그러면 방금 촬영한 사물의 색 RGB 결과가 '색 RGB 결과' 편집창에 표시됩니다. 만약 여러 색갈이 섞여있는 경우에는 두 가지 색깔의 RGB 정보가 표시됩니다.

색 RGB 결과는 '빨강', '녹색', '파랑'의 3색의 농도를 각각 256단계로 나누어 표현하는 8비트의 디지털 데이터로 약 16000000개 이상의 색깔을 표현할 수 있습니다.

### 플래시 켜고 끄기

촬영하는 장소의 밝기 정도에 따라 플래시 사용 여부를 결정합니다. 인식이 정상적으로 되지 않는 경우 플래시가 꺼져 있지 않은지 확인하여 꺼져있다면 플래시를 켠 후 촬영을 진행하시기 바랍니다.

플래시 사용 여부를 설정하는 방법은 '촬영하기' 버튼 콘트롤에서 ‘탭(스페이스-4-5 또는 F3)’을 누르면 '플래시 켬' 버튼 콘트롤로 이동합니다.

기본적으로 플래시는 '켬' 상태입니다. 엔터를 눌러 플래시를 끄거나 켤 수 있습니다.

'플래시 켬/끔' 버튼 콘트롤로 이동하지 않고 플래시를 간단하게 끄거나 켜려면 'F(1-2-4)'를 누르십시오. 그러면 'F(1-2-4)'를 누를 때마다 플래시가 꺼지거나 켜집니다.

### 카메라 변경하기

'컬러 리더' 앱 사용 시, 촬영하는 카메라를 USB 카메라로 변경할 수 있습니다. 촬영하는 카메라를 변경하려면, '촬영하기' 버튼 콘트롤에서 ‘탭(스페이스-4-5 또는 F3)’을 눌러 '카메라 변경' 버튼 콘트롤로 이동합니다.

기본적으로 '컬러 리더' 앱은 ‘한소네 6 미니’의 내장 카메라를 사용하여 동작하지만, USB 카메라가 연결되어 있다면 엔터를 눌러 USB 카메라로 변경할 수 있습니다.

'카메라 변경' 버튼 콘트롤로 이동하지 않고 카메라를 간단하게 변경하려면 'U(1-3-6)'를 누르십시오. 그러면 'U(1-3-6)'를 누를 때마다 카메라가 변경됩니다.

'컬러 리더' 실행 후 카메라를 처음 USB 카메라로 변경하면 '컬러 리더 앱이 USB 카메라에 엑세스 하도록 허용하시겠습니까?'와 같은 질문이 표시됩니다. ‘탭(스페이스-4-5 또는 F3)’을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르십시오. 이제부터 '컬러 리더' 앱은 USB 카메라를 사용하여 동작하게 됩니다.

# 엔터테인먼트

## 노래방 검색

‘노래방 검색’은 금영 노래방 또는 태진 노래방에 수록되어 있는 가사와 가수, 그리고 곡 번호를 찾아서 볼 수 있는 메뉴로, 엔터테인먼트 메뉴인 'T(2-3-4-5점)'를 눌러 이동키를 사용하여 '노래방 검색' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. ‘노래방 검색’ 앱을 사용하려면 우선 노래 파일을 ‘한소네 6 미니’의 플래시 디스크에 복사하거나 또는 노래 파일이 들어 있는 메모리(SD 카드나 USB 저장 장치)가 ‘한소네 6 미니’에 연결되어 있어야 합니다.

‘노래방 검색’ 앱을 처음 실행하면, '메뉴의 열기를 통해 노래 파일을 선택하세요' 라는 메시지가 나타납니다. 여기서 ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 메뉴를 호출하여 '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 '노래 파일 열기'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 'flashdisk'라고 디스크 목록이 나타납니다. 노래방 파일을 flashdisk에 넣어 놨다면, flashdisk에서 엔터를 누릅니다. 그리고 ‘탐색기’의 이동키를 눌러 노래방 파일이 있는 폴더까지 이동하여 엔터를 누릅니다. 파일 중에 ‘\*.idx’ 파일에서 엔터를 누릅니다. 그러면 노래 파일이 등록이 되고, '찾을 가수' 입력창이 나타납니다. (노래 파일이 업그레이드되면 아이프리에서 다운로드하여 원하는 폴더에 복사하여 넣은 후 새로 다운로드한 노래 파일을 위와 같은 방식으로 등록해 주면 됩니다.)

만약, 노래방 폴더가 아닌 다른 폴더에 노래 파일이 있거나 플래시 디스크가 아닌 SD 카드나 USB 저장 장치에 노래 파일이 있더라도 동일하게 ‘탐색기’의 이동키를 사용하여 노래방 파일이 있는 곳으로 이동한 후에 위와 같이 노래 파일에서 엔터를 누릅니다.

노래방 검색 앱은 찾을 가수 입력창, 찾을 노래 제목 입력창, 검색된 노래 목록, 노래 가사 보여주는 부분으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 눌러 이동합니다. 그리고 검색된 노래 목록에서는 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 위, 아래로 이동을 하고, 가사를 보고자 하는 노래로 이동하여 엔터를 누르면 노래 가사 보여주는 부분으로 자동 이동하여 가사를 보여줍니다.

가수 이름으로 검색하고자 할때는 '찾을 가수' 입력창에 가수 이름을 쓰면 되고, 제목으로 검색하고자 할때는 탭을 눌러 '찾을 노래 제목'에 노래 제목을 입력하면 됩니다. 가수 이름이나 노래 제목은 일부만 입력해도 그 글자를 포함하고 있는 모든 가수 및 노래 제목으로 검색이 됩니다.

가수 이름이나 노래 제목을 입력하고 엔터를 누르면 검색된 노래 목록이 보여집니다. 검색된 노래 목록에서는 ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 위, 아래로 이동을 하고, 가사를 보고자 하는 노래로 이동하여 엔터를 누르면 노래 가사 보여주는 부분으로 자동 이동하여 가사를 보여줍니다.

한번 검색한 후에 다른 가수나 노래 제목으로 검색하려면, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다시 '찾을 가수' 입력창이나 '찾을 노래 제목' 입력창으로 이동하여 입력을 하거나 또는 ‘스페이스-F(1-2-4점)’를 눌러 입력을 하면 됩니다.

그리고 노래 목록을 보던 중에 즐겨 찾는 노래가 있다면 내 노래로 등록할 수 있습니다. 내 노래로 등록하려면, 검색된 노래 목록에서 등록하고자 하는 노래로 이동한 후에 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 그러면 자동으로 등록이 되고, 다시 목록으로 돌아옵니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후 ‘파일’ 메뉴의 ‘내 노래로 등록’에서 엔터를 누르거나, ‘R(1-2-3-5점)’을 누릅니다.

등록된 노래를 보려면 어디서나 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 그러면 등록된 노래 목록이 나타납니다. 여기서도 마찬가지로 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하고, 가사를 보고싶다면 엔터를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출 후 ‘파일’ 메뉴의 ‘등록된 노래 보기’에서 엔터를 누르거나, ‘S(2-3-4점)’을 누릅니다.

등록된 노래 목록을 보던 중에 새로운 노래를 검색하고 싶다면 ‘스페이스-F(1-2-4점)’를 누르면 다시 검색할 수 있는 창이 나타납니다.

노래방 검색 앱에서 사용하는 단축키는 아래와 같습니다.

1. 이전 콘트롤로 이동: 스페이스-1-2점
2. 다음 콘트롤로 이동: 스페이스-4-5점 또는 F3
3. 목록 내에서 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점
4. 목록 내에서 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점
5. 노래 파일 열기: 엔터-O(1-3-5점)
6. 노래 검색: 스페이스-F(1-2-4점)
7. 내 노래로 등록: 엔터-R(1-2-3-5점)
8. 등록된 노래 보기: 엔터-S(2-3-4점)
9. 이전 노래로 이동: 스페이스-1-2-6점
10. 다음 노래로 이동: 스페이스-3-4-5점
11. 처음 노래로 이동: 스페이스-1-2-3점
12. 마지막 노래로 이동: 스페이스-4-5-6점

## 점자 게임

'점자 게임'을 통해 한글 점자를 비롯하여 숫자, 영어 점자도 쉽고 재미있게 익힐 수 있습니다.

'점자 게임'을 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 한소네 메인 메뉴에서 'T(2-3-4-5점)'를 누르거나 '엔터테인먼트'에서 '엔터'를 누릅니다.
2. 'L(1-2-3점)'를 누르거나, '스페이스-4점'을 눌러 '점자게임'으로 이동 후 '엔터'를 누릅니다.
3. 점자 게임이 실행됩니다.

'점자 게임'을 실행하면 총 4개의 메뉴가 나타납니다. 메뉴는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 게임 모드(I)
2. 점자 연습(T)

* 자모/숫자 연습(U)
* 약자/영어 연습(C)
* 단어 연습(W)

1. 점자 게임(G)
2. 점수 조회(S)
3. 끝내기(Z)

각 메뉴의 이동은 '스페이스-1점'이나 '스페이스-4점' 또는 '위/아래 스크롤 버튼'을 눌러 이동합니다.

각 메뉴에서 '엔터'를 누르거나, 각 메뉴에 해당하는 '단축키'를 누르면 해당 메뉴가 실행됩니다.

'점자 연습' 메뉴는 '자모/숫자 연습', '약자/영어 연습', '단어 연습'과 같이 3개의 하위 메뉴로 구성되어 있습니다. '점자 연습'의 하위 메뉴 이동은 '스페이스-1점'이나 '스페이스-4점' 또는 '위/아래 스크롤 버튼'으로 이동합니다.

### 게임 모드

'게임 모드'는 입력해야할 글자나 단어 등을 점자로만 출력할 것인지, 점자와 음성을 출력할 것인지를 설정하는 항목입니다.

설정하는 방법은 아래와 같습니다.

1. '게임 모드'에서 '엔터'를 누르거나, 'I(2-4점)'를 누르면 게임 모드가 실행됩니다.
2. '음성/점자 선택'과 '점자 선택' 2개의 목록이 나타납니다. 목록은 '스페이스-1점'이나 '스페이스-4점' 또는 '위/아래 스크롤 버튼'으로 이동합니다.
3. 원하는 설정 모드로 이동하여 '엔터'를 누르면 설정이 완료되고, 메뉴 목록으로 돌아갑니다.

### 점자 연습

'점자 연습'에서는 자모, 숫자, 약자, 영어 점자 등을 연습할 수 있으며, '점자 연습'에서 '엔터'를 누르거나, 'T(2-3-4-5점)'를 누르면 실행 할 수 있습니다.

'점자 연습'은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 자모/숫자 연습: 초성 연습, 종성 연습, 모음 연습, 숫자 연습
2. 약자/영어 연습: 약자 연습, 영어 연습
3. 단어 연습(W)

각 목록은 '스페이스-1점'이나 '스페이스-4점' 또는 '위/아래 스크롤 버튼'을 눌러 이동합니다. 원하는 연습에서 '엔터'를 누르면 실행됩니다.

'점자 연습' 방법을 설명하겠습니다.

1. '자모/숫자 연습', '약자/영어 연습', '단어 연습'중 원하는 항목에서 '엔터'를 누릅니다.
2. 연습을 시작한다는 메시지와 함께 점자 연습이 시작됩니다.
3. 점자 연습이 시작되면 게임 모드 설정에 따라 입력해야 할 '글자/숫자/단어'를 출력합니다. 예를 들어 '자모/숫자' 연습을 선택했다면 '초성 연습을 시작합니다'라는 메시지 출력 후 '14'개 초성 중에 하나를 출력합니다.
4. 출력된 점형을 입력하면서 점자 연습을 진행합니다.
5. 초성 연습을 마치면 다음 단계로 가기 위한 메시지가 나오는데, '예'에서 '엔터'를 누르면 다음 단계로 이동합니다. 다음 단계로 가고 싶지 않으면, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 '엔터'를 누릅니다. 다시 초성 연습을 하게 됩니다.

'초성 연습'뿐 만 아니라 다른 점자 연습도 위와 같은 과정으로 진행됩니다.

'점자 연습' 진행 도중에 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'나 '스페이스-E(1-5점)' 또는 'F4'를 누르면 저장을 묻는 메시지가 출력됩니다. '예'에서 '엔터'를 누르면 연습 내용을 저장하고 게임 메뉴로 돌아갑니다. '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 '엔터'를 누르면 연습 내용을 저장하지 않고 게임 메뉴로 돌아갑니다.

연습 내용을 저장한 후에 해당 점자 연습을 다음에 실행할 경우 저장했던 시점부터 연습을 다시 진행합니다.

### 점자 게임

'점자 게임'은 주어진 시간 안에 정해진 개수의 단어를 모두 입력하면 각 단계를 통과하는 게임으로 총 8단계로 이루어져 있습니다. 단계가 올라가면 올라갈수록 입력해야할 단어의 개수가 늘어납니다.

'점자 게임'에서 '엔터'를 누르거나, 'G(1-2-4-5점)'를 누르면 실행 됩니다.

1. ‘점자 게임’을 실행하면, 사용자 아이디를 입력하라는 메시지가 나타납니다. 사용자 아이디를 입력하고 '엔터'를 누릅니다.
2. 아이디를 입력한 경우 해당 아이디 사용에 관한 메시지가 출력됩니다. '예'에서 '엔터'를 누르면 점자게임이 시작되고, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후 '엔터'를 누르면 다시 아이디 입력 편집창으로 돌아갑니다. 다시 새로운 아이디를 입력하여 '엔터'를 누르고 게임을 시작합니다.
3. '점자 게임'이 시작되면 게임 모드 설정에 따라 입력해야할 단어가 출력됩니다.
4. 출력되는 단어를 그대로 입력하여 '엔터'를 누릅니다.
5. 정해진 개수의 단어를 시간 내에 모두 입력하였다면 다음 단계로 진행하고자 하는 메시지가 출력됩니다. '예'에서 '엔터'를 누르면 다음 단계로 진행합니다.

'점자 게임' 진행 중에 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'나 '스페이스-E(1-5점)' 또는 'F4'를 누르면 ‘점자 게임’이 종료되고 메뉴 목록으로 돌아갑니다.

### 점수 조회하기

'점수 조회'에서는 ‘점자 게임’을 하고 난 이후에 등록된 순위와 사용자 아이디 그리고 점수를 확인할 수 있습니다. '점수 조회'는 '점자 게임'을 실행한 후에, '점수 조회'의 단축키인 'S(2-3-4점)'를 누르거나, '스페이스-4점'을 눌러 '점수 조회'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

1. ‘점수 조회’를 실행하면, 등록된 순위와 사용자 아이디, 점수가 나타납니다. 만약 등록된 점수가 없을 경우에는 '등록된 스코어가 없습니다. 아무키나 누르세요'라는 메시지가 출력됩니다.
2. 등록된 순위의 목록을 이동하기 위해서는 '스페이스-1점' 또는 '스페이스-4점'을 누릅니다.

'점수 조회'를 종료하기 위해서는 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누르면, 점수 조회가 종료되고, 메뉴 목록으로 돌아옵니다.

### 끝내기

'점자 게임'을 끝내기 위해서는 게임 메뉴 상태에서 '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다. 또는 게임 메뉴에서 '끝내기'의 단축키인 'Z(1-3-5-6점)'를 누르거나, 스페이스-4점을 눌러 '끝내기'로 이동 한 후 엔터를 누르면 '점자 게임'이 종료됩니다.

## 점자학습

'점자학습'은 한글 및 영어, 구두점 등의 점자를 단계별로 학습할 수 있는 메뉴로, ‘엔터테인먼트’ 메뉴에서 'B(1-2점)'를 누르거나 이동키를 사용하여 '점자학습'으로 이동하여 엔터를 누르면 실행됩니다.

프로그램을 실행하면, '메뉴에서 학습하고자 하는 항목을 선택하세요.'라는 메시지가 출력됩니다. 여기서 ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’를 눌러 메뉴를 호출하면 됩니다.

'점자학습'에는 크게 '자모 연습', '단어 연습', '문장 연습', '영어 연습', '기타' 메뉴가 있습니다. 각각의 메뉴는 여러 가지 하위 메뉴를 가지고 있습니다. ‘스페이스-1점’이나 ‘스페이스-4점’을 눌러 연습하고자 하는 메뉴로 이동하여 엔터를 누르면 하위 메뉴가 나타납니다.

각 메뉴의 하위 메뉴는 아래와 같습니다.

1. 자모 연습: 초성, 중성, 종성, 된소리, 이중모음, 전체 연습
2. 단어 연습: 약자, 약어, 1급 단어, 2급 단어, 전체연습
3. 문장 연습: 문장, 낙서장
4. 영어 연습: 철자, 1종 약자, 2종 약자, 초등 영어 단어, 중.고등 영어 단어, 전문 영어 단어, 전체연습
5. 기타 연습: 숫자, 단위, 구두점(한글), 구두점(영어), 경혈명, 골.관절명, 근육명

하위 메뉴 내에서 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 원하는 메뉴로 이동하여 엔터를 누르면 실제 점자 학습이 실행됩니다.

‘점자학습’은 음성으로 들려주는 메시지를 점자로 입력하면 됩니다. '문장 연습'을 제외한 다른 메뉴를 실행한 경우에는 잘못 입력한 경우에 3번까지 재입력하여 확인할 수 있습니다.

‘점자학습’ 시에 ‘스페이스’를 누르면 입력해야 하는 다음 단어를 읽어줍니다. 그리고 입력을 마친 경우에는 엔터를 누릅니다. 만약 현재 줄을 다시 읽고 싶다면 ‘스페이스-1-4점’을 누릅니다.

자모 연습의 경우에는 자모를 불러줄 때, 정확성을 위해 '가을의 기역'처럼 자모가 포함되어 있는 단어를 함께 불러줍니다.

입력된 점자가 틀려 수정하고자 하는 경우에는 커서키를 눌러 수정하고자 하는 위치로 커서를 이동한 후에 ‘백스페이스’, ‘스페이스-D(1-4-5점)’, ‘백스페이스-1-4점’, ‘백스페이스-2-5점’ 중의 하나를 사용하여 삭제를 한 후 다시 입력합니다. 이외의 점자는 수정 시에 사용이 되지 않습니다.

제시되는 자모나 단어, 문장 등을 모두 입력하여 한 단계의 학습이 끝난 경우나 점자 학습 도중에 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘F4’를 누르면, 점수를 알려준 후 학습이 종료됩니다. 점수는 '문항 수: X, 맞춘 갯수: X, 틀린 갯수: X, 정확도: XX%'의 정보로 알려줍니다. 한 단계의 학습이 종료되면 ‘스페이스-M(1-3-4점)’ 또는 ‘F2’를 눌러 메뉴를 호출하여 다른 점자 학습 메뉴를 실행합니다.

‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면, ‘점자학습’ 프로그램이 종료됩니다.

# 유틸리티

## 계산기

‘계산기’는 기본 연산뿐 아니라 다양한 공학 연산까지 수행할 수 있도록 만들어진 앱입니다. 계산의 결과와 계산식은 점자 및 음성으로 확인할 수 있으며 계산기를 사용하는 중에 ‘스페이스-H(1-2-5점)’를 눌러 도움말을 참조할 수 있습니다.

‘계산기’는 유틸리티 메뉴에서 단축키 'C(1-4점)'를 누르거나, ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 '계산기'에 위치한 다음 엔터를 눌러 실행합니다. 또한, 위치에 상관없이 앱 호출키인 ‘F3-C(1-4점)’을 눌러 실행할 수 있습니다.

‘계산기’ 수식 입력은 컴퓨터 점자로 입력할 수 있습니다.

‘계산식’을 초기화 하고자 할 때는 ‘백스페이스-C(1-4점)’을 누릅니다. 출력된 결과 값에서 새로 숫자나 함수를 입력하면 결과 값이 사라지고, 바로 연산자를 쓰면 결과 값에 이어서 연산이 됩니다.

또한 결과 값을 메모리에 저장해 놓을 수 있어서 필요 시에 호출하여 사용할 수 있습니다. 각 함수나 연산자는 메뉴를 호출하여 사용할 수도 있고, 핫키를 눌러 바로 입력할 수도 있습니다.

### 기본 연산

기본 연산자 호출 단축키는 ‘엔터-G(1-2-4-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '기본 연산'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'G'를 누릅니다.

'기본 연산 대화상자'는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 연산자 목록 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭 (F3 또는 스페이스-4-5점)’과 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동하고, 연산자 목록 사이는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 이동하며, 원하는 연산자에서 엔터를 눌러 연산자를 삽입합니다. 또는 다음의 연산자 목록의 괄호 안에 있는 알파벳을 입력해서 이동할 수도 있습니다.

연산자 입력을 취소하고자 할 때는 '취소'에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’나 ‘스페이스-E(1-5점)’을 누릅니다.

각각의 연산자는 직접 기호를 입력하거나 단축키를 이용해서 입력할 수 있습니다. 연산자 목록과 각 연산자에 대한 기호는 다음과 같습니다.

1. 더하기: 3-4-6점
2. 빼기: 3-6점
3. 나누기: 3-4점
4. 곱하기: 1-6점
5. 퍼센트: 1-4-6점
6. 거듭 제곱: 백스페이스-4-5점
7. 루트: 엔터-Q(1-2-3-4-5점)
8. 소수점: 4-6점
9. 왼쪽 괄호: 1-2-3-5-6점
10. 오른쪽 괄호: 2-3-4-5-6점
11. 파이: 엔터-P(1-2-3-4점)
12. 익스퍼넨셜: 엔터-E(1-5점)
13. 분의: 백스페이스-3-4점

만약, 음수를 입력하고자 할 때는 괄호 안에 마이너스 연산자 3-6점과 숫자를 함께 사용합니다. 예로, 마이너스 2(-2)를 입력할 경우 ‘1-2-3-5-6점,3-6점,2-3점,2-3-4-5-6점’ 처럼 입력 하면 됩니다.

한편, 퍼센트 연산의 경우, 숫자를 입력하고 % 를 입력될 때 입력된 숫자가 연산자 이전에 입력한 숫자의 대응한 퍼센트 값으로 변환되어 표시됩니다. 엔터를 누르면 % 값이 변환된 것으로 수식이 계산됩니다. 예로, '90+20%'를 입력하면 20%는 90에 대한 20%를 산출하여 18로 변환되면서 해당 수식은 '90+18'로 계산됩니다. 마이너스의 경우에도 동일한 결과를 보입니다. 이러한 연산은 특정 가격에서 35% 상승한 값 또는 40% 인하된 가격 등과 같은 연산을 하는데 효과적으로 사용됩니다.

% 연산에서 곱하기, 나누기의 연산에서는 % 수치는 % 수치의 단순 백분율로 변환되어 계산됩니다. 예로, '90\*15%'를 입력하면 15%는 15/100으로 계산되어 0.15로 변환됩니다. 즉, '90\*0.15'로 계산되어 3.5의 결과를 출력합니다.

\* 참고사항: 소수점 연산시 소수점 아래 8자리까지 계산됩니다. 예로, 파이값을 연산하면 3.14159265로 소숫점 8자리까지만 출력됩니다.

### 분수 연산

분수의 분의(Over) 입력은 ‘백스페이스-3-4’ 점이고, 대분수의 and 입력은 ‘스페이스’ 입니다.

분수를 입력할 때에는 가분수 또는 진분수의 경우 분자를 먼저 입력하고, 분의(over)을 입력한 다음 분모를 입력합니다. 대분수의 경우 자연수를 입력하고, 스페이스를 누른 다음 분자, 분모의 순으로 입력합니다. 예를들어 '4분의 3'을 입력하려면 숫자 ‘3’을 입력하고, ‘백스페이스-3-4점’을 누른 후 ‘4’를 입력합니다. '2와 3분의 2'처럼 대분수를 입력할 때에는 숫자 ‘2’, ‘스페이스’, 숫자 ‘2’, ‘백스페이스-3-4점’, 숫자 ‘3’을 순차적으로 입력합니다.

가분수 혹은 진분수의 시작 기호는 ‘1-4-5-6점’, 종료 기호는 ‘3-4-5-6점’으로 표시되고, 대분수의 and 기호는 ‘4-5-6, 1-4-5-6’점으로 표시됩니다. 분수의 시작 종료 구분자는 분수 입력시 자동으로 삽입 됩니다.

분수 연산을 수행하면 결과 값은 약분된 형태로 출력됩니다. 또한, 8분의 4와 같이 약분 되지 않은 단일 분수를 입력한 후 엔터를 누르면 2분의1로 약분되어 출력됩니다. 분수 계산 시 분자나 분모가 10자리를 넘어서는 숫자와 함수를 포함하는 수식은 소수로 변환되어 계산됩니다.

#### 분수 옵션

계산 결과 값이 분수 또는 소수일 경우 가분수와 대분수를 상호 변환하거나, 소수를 분수로 또는 분수를 소수로 상호 변환할 수 있습니다.

결과 값이 출력된 상태에서 단축키 ‘스페이스-3-4점’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '분수 옵션'에 위치한 다음 엔터를 누릅니다.
3. 결과 값에 따라 변환 가능한 옵션이 나타납니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 원하는 변환 옵션을 선택한 다음 엔터를 누르면 선택한 옵션으로 변환됩니다.

‘분수 옵션’은 가분수를 대분수로, 대분수를 가분수로, 분수를 소수로 변환할 수 있으며, 결과 값이 소수일 경우 ‘스페이스-3-4점’을 누르면 바로 분수로 변환됩니다. 예를들어 3분의2 + 2분의 3 수식을 입력하고, 엔터를 눌러 계산을 하면 6분의 13이 나타납니다. 여기서 ‘스페이스-3-4점’을 누르면 분수 옵션 질문이 나타납니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 누르거나 ‘스페이스’ 또는 ‘백스페이스’를 눌러 원하는 옵션에서 엔터를 누르면 선택한 옵션에 따라 결과가 변경되어 출력됩니다. 즉, '가분수를 대분수로'를 선택하면 '2와 6분의 1'이 출력되고, '분수를 소수로'를 선택하면 '2.16666667'과 같이 출력됩니다.

분수 수식 뿐만 아니라 단일 소수 또는 단일 분수를 입력하여도 결과의 상호 변환이 가능합니다. 예를들어 0.25를 입력하고, ‘스페이스-3-4점’을 누르면 바로 '4분의 1'로 결과 값이 변경되고, '3과 4분의 3'을 입력한 후 ‘스페이스-3-4점’을 눌러 입력한 분수를 소수로 변환하거나 가분수로 변환할 수 있습니다.

또한, 분모가 다른 분수 계산시 결과 값은 약분되어 나타납니다. 이 곳에서 ‘스페이스-3-4점’을 눌러 '원래 분수로 되돌리기'를 실행하면 약분 바로 직전의 통분 상태의 결과 값을 출력합니다.

### 변수 연산

'변수 연산'은 결과 값이나 계산식을 메모리에 저장하는 기능과 저장된 변수를 대상으로 합계, 평균, 표준편차, 분산 등의 기본적인 통계를 수행할 수 있습니다.

'변수 연산' 메뉴는 하위에 4개의 기능을 포함하고 있으며, 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 '변수 연산'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, 'V(1-2-3-6점)'를 누릅니다.

하위 메뉴 항목은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 수행하고자 하는 기능에서 엔터를 누르거나, 각 기능의 메뉴 단축키를 눌러 실행합니다.

이와 관련하여 다음에서는 하위 4개 변수 관련 메뉴 항목의 기능별 사용에 대해 설명합니다.

#### 결과치 변수로 저장

‘결과치 변수로 저장’은 수식 계산 후 출력된 계산 결과 값을 변수로 저장하는 기능입니다.

'결과치 변수로 저장'은 단축키 ‘백스페이스-S(2-3-4점)’을 눌러 실행하거나, 메뉴의 '변수 연산'에 진입하여 메뉴 단축키 'S(2-3-4점)'을 눌러 실행합니다.

‘결과치 변수로 저장 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 변수명? 편집창 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다.

결과치 변수로 저장을 취소하려면 '취소'에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’나 ‘스페이스-E(1-5점)’을 누릅니다.

수식 입력하여 연산된 결과 값에서 '결과치 변수로 저장'을 실행하면 변수명을 입력하는 편집창이 나타납니다. 원하는 변수명을 입력하고 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 저장됩니다.

변수명은 계산기 내부에서 사용되는 삼각함수, 로그, 루트 등의 함수명과 동일한 변수명을 입력할 수 없습니다. 예로, sin, cos, pi, sqrt 등의 변수명을 입력하면 '(변수명)은 유효하지 않은 변수명' 메시지를 출력합니다. 아울러, 기존에 등록된 변수명을 입력한 경우에는 '기존 변수 (변수명) 을 현재 값으로 대체? 예'라고 묻습니다. '예'에서 엔터를 누르면 기존에 저장되어 있던 값을 현재의 값으로 갱신합니다. 그리고 스페이스를 눌러 '아니오'에서 엔터를 누르면 기존의 값을 그대로 유지합니다.

한편, 계산식 입력창에서 결과치 변수로 저장 기능이 아닌 직접 수식을 변수로 입력할 수 있습니다. 입력 방법은 '변수명=계산값 또는 등록된 변수'의 형태로 수행됩니다. 예로, 'a=2+sin(30)'로 입력하고 엔터를 누르면 A 변수에 2+sin(30)의 값이 저장됩니다. 또한 B변수와 C변수가 기존에 등록되어 있을 경우 'D=B\*C'와 같이 입력하고 엔터를 누르면 B\*C의 결과 값이 D 변수에 등록됩니다.

#### 변수 목록 호출

'변수 목록 호출'을 통해 이미 변수로 저장되어 있는 목록을 대상으로 해당 변수를 선택적으로 계산식에 삽입 또는 등록된 변수를 삭제 등의 기능을 수행합니다.

'변수 목록 호출'은 단축키 ‘백스페이-R(1-2-3-5점)’을 누르거나, '변수 연산' 메뉴에서 'R(1-2-3-5점)'을 눌러 실행합니다.

‘변수 목록 호출 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 변수 목록 콘트롤
2. 삭제 버튼 콘트롤
3. 자세히 선택 콘트롤
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 목록 내에서는 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.

변수 목록을 취소하고자 할 때는 '취소'에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’나 ‘스페이스-E(1-5점)’을 누릅니다.

변수 목록 콘트롤에는 '변수명: 결과값 x/y'로 출력됩니다. 목록 이동은 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하며, 계산식에 삽입하고자 하는 변수 항목에서 엔터를 누르면 계산식에 삽입됩니다.

목록을 자세히 볼 것인지 선택하는 '자세히?' 질문 버튼에서의 기본값은 '아니오'로 변수명과 결과 값만을 보여줍니다. 결과 값 외에 중간 수식을 보고자 할 때는 스페이스를 눌러 '예'로 변경한 다음 탭 또는 시프트-탭을 눌러 목록 콘트롤로 이동하면 목록 출력 형식이 '변수명: 연산식=결과 값 x/y'로 변경되어 표시됩니다.

'삭제' 버튼은 등록된 변수를 삭제하는 것으로, 목록 콘트롤에서 삭제하고자 하는 변수명에 위치한 다음 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '삭제' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 삭제됩니다. 또한 목록 콘트롤에서 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 눌러 포커스된 변수를 삭제할 수 있습니다. ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 눌러 삭제할 경우에는 삭제 유무를 묻는 질문이 출력됩니다. 삭제를 원할 때는 '예'에서 엔터를 누르고, 삭제를 취소하려면 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경한 다음 엔터를 누릅니다.

목록 내에서 한번에 여러 개의 변수를 삭제하고자 할 때는 목록에서 ‘스페이스’를 눌러 블록을 설정한 후에 ‘스페이스-D(1-4-5점)’를 누르거나 '삭제' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 또한 변수 목록에서 ‘엔터-A(1점)’를 눌러 모든 목록을 선택한 다음 ‘스페이스-D(1-4-5점)’나 '삭제' 버튼에서 엔터를 눌러 모두 삭제할 수 있습니다.

한편, 목록 콘트롤에서 변수 목록을 복사할 수도 있습니다. 복사를 원하는 변수 목록에서 ‘스페이스’를 눌러 1개 이상을 선택하고 ‘엔터-I(2-4점)’를 누릅니다. 선택된 변수 목록은 '변수명'과 '결과값'이 클립보드에 복사됩니다. 만약, '자세히?' 질문을 '예'로 설정했다면 변수의 내용에는 연산식까지 포함됩니다.

#### 변수 목록 비우기

'변수 목록 비우기'는 변수 목록으로 등록된 모든 변수를 한번에 삭제하는 기능입니다.

변수 목록을 비우려면 단축키 ‘엔터-D(1-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. '변수 연산' 메뉴에 진입하여 '변수 목록 비우기'에서 엔터를 누르거나, 'D(1-4-5점)'를 누릅니다.

기능이 실행되면 '변수 목록을 비우시겠습니까? 예'라는 질문 메시지가 나타나는데, '예'에서 엔터를 누르면 등록된 모든 변수를 삭제합니다. 변수 목록 비우기를 취소하려면 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누릅니다.

#### 통계 함수

‘통계 함수’에서는 등록된 변수를 대상으로 합계, 평균, 표준편차, 분산 등의 통계 연산을 수행할 수 있습니다. 등록된 변수를 1개 이상 선택하거나 선택된 변수 목록을 자유롭게 변경하면서 원하는 변수 간 통계 연산을 수행할 수 있습니다.

'통계 함수'를 실행하려면 단축키 ‘백스페이스-T(2-3-4-5점)’을 누르거나, '변수 연산' 메뉴에서 ' T(2-3-4-5점)'를 눌러 실행합니다.

‘통계 함수 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 변수 목록 콘트롤
2. 결과 값 목록 콘트롤
3. 닫기 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 변수 목록과 결과 값 목록 콘트롤에서는 ‘스페이스-1점’과 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동합니다.

결과 값 목록 콘트롤은 변수 목록 콘트롤에서 1개 이상의 변수 목록이 선택되어야만 활성됩니다. 선택된 변수 목록이 존재하지 않을 경우 나타나지 않습니다.

통계 함수를 취소하려면 '취소'에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’나 ‘스페이스-E(1-5점)’을 누릅니다.

'변수 목록을 보여주는 목록 상자'에는 '변수명: 결과 값'으로 출력되고, 목록 상자 내에서는 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하면서 통계 연산을 원하는 변수 목록을 스페이스를 눌러 선택합니다. 모두 선택하고 싶다면 ‘엔터-a(1점)’을 눌러 모든 변수 목록을 선택합니다.

원하는 통계 연산을 위한 변수명을 선택했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 통계 연산 결과를 보여주는 결과 값 목록 콘트롤이 활성되어 기본 통계 연산 함수 목록이 나타납니다. 결과 값 목록에는 변수 목록에서 선택된 변수에 대한 합계, 평균, 표준편차, 분산 등의 통계 값이 자동으로 계산되어 제시됩니다. 각 목록 사이는 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이동하면서 확인합니다.

결과 값을 확인한 다음 다른 변수를 선택하여 새로운 연산을 하고자 한다면 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점)’을 눌러 '변수 목록'으로 이동한 다음 ‘스페이스-E(1-5점)’를 눌러 선택된 변수들을 모두 해제합니다. 새로이 통계 연산을 수행하려는 변수 목록을 다시 ‘스페이스’를 눌러 선택한 다음 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 확인할 수 있습니다.

한편, 결과 값 목록 콘트롤에서 통계 연산값을 복사할 수 있습니다. 복사하고자 하는 함수 목록에서 ‘스페이스’를 눌러 선택한 다음 ‘엔터-I(2-4점)’를 누르면 클립보드에 복사됩니다. 복사한 내용은 워드프로세서 등에 붙여넣을 수 있습니다.

### 삼각함수

삼각함수에는 사인(sin), 코사인(cos), 탄젠트(tan) 세 가지가 있습니다. 삼각함수를 실행하기 전에 '옵션 설정'에서 '라디안'인지 '도'인지 선택을 한 후에 연산을 하여야 정확한 결과 값을 얻을 수 있습니다. 해당 옵션을 변경하지 않았다면 기본값은 '도'입니다.

각각의 삼각함수는 대화상자로 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 함수 목록 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 함수 목록 콘트롤에서는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 이동합니다.

삼각함수는 입력 시에 'sin(' 처럼 여는 괄호를 포함하고 있기 때문에 닫는 괄호(오른쪽 괄호)를 꼭 입력해야 합니다.

#### 사인 함수

'사인 함수'를 입력하려면 단축키 ‘엔터-S(2-3-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '사인 함수'에서 엔터를 누르거나, 'S(2-3-4점)'를 누르면 ‘사인 함수 대화 상자’가 나타납니다.

‘사인 함수 대화 상자’의 사인 함수 목록에는 ‘사인(sine), 아크사인(arc sine), 하이퍼볼릭 사인(hyperbolic sine)’ 3가지가 있습니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 원하는 함수로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인'에서 엔터를 눌러 계산식을 삽입합니다. 사인 함수 목록에서 함수 이름의 알파벳 첫 글자를 눌러 삽입할 수도 있습니다.

#### 코사인 함수

'코사인 함수'를 입력하려면 단축키 ‘엔터-I(2-4점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '코사인 함수'에서 엔터를 누르거나, 'C(1-4점)'를 누르면 ‘코사인 함수 대화 상자’가 나타납니다.

‘코사인 함수 대화 상자’의 코사인 함수 목록에는 ‘코사인(cosine), 아크 코사인(arc cosine), 하이퍼볼릭 코사인(hyperbolic cosine)’ 3가지가 있습니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 원하는 함수로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인'에서 엔터를 눌러 계산식을 삽입합니다. 함수 목록에서 함수 이름의 알파벳 첫 글자를 눌러 삽입할 수도 있습니다.

#### 탄젠트 함수

'탄젠트 함수'를 입력하려면 단축키 ‘엔터-T(2-3-4-5점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '탄젠트 함수'에서 엔터를 누르거나, ‘T(2-3-4-5점)'를 누르면 ‘탄젠트 함수 대화 상자’가 나타납니다.

‘탄젠트 함수 대화 상자’의 탄젠트 함수 목록에는 ‘탄젠트(tangent), 아크 탄젠트(arc tangent), 하이퍼볼릭 탄젠트(hyperbolic tangent)’ 3가지가 있습니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 원하는 함수로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인'에서 엔터를 눌러 계산식을 삽입합니다. 함수 목록에서 함수 이름의 알파벳 첫 글자를 눌러 삽입할 수도 있습니다.

### 로그함수

'로그 함수'에서는 상용 로그와 자연 로그를 지원합니다.

‘로그 함수’를 사용하려면 단축키 ‘엔터-L(1-2-3점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '로그 함수'에서 엔터를 누르거나, 'L(1-2-3점)'을 누르면 ‘로그 함수 대화 상자’가 나타납니다.

로그 함수 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 함수 목록 콘트롤
2. 확인 버튼 콘트롤
3. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 함수 목록 콘트롤에서는 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 이동하고, 엔터를 눌러 선택된 로그 함수를 입력합니다. 로그 함수는 ‘상용 로그’와 ‘자연 로그’를 지원 합니다.

로그 함수가 입력되면 'ln(' 처럼 여는 괄호를 포함하고 있기 때문에 닫는 괄호(오른쪽 괄호)를 꼭 입력해야 합니다. 함수 목록에서 자연 로그는 ‘E(1-5점)’를, 상용 로그는 ‘N(1-3-4-5점)’을 눌러 입력할 수 도 있습니다.

### 단위 변환 연산

'단위 변환 연산'은 길이, 무게, 넓이, 부피, 온도, 데이터량, Number, Text의 단위를 변환하는 기능을 수행 합니다.

'단위 변환'을 사용하려면 단축키 ‘엔터-U(1-3-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '단위 변환 연산'에서 엔터를 누르거나, 'U(1-3-6점)'를 누르면 ‘단위 변환 연산 대화 상자’가 타나납니다.

‘단위 변환 연산 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 단위 구분 콘트롤
2. 현재 단위 목록 콘트롤
3. 바꿀 단위 목록 콘트롤
4. 입력값 편집창 콘트롤
5. 변환 버튼 콘트롤
6. 변환 결과 상태 콘트롤
7. 닫기 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. ‘현재 / 바꿀 단위’ 콘트롤의 목록은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 변경 합니다.

‘단위 변환 연산 대화 상자’를 종료하려면 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나 ‘ESC(스페이스-1-5점 또는 F4키)’를 누릅니다.

‘단위 변환’을 실행하면 '단위 구분’ 콤보상자에 포커스 됩니다. ‘단위 구분’을 변경하려면 ‘스페이스-4점’이나 ‘스페이스-1점’을 눌러 원하는 ‘단위 구분’으로 변경한 다음 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '현재 단위' 항목으로 이동합니다.

‘현재 단위’를 변경하려면 ‘스페이스-4점’이나 ‘스페이스-1점’을 눌러 원하는 현재 단위에 포커스를 맞춘 후 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '바꿀 단위' 항목으로 이동합니다.

‘바꿀 단위’은 ‘현재 단위’에서 선택한 단위를 어떤 단위로 변경할지 선택하는 콘트롤로 변경을 원하는 단위를 ‘스페이스-4점’이나 ‘스페이스-1점’을 눌러 변경하고, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '입력값' 항목 컨트롤로 이동합니다.

‘입력값’ 편집창 콘트롤은 현재 단위에서 선택한 단위의 수치를 입력하는 곳으로 숫자 입력은 내려쓰는 숫자를 사용합니다. 입력을 완료했다면 엔터를 누르거나, ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘변환 버튼’으로 이동한 다음 엔터를 누르면 변환된 값이 출력되는 ‘변환 결과 상태창’으로 위치되어 내용을 확인할 수 있습니다.

단위 변환을 계속 수행하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 상기 설명한 ‘단위 구분’부터 변경하며 원하는 단위를 변환할 수 있습니다.

### 클립보드에 복사

'클립보드에 복사'는 '계산식 입력창'에 표시된 계산식이나 결과 값을 대상으로 ‘노트패드’ 등의 문서 내에 붙여 넣기 위해서 클립보드에 복사해 두는 기능입니다.

‘클립보드에 복사’를 실행하려면 단축키 엔터-C(1-4점)를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '클립보드에 복사'에서 엔터를 누르거나, 'C(1-4점)'를 누르면 '복사 완료' 메시지를 출력하고 포커스는 계산식 입력창에 위치됩니다.

클립보드에 복사한 후에 워드프로세서를 실행하여 문서 내에 붙여넣기를 실행하면 계산기에서 복사한 내용이 붙여넣기 됩니다.

### 원래 수식으로 되돌리기

‘원래 수식으로 되돌리기’는 마지막으로 계산했던 결과 값의 수식을 계산 직전의 수식으로 되돌려 주는 기능입니다. 예로, '1+1'이라는 수식을 입력하고 엔터를 눌러 '2'라는 결과가 출력된 상태에서 ‘원래 수식으로 되돌리기’ 기능을 실행하면, '1+1'이 다시 나타납니다.

‘원래 수식으로 되돌리기’ 기능은 단축키 ‘엔터-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '원래 수식으로 되돌리기'에서 엔터를 누르거나, 'R(1-2-3-5점)'을 눌러 실행합니다.

기능이 실행되면 '원래 수식으로 되돌리기' 메시지를 출력하고, 직전 수식을 표시합니다.

### 이전 계산식

'이전 계산식'은 이전에 계산했던 수식과 결과 값을 저장했다가 ‘이전 계산식’ 기능을 수행하면 저장된 계산식을 목록으로 보여주는 기능으로, 이전에 입력했던 수식을 확인하고 결과 값을 클립보드에 복사할 수 있는 기능입니다.

'이전 계산식'을 수행하려면 단축키 ‘엔터-H(1-2-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '이전 계산식'에서 엔터를 누르거나, 'H(1-2-5점)'을 누르면 '이전 계산식 대화상자'가 실행됩니다.

‘이전 계산식’ 기능이 실행되면 ‘이전 계산식 대화상자’에 저장되어 있는 계산식 목록이 표시되는데, 그 목록의 첫 항목에 포커스 됩니다. 계산식 목록은 최대 20개까지 저장된 시간 순서대로 보여주며, 목록 내에서는 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 항목을 이동합니다. 또한, 계산식 항목에서 '엔터-C(1-4점)'을 누르면 해당 계산식의 결과 값이 클립보드에 복사되어 ‘계산기’ 입력창이나 ‘노트패드’의 문서 내에 붙여넣을 수 있습니다.

### 옵션 설정

'옵션 설정'을 수행하려면 단축키 ‘엔터-O(1-3-5점)’을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '옵션 설정'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, 'O(1-3-5점)'를 누르면 ‘옵션 설정 대화 상자’가 실행 됩니다.

‘옵션 설정 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 설정 항목 콘트롤

* 각도 단위
* 과학 표기법 표기
* 소수점 자리 수

1. 확인 버튼 콘트롤
2. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 변경한 옵션을 적용하려면 ‘확인’ 버튼으로 이동 후 엔터를 누릅니다.

옵션 설정을 취소하려면 ‘취소’ 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘ESC(스페이스-1-5점 또는 F4키)’를 누릅니다.

‘각도 단위’ 설정에서 '라디안' 옵션을 선택하면 삼각 함수 연산시에 pi 연산, 즉 1/2π, 1/3π 등을 입력하여 연산하는 것이 가능하며, '도'를 선택하면 삼각 함수 연산 시에 일반적인 도, 즉 90°, 45° 등을 입력하여 연산하는 것이 가능합니다. 만일, '도'를 선택하고 pi(π)를 입력하면 엉뚱한 결과값을 출력합니다. 반대의 경우도 그러합니다.

‘과학 표기법 표기’은 계산 결과 식의 값이 너무 작거나, 큰 경우 과학 표기법으로 표시 할지 안할 지 설정 할 수 있습니다.

‘소수점 자리 수’의 경우 1~10까지 설정 할 수 있으며 설정한 소수점 자리 수 만큼 결과의 소수점 자리가 표시 됩니다.

### 끝내기

‘계산기’를 종료하려면 단축키 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 다음과 같이 수행합니다.

1. ‘F2’ 또는 ‘스페이스-M(1-3-4점)’을 눌러 메뉴를 호출합니다.
2. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 '끝내기'에서 엔터를 누르거나, 'Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다.

## 날짜/시각 확인

‘날짜/시각 확인’은 현재 설정된 날짜와 시각을 확인하는 기능입니다.

‘날짜/시각 확인’을 실행하려면 앱 화면에서 ‘유틸리티’ 안으로 진입한 다음 이동키를 이용해 '날짜/시각 확인'에 위치하여 엔터를 누르거나, 유틸리티 아래에서 쇼컷키 'D(1-4-5점)'를 눌러 실행합니다.

한소네 위치에 상관없이 단축키 ‘스페이스-T(2-3-4-5점)’를 눌러 ‘날짜와 시각 확인’을 실행 할 수 있습니다.

‘날짜/시각 확인 대화 상자’는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 시간 콘트롤
2. 날짜 콘트롤
3. 닫기 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다.

‘날짜/시간 확인 대화 상자’을 종료하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 ‘닫기’ 버튼에서 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나 ‘ESC(스페이스-1-5점 또는 F4키)’를 누릅니다.

‘날짜/시간 확인’을 종료하면 포커스는 ‘날짜/시간 확인’ 호출 직전으로 위치됩니다.

## 세계 시간

‘세계 시간’은 세계 주요 국가및 도시의 시간을 손쉽게 확인할 수 있는 프로그램 입니다. 단축키 'F3-L(1-2-3점)'을 누르거나, 앱 메뉴의 '유틸리티'에 진입한 후 '세계 시간'을 찾아 이동 후 엔터를 누르거나 ‘O(1-3-5점)’을 누릅니다.

‘세계 시간’을 처음 실행하면 ‘시간이 표시되는 목록, 추가 버튼, 삭제 버튼, 끝내기 버튼’의 콘트롤이 표시됩니다. 목록에는 기본값으로 대한민국 서울(GMT 09:00) 타임존 하나만 표시됩니다. 각 콘트롤 사이는 '탭(F3)' 또는 '시프트-탭(스페이스-F3)'을 눌러 이동합니다.

### 타임존 추가하기

'추가' 버튼 콘트롤을 찾아 '엔터'를 누르거나, 단축키 '엔터-A(1점)'을 누르면 ‘추가 대화 상자’가 열리고, ‘타임 존 콤보 상자, 확인 버튼, 취소 버튼’의 콘트롤이 표시됩니다.

‘타임 존 콤보 상자’에서 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 추가를 원하는 시간대를 선택하고, '엔터'를 누릅니다. 추가가 완료되고, 세계 시간 목록에 추가한 타임존이 표시되는것을 확인할 수 있습니다.

추가를 취소하려면, '취소 버튼’이나 ‘F4’ 또는 ‘스페이스-1-5점'을 누릅니다.

### 타임존 삭제하기

‘세계 시간 목록’에서 삭제를 원하는 시간대로 이동한 후 ‘스페이스-D(1-4-5점)’을 누르거나, ‘삭제 버튼’ 콘트롤을 찾아 '엔터'를 누릅니다. 즉시 삭제가 진행됩니다.

단, 기본값인 한국 시간대는 삭제할 수 없습니다.

### 끝내기

‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르거나, ‘끝내기 버튼’ 콘트롤을 찾아 '엔터'를 누르면 ‘세계 시간 프로그램’을 종료할 수 있습니다.

## 나침반

'나침반'은 현재 방위와 각도를 알려주는 기능입니다. 또한 방위와 각도 알림 주기를 설정할 수 있고, 방위만 볼 것인지 각도만 볼 것인지 아니면 2개 모두 볼 것인지 선택할 수 있습니다.

‘나침반’을 사용하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 위치에 상관없이 '스페이스-F3-F4'를 누릅니다. 또는 ‘유틸리티’를 실행하여, '나침반’에서 엔터를 누르거나 ‘H(1-2-5점)’을 누릅니다.
2. 현재 방위와 각도를 음성과 점자로 출력합니다.

‘나침반’을 실행하면, 다음과 같이 구성되어 있습니다.

1. 방위와 각도 출력 상태창 콘트롤
2. 방향 알림 주기 편집창 콘트롤
3. 방향 출력 방법 선택 콘트롤
4. 확인 버튼 콘트롤
5. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다.

‘방위와 각도 출력 상태창’에서 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 '방향 알림 주기'가 나타납니다. 기본은 '6초'입니다. 알림 주기를 변경하고 싶으면, 원하는 값을 입력합니다. 숫자는 수표없이 올려쓰거나 내려쓰는 방법 모두 가능합니다. '1분'을 알림 주기로 하고 싶다면, '60'을 입력합니다. 입력 범위는 ‘0부터 120’까지이며, 단위는 '초'입니다.

‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '방향 출력 방법'으로 이동합니다. '방향 출력 방법'은 '방위와 각도', '방위', '각도'가 있습니다. ‘스페이스’나 ‘백스페이스’ 또는 ‘스페이스-1점/스페이스4점’으로 변경합니다.

변경된 설정은, 설정값을 변경한 후 바로 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 설정이 변경됩니다.

현재 출력되는 방위와 각도 상태 정보를 다시 확인하고자 할 때는 ‘스페이스’를 누릅니다.

‘나침반’을 종료하고 싶으면, ‘방위와 각도 상태창’에서 ‘스페이스-E(1-5점)’ 또는 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르면 종료됩니다.

오랜 시간 ‘나침반’이 실행되지 않았거나 일정한 위치로 고정된 상태로 보관되었을 경우, ‘나침반’을 수행하면 ‘나침반’이 일정 방향으로 고정되어 있을 수 있습니다. 이 경우, ‘나침반’이 켜진 상태에서 좌우로 8자 모양으로 회전시켜서 나침반을 보정할 수 있습니다.

## 자명종

'자명종'은 설정된 시간이 되면 설정된 옵션에 따라 알람이 동작됩니다. 설정할 수 있는 옵션은 ‘알람 시간, 벨소리 종류, 울림 기간, 울림 지속 시간, 반복 주기, 반복 횟수’ 등을 설정할 수 있습니다.

‘자명종’을 실행하려면 앱 화면에서 ‘유틸리티’ 안으로 진입한 다음 이동키를 이용해 '자명종'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, 'A(1점)'를 눌러 실행합니다.

한편, 앱 위치에 상관없이 ‘자명종’을 실행하려면 공통 단축키 ‘F3-A(1점)’를 눌러 실행할 수 있습니다.

‘자명종’을 설정해 놓으면 한소네가 켜져 있거나 화면 잠금 상태에 있을 때 설정된 시간이 되면 알람이 울립니다. 하지만 전원을 완전히 끈 상태에서는 ‘자명종’이 동작하지 않습니다.

### 자명종 대화상자의 구성

'자명종'이 처음 실행되면 ‘알람 목록’, ‘추가’ 버튼, ‘수정’ 버튼, ‘삭제’ 버튼, ‘끝내기’ 버튼의 콘트롤이 표시됩니다.

‘한소네 6 미니’는 여러개의 알람을 설정할 수 있습니다. ‘알람 목록’에는 설정된 알람 시간이 나열 됩니다. ‘자명종’이 처음 실행된 경우 이 목록은 비어있습니다.

‘추가’ 버튼을 눌러 시간, 알람의 형태, 반복 주기 밑 횟수 등의 세부 설정을 진행합니다.

‘수정’ 버튼을 눌러 기존 등록된 알람을 수정할 수 있습니다.

알람 목록에서 ‘스페이스-D(1-4-5점)’을 누르거나 '삭제' 버튼에서 '엔터'를 눌러 등록된 자명종 알람을 삭제할 수 있습니다.

'스페이스-Z(1-3-5-6점)'을 누르거나, '끝내기'에서 엔터를 눌러 ‘자명종’ 프로그램을 종료합니다.

### 자명종 설정하기

'추가' 또는 '수정' 버튼에서 엔터를 누르면 아래와 같은 자명종 설정 옵션이 표시됩니다. 아래에 따라 자명종의 다양한 옵션을 설정합니다.

자명종 설정은 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 시간? 설정 콘트롤
2. 알람 울림 선택 설정 콘트롤
3. 기간 설정 콘트롤
4. 지속 시간 콘트롤
5. 반복 주기 콘트롤
6. 반복 횟수 콘트롤
7. 확인 버튼 콘트롤
8. 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 이동은 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’으로 이동합니다. 시간 설정과 같이 편집창 콘트롤을 제외한 설정 콘트롤에서 옵션 변경은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 변경합니다.

알람 설정을 적용하려면 각 설정 콘트롤 위치에 상관없이 엔터를 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)을 눌러 '확인' 버튼으로 위치한 다음 엔터를 누릅니다. 알람 설정을 취소하려면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’ 또는 ‘스페이스-E(1-5점)’를 누릅니다.

#### 시간 설정 콘트롤

‘자명종’을 실행하면 '시간?’ 설정에 위치됩니다. 알람을 울리고자 하는 시간을 설정합니다. 시간을 설정하는 방법은 직접 입력하는 방법과 시간 변환키를 이용하는 두 가지 방법이 있습니다.

1. 직접 입력하려면 시간과 분을 ‘스페이스’ 또는 ‘콜론(2-5점)’으로 구분하여 입력합니다. 숫자는 수표없이 올려쓰거나 내려쓰는 방법 모두 가능합니다.
2. 시각 변환키를 사용하려면 다음의 키를 사용합니다.

* 1시간 다음으로 이동: 스페이스-4점
* 1시간 이전으로 이동: 스페이스-1점
* 10분 다음으로 이동: 스페이스-5점
* 10분 이전으로 이동: 스페이스-2점
* 1분 다음으로 이동: 스페이스-6점
* 1분 이전으로 이동: 스페이스-3점

‘오전/오후’를 변경하기 위해서는 '스페이스-X(1-3-4-6점)'을 누릅니다. 시간 설정이 완료되면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

#### 알람 울림 선택 콘트롤

'울림 선택' 설정은 알람이 울릴 방식을 선택합니다. 알람 울림 선택 옵션은 '멜로디 1', '멜로디 2', '멜로디 3', '진동', '미디어 파일', '라디오' 등의 6가지로 기본값은 '멜로디 1'입니다.

옵션 변경은 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 이용해 원하는 울림 종류를 선택한 다음 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

만일, 울림 선택이 '미디어 파일'로 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)'을 누르면 '파일 선택 버튼'이 활성되어 나타납니다. 해당 버튼에서 '엔터'를 누르면 알람으로 설정할 미디어 파일을 선택하는 파일 브라우저 대화상자가 열립니다. 해당 대화상자에서 다음의 이동키를 이용하여 미디어 파일을 선택합니다.

1. 이전 항목으로 이동: 스페이스-1점
2. 다음 항목으로 이동: 스페이스-4점
3. 상위 폴더로 이동: 백스페이스
4. 폴더 진입 / 파일 선택: 엔터

미디어 파일은 'mp3'과 'wav' 형식만 지원됩니다.

원하는 미디어 파일에서 엔터를 누르면 포커스는 직전의 파일 선택 버튼으로 위치됩니다. ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

만일, 울림 선택이 '라디오'로 선택하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 누르면 주파수를 입력하는 편집창이 활성되어 나타납니다. 설정하고자 하는 주파수를 컴퓨터 점자로 입력하고 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

#### 기간 설정 콘트롤

'기간 설정'은 알람이 울리는 기간을 선택합니다. 기간 설정 옵션은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1’점을 눌러 원하는 옵션을 선택합니다. 설정 옵션은 '꺼짐', '한번', '월~금', '매일' 등 4가지가 있습니다.

1. '꺼짐' 옵션은 알람이 설정되어 있는 경우 알람을 끄고 싶을 때 선택합니다.
2. '한번' 옵션은 알람을 한번만 울리고자 할 때 선택합니다.
3. '월~금' 옵션은 월요일부터 금요일까지만 알람을 울리고자 할 때 선택합니다.
4. '매일' 옵션은 매일 알람을 울리고자 할 때 선택합니다.

원하는 기간을 선택했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

#### 울림 지속 시간 설정

'지속 시간' 설정은 '울림 선택'의 설정 값이 '멜로디 1', '멜로디 2', '멜로디 3', ‘진동’를 선택했을 때에만 활성됩니다. 알람이 울릴 때 얼마 동안 울릴 것인가를 설정하는 것으로 설정 범위는 ‘1분~3분’이며, 기본 설정 값은 ‘1분’ 입니다. 설정을 하려면 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’ 를 이용하여 시간을 변경 합니다.

설정을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

#### 반복 주기 설정

'반복 주기' 설정은 '울림 선택'의 설정 값이 '멜로디 1', '멜로디 2', '멜로디 3', '진동'을 선택했을 때에만 나타나는 설정으로 설정된 알람이 해당 시간에 동작할 때 울림 도중에 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 눌러 정지시키지 않았다면 일정 시간이 지난 후에 알람 울림이 다시 동작합니다. ‘반복 주기’는 이러한 경우 처음 한 번 울리고 다시 울릴 때까지의 시간 간격을 의미합니다. 시간 설정 범위는 ‘1, 3, 5, 10, 15, 20’분이며 기본 설정은 ‘1분’입니다. 설정 값을 변경하기 위해서는 설정을 하려면 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’ 를 이용합니다.

설정을 완료했다면 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

#### 반복 횟수 설정

'반복 횟수' 설정은 설정된 알람이 설정된 울림 ‘지속 시간’만큼 울리다가 멈춘 후 ‘반복 주기’ 설정에서 지정한 시간이 지나면 다시 울리게 되는데 이와 같이 알람이 울리는 회수를 설정하는 항목입니다.

‘반복 횟수’는 ‘1~10회’로 설정할 수 있으며 기본 값은 '1회'입니다. 설정 값을 변경하려면 하려면 ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’ 을 누릅니다.

설정을 완료했다면 엔터를 바로 누르거나 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누르면 설정이 완료됩니다.

#### 확인 버튼

해당 위치에서 엔터를 누르면 설정 변경한 내용으로 알람을 적용하고 포커스는 ‘자명종’ 호출 직전으로 위치합니다.

#### 취소 버튼

해당 위치에서 엔터를 누르면 설정 내용을 취소합니다. 포커스는 ‘자명종’ 호출 직전으로 위치합니다.

### 자명종 끄기

‘자명종’이 울릴 때, '스페이스-Z(1-3-5-6점)'를 누릅니다. 설정되어 있던 ‘지속 시간’, ‘반복 주기’, ‘반복 횟수’에 상관없이 ‘자명종’은 꺼집니다.

## 스탑 워치 / 카운트다운 타이머

‘스탑 워치’는 ‘카운트다운 타이머’ 기능을 포함하고 있습니다. ‘스탑 워치’나 ‘카운트다운 타이머’는 시간 기록을 측정할 때 사용합니다.

‘스탑 워치’를 실행하려면 앱 메뉴에서 ‘유틸리티’ 안으로 진입한 다음 이동키를 이용해 '스탑워치'에 위치한 다음 엔터를 누르거나, ‘유틸리티’ 안에서 'W(2-4-5-6점)'를 눌러 실행합니다.

한편, 앱 위치에 상관없이 ‘스탑 워치’를 실행하려면 공통 단축키 ‘F3-W(2-4-5-6점)’를 눌러 실행할 수 있습니다.

### 스탑 워치 사용하기

‘스탑 워치’가 실행되면 점자와 음성으로 '00:00:00'으로 표시됩니다.

다음은 ‘스탑 워치’에서 사용되는 동작키입니다.

1. 엔터를 눌러 ‘스탑 워치’를 시작하며, 진행 중에는 일시 정지와 다시 재개됩니다. 진행된 시간을 음성으로 알려주고, 점자 디스플레이에도 나타납니다.
2. 진행 중이거나 일시 정지 중에 ‘백스페이스’를 누르면 현재까지 진행된 시간을 출력한 다음 시간을 초기화합니다.
3. ‘스탑 워치’ 진행 중에 ‘스페이스’를 누르면 음성으로는 해당 시점의 진행 시간을 출력하지만 점자로는 어떠한 변경없이 시간이 계속 진행됩니다.
4. 진행 중 ‘스페이스-F2’를 누르면 진행 시간은 내부적으로 계속 진행되지만 점자 상으로는 일시정지됩니다. 진행되는 시간으로 다시 갱신하려면 ‘스페이스-F2’를 다시 누릅니다.

### 카운트다운 타이머 사용하기

‘스탑 워치’ 실행한 다음 또는 ‘스탑 워치’ 진행 중 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누르면 ‘스탑 워치’는 초기화되면서 '카운트다운 타이머 모드'로 전환됩니다.

‘카운트다운 타이머’로 전환되면 '시간: 00:00:00'로 표시됩니다.

‘카운트다운 타이머’ 설정은 직접 입력하여 설정하거나 시간 변환키를 통해 설정할 수 있습니다.

1. 직접 입력 방법: 수표없이 올려쓰거나 내려쓰기 방법으로 시, 분, 초 단위를 순서대로 2자리씩 ‘스페이스’ 또는 ‘콜른(1-5-6점)’으로 구분하여 입력합니다.
2. 시간 변환키를 이용해 설정하는 방법은 다음과 같습니다.

* 1시간 다음으로 이동: 스페이스-4점
* 1시간 이전으로 이동: 스페이스-1점
* 10분 다음으로 이동: 스페이스-5점
* 10분 이전으로 이동: 스페이스-2점
* 1분 다음으로 이동: 스페이스-6점
* 1분 이전으로 이동: 스페이스-3점
* 1초 다음으로 이동: 스페이스-5-6점
* 1초 이전으로 이동: 스페이스-2-3점

모든 설정을 완료했다면 엔터를 누릅니다. 만일 시간을 설정하지 않고 단지 엔터를 누르면 ‘카운트 다운 타이머’는 기본값인 1분으로 설정되면서 ‘카운트다운 타이머’가 진행됩니다. 카운트 다운이 시작되면서 '카운트 다운 xx(입력된 시간)'라고 카운트 다운 시간을 음성으로 알려주면서 진행됩니다.

‘카운트다운 타이머’ 역시 엔터를 누르면 남은 시간을 알려주면서 일시 정지되었다가 엔터를 누르면 다시 진행됩니다. ‘백스페이스’를 누르면 초기화됩니다.

카운트 다운 시간이 다 경과하여 0이 되면 알람을 10초간 울리고 ‘카운트 다운 타이머’의 초기 상태로 돌아갑니다. 알람이 울리는 중간에 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’을 누르면 알람이 중지 되면서 ‘카운트다운 타이머’의 초기 상태로 돌아가 시간을 입력 받는 메시지가 나타납니다.

한편, ‘카운트다운 타이머’ 모드에서도 언제든 ‘탭(F3 또는 스페이스-4-5점)’이나 ‘시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2점)’을 누르면 다시 ‘스탑 워치’ 모드로 전환됩니다.

### 카운트다운 타이머와 스탑 워치 종료하기

‘스탑 워치’ 모드 또는 ‘카운트다운 타이머’ 모드 위치에 상관없이 ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 ‘스탑 워치’가 종료되고, 포커스는 ‘스탑 워치’ 호출 직전 상태로 위치됩니다.

## 스크린 리더

'스크린 리더'는 일명 터미널 모드로 지칭됩니다. ‘스크린 리더’ 모드는 PC 또는 스마트 장치에 설치되어 있는 화면 낭독 앱과 한소네 6 미니를 상호 연동시키는 기능입니다. 상호 장치 간 연동되면 ‘한소네 6 미니’의 점자 출력부에서 화면 낭독 앱에서 음성으로 출력되는 모든 메시지를 점자로 확인할 수 있습니다. 또한 ‘한소네 6 미니’의 점자 키보드는 연동된 장치의 입력기와 동일하게 사용할 수 있습니다. 즉, ‘한소네 6 미니’는 연결된 장치의 모니터와 키보드로써 입출력이 가능한 터미널 모드로 동작하게 됩니다.

‘한소네 6 미니’와 PC의 화면 낭독기 간 연결되는 통신 방법으로는 ‘블루투스 시리얼 포트’ 와 ‘USB 포트’ 2가지 방법이 제공됩니다. 이 중 사용자가 편리한 방법으로 ‘한소네 6 미니’와 PC를 연결하여 사용합니다.

다음에서는 PC의 화면 낭독기와 블루투스 시리얼을 통해 연결하는 방법을 설명합니다. PC의 화면 낭독기는 ‘센스 리더’ 프로그램을 기준으로 설명합니다.

### 블루투스 시리얼 포트로 연결하기

사용자마다 사용하는 블루투스 소프트웨어 또는 윈도우즈 환경에 따라 상이한 설정을 내재하고 있어, 본 설명은 PC상에서 별도의 블루투스 소프트웨어를 설치하지 않은 상태에서 ‘Windows 10’이 설치된 환경을 기준하여 설명합니다. 따라서, 이 장에서 설명되는 설정 방법은 윈도우즈 환경마다 약간의 차이점을 가질 수 있습니다.

만일, 별도의 블루투스 소프트웨어를 사용할 경우 이 장에서 설명되는 블루투스 설정 방법과 다를 수 있으므로 해당 블루투스 소프트웨어에서 제공하는 사용자 매뉴얼을 정확히 숙지하여 사용하시기 바랍니다.

또한, 다음의 설정 단계에서는 사용하는 PC가 블루투스 장치를 제공하는 것으로 간주하여 설명합니다. PC에서 블루투스 장치가 제공되지 않을 경우 외장 블루투스 동글(USB 타입)을 사용하여 블루투스 시리얼 통신을 이용할 수 있습니다.

1. ‘한소네 6 미니’에서 블루투스 장치를 활성하려면 단축키 ‘백스페이스-3-4-5-6점’을 눌러 블루투스를 활성하거나, ‘설정’ 항목 중 ‘옵션 설정’의 ‘블루투스 사용’ 항목을 ‘사용함’으로 설정합니다.
2. win키와 i를 동시에 누릅니다. 설정 검색 편집창이 표시됩니다.
3. '탭’을 두 번눌러 장치 목록으로 이동합니다.
4. '시스템' 항목이 나타납니다. 여기서 우 방향키를 눌러 '장치'로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
5. '탭'을 눌러 목록으로 이동한 후 우 방향키를 눌러 '블루투스 및 기타 디바이스'를 찾아 엔터를 누릅니다.
6. '탭'을 눌러 '블루투스 또는 기타 장치 추가' 버튼을 찾아 엔터를 누릅니다.
7. ‘추가 대화 상자’에서 '블루투스' 항목을 찾아 엔터를 누릅니다. 그러면 PC가 블루투스 장치를 검색합니다.
8. '탭'을 눌러 검색된 장치 목록으로 이동한 후 연결하려는 ‘한소네 6 미니’의 장치명을 찾아 '엔터'를 누릅니다. ‘한소네 6 미니’의 장치 이름을 별도로 변경하지 않았다면 BrailleEDGE00'의 형태로 장치명이 표시됩니다. 잠시 기다리면 ‘한소네 6 미니’와 PC가 연결되고, PC상에서 ‘한소네 6 미니’와 연결하기 위한 가상 시리얼 포트를 생성합니다.
9. 센스 리더와 ‘한소네 6 미니’를 블루투스로 연결하려면 위 8단계에서 설정된 ‘가상 시리얼 포트(com port)의 번호’를 알아야 합니다. ‘com port 번호’를 아래 절차에 따라 확인합니다.
10. 상기 '5' 단계에서 '블루투스 및 기타 디바이스' 위치에서 '탭'을 눌러 '추가 블루투스 옵션'까지 이동한 후 '엔터'를 누릅니다.
11. 대화상자가 열리면 '콘트롤-탭'을 눌러 'comport' 페이지탭으로 이동합니다.
12. '탭'을 눌러 ‘comport 목록’으로 이동합니다.
13. 위 또는 아래 방향키를 눌러 하기 이름으로 연결된 포트 번호를 찾아 확인합니다. 비슷한 이름의 포트가 여럿 존재할 수 있으므로, 연결하려는 ‘한소네 6 미니’의 ‘장치 번호’, ‘송신 방향’, ‘BluetoothSerialScure 문자’를 정확히 확인합니다.

예, com\* 방향: 송신, 이름: BrailleEDGE00\_XXXBluetoothSerialSecure

1. 확인 한 포트번호를 기억한 후 ‘한소네 6 미니’에서 아래 절차를 진행합니다.
2. ‘한소네 6 미니’의 앱 메뉴 목록에서 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 ‘유틸리티’로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그런 다음 ‘스페이스-4점’을 이용해 '스크린 리더'까지 이동하고 엔터를 누릅니다. 앱 메뉴 목록에서 ‘U(1-3-6점)’를 누른 후 ‘S(2-3-4점)’를 누르면 간단히 실행됩니다.
3. 화면 낭독 앱과 연결 방법을 선택하는 목록이 제시됩니다. 기본 제시 목록은 '블루투스 시리얼 포트'로 위치합니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 '블루투스 시리얼 포트' 항목으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 ‘터미널 모드입니다’라는 메시지가 출력됩니다.
4. 이제, PC에서 센스 리더 메뉴 호출키인 ‘콘트롤-백슬래시’를 누릅니다.
5. 알트를 누른 다음 위 방향키를 이용해 '점자 디스플레이 설정 (B) 대화상자' 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
6. 그러면, '해제 장치 사용 (U)'라고 나타납니다. 스페이스를 눌러 '선택 장치 사용 (U)'로 변경하고 ‘탭’을 누릅니다.
7. 연결 장치 목록에서 위 또는 아래 방향키를 이용해 한소네 LX 항목으로 이동한 다음 탭을 누릅니다.
8. 통신 포트 목록에서 위 또는 아래 방향키를 사용해 상기 13 단계에서 확인한 ‘COM 포트 번호’를 찾아 엔터를 눌러 설정 적용합니다.
9. 정상적으로 통신 포트가 설정되었다면, 이후 센스 리더가 출력하는 메시지가 ‘한소네 6 미니’의 점자 출력부로 출력되는 것을 확인할 수 있습니다.

### USB 포트로 연결하기

USB 케이블을 통해 ‘한소네 6 미니’를 센스리더 프로그램과 연결하기 위해서는 먼저 PC에 한소네 USB 드라이버가 설치되어 있어야 합니다. PC용 한소네 USB 드라이버 설치 방법은 부록에 있는 ‘한소네6 PC용 USB 드라이버 설치 및 제거하기’를 참조해 주십시오.

만일, PC에 한소네 USB 드라이버가 설치되었다면 다음과 같이 스크린 리더를 연결합니다.

1. 한소네의 앱 메뉴 목록에서 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 ‘유틸리티’로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. ‘스페이스-4점’을 이용해 '스크린 리더'까지 이동하고 엔터를 누릅니다. 앱 메뉴 목록에서 ‘U(1-3-6점)’를 누른 후 ‘S(2-3-4점)’를 누르면 간단히 실행됩니다.
2. 화면 낭독 프로그램과 연결 방법을 선택하는 목록이 제시됩니다. 기본 제시 목록은 '블루투스 시리얼 포트'로 위치합니다. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 이용해 'USB 포트' 항목으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 '터미널 모드입니다'라는 메시지가 출력됩니다.
3. ‘한소네 6 미니’ 구입 시 제공된 USB 케이블을 PC와 ‘한소네 6 미니’에 연결합니다. USB 케이블의 큰 직사각형 모양의 끝부분은 PC의 USB 포트에 연결하고, 작은 직사각형 모양의 끝부분을 한소네의 우측면 USB SLAVE 포트에 연결합니다.
4. 이제, PC에서 센스 리더 메뉴 호출키인 ‘콘트롤-백슬래시’를 누릅니다.
5. 알트를 누른 다음 위 방향키를 이용해 '점자 디스플레이 설정 (B) 대화상자' 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.
6. 그러면, '해제 장치 사용 (U)'라고 나타납니다. 스페이스를 눌러 '선택 장치 사용 (U)'로 변경하고 탭을 누릅니다.
7. 연결 장치 목록에서 위 또는 아래 방향키를 이용해 한소네 LX 항목으로 이동한 다음 탭을 누릅니다.
8. 통신 포트 목록에서 위 또는 아래 방향키를 사용해 USB 항목으로 이동한 다음 엔터를 눌러 설정 적용합니다.
9. 정상적으로 통신 포트가 설정되었다면, 이후 센스 리더가 출력하는 메시지가 ‘한소네 6 미니’ 점자 출력부로 출력되는 것을 확인할 수 있습니다.

### 스크린 리더 주요 사용키

스크린 리더 연결 후 사용하는 키는 다음과 같습니다.

1. 탭(Tab): 스페이스-4-5점
2. 시프트-탭(Shift tab): 스페이스-1-2점
3. 왼쪽 방향키: 스페이스-3점
4. 오른쪽 방향키: 스페이스-6점
5. 위 방향키: 스페이스-1점, 위 스크롤 버튼
6. 아래 방향키: 스페이스-4점, 아래 스크롤 버튼
7. 홈(Home): 스페이스-1-3점
8. 엔드(End): 스페이스-4-6점
9. 콘트롤-홈(Ctrl-Home): 스페이스-1-2-3점
10. 콘트롤-엔드(Ctrl-End): 스페이스-4-5-6점
11. 윈도우 키: 스페이스-W(2-4-5-6점)
12. 알트(Alt): 스페이스-M(1-3-4점)
13. 팝업 키: 스페이스-P(1-2-3-4점)
14. ESC: 스페이스-E(1-5점)
15. Delete: 스페이스D(1-4-5점)
16. 페이지 다운(Page down): 스페이스-5-6점
17. 페이지 업(Page up): 스페이스-2-3점
18. 백스페이스: 7점
19. 엔터: 8점
20. 스페이스: 스페이스
21. Alt-F4: 스페이스-X(1-3-4-6점)
22. Ctrl-A: 1-8점
23. Ctrl-C: 1-4-8점
24. Ctrl-V: 1-2-3-6-8점
25. Ctrl-X: 1-3-4-6-8점
26. 알트-탭(Alt-Tab): 스페이스-4-5-7점
27. 알트-시프트-탭(Alt-Shift tab): 스페이스-1-2-7점
28. Caps Lock: 스페이스U(1-3-6점)
29. 키보드에 있는 문자 입력: 컴퓨터 점자로 입력
30. 스크린 리더 연결 포트 선택 중에 끝내기: 스페이스-Z(1-3-5-6점)
31. 스크린 리더 실행 중에 끝내기: 스페이스-Z(1-3-5-6점)

## 네트워크 상태

‘네트워크 상태’를 통해서 현재 인터넷에 연결이 되었는지 아닌지를 확인할 수 있습니다. 이 메뉴에서는 현재 연결되어 있는 연결 서비스 종류와 연결되어 있는 서비스의 아이피, 네트워크 길이, 게이트웨이, 기본 도메인 네임서버, 보조 도메인 네임서버, 맥 주소 등을 알려줍니다. 단, 기본 도메인 네임서버와, 보조 도메인 네임서버는 해당 정보가 없을 경우 나타나지 않습니다.

‘네트워크 상태’를 실행하려면, 유틸리티 하위의 '네트워크 상태'에서 엔터를 누르거나, ‘N(1-3-4-5점)'을 누릅니다.

한편, 앱 메뉴 목록에서 ‘스페이스-N(1-3-4-5점)’을 누르면 ‘네트워크 상태 대화 상자’가 바로 실행됩니다. 해당 단축키는 앱 메뉴 목록 내에서만 동작됩니다.

‘네트워크 상태 대화 상자’은 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1. 정보창 콘트롤

* 상태 항목
* 아이피 항목
* 네트워크 길이 항목
* 게이트웨이 항목
* 기본 도메인 네임서버 항목
* MAC address 항목

1. 새로 고침 버튼 콘트롤
2. 닫기 버튼 콘트롤

각 콘트롤 사이는 ‘탭(스페이스4-5점 또는 F3)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’ 등으로 이동하며, 정보창의 각 항목은 ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’으로 이동합니다.

‘네트워크 상태 대화 상자’을 닫으려면 '스페이스-E(1-5점)'이나 '스페이스-Z(1-3-5-6점)' 또는 '닫기' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

‘네트워크 상태 대화 상자’가 실행되면 포커스는 인터넷 연결 상태 정보에 위치합니다. 인터넷이 연결되어 있다면 인터넷 종류와 인터넷 연결 정보에 대해 알려줍니다.

연결 상태에는 괄호 안에 현재 연결되어 있는 연결 서비스 종류가 나타납니다. 연결 서비스의 종류에는 'LAN', '무선랜' 중의 하나가 나타납니다. 'LAN'인 경우에는 ‘자동’인지 ‘수동’인지도 알려줍니다. 그리고 '스페이스-4점'을 연달아 누르면 ‘아이피, 네트워크 길이, 게이트 웨이, 기본 도메인 네임서버, 맥 어드레스’가 순차적으로 나타납니다. 이전 목록으로 이동하려면 '스페이스-1점'을 누릅니다. 만일, 인터넷이 연결이 되지 않은 경우에는 '연결 안됨' 이라고 출력됩니다.

인터넷 연결 상태창에서 '탭(스페이스-1-2점)'을 누르면 '새로 고침'으로 이동합니다. '새로 고침'에서 엔터를 누르면 '인터넷 설정'에서 설정한 값으로 다시 한번 연결을 시도하고, 연결 정보를 알려주는 목록에 포커스되어 연결 상태를 보여줍니다.

## 전원 체크

'전원 체크'는 유틸리티 메뉴에서 ‘B(1-2점)’를 누르거나 이동키를 사용해 '전원 체크' 메뉴 항목에서 엔터를 누르면 실행되며, 한소네 6 미니의 어디서나 ‘스페이스-1-6점’을 눌러 확인할 수 있습니다.

‘전원 체크’는 한소네 6 미니의 전원에 관련된 2가지 정보를 확인할 수 있습니다. 즉, 충전율이 몇 % 인지, 전원 또는 USB를 사용하고 있는지, 배터리를 사용하고 있는지를 확인할 수 있습니다. 메시지 형태는 '충전율 00% 전원 사용' 또는 '충전율 00% 배터리 사용' 입니다.

충전율 확인이 끝나면 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누르면 포커스는 ‘전원 체크’ 확인 직전으로 위치합니다.

## 플래시디스크 백업/복원

한소네에서는 플래시 디스크를 백업하고 복원 할 수 있는 기능을 제공합니다.

유틸리티 메뉴에서 ‘K(1-3점)’을 누르거나 이동키를 사용하여 ‘플래시디스크 백업/복원’ 메뉴 항목에서 엔터를 누르면 실행 되며, 한소네의 어디서나 ‘F3-P(1-2-3-4점)’를 눌러 실행 할 수 있습니다.

플래시디스크 백업/복원은 반드시 USB, SD-card 등 외부 저장 장치가 한소네에 장착 되어 있어야 정상 동작 가능 하며, 외부 저장 장치는 백업 하려는 플래시 디스크 용량 보다 두배 이상의 공간이 있어야 정상적으로 백업 가능 합니다.

실행 시 ‘백업’ 버튼에 포커스 되어 있으며, 엔터를 누르면 백업이 진행 되고, ‘탭(스페이스4-5점 또는 F3)' 을 눌러 복원 버튼으로 이동 하여 엔터를 누르면 복원이 진행 됩니다.

‘플래시디스크 백업/복원’을 종료 하려면, ‘탭(스페이스4-5점 또는 F3)'을 눌러 닫기 버튼으로 이동 후 엔터를 누르거나, ‘스페이스-Z(1-3-5-6점)’를 누릅니다.

## 포맷

‘한소네 6 미니’에서는 사용하는 외부 플래시 메모리 또는 플래시 디스크를 포맷할 수 있는 기능을 제공합니다.

‘포맷’을 수행하면 선택된 디스크의 모든 데이터를 초기화합니다. ‘포맷’을 실행하기 전에 중요한 자료는 다른 곳에 백업한 다음 수행해야 합니다.

### 디스크 포맷하기

‘한소네 6 미니’에서 디스크를 포맷하는 방법은 2가지가 있습니다.

#### 유틸리티 앱으로 포맷하기

1. ‘유틸리티’ 앱으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
2. '스페이스-4점'을 눌러 '포맷'으로 이동합니다.
3. ‘포맷’에서 엔터를 누르거나, 'F(1-2-4점)'을 누릅니다.
4. '디스크 목록: flashdisk(플래시 디스크)'라는 메시지가 출력됩니다.
5. ‘스페이스-4점’ 또는 ‘스페이스-1점’을 눌러 포맷을 원하는 디스크를 선택한 다음 엔터를 누릅니다.
6. 플래시 디스크를 선택했다면 '플래시 디스크를 포맷 하시겠습니까? 라는 메시지가 음성과 점자로 출력됩니다. '예'에서 엔터를 누릅니다.
7. '모든 데이터가 소실 됩니다. 계속 하시겠습니까?'라는 메시지가 음성과 점자로 출력됩니다. '예'에서 엔터를 누릅니다.
8. '플래시 디스크의 포맷을 시작합니다.'라는 메시지가 음성과 점자로 출력되며, 포맷이 시작됩니다.
9. 포맷이 완료되면, '플래시 디스크의 포맷을 완료했습니다'라는 메시지가 음성과 점자로 출력됩니다.
10. 디스크 목록으로 이동합니다.

포맷을 취소하고자 한다면, 6) 또는 7) 단계에서 ‘스페이스’를 눌러 '아니오'를 선택 한 다음 엔터를 누릅니다.

SD 카드, USB 저장 장치도 위와 같은 방법으로 5)단계에서 선택하여 ‘포맷’을 수행할 수 있습니다.

#### 부팅하면서 플래시 디스크 포맷하기

1. 부팅 또는 전원이 켜질 때 '스페이스-1-2-3점'을 누른 상태를 유지합니다. '스페이스-1-2-3점'은 10초 이상 누르고 있어야 합니다.
2. 음성으로 '포맷 스타트', '20%', '40%', '60%', '80%', '100%', '포맷 엔드'라고 순서대로 출력합니다.
3. 위의 음성이 출력되기 시작하면 누르고 있던 '스페이스-1-2-3점'은 놓습니다.
4. '포맷 엔드' 라고 출력된 후에 '탐색기'라고 점자와 음성으로 출력됩니다.

## 취침 예약

‘한소네 6 미니’에서는 '취침 예약'을 설정할 수 있습니다. '취침 예약'이란, 동작 중에 설정된 시간이 되면 ‘한소네 6 미니’의 전원을 자동으로 꺼지게 하는 기능입니다. '취침 예약'을 설정하면, 문서를 작성 중에도, 음악을 듣거나 녹음을 하는 도중에도 설정된 '취침 예약'의 시간에 따라 자동으로 전원이 꺼집니다.

'취침 예약'을 설정하려면 위치에 상관없이 단축키 '스페이스-J(2-4-5점)'를 누릅니다. 앱을 통해 순차적으로 진행하려면 다음과 같이 수행합니다.

1. '유틸리티'를 실행합니다.
2. '스페이스 1점' 또는 '스페이스-4점'을 눌러, '취침 예약'으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 또는 'J(2-4-5점)'를 누릅니다.
3. '취침 예약' 편집창이 나타납니다.
4. '취침 예약' 시간을 입력합니다. 입력 범위는 0부터 180까지이며, 단위는 '분'입니다.
5. 엔터를 누릅니다.
6. '취침 예약' 설정이 완료됩니다.

만약, '취침 예약'을 '5'로 설정하였다면, ‘5분’ 후에 ‘한소네 6 미니’의 전원이 꺼지게 됩니다. 그리고 '취침 예약'을 ‘5분’으로 설정하고, ‘2분’ 뒤에 '스페이스-J(2-4-5점)'를 다시 누르면 취침 예약까지 남은 시간인 ‘3분’이 확인됩니다.

## 매크로 기능 사용하기

‘매크로’ 기능이란 자주 반복적으로 사용하는 일련의 키 동작을 모아 한 번에 실행하는 기능입니다. ‘워드프로세서’에서 특수문자 찾아 입력하기, ‘인터넷’ 설정하기, ‘알람’ 설정하기, ‘일정’ 등록하기 등 ‘한소네 6 미니’에서 연속적으로 사용되는 자신만의 패턴을 등록하여 빠르고 편리하게 실행할 수 있습니다.

‘한소네 6 미니’에서 ‘매크로’ 기능을 사용하는 방법은 아래와 같습니다.

### 매크로 등록하기

자주 사용하는 일련의 키 동작을 기록하는 기능입니다. 매크로를 등록하려면 ‘F2-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 그러면 '매크로 모드 시작'이라는 메시지가 출력되고, 이후의 모든 키 입력이 기록됩니다. 그러나, 노트패드의 문서 편집창, 멀티라인 편집창 등에서 입력되는 키는 기록되지 않습니다.

만약, 키 입력과 입력 사이에 지연 시간을 삽입하고자 한다면, 지연 시간이 필요한 지점에서 'F2-D(1-4-5점)'를 누릅니다. 그러면 '지연 시간' 입력 편집창이 표시되는데 여기에 원하는 지연 시간을 초 단위로 입력하고 엔터를 누릅니다.

기록을 중지하려면 다시 한 번 ‘F2-R(1-2-3-5점)’을 누릅니다. 매크로 기록을 중지하고, 파일 이름 입력 편집창이 표시됩니다. 이 곳에 기록할 매크로의 설명을 입력합니다. 기본값으로 'macro(yyyy-mm-dd)'의 형태로 입력되어 있습니다.

### 매크로 목록 사용하기

기록한 매크로의 목록을 호출하는 기능입니다. ‘매크로 목록 대화 상자’을 호출하려면 ‘F2-L(1-2-3점)'을 누릅니다. 등록된 매크로 목록이 표시됩니다.

매크로 목록은 8개의 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤의 기능을 설명하면 아래와 같습니다. 콘트롤을 이동할 때에는 ‘탭(스페이스4-5점 또는 F3)’ 또는 ‘시프트-탭(스페이스-1-2점 또는 스페이스-F3)’을 누릅니다.

1. 매크로 목록: 등록된 매크로의 이름이 나열됩니다. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점'을 눌러 목록 사이를 이동합니다.
2. 반복 횟수 편집창: 1)에서 선택한 매크로의 반복 실행 횟수를 숫자로 입력합니다.
3. 삭제(스페이스-D) 버튼: 1)에서 선택한 매크로를 삭제합니다.
4. 이름 변경 버튼: 선택한 매크로의 이름을 변경합니다.
5. 매크로 실행 버튼: 1)에서 선택한 매크로를 실행합니다.
6. 불러오기 버튼: 외부에 저장되어 있는 매크로를 불러 옵니다.
7. 내보내기 버튼: 매크로 목록에 있는 매크로를 내보내어 저장 합니다.
8. 닫기 버튼: ‘매크로 목록 대화 상자’을 빠져나옵니다.

### 매크로 실행하기

등록한 매크로를 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

1. ‘F2-L(1-2-3점)’을 눌러 매크로 목록을 호출합니다.
2. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 실행하려는 매크로 이름으로 이동합니다.
3. 만약 매크로를 반복적으로 실행하고자 한다면, '탭(스페이스4-5점 또는 F3)'을 눌러 '반복'으로 이동하여 실행 횟수를 입력합니다.
4. 엔터를 누르거나 '매크로 실행'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
5. 취소하려면 'ESC(F4)' 버튼을 누릅니다.

### 매크로 삭제하기

등록된 매크로를 삭제하는 기능입니다. 아래와 같이 수행합니다.

1. ‘F2-L(1-2-3점)’을 눌러 매크로 목록을 호출합니다.
2. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 삭제하려는 매크로 이름으로 이동합니다.
3. '스페이스-D(1-4-5점)'을 누르거나 '탭(스페이스4-5점 또는 F3)'을 눌러 '매크로 삭제' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
4. 삭제 여부를 묻는 질문이 표시됩니다. '예'를 선택하고 엔터를 누르면 매크로가 삭제됩니다. ‘스페이스’를 눌러 '아니오'를 선택하고 엔터를 누르거나, 과정 진행 도중 'ESC(F4)' 버튼을 누르면 삭제가 취소됩니다.

### 매크로 이름 변경하기

등록된 매크로 파일의 이름을 변경하는 기능입니다. 아래와 같이 수행합니다.

1. ‘F2-L(1-2-3점)’을 눌러 매크로 목록을 호출합니다.
2. ‘스페이스-1점’ 또는 ‘스페이스-4점’을 눌러 이름을 변경하려는 매크로를 선택합니다.
3. ‘탭(스페이스4-5점 또는 F3)'을 눌러 '이름 변경' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.
4. 파일명을 입력하는 편집창이 표시됩니다. 원하는 이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 이름 변경이 완료됩니다.

### 매크로 등록 시 주의사항

1. 매크로는 사용자가 누른 키 입력을 고스란히 기록하는 기능입니다. 매크로 등록 시 잘못된 동작을 수행하지 않도록 주의해야 합니다. 만일, 잘못된 동작을 수행하여 정정하고자 하면 매크로 모드를 종료했다가 다시 등록하여 처음부터 다시 등록하시기 바랍니다.
2. 매크로 등록 시에는 이동키 보다는 단축키를 사용합니다. ‘스페이스-1점’, ‘스페이스-4점’ 등의 이동키를 눌러 여러 번 이동하기 보다는 한 번에 바로갈 수 있는 단축키 사용을 권장합니다.

## 한소네 미니 업그레이드

‘한소네 6 미니’의 소프트웨어를 업그레이드 하는 메뉴로, 업그레이드는 2가지 방법으로 이루어집니다. 업그레이드 파일이 복사되어 있는 메모리(USB 저장 장치, SD 카드)를 통한 오프라인 업그레이드와 인터넷 접속을 통해서 업그레이드를 실행할 수 있는 온라인 업그레이드 2가지 방법이 있습니다. 이 2가지 방법 중에 한가지 방법을 선택하여 업그레이드를 수행할 수 있습니다.

‘한소네 6 미니’ 업그레이드가 완료되면, 모든 설정값은 초기화가 되지만, 플래쉬 디스크 안의 자료는 보존됩니다. 그러나 ‘한소네 6 미니’ 업그레이드 과정에서 실패할 경우를 대비하여, 업그레이드를 하기 전에 중요한 파일은 백업할 것을 권장합니다. 업그레이드를 하는 동안 업그레이드 작업을 취소할 수 없으며, 리셋 버튼을 누르거나, 전원 버튼을 껐다 켜는 등의 동작은 절대 금합니다. 업그레이드가 진행되는 동안에 ‘한소네 6 미니’에서 어떠한 기능 동작도 수행하지 마십시오.

### 온라인 업그레이드

온라인 업그레이드 하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 먼저 어댑터를 ‘한소네 6 미니’에 연결하고, 인터넷 연결 상태를 확인합니다. 인터넷 연결이 확인되면, ‘유틸리티’ 메뉴의 '한소네 업그레이드'에서 엔터를 누릅니다. 또는 'U(1-3-6점)'를 누릅니다.
2. '업그레이드? 온라인'이라고 나타납니다. 여기서 엔터를 누릅니다. ‘한소네 6 미니’는 힘스 서버에 연결되어 업그레이드 파일을 다운로드 하고, 업그레이드가 이루어집니다.
3. 업그레이드가 완료되면 ‘한소네 6 미니’는 자동으로 재부팅 되고, 앱 메인 매뉴의 첫 번째 목록인 '탐색기'가 나타나는 것을 확인할 수 있습니다.

### 오프라인 업그레이드

오프라인 업그레이드 방법은 다음과 같습니다.

1. 먼저 ‘한소네 6 미니’에 어댑터를 연결합니다.
2. 회사 홈페이지나 넓은마을 회사 자료실(셀바스헬스케어)에서 업그레이드용 파일을 다운로드하여 USB 저장 장치나 SD 카드의 루트에 저장하고, 업그레이드 파일이 담겨있는 메모리를 ‘한소네 6 미니’에 연결합니다.
3. 유틸리티 메뉴의 '한소네 업그레이드’에서 엔터를 누르거나, 'U(1-3-6점)'를 누릅니다.
4. 그러면 '업그레이드? 온라인'이라고 나타납니다. 여기서 ‘스페이스-4점’을 눌러 '오프라인'으로 변경합니다. 변경한 후, 엔터를 누르면, 업그레이드가 이루어집니다.
5. 업그레이드가 완료되면 ‘한소네 6 미니’가 자동으로 재부팅 되고, 앱 메인 매뉴의 첫 번째 목록인 '탐색기'가 나타나는 것을 확인할 수 있습니다.

만약, 현재 OS 버전이 가장 최신 버전이라면, '현재 한소네 OS 버전이 최신 버전임. 계속 하시겠습니까? 아니오'라고 나타납니다. 여기서 그냥 엔터를 누르면 업그레이드가 취소됩니다. 만약, 최신 버전임에도 불구하고 다시 한번 업그레이드 하려면, ‘스페이스’를 한번 눌러 '예'라고 변경한 후에 엔터를 누르면 업그레이드를 진행할 수 있습니다.

업그레이드가 완료된 후에는 앱 메뉴 목록 상태에서 ‘스페이스-V(1-2-3-6점)’을 눌러 업그레이드 된 버전 정보를 확인할 수 있습니다.

# 앱 설치 및 사용

한소네에는 시각 장애인을 위해서 특별히 생성된 여러 효과적인 프로그램들이 있지만, 가장 효과적인 특성 중 하나는 구글 플레이에 설치되어 있는 어플리케이션을 설치하고 사용할 수 있다는 점입니다. 어플리케이션을 설치하려면, 구글 계정이 있어야 합니다.

메인 메뉴에서 구글 플레이 스토어를 찾아 '엔터'를 눌러 실행할 수 있습니다. 또한 문자 'O(1-3-5점)'를 눌러서도 시작할 수 있습니다.

처음으로 구글 플레이 스토어를 열면 구글 계정에 가입해야 합니다. 플레이스토어를 사용할 때에는 기존 ‘한소네 6 미니’의 인터페이스를 사용할 수 없으며, 이용 방법과 탐색 방법이 다소 달라진다는 것에 유의하십시오.

‘한소네 6 미니’에는 사용자가 앱을 사용할 때 자동으로 실행되는 모바일 스크린 리더가 있습니다. 이는 안드로이드용 토크백과 다소 유사하지만 몇 가지 향상된 기능이 있습니다.

한소네 스크린 리더를 사용하면 찾고자 하는 아이콘의 첫 번째 글자에 따라서 그 위치를 찾아낼 수 있습니다.

예를들어, '검색' 아이콘을 찾고자 하면 글자 '기역(ㄱ)'에 해당하는 '4점'을 누릅니다. 주어진 문자를 누르면 문자와 일치하는 첫 번째 아이콘이 나타납니다. 같은 글자를 연달아 누르면 해당 글자로 시작하는 다음 아이콘들이 화면에 나타납니다.

'F3'과 '스페이스-F3'을 사용하여 화면의 개별 객체 간 이동합니다. 컨트롤과 알트 키로 스크린의 다른 컨텐츠 영역으로 이동합니다. 구글 독스, 구글 시트와 구글 슬라이드와 같은 프로그램에서, 쿼티(QWERTY) 키보드 용 단축키를 사용할 수 있으며, 컨트롤과 알트 키로 이러한 기능도 사용할 수 있습니다. 시프트가 필요할 경우 ‘백스페이스’를 사용합니다.

'스페이스-1-2-3'을 누르면 현재 콘텐츠 영역 상단으로 이동하며, '스페이스-4-5-6'을 누르면 현재 콘텐츠 영역의 하단으로 이동합니다. '엔터'를 누르면 현재 항목을 선택하거나 실행할 수 있으며, 'F4'와 '스페이스-E' 또는 '스페이스-Z'를 누르면 이전 화면으로 다시 돌아갑니다.

편집창에 내용을 입력하려면, '엔터'를 눌러서 택스트를 입력하기 전에 편집 모드를 활성화해야 합니다. 슬라이더 컨트롤을 조정하려면, '백스페이스-스페이스-4'를 눌러서 슬라이더 값을 늘리고, '백스페이스-스페이스-1'을 눌러서 슬라이더 값을 줄입니다.

또한 전면 패널의 미디어 키를 사용하여 안드로이드 앱을 찾을 수 있습니다. '뒤로' 버튼과 '다음' 버튼을 사용하여 이전 객체와 다음 객체로 이동합니다. '녹음' 버튼은 안드로이드의 뒤로 가기 버튼과 같이 기능합니다. '재생' 버튼으로 최근 앱을 열고, '정지' 버튼을 누르면 메인 메뉴로 돌아갑니다. 애플 뮤직이나 스포티파이 (Sportify)와 같은 안드로이드 앱으로 미디어를 재생하면, '뒤로' 버튼을 길게 눌러 이전 항목으로 이동하고, '재생' 버튼을 길게 눌러 재생/일시정지하며, '다음' 버튼을 길게 눌러 다음 항목이나 트랙으로 이동합니다.

키를 눌러서 객체를 찾는 방식을 선호할 경우, ‘스페이스-1’과 ‘스페이스-4’를 사용하여, 토크백에서처럼, 쓸어넘기는 동작으로 객체를 찾는 방식으로 변경할 수 있습니다. 쓸어넘기기 방식을 켜려면, 모바일 스크린 리더를 사용하는 동안 ‘백스페이스-엔터-H’를 누릅니다. 같은 키를 사용하여 원래의 모바일 스크린 리더 방식으로 다시 변경할 수 있습니다.

모드와 관계 없이 두 번 탭하는 동작을 하려면, '스페이스-엔터'를 누릅니다. 이는 일부 버튼에 해당하는 키가 키보드에 없는, 'Tap Tap See'와 같은 앱에서 유용합니다. 두 번 탭하고 유지하는 동작을 하려면, '백스페이스-스페이스-엔터'를 누릅니다. 이는 쇼핑 항목에서 추가 기능 메뉴를 제공하는, '아마존'과 같은 앱, '아마존 뮤직' 등의 앱에서 유용합니다. 마지막으로, 홀드 동작을 하려면, '백스페이스-스페이스-2'를 사용하여 홀드 동작을 시작하고 정지할 수 있습니다. 이는 왓츠앱 메신저와 같은 앱에서 특정한 기능을 활성화하는 데 필요합니다.

또한 키보드와 마우스, 또는 휴대용 터치 모니터를 사용하여 안드로이드 앱을 작동할 수도 있습니다. 기기의 전면 패널에 있는 '정지'와 '다음' 미디어 버튼을 함께 눌러서 모바일 스크린 리더를 켜거나 끌 수 있습니다. 모바일 스크린 리더가 켜져 있는 경우, 이러한 부속 프로그램들은 토크백을 사용할 때와 유사한 방식으로 작동합니다. 모바일 스크린 리더가 꺼져 있으면, 이러한 프로그램들이 안드로이드에서 기존에 작동하던 것과 유사하게 작동합니다.

사용자가 구글 계정에 가입하면, '검색' 기능을 사용하여 어플리케이션을 검색할 수 있습니다. 다른 안드로이드 기기가 있고, 이미 구글 플레이에서 앱을 구매한 경우, 탐색창을 열고, '내 앱/게임' 옵션을 선택합니다. 기본값으로, 구글 플레이는 이 장치에 현재 설치되어 있는 것만을 보여줍니다. '모두' 버튼을 선택하면 구매했거나 다운로드한 모든 앱을 보여줍니다.

앱 목록에서, '엔터'를 누르면 앱 상세 내용을 볼 수 있습니다. 설치하고자 할 경우, '설치' 버튼을 찾은 후 '엔터'를 누릅니다. 필요한 앱 허가를 보여주는 대화창이 나타납니다. '수락' 버튼을 찾거나, ‘A(1점)’를 눌러서 해당 항목으로 이동한 후, '엔터'를 누릅니다.

앱을 설치하면, 메인 프로그램 메뉴 끝부분에 있는 '애플리케이션' 목록에 나타납니다. 한소네가 출하될 때, 이 목록에는 앱과 구글 기본 앱들이 있습니다. 목록은 알파벳 순으로 보여지며, 첫 번째 글자를 검색하여 찾을 수 있습니다.

앱 목록 하단에는 '애플리케이션 관리자'가 있습니다. 애플리케이션 관리자에서는 ‘한소네 6 미니’에서 앱을 삭제할 수 있습니다. 또한 관리하고자 하는 앱에 포커스한 후 '엔터-I'를 눌러서 각 앱에 대한 기존의 안드로이드 액션 메뉴에 접속할 수 있습니다.

안드로이드 앱을 설치하면, 이 앱과 관련된 사운드와 알림을 들을 수 있습니다. 많은 앱들이 스마트폰이나 태블릿과 마찬가지로, 실시간으로 한소네로 '알림'을 보냅니다. 장치의 어디에서든 '스페이스-1-2-3-4-5-6'을 누르면 이러한 알림 목록을 볼 수 있습니다.

'스페이스-1'과 '스페이스-4'를 눌러서 목록을 검색하고, 알림 위에서 '엔터'를 누르면 알림과 연관된 어플리케이션이 열립니다. '스페이스-D(1-4-5)'를 눌러서 목록에서 알림을 삭제합니다. '스페이스-엔터-D(1-4-5)'를 누르면 모든 알림이 삭제됩니다.

\* 참고1: 구글은 일부 알림의 삭제를 허용하지 않습니다.

\* 참고2: 잘 작동하는 여러 앱들이 있지만, 플레이스토어에서 다운받는 앱들은 대부분 한소네용으로 특별히 개발되지 않았기 때문에 어플리케이션의 접근성 또는 유용성을 보장할 수 없으며 보장하지도 않습니다. 앱은 일반적으로 구글의 접근성 기준에 부합하면 잘 작동해야 하지만, 많은 앱들이 이러한 기준에 부합하도록 만들어지지 않으며, 스크린 리더를 가동하는 안드로이드 기기에서 쉽게 이용할 수 없습니다.

# 도움말 사용

‘도움말’은 ‘한소네 6 미니’ 사용자 설명서를 세부 항목에 따라 쉽게 검색할 수 있도록 구성되어 있습니다.

‘도움말’을 실행하면 사용자 설명서를 불러오며, 내비게이션 메뉴가 열립니다. '스페이스-1'과 '스페이스-4'를 사용하여 보고자 하는 큰 챕터를 검색합니다. 선택한 챕터의 하위 챕터를 검색하려면, 'F3'을 누릅니다. 그런 다음, '스페이스-1'과 '스페이스-4'를 다시 한 번 사용하면 하위 챕터를 검색할 수 있습니다. 이전 단계로 돌아가려면, '스페이스-F3'을 누릅니다.

선택한 챕터에서 '엔터'를 누르면 해당 위치의 설명서가 열리며 내용을 확인할 수 있습니다. 검색용 키는 ‘노트패드’에서 사용하는 것과 같습니다. '스페이스-N'을 누르면 언제든 내비게이션 메뉴로 돌아갈 수 있습니다.

‘한소네 6 미니’에서 설명서를 볼 때, '스페이스-F'를 눌러서 텍스트를 검색할 수 있습니다. 찾고자 하는 텍스트를 입력한 후, '엔터'를 누릅니다. '엔터-F'를 누르면 검색한 특정 텍스트의 다음 위치로 이동합니다.

‘소개’ 챕터에서는 ‘한소네 6 미니’의 물리적 특성 및 그 기능에 대한 개요를 설명합니다.

'기본 기능' 챕터에서는 ‘한소네 6 미니’의 작동에 대한 기본 개요를 설명합니다.

'한소네6 사용자화' 챕터에서는 ‘시간과 날짜 설정, 인터넷 설정, 블루투스 연결성’ 그리고 '일반 옵션' 및 선호도에 따라서 옵션을 사용하여 ‘한소네 6 미니’의 환경을 설정하는 방법을 설명합니다.

나머지 대부분의 챕터들에서는 ‘한소네 6 미니’의 각 기능에 대하여 상세하게 설명합니다.

'주요 사용 핫키’ 챕터에서는 ‘한소네 6 미니’의 모든 프로그램에 대한 핫키를 빠르게 설명하며, 이 챕터는 주어진 프로그램에 대한 설명을 전부 읽지 않고도 특정한 동작을 실행하기 위한 키를 알고 싶을 때 유용합니다.

또한 실행하고 있는 특정 상황에 관련된 도움말을 얻을 수 있습니다. 프로그램 안에서 '스페이스-H'를 눌러서 해당 프로그램에서 이용할 수 있는 키 목록을 확인합니다.

# 문제 해결 가이드

‘한소네 6 미니’을 사용하면서 문제가 발생하면, 다음 제안을 살펴 보고 여러 일반적인 문제들을 해결할 수 있습니다.

## 한소네 6 미니가 켜지지 않습니다.

1. 배터리가 제 위치에 적절히 삽입되어 있는지 확인합니다.
2. 배터리가 적절히 삽입되어 있다면, AC 어댑터를 연결하고, AC 어댑터를 전기 콘센트에 연결합니다. 배터리를 충전할 필요가 있을 수 있습니다.
3. 아니면, 키보드 잠금 스위치의 위치를 확인합니다. 이 스위치가 '잠금' 위치에 있으면, 전원 스위치가 작동하지 않습니다.

## 음성이 들리지 않습니다.

1. 볼륨이 충분히 크게 설정되어 있는지 확인합니다. '백스페이스-F4'를 눌러서 볼륨을 키웁니다.
2. 음성이 켜져 있는지 확인합니다. '백스페이스-F2'를 눌러서 음성 켜기/끄기를 선택합니다.

## 음성이 너무 빨라서 알아들을 수 없습니다.

'스페이스-F1'을 눌러서 음성 속도를 낮춥니다.

## 고저가 너무 낮거나 너무 높아서 알아들을 수 없습니다.

'엔터-F1'을 눌러서 고저를 낮추거나 '엔터-F4'를 눌러서 고저를 높입니다.

## 현재 어느 위치에 있는 것인지 모르겠습니다.

‘한소네 6 미니’에서 현재 위치가 어디인지 알 수 없는 경우, 'F1'을 눌러서 '프로그램' 메뉴를 호출합니다. 그런 다음, 'F2-F3'을 눌러서 프로그램 열기를 선택할 수 있습니다. ‘노트패드’에 있는 경우, '스페이스-1-5-6'을 누르면 문서에서 현재 위치를 알려 줍니다.

## 인터넷 연결이 되지 않습니다.

와이파이 연결을 사용하고 있는 경우, 무선 인터넷이 켜져 있는지 확인합니다. '백스페이스-1-4-5-6'을 사용하여 무선 온/오프를 선택합니다.

이더넷 연결을 사용하고 있는 경우, 이더넷 케이블이 단단히 연결되어 있고 USB가 이더넷 어댑터에 연결되어 있으며, 네트워크 설정이 올바른지 확인합니다.

## 이메일이 다운로드 되지 않습니다.

이메일을 다운로드하는 데 문제가 있는 경우, 인터넷 서비스 회사에 연락해서 POP3/IMAP와 SMTP 설정이 올바르게 되어 있는지 확인하십시오.

메일을 보내거나 받을 수 없는 경우, 인터넷에 연결이 잘 되어 있는지 확인하십시오.

## 점자 디스플레이가 점자를 표시하지 않습니다.

점자 디스플레이가 점자를 표시하지 않는 경우, 점자 디스플레이가 켜져 있는지 확인합니다. '백스페이스-F3'을 사용하여 점자 디스플레이 온/오프를 선택할 수 있습니다.

## 구글 플레이스토어나 앱을 사용할 때 한소네 6 미니가 말을 하지 않습니다.

구글 플레이스토어를 열 때, 또는 애플리케이션 목록에서 앱을 열 때 기기가 말을 하지 않는 경우, 모바일 스크린 리더가 켜져 있는지 확인하십시오. 장치의 전면 패널에서 '정지'와 '다음' 미디어 버튼을 눌러서 모바일 스크린 리더를 켜거나 끌 수 있습니다.

## 한소네 6 미니 메뉴가 표시되거나 소리나지 않습니다.

때로, 구글 나우와 한소네 6 미니 런처 사이에 디폴트 런처를 설정하라는 알림 메시지를 받게 됩니다. 구글 나우 런처를 사용하도록 설정되어 있는 경우, 한소네 6 미니 메뉴가 표시되지 않으며, 모바일 스크린 리더가 활성화되지 않습니다. 이 경우에, 시스템 알림 소리는 계속 들리더라도 점자가 나타나지 않을 수 있으며, 어떠한 말소리도 들리지 않습니다.

## 한소네 6 미니가 반응하지 않습니다.

키나 명령을 입력해도 ‘한소네 6 미니’가 반응하지 않는 경우, 장치를 리셋할 필요가 있습니다. 한소네 6 미니를 리셋하려면, 'F2-F3-1-2-3-4-5-6'을 누릅니다.

소프트 리셋으로도 ‘한소네 6 미니’가 부팅되지 않는 경우 장치를 완전히 꺼야 합니다. 가장 쉬운 방법은 배터리를 분리하고, 수 초간 기다린 후, 다시 배터리를 삽입하고, 장치의 전원을 켜는 것입니다.

한소네 옵션 초기화: 위의 방법으로 문제를 해결할 수 없는 경우, 한소네 옵션을 출시 당시 기본값으로 리셋할 필요가 있습니다. 두 가지 방법으로 리셋을 진행할 수 있습니다. 장치가 작동하는 경우, '설정' 메뉴에서 '한소네 옵션 초기화' 항목을 실행합니다. 또한 전원 버튼을 누른 채로 ‘다음' 미디어 버튼을 누른 채로 유지합니다. 점자 디스플레이에 'HIMS'라고 나타날 때까지 계속 '다음' 버튼을 누르고 있어야 합니다.

안드로이드 시스템 초기화: 아주 심각한 경우에, 전체 시스템을 초기화해야 할 수 있습니다. 단, 안드로이드 시스템 설정을 초기화하면 모든 옵션과 앱 데이터가 삭제됩니다.

또한, 이 과정은 다소 복잡하며, 여러 변수로 인해 얘기치못한 문제가 발생할 수 있으므로, 고객 지원 직원의 지시 하에서만 실시하는것을 권장합니다. 시스템 초기화가 필요하다고 생각되면, 기술 지원팀에 연락하셔서 상담을 받으시길 바랍니다.

## USB 또는 SD 파일에 0바이트가 들어있는 것으로 보입니다.

안드로이드 운영 체제에서는 드라이브를 분리하기 전에 적절히 꺼내야 합니다. 그렇지 않으면, 한소네 또는 기타 기기에 드라이브를 삽입할 때 파일 안에 아무런 데이터도 없는 것처럼, 또는 0바이트를 담고 있는 것처럼 보일 수 있습니다. USB 드라이드나 SD 카드를 분리하기 전에, '백스페이스-엔터-U' 또는 '백스페이스-엔터-3-6'을 눌러서 장치 제거를 실행하십시오. 드라이브 안 파일에 데이터가 없는 것으로 보일 경우, 다시 한소네에 삽입하고, 언마운트 키를 누릅니다.

# 주요 사용 핫키

## 일반 조합 키

1. 메인 프로그램 메뉴 열기: F1
2. 실행중인 앱 목록 호출: F1-F4
3. 실행중인 다음 앱으로 전환: F2-F3
4. 실행중인 이전앱으로 이동 : 스페이스-F2-F3
5. 프로그램 메뉴 열기: 스페이스-m (1-3-4) 또는 F2
6. 앱 끝내기: 스페이스-z (1-3-5-6)
7. 취소: 스페이스-e (스페이스-1-5) 또는 F4
8. 대화 상자에서 다음 콘트롤로 이동: 탭 (스페이스-4-5 또는 F3)
9. 대화 상자에서 이전 콘트롤로 이동: (시프트-탭 (스페이스-1-2 또는 스페이스-F3)
10. 이전 글자로 이동: 스페이스-3
11. 다음 글자로 이동: 스페이스-6
12. 이전 줄/항목으로 이동: 스페이스-1
13. 다음 줄/항목으로 이동: 스페이스-4
14. 줄/항목 시작으로 이동: 스페이스-1-3
15. 줄/항목 끝으로 이동: 스페이스-4-6
16. 문서 또는 목록 처음으로 이동: 스페이스-1-2-3
17. 문서 또는 목록 끝으로 이동: 스페이스-4-5-6
18. 이전 페이지 또는 이전 20개 항목 그룹의 첫 번째 항목으로 이동: 스페이스-1-2-6 또는 F1-F2
19. 다음 페이지 또는 다음 20개 항목 그룹의 첫 번째 항목으로 이동: 스페이스-3-4-5 또는 F3-F4
20. 뒤로 스크롤: 위 스크롤 버튼
21. 앞으로 스크롤: 아래 스크롤 버튼
22. 특정 셀이나 목록 항목으로 커서 이동: 해당하는 커서 키
23. 찾기: 스페이스-f (1-2-4)
24. 대문자: 스페이스-u (1-3-6)
25. 현재 항목 반복: 스페이스-r (1-2-3-5)
26. 웹 페이지 열기: 스페이스-w (2-4-5-6)
27. 현재 시간 출력: 스페이스-t (2-3-4-5)
28. 전원 상태 표시: 스페이스-1-6
29. 옵션 열기: 스페이스-o (1-3-5)
30. 온라인 도움말: 스페이스-h (1-2-5)
31. 소프트웨어 버전 확인: 메인 메뉴에서 스페이스-v (1-2-3-6)
32. 네트워크 상태 표시: 메인 메뉴에서 스페이스-n (1-3-4-5)
33. 플래시디스크 빈 공간 표시: 메인 메뉴에서 스페이스-i (2-4)
34. 음성 온/오프: 백스페이스-F2
35. 점자 온/오프: 백스페이스-F3
36. 음성 볼륨 높이기: 백스페이스-F4
37. 음성 볼륨 낮추기: 백스페이스-F1
38. 음성 속도 높이기: 스페이스-F4
39. 음성 속도 낮추기: 스페이스-F1
40. 음성 고저 높이기: 엔터-F4
41. 음성 고저 낮추기: 엔터-F1
42. 메인 볼륨 높이기: 백스페이스-스페이스-F4
43. 메인 볼륨 낮추기: 백스페이스-스페이스-F1
44. 한손 모드 온/오프: 백스페이스-1-2-3
45. 블루투스 온/오프: 백스페이스-3-4-5-6
46. 무선 LAN 온/오프: 백스페이스-1-4-5-6
47. 연속 입력 모드 온/오프: 백스페이스-스페이스-엔터-M (1-3-4)
48. 스크롤 음성 온/오프: F3-위 스크롤 버튼
49. 8점 모드 온/오프: F1-아래 스크롤 버튼
50. 점자 커서 온/오프: F4-위 스크롤 버튼
51. TTS 음성 설정: F3-V (1-2-3-6)
52. 필드 정보 출력 설정: F2-아래 스크롤 버튼
53. USB 또는 SD 제거: 백스페이스-엔터-u (1-3-6) 또는 백스페이스-엔터-3-6

## 빠른 시작 명령

한소네 6 미니의 어디에서든 관련 어플리케이션을 시작하려면 다음 명령을 사용하십시오.

1. 탐색기: F1-F(1-2-4)
2. 노트패드: F1-N(1-3-4-5)
3. 이메일: F1-E(1-5)
4. 미디어: F1-M(1-3-4)
5. 라디오: F1-R(1-2-3-5)
6. 데이지: F1-D(1-4-5)
7. 주소록 관리: F1-A(1)
8. 일정 관리: F1-S(2-3-4)
9. 데이터베이스 매니저: F3-D(1-4-5)
10. 웹 브라우저: F1-B(1-2)
11. 구글 검색: F1-U(1-3-6)
12. 교통 정보: F1-T(2-3-4-5)
13. 엑셀 뷰어: F1-X(1-3-4-6)
14. 워드프로세서: F1-W(2-4-5-6)
15. 온라인 데이지: F1-Z(1-3-5-6)
16. 컬러 리더: F3-R(1-2-3-5)
17. 노래방 검색: F3-O(1-3-5)
18. 점자 게임: F3-g(1-2-4-5)
19. 점자 학습: F3-y(1-3-4-5-6)
20. 계산기: F3-C(1-4)
21. 한소네 수식 그래프: F3-M(1-3-4)
22. 세계 시간: f3-l(1-2-3)
23. 나침반: 스페이스-F3-F4
24. 자명종: F3-A(1)
25. 스탑워치: F3-W(2-4-5-6)
26. 스크린 리더: F3-S(2-3-4)
27. 플래시디스크 백업/복원: F3-P(1-2-3-4)
28. 포멧: F3-F(1-2-4)
29. 취침 예약: Space-J(2-3-4)
30. 한소네 업그레이드: F3-U(1-3-6)
31. 날짜/시각 설정: F3-T(2-3-4-5)
32. 인터넷 설정: F3-I(2-4)
33. 블루투스 매니저: F3-B(1-2)
34. 매뉴 관리자: 엔터-h(1-2-5)
35. 옵션 백업/복원: F3-K(1-3)
36. 장치 이름 변경: 엔터-백스페이스-E(1-5)
37. 안드로이드 설정: F3-E(1-5)

## 탐색기

### 파일 및 메뉴 목록에서 사용되는 이동키

1. 이전 항목으로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
2. 다음 항목으로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
3. 목록의 처음으로 이동: 스페이스-1-2-3 또는 스페이스-1-3
4. 목록의 끝으로 이동: 스페이스-4-5-6 또는 스페이스-4-6

### 파일 목록에서 사용되는 이동키

1. 폴더 목록 또는 파일 목록으로 이동: 스페이스-5-6
2. 파일 목록과 주소창 사이 이동: 탭 (스페이스-4-5 또는 F3) / 시프트-탭 (스페이스-1-2 또는 스페이스-F3)
3. 선택한 폴더 진입 또는 선택한 파일 열기: 엔터
4. 상위 폴더로 이동: 백스페이스
5. 디스크 최상위로 이동: 스페이스-1-2-5-6
6. 20 항목 위로 이동: 스페이스-1-2-3 또는 F1-F2
7. 20 항목 아래로 이동: 스페이스-3-4-5 또는 F3-F4

### 선택

1. 개별 항목 선택: 스페이스
2. 연속 선택: 엔터-b (1-2)
3. 전체 선택: 엔터-a (1)

### 파일 메뉴

1. 열기: 엔터-o (1-3-5)
2. 연결프로그램: 엔터-e (1-5)
3. 압축: 엔터-z (1-3-5-6)
4. 압축 해제: 엔터-u (1-3-6)
5. 보내기: 엔터-s (2-3-4)
6. 이름 변경: 엔터-r (1-2-3-5)
7. 새문서: 엔터-n (1-3-4-5)
8. 새 폴더: 엔터-f (1-2-4)
9. 파일 변환: 엔터-t (2-3-4-5)
10. 파일 찾기: 스페이스-f (1-2-4)
11. 텍스트 찾기: 백스페이스-f (1-2-4)
12. 파일 병합: 엔터-m (1-3-4)
13. 파일 분할: 엔터-p (1-2-3-4)
14. 정보: 엔터-i (2-4)

### 편집 메뉴

1. 복사: 엔터-c (1-4)
2. 잘라내기: 엔터-x (1-3-4-6)
3. 붙여넣기: 엔터-v (1-2-3-6)
4. 삭제: 엔터-d (1-4-5)
5. 전체 선택: 엔터-a (1)

### 보기 메뉴

1. 파일 정렬 방식: 엔터-g (1-2-4-5)
2. 파일 정보 설정: 엔터-l (1-2-3)
3. 파일 형식 보기: 엔터-w (2-4-5-6)
4. 시스템 폴더 숨기기/보이기: 엔터-h (1-2-5)
5. 문서 열기 설정: 엔터-D (1-4-5)

## 노트패드

### 파일 메뉴

1. 새문서: 엔터-n (1-3-4-5)
2. 열기: 엔터-o (1-3-5)
3. 최근 파일 목록:백스페이스-엔터-H(1-2-5)
4. 열린 파일 목록: 백스페이스-엔터-O(1-3-5)
5. 저장: 엔터-s (2-3-4)
6. 다른 이름으로 저장: 스페이스-s (2-3-4)
7. 현재 문서 닫기: 스페이스-q (1-2-3-4-5)
8. 점자 인쇄: 스페이스-p (1-2-3-4)
9. 환경 설정: 엔터-e (1-5)
10. 사전: 백스페이스-엔터-d (1-4-5)
11. 끝내기: 스페이스-z (1-3-5-6)

### 편집 메뉴

1. 블럭: 엔터-b (1-2)
2. 복사: 엔터-c (1-4)
3. 클립보드에 추가: 엔터-p (1-2-3-4)
4. 클립보드 비우기: 엔터-d (1-4-5)
5. 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
6. 잘라내기: 엔터-x (1-3-4-6)
7. 붙여넣기: 엔터-v (1-2-3-6)
8. 빈 줄 삭제: 백스페이스-e (1-5)
9. 모두 선택: 엔터-a (1)
10. 삽입/수정모드 전환: 스페이스-I(2-4)
11. 단어 검색: 백스페이스-R(1-2-3-5)
12. 문단 재구성: 엔터-T(2-3-4-5)
13. 원본으로 되돌리기:엔터-Z(1-3-5-6)
14. 점역 포매터 충돌 문자 변환: 백스페이스-V(1-2-3-6)

### 삽입 메뉴

1. 마크 설정: 엔터-m (1-3-4)
2. 마크로 이동: 엔터-j (2-4-5)
3. 마크 삭제: 백스페이스-d (1-4-5)
4. 파일 삽입: 엔터-i (2-4)
5. 날짜 삽입: 엔터-w (2-4-5-6)
6. 시간 삽입: 백스페이스-w (2-4-5-6)
7. 확장기호 삽입: 백스페이스-1-4-6
8. 한자 삽입: 백스페이스-1-2-3-4-6

### 이동 메뉴

1. 찾기: 스페이스-f (1-2-4)
2. 다시 찾기: 엔터-f (1-2-4)
3. 뒤로 찾기: 백스페이스-f (1-2-4)
4. 바꾸기: 엔터-r (1-2-3-5)
5. 빠르게 이동: 엔터-l (1-2-3)
6. 이전 문장으로 이동: 스페이스-2-3-6
7. 다음 문장으로 이동: 스페이스-3-5-6
8. 이전 쪽으로 이동: 스페이스-1-2-6 또는 F1-F2
9. 다음 쪽으로 이동: 스페이스-3-4-5 또는 F3-F4
10. 이전 문서로 이동: 탭 (스페이스-1-2 또는 스페이스-F3)
11. 다음 문서로 이동: 시프트-탭 (스페이스-4-5 또는 F3)

### 읽기 메뉴

1. 블럭 읽기: 백스페이스-b (1-2)
2. 블럭 시작 위치: 엔터-u (1-3-6)
3. 처음부터 커서까지 읽기: 백스페이스-g (1-2-4-5)
4. 커서부터 끝까지 읽기: 엔터-g (1-2-4-5)
5. 자동 스크롤: 위/아래 스크롤 버튼
6. 현재 문단 읽기: 스페이스-2-3-5-6
7. 현재 문장 읽기: 스페이스-1-4-5-6
8. 현재 줄 읽기: 스페이스-1-4
9. 현재 단어 읽기: 스페이스-2-5
10. 현재 글자 읽기: 스페이스-3-6
11. 상태바 읽기: 스페이스-3-4
12. 현재 커서 위치 확인: 스페이스-1-5-6
13. 문서 크기 정보: 백스페이스-I(2-4)

### 서식 메뉴

1. 점자 문서 서식: 백스페이스-p (1-2-3-4)
2. 점자 문단 서식: 백스페이스-1-2-4-6

### 기타 핫키

1. 현재 문단 삭제: 백스페이스-X(1-3-4-6)
2. 현재 줄 삭제: 백스페이스-1-4
3. 현재 단어 삭제: 백스페이스-2-5
4. 현재 글자 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
5. 읽기 단위 설정: 스페이스-2-4-6
6. 읽기만 가능 설정: 스페이스-3-4-6

## 독서기

### 파일 메뉴

1. 파일 열기: 엔터-O(1-3-5)
2. 최근 열어본 파일 목록: 엔터-R(1-2-3-5)
3. 페이지 설정: 백스페이스-P(1-2-3-4)
4. 음성 출력 설정: 엔터-S(2-3-4)
5. 문서 정보: 엔터-I(2-4)
6. 책갈피 저장 없이 끝내기: 백스페이스-Z(1-3-5-6)
7. 책갈피 저장 후 끝내기: 스페이스-Z(1-3-5-6)
8. 책갈피 삭제 후 끝내기: 엔터-Z(1-3-5-6)

### 편집 메뉴

1. 블록 설정: 엔터-B(1-2)
2. 복사: 엔터-C(1-4)
3. 클립보드 추가: 엔터-P(1-2-3-4)
4. 클립보드 비우기: 엔터-D(1-4-5)

### 읽기 메뉴

1. 블록 읽기: 백스페이스-B(1-2)
2. 연속 읽기/ 수동 읽기 전환: 엔터
3. 문서 처음 이동: 스페이스-1-2-3
4. 문서 끝 이동: 스페이스-4-5-6
5. 문단 시작 이동: 스페이스-1-3
6. 문단 끝 이동: 스페이스-4-6
7. 일시정지: 스페이스
8. 현재 페이지 읽기: 백스페이스
9. 현재 문단 읽기: 스페이스-2-3-5-6
10. 현재 줄 읽기: 스페이스-1-4
11. 현재 문장 읽기: 2-3-5-6
12. 현재 단어 읽기: 스페이스-2-5
13. 현재 글자 읽기: 스페이스-3-6
14. 이전 문장 읽기: 스페이스-2-3-5
15. 다음 문장 읽기: 스페이스-2-5-6
16. 이전 페이지 읽기: 스페이스-1-2-6
17. 다음 페이지 읽기: 스페이스-3-4-5
18. 이전 문단 읽기: 스페이스-2-3
19. 다음 문단 읽기: 스페이스-5-6
20. 이전 줄 읽기: 스페이스-1
21. 다음 줄 읽기: 스페이스-4
22. 이전 단어 읽기: 스페이스-2
23. 다음 단어 읽기: 스페이스-5
24. 이전 글자 읽기: 스페이스-3
25. 다음 글자 읽기: 스페이스-6

### 이동 메뉴

1. 찾기: 스페이스-F(1-2-4)
2. 다시 찾기: 엔터-F(1-2-4)
3. 이전 찾기: 백스페이스-F(1-2-4)
4. 바로 이동: 엔터-G(1-2-4-5)
5. 목차 이동: 엔터-T(2-3-4-5)

### 마크 메뉴

1. 마크 삽입: 엔터-M(1-3-4)
2. 마크 이동: 엔터-J(2-4-5)
3. 마크 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
4. 다음 마크로 이동: 엔터-N(1-3-4-5)
5. 이전 마크로 이동: 백스페이스-M(1-3-4)
6. 마크 관리: 엔터-K(1-3)
7. 마크 알림 옵션: 백스페이스-O(1-3-5)

### 음성 설정 변경

1. 음성 크기 작게: 백스페이스-1
2. 음성 크기 크게: 백스페이스-4
3. 음성 속도 느리게: 백스페이스-2
4. 음성 속도 빠르게: 백스페이스-5
5. 음성 고저 낮게: 백스페이스-3
6. 음성 고저 높게: 백스페이스-6

## 이메일

### 받은 편지함에서 사용되는 핫키

1. '계정 관리' 열기: 엔터-m (1-3-4)
2. 오프라인에서 온라인 모드로 전환 (IMAP): 엔터-1-2-3
3. 새 메일 확인: 엔터-n (1-3-4-5)
4. 이전 메일 받기(IMAP): 백스페이스-p (1-2-3-4)
5. 이전 계정으로 이동: 백스페이스-1-2-6
6. 다음 계정으로 이동: 백스페이스-3-4-5
7. 현재 계정 확인: 스페이스-3-4
8. 이전 편지함으로 이동: 엔터-1-2-6
9. 다음 편지함으로 이동: 엔터-3-4-5
10. 메일 작성: 엔터-w (2-4-5-6)
11. 회신: 엔터-r (1-2-3-5)
12. 전체 회신: 백스페이스-r (1-2-3-5)
13. 전달: 엔터-f (1-2-4)
14. 첨부파일로 전달: 백스페이스-w (2-4-5-6)
15. 경로 설정: 엔터-p (1-2-3-4)
16. 옵션 설정: 엔터-o (1-3-5)
17. 스팸 설정: 엔터-e (1-5)
18. 찾기: 스페이스-f (1-2-4)
19. 다시 찾기: 백스페이스-f (1-2-4)
20. 읽지 않은 메시지로 이동: 엔터-u (1-3-4)
21. 편지함으로 이동: 백스페이스-x (1-3-4-6)
22. 편지함으로 복사: 백스페이스-c (1-4)
23. EML 불러오기: 백스페이스-I (2-4)
24. EML 내보내기: 백스페이스-E (1-5)
25. 주소 저장: 엔터-i (2-4)
26. 현재 메시지 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
27. 휴지통 비우기: 엔터-백스페이스-q (1-2-3-4-5)
28. 새이름으로 저장: 스페이스-s (2-3-4)
29. 이메일 인쇄: 스페이스-p (1-2-3-4)
30. 취소: 스페이스-e (1-5)
31. 취소 및 이메일 프로그램 끝내기: 스페이스-z (1-3-5-6)

### 이메일 발송 핫키

1. 주소 검색: 엔터-l (1-2-3)
2. 첨부 파일: 엔터-f (1-2-4)
3. 보내기: 엔터-s (2-3-4)
4. 보낼 편지함에 저장: 스페이스-s (2-3-4)
5. 취소: 스페이스-e (1-5)
6. 취소 및 이메일 프로그램 끝내기: 스페이스-z (1-3-5-6)

### 메시지 읽기/쓰기용 핫키

1. 메시지 본문에서 링크 열기: 엔터-L (1-2-3)
2. 블럭: 엔터-b (1-2)
3. 전체 선택: 엔터-a (1)
4. 복사: 엔터-c (1-4)
5. 잘라내기: 엔터-x (1-3-4-6) (메시지를 작성할 때에만 이용할 수 있음)
6. 붙여넣기: 엔터-v (1-2-3-6) (메시지를 작성할 때에만 이용할 수 있음)
7. 선택 삭제/현재 글자 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
8. 선택 취소: 스페이스-e (1-5)

## 미디어

### 미디어 플레이어

#### 파일 메뉴

1. 파일 열기: 엔터-o (1-3-5)
2. 폴더 열기: 엔터-f (1-2-4)
3. 파일 추가: 백스페이스-o (1-3-5)
4. 폴더 추가: 백스페이스-f (1-2-4)
5. 재생 목록 저장: 엔터-i (2-4)
6. 새이름으로 저장: 스페이스-s (2-3-4)
7. 목록 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
8. URL 열기: 엔터-u (1-3-6)
9. 파일 정보 보기: 엔터-t (2-3-4-5)

#### 재생 메뉴

1. 재생: 엔터, 재생 버튼
2. 일시정지/재생: 스페이스, 재생 버튼
3. 정지: 백스페이스, 정지 버튼
4. 이전 트랙: 3, 이전 버튼
5. 다음 트랙: 6, 다음 버튼
6. 5 트랙 이전: 2-3
7. 5 트랙 다음: 5-6
8. 처음 트랙: 1-3
9. 마지막 트랙: 4-6
10. 볼륨 크게: 스페이스-위 스크롤 버튼
11. 볼륨 작게: 스페이스-아래 스크롤 버튼
12. 속도 빠르게: 3-4-5
13. 속도 느리게: 1-2-6
14. 시간 이동 단위 변경: 2 또는 5
15. 이동시간 만큼 다음 위치로 이동: 4
16. 이동 시간 만큼 이전 위치로 이동: 1
17. 재생 목록 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
18. 북마크 설정: 엔터-m (1-3-4)
19. 북마크 삭제: 엔터-d (1-4-5)
20. 북마크로 이동: 엔터-j (2-4-5)
21. 원하는 위치로 이동: 엔터-g (1-2-4-5)
22. 퍼센트 이동: 백스페이스-P(1-2-3-4)
23. 마크 설정: 백스페이스-m (1-3-4)
24. 마크로 이동: 백스페이스-j (2-4-5)
25. 이전 마크로 이동: 백스페이스-3
26. 다음 마크로 이동: 백스페이스-6
27. 마크 삭제: 백스페이스-d (1-4-5)
28. 마크 관리: 백스페이스-k (1-3)
29. 환경 설정 열기: 백스페이스-c (1-4)
30. 재생 설정 열기: 엔터-s (2-3-4)
31. 녹음 설정 열기: 백스페이스-s (2-3-4)
32. 효과 설정: 엔터-e (1-5)

#### 녹음 메뉴

1. 녹음 대화상자 열기: 엔터-r (1-2-3-5), 녹음 버튼
2. 녹음: 녹음 버튼
3. 녹음 일시정지/계속: 스페이스, 녹음 버튼
4. 재생: 재생 버튼

#### 재생 정보 탭에서 사용되는 핫키

1. 다음 항목으로 이동: 스페이스-4
2. 이전 항목으로 이동: 스페이스-1
3. 구간 지정/재생: 재생 버튼, 엔터-P(1-2-3-4)
4. 구간 해제: 정지 버튼, 스페이스-E(1-5)또는 F4
5. 반복 재싱: R(1-2-3-5)
6. 랜덤 재생: S(2-3-4)
7. 메뉴 열기: F2 또는 스페이스-m (1-3-4)
8. 도움말 열기: 스페이스-h (1-2-5)
9. 재생목록 탭으로 이동: 스페이스-4-5/스페이스-1-2
10. 미디어 플레이어 끝내기: 스페이스-z (1-3-5-6)

#### 재생목록 탭에서 사용되는 핫키

1. 다음 파일로 이동: 스페이스-4
2. 이전 파일로 이동: 스페이스-1
3. 마지막 파일로 이동: 스페이스-4-6
4. 첫 번째 파일로 이동: 스페이스-1-3
5. 현재 파일 재생: 스페이스
6. 파일 선택 시작: 엔터-b (1-2)
7. 선택한 파일 재생 시작: 엔터
8. 재생 정지: 백스페이스
9. 선택한 파일을 재생목록에서 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
10. '재생 정보' 탭으로 이동: 스페이스-4-5/스페이스-1-2

### FM 라디오

1. 환경 설정 열기: 엔터-e (1-5)
2. 메뉴 열기: 스페이스-M(1-3-4) 또는 F2
3. 내장 스피커 켜기/끄기: 스페이스-X(1-3-4-6)
4. 다음 주파수로 이동: 6
5. 이전 주파수 이동: 3
6. 이전 주파수 자동 검색: 2
7. 다음 주파수 자동 검색: 5
8. 주파수 이동: 스페이스-F(1-2-4)
9. 이전 채널 이동: 1
10. 다음 채널 이동: 4
11. 채널 등록: 엔터-S(2-3-4)
12. 채널 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
13. 녹음: 엔터-R(1-2-3-5)
14. 녹음 정지: 엔터-S(2-3-4)
15. 음소거/해제: 스페이스볼륨 증가: 스페이스-위 스크롤 버튼
16. 볼륨 감소: 스페이스-아래 스크롤 버튼

### 데이지 플레이어

1. 데이지 열기: 엔터-O(1-3-5점)
2. 음성 설정: 엔터-S(2-3-4)
3. 데이지 정보 보기: 엔터-I(2-4점)
4. 끝내기: 스페이스-z (1-3-5-6)
5. 재생/일시 정지: 스페이스
6. 도서 처음으로: 스페이스-1-3 또는 스페이스-1-2-3
7. 도서 끝으로: 스페이스-4-6 또는 스페이스-4-5-6
8. 볼륨 증가: 백스페이스-4
9. 볼륨 감소: 백스페이스-1
10. 재생 속도 빠르게: 백스페이스-5
11. 재생 속도 느리게: 백스페이스-2
12. 고저 증가: 백스페이스-6
13. 고저 감소: 백스페이스-3
14. 다음 페이지로 이동: 스페이스-3-4-5
15. 이전 페이지로 이동: 스페이스-1-2-6
16. 페이지 이동: 엔터-G(1-2-4-5)
17. 이전 이동 단위 선택: 2-3
18. 다음 이동 단위 선택: 5-6
19. 이전 단위로 이동: 3 또는 이전 버튼 짧게 누르기
20. 다음 단위로 이동: 6 또는 다음 버튼 짧게 누르기
21. 첫 번째 헤딩으로 이동: 스페이스-1-3
22. 마지막 헤딩으로 이동: 스페이스-4-6
23. 현재 재생중인 레벨, 헤딩 정보보기: 엔터-W(2-4-5-6)
24. 현재 헤딩부터 마지막 헤딩까지 자동 검색: 엔터-N(1-3-4-5)
25. 헤딩 찾기: 스페이스-F(1-2-4)
26. 헤딩 이동: 엔터-H(1-2-5)
27. 다시 찾기: 엔터-F(1-2-4)
28. 현재 위치에 마크 설정: 엔터-M(1-3-4)
29. 다음 마크로 이동: 스페이스-6
30. 이전 마크로 이동: 스페이스-3
31. 마크 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
32. 새 메모: 백스페이스-M(1-3-4)
33. 메모 읽기: 백스페이스-R(1-2-3-5)
34. 이전 메모 읽기: 백스페이스-P(1-2-3-4)
35. 다음 메모 읽기: 백스페이스-N(1-3-4-5)
36. 메모 삭제: 백스페이스-D(1-4-5)
37. 끝내기: 스페이스-Z(1-3-5-6)

## 개인 관리 도구

### 주소록

#### 주소 추가에서 사용되는 이동키

1. 이전 필드 또는 메뉴 항목으로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
2. 다음 필드 또는 메뉴 항목으로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
3. 첫 번째 필드 또는 메뉴 항목으로 이동: 스페이스-1-2-3
4. 마지막 필드 또는 메뉴 항목으로 이동: 스페이스-4-5-6

#### 검색 결과 목록에서 사용되는 이동키

1. 이전 레코드로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
2. 다음 레코드로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
3. 첫 번째 레코드로 이동: 스페이스-1-2-3
4. 마지막 레코드로 이동: 스페이스-4-5-6
5. 레코드 정보로 이동: F3

#### 일반 명령

1. 주소 추가: 엔터-I(2-4점)
2. 주소 검색: 엔터-S(2-3-4)
3. 주소 수정: 엔터-M(1-3 -4)
4. 주소 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
5. 전체 선택: 엔터-a (1)
6. 주소 문서 저장: 엔터-T(2-3-4-5)
7. 주소 인쇄: 스페이스-P(1-2-3-4)
8. 주소록 백업: 엔터-U(1-3-6)
9. 주소록 복구: 엔터-R(1-2-3-5)
10. 백업 옵션 설정: 엔터-I(1-5)
11. 검색 필드 설정: 엔터-O(1-3-5)
12. CSV 불러오기: 백스페이스-I(2-4)
13. CSV 저장하기: 백스페이스-X(1-3-4-6)

### 일정관리

#### 일반 명령

1. 다음 콘트롤로 이동: 스페이스-4-5 또는 F3
2. 이전 콘트롤로 이동: 스페이스-1-2 또는 스페이스-F3
3. 일정 추가: 엔터-I(2-4)
4. 일정 검색: 엔터-S(2-3-4)
5. 일정 수정: 엔터-M(1-3-4)
6. 일정 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
7. 전체 일정 삭제: 백스페이스-엔터-q (1-2-3-4-5)
8. 일정 백업: 엔터-U(1-3-6)
9. 일정 복원: 엔터-R(1-2-3-5)
10. 백업 옵션 설정: 엔터-I(1-5)
11. 알람 옵션: 엔터-O(1-3-5)
12. 일정 문서 저장: 엔터-T(2-3-4-5)
13. 일정 인쇄: 스페이스-P(1-2-3-4)
14. 서버와 동기화: 백스페이스-R(1-2-3-5)

#### 검색 결과에서 이동

1. 이전 일정으로 이동: 스페이스-2
2. 다음 일정으로 이동: 스페이스-5
3. 첫 번째 일정으로 이동: 스페이스-2-3 또는 스페이스-1-2-3
4. 마지막 일정으로 이동: 스페이스-5-6 또는 스페이스-4-5-6
5. 같은 날의 이전 일정으로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
6. 같은 날의 다음 일정으로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
7. 같은 날의 첫 번째 일정으로 이동: 스페이스-1-3
8. 같은 날의 마지막 일정으로 이동: 스페이스-4-6

### 데이터베이스 매니저

#### 테이블 목록에서 사용되는 키

1. 이전 테이블로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
2. 다음 테이블로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
3. 현재 테이블의 필드 검색: 엔터 또는 탭(스페이스-4-5 또는 F3)
4. 테이블 관리자: 엔터-T(2-3-4-5)
5. CSV파일에서 테이블 만들기: 엔터-X(1-3-4-6)
6. 끝내기: 스페이스-Z(1-3-5-6)
7. 테이블 추가: 엔터-A(1)
8. 테이블 수정: 엔터-M(1-3-4)
9. 테이블 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
10. 백업 옵션: 엔터-E(1-5)
11. 데이터베이스 백업: 엔터-U(1-3-6)
12. 데이터베이스 복원: 엔터-O(1-3-5)
13. 디폴트 테이블 설정: 엔터-T(2-3-4-5)

#### 레코드 목록 또는 검색 결과에서 사용되는 키

1. 레코드 인쇄: 스페이스-P(1-2-3-4)
2. 레코드 문서 저장: 스페이스-S(2-3-4)
3. CSV 불러오기: 백스페이스-I(2-4)
4. CSV 저장하기: 백스페이스-X(1-3-4-6)
5. 레코드 추가: 엔터-I(2-4)
6. 레코드 수정: 엔터-M(1-3-4)
7. 레코드 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
8. 전체 선택: 엔터-A(1)

## 인터넷 도구

### 웹브라우저

#### 일반 명령

1. URL 열기: 엔터-u (1-3-6)
2. 열기: 엔터-o (1-3-5)
3. 다른 이름으로 저장: 스페이스-s (2-3-4)
4. 정보: 엔터-i (2-4)
5. 파일 다운로드 대화상자: 백스페이스-3-4
6. 끝내기: 스페이스-z (1-3-5-6)
7. 처음부터 커서까지 읽기: 백스페이스-g (1-2-4-5)
8. 커서부터 끝까지 읽기: 엔터-g (1-2-4-5)
9. 자동 스크롤: 위 스크롤-아래 스크롤
10. 블럭: 엔터-b (1-2)
11. 복사: 엔터-c (1-4)
12. 클립보드에 추가: 엔터-P(1-2-3-4)
13. URL 복사: 백스페이스-D(1-4-5)
14. 링크 복사: 백스페이스-L(1-2-3)
15. 시작페이지로 이동: 백스페이스-H(1-2-5)
16. 이전 페이지로 이동: 백스페이스-스페이스-3 또는 백스페이스-P(1-2-3-4)
17. 다음 페이지로 이동: 백스페이스-스페이스-6 또는 백스페이스-N(1-3-4-5)
18. 이전 헤딩으로 이동: 백스페이스-B(1-2)
19. 다음 헤딩으로 이동: 백스페이스-F(1-2-4)
20. 이전 텍스트로 이동: 스페이스-2-4-6
21. 다음 텍스트로 이동: 스페이스-1-2-4-5-6
22. 이전 방문한 링크로 이동: 스페이스-2-3-6
23. 다음 방문한 링크로 이동: 스페이스-3-5-6
24. 새로고침: 엔터-R(1-2-3-5)
25. 히스토리: 엔터-H(1-2-5)
26. 히스토리 주소 확인: 스페이스-I(2-4)
27. 찾기: 스페이스-f (1-2-4)
28. 다시 찾기: 엔터-F(1-2-4)
29. 링크 리스트: 백스페이스-I(2-4)
30. 현재 페이지를 시작페이지로 등록: 엔터-S(2-3-4)
31. 즐겨찾기에 추가: 백스페이스-A(1)
32. 즐겨찾기 목록: 엔터-I(1-2-3)
33. 옵션: 백스페이스-O(1-3-5)

#### 웹페이지 탐색 키

1. 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭(스페이스-1-2)
2. 다음 콘트롤로 이동: 탭(스페이스-4-5)
3. 콤보 상자(목록 상자)에서 다음 항목 선택: 백스페이스-스페이스-4
4. 콤보 상자(목록 상자)에서 이전 항목 선택: 백스페이스-스페이스-1
5. 콘트롤에서 이전으로 이동: 스페이스-1-2-3-4-6
6. 콘트롤에서 다음으로 이동: 스페이스-1-3-4-5-6
7. 이전 테이블로 이동: 스페이스-3-4-5-6
8. 다음 테이블로 이동: 스페이스-1-4-5-6
9. 이전 셀로 이동: 스페이스-2-3
10. 다음 셀로 이동: 스페이스-5-6
11. 위 셀로 이동: 스페이스-3-5
12. 아래 셀로 이동: 스페이스-2-6
13. 현재 셀 읽기: 스페이스-2-3-5-6
14. 상위 테이블의 이전 셀: 백스페이스-2-3
15. 상위 테이블의 다음 셀: 백스페이스-5-6
16. 상위 테이블의 위 셀: 백스페이스-3-5
17. 상위 테이블의 아래 셀: 백스페이스-2-6
18. 현재 위치 확인: 스페이스-1-5-6
19. 이전 프레임으로 이동: 스페이스-3-4-6
20. 다음 프레임으로 이동: 스페이스-1-4-6
21. 현재 줄 읽기: 스페이스-R(1-2-3-5)

## 콘텐츠

### 실로암 전자 영한 사전

1. 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭(스페이스-F3 또는 스페이스-1-2)
2. 다음 콘트롤로 이동: 탭(F3 또는 스페이스-4-5)
3. 목록 또는 내용에서 이전 이동: 스페이스-1
4. 목록 또는 내용에서 다음 이동: 스페이스-4
5. 목록 또는 내용에서 처음으로: Ctrl-Home(스페이스-1-2-3)
6. 목록 또는 내용에서 끝으로: Ctrl-End(스페이스-4-5-6)
7. 표제어 검색: 스페이스-F(1-2-4)
8. 이전 표제어로 이동: 스페이스-1-2-6
9. 다음 표제어로 이동: 스페이스-3-4-5
10. 처음 표제어로 이동: 스페이스-1-2-3-4-6
11. 마지막 표제어로 이동: 스페이스-1-3-4-5-6
12. 이전 품사로 이동: 스페이스-3-5
13. 다음 품사로 이동: 스페이스-2-6
14. 처음 품사로 이동: F(1-2-4)
15. 마지막 품사로 이동: E(1-5)
16. 이전 뜻으로 이동 스페이스-2-5-6
17. 다음 뜻으로 이동 스페이스-3-5-6
18. 관련어 이동: 엔터-R(1-2-3-5)
19. 이전 마크로 이동: 백스페이스-P(1-2-3-4)
20. 다음 마크로 이동: 백스페이스-N(1-3-4-5)
21. 마크 관리: 백스페이스-M(1-3-4)
22. 마크 지정: 엔터-M(1-3-4)

### 좋은소리 성경

1. 성경목록 호출: 스페이스-M(1-3-4)
2. 성경목록 내에서 이전 목록으로 이동: 스페이스-1
3. 성경목록 내에서 다음 목록으로 이동: 스페이스-4
4. 이전 성경으로 이동: 스페이스-1-3 (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)
5. 다음 성경으로 이동: 스페이스-4-6 (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)
6. 현재 성경 닫기: 스페이스E(1-5) (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)
7. 이전 줄로 이동: 스페이스-1
8. 다음 줄로 이동: 스페이스-4
9. 이전 문단으로 이동: 스페이스-2-3
10. 다음 문단으로 이동: 스페이스-5-6
11. 이전 장으로 이동: 스페이스-3-4-5-6
12. 다음 장으로 이동: 스페이스-1-4-5-6
13. 단어 찾기: 스페이스F(1-2-4)

## 보조프로그램

### 워드프로세서

#### 파일 메뉴

1. 새문서: 엔터-n (1-3-4-5)
2. 열기: 엔터-o (1-3-5)
3. 최근 파일 목록:백스페이스-엔터-H(1-2-5)
4. 열린 파일 목록: 백스페이스-엔터-O(1-3-5)
5. 저장: 엔터-s (2-3-4)
6. 다른 이름으로 저장: 스페이스-s (2-3-4)
7. 점자로 내보내기: 백스페이스-엔터-X (1-3-4-6)
8. 현재 문서 닫기: 스페이스-q (1-2-3-4-5)
9. 인쇄: 스페이스-p (1-2-3-4)
10. 환경 설정: 엔터-e (1-5)
11. 파일 열기 방법 설정: 백스페이스-엔터-O (1-3-5)
12. 사전: 백스페이스-엔터-d (1-4-5)
13. 끝내기: 스페이스-z (1-3-5-6)

#### 편집 메뉴

1. 블럭: 엔터-b (1-2)
2. 복사: 엔터-c (1-4)
3. 클립보드에 추가: 엔터-p (1-2-3-4)
4. 클립보드 비우기: 엔터-d (1-4-5)
5. 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
6. 잘라내기: 엔터-x (1-3-4-6)
7. 붙여넣기: 엔터-v (1-2-3-6)
8. 빈 줄 삭제: 백스페이스-e (1-5)
9. 전체 선택: 엔터-a (1)

#### 삽입 메뉴

1. 마크 설정: 엔터-m (1-3-4)
2. 마크로 이동: 엔터-j (2-4-5)
3. 마크 삭제: 백스페이스-d (1-4-5)
4. 파일 삽입: 엔터-i (2-4)
5. 날짜 삽입: 엔터-w (2-4-5-6)
6. 시간 삽입: 백스페이스-w (2-4-5-6)
7. 확장기호 삽입: 백스페이스-1-4-6
8. 한자 삽입: 백스페이스-1-2-3-4-6

#### 이동 메뉴

1. 찾기: 스페이스-f (1-2-4)
2. 다시 찾기: 엔터-f (1-2-4)
3. 뒤로 찾기: 백스페이스-f (1-2-4)
4. 바꾸기: 엔터-r (1-2-3-5)
5. 빠르게 이동: 엔터-l (1-2-3)
6. 이전 문장으로 이동: 스페이스-2-3-6
7. 다음 문장으로 이동: 스페이스-3-5-6
8. 이전 쪽으로 이동: 스페이스-1-2-6 또는 F1-F2
9. 다음 쪽으로 이동: 스페이스-3-4-5 또는 F3-F4
10. 이전 문서로 이동: 탭 (스페이스-1-2 또는 스페이스-F3)
11. 다음 문서로 이동: 시프트-탭 (스페이스-4-5 또는 F3)

#### 읽기 메뉴

1. 블럭 읽기: 백스페이스-b (1-2)
2. 블럭 시작 위치: 엔터-u (1-3-6)
3. 처음부터 커서까지 읽기: 백스페이스-g (1-2-4-5)
4. 커서부터 끝까지 읽기: 엔터-g (1-2-4-5)
5. 자동 스크롤: 위/아래 스크롤 버튼
6. 현재 문단 읽기: 스페이스-2-3-5-6
7. 현재 문장 읽기: 스페이스-1-4-5-6
8. 현재 줄 읽기: 스페이스-1-4
9. 현재 단어 읽기: 스페이스-2-5
10. 현재 글자 읽기: 스페이스-3-6
11. 상태바 읽기: 스페이스-3-4
12. 현재 커서 위치 확인: 스페이스-1-5-6
13. 문서 크기 정보: 백스페이스-I(2-4)
14. 글꼴 정보 읽기: 백스페이스-엔터-N (1-3-4-5)

#### 서식 메뉴

1. 글꼴 설정: 엔터-백스페이스-f (1-2-4)
2. 스타일: 백스페이스-엔터-스페이스-S(2-3-4)
3. 일반 문서 서식: 백스페이스-t (2-3-4-5)
4. 일반 문단 서식: 백스페이스-2-3-4-6

#### 기타 핫키

1. 다음 문단으로 이동: 스페이스-2-5-6
2. 이전 문단으로 이동: 스페이스-2-3-5
3. 다음 더블엔터로 이동: 스페이스-엔터-5-6
4. 이전 더블엔터로 이동: 백스페이스-스페이스-2-3
5. 현재 문단 삭제: 백스페이스-X(1-3-4-6)
6. 현재 줄 삭제: 백스페이스-C(1-4)
7. 현재 단어 삭제: 백스페이스-2-5
8. 현재 글자 삭제: 스페이스-d (1-4-5)
9. 포맷 문자 보기 설정: 스페이스-1-4-6
10. 읽기 단위 변경: 스페이스-2-4-6
11. 읽기만 가능 설정: 스페이스-3-4-6
12. PPT에서 한 슬라이드 뒤로 이동: 백스페이스
13. PPT에서 한 슬라이드 앞으로 이동: 스페이스
14. 슬라이드로 가기: 엔터-L (1-2-3)
15. 폼피드 삽입: 백스페이스-스페이스-엔터-p (1-2-3-4)
16. 탭 삽입: 백스페이스-스페이스-엔터-I (2-4)
17. 중앙 정렬: 백스페이스-스페이스-엔터-c (1-4)
18. 왼쪽 정렬: 백스페이스-스페이스-엔터-J (2-4-5)
19. 오른쪽 정렬: 백스페이스-스페이스-엔터-R (1-2-3-5)
20. 굵게(볼드체) 온/오프: 콘트롤-B (1-2)
21. 기울임꼴 온/오프: 컨트롤-I (2-4)
22. 밑줄스타일 온/오프: 컨트롤-U (1-3-6)

### 엑셀 뷰어

#### 이동 명령

1. 다음 행으로 이동: 스페이스-4
2. 이전 행으로 이동: 스페이스-1
3. 다음 열로 이동: 스페이스-6
4. 이전 열로 이동: 스페이스-3
5. 행의 처음으로 이동: 스페이스-1-3
6. 행의 끝으로 이동: 스페이스-4-6
7. 열의 처음으로 이동: 스페이스-2-3
8. 열의 끝 으로 이동: 스페이스-5-6
9. 시트의 맨 위로 이동: 스페이스-1-2-3
10. 시트 하단으로 이동: 스페이스-4-5-6
11. 다음 시트로 이동: 스페이스-3-4-5
12. 이전 시트로 이동: 스페이스-1-2-6
13. 다음 그룹으로 이동: 백스페이스-5-6
14. 이전 그룹으로 이동: 백스페이스-2-3
15. 행의 다음 그룹으로 이동: 스페이스-5
16. 행의 이전 그룹으로 이동: 스페이스-2
17. 열의 다음 그룹으로 이동: 스페이스-5-6
18. 열의 이전 그룹으로 이동: 스페이스-2-3

#### 파일 메뉴

1. 문서 열기: 엔터-o (1-3-5)
2. 하이퍼링크 열기: 엔터-H(1-2-5)
3. 사용자 테이블 영역 설정: 엔터-T(2-3-4-5)
4. 셀 속성 정보: 엔터-I(2-4)
5. 빠른 사용자 테이블 설정: 엔터-X(1-3-4-6)
6. 새 이름 저장: 스페이스-s (2-3-4)

#### 이동 메뉴

1. 찾기: 스페이스-f (1-2-4)
2. 다음 찾기: 엔터-f (1-2-4)
3. 이전 찾기: 백스페이스-F(1-2-4)
4. 셀 이동: 엔터-J(2-4-5)
5. 시트 목록: 엔터-I(1-2-3)
6. 마크 설정: 백스페이스-m (1-3-4)
7. 마크로 이동: 백스페이스-J(2-4-5)
8. 마크 삭제: 백스페이스-d (1-4-5)

#### 읽기 메뉴

1. 읽기 설정: 백스페이스-O(1-3-5)
2. 시트 제목 확인: 스페이스-1-5-6
3. 열 처음에서 현재 셀까지 읽기: 백스페이스-1
4. 현재 셀부터 열 끝까지 읽기: 백스페이스-4
5. 행 처음에서 현재 셀까지 읽기: 백스페이스-3
6. 현재 셀부터 행 끝까지 읽기: 백스페이스-6
7. 행 전체 읽기: 스페이스-C(1-4)
8. 열 전체 읽기: 스페이스-Y(1-3-4-5-6)
9. 행의 헤더셀 읽기: 백스페이스-C(1-4)
10. 열의 헤더셀 읽기: 백스페이스-Y(1-3-4-5-6)
11. (활성화 된 셀의)한 글자 읽기: 스페이스-3-6
12. 현재 셀 읽기: 스페이스-3-6
13. 파일명 읽기: 스페이스-3-4

#### 보기 명령

1. 숨겨진 시트 활성/비활성: 엔터-S(2-3-4)
2. 숨겨진 행 활성/비활성: 엔터-R(1-2-3-5)
3. 숨겨진 열 활성/비활성: 엔터-Y(1-3-4-5-6)
4. 셀 활성화: 엔터
5. 활성화 취소: 스페이스-E(1-5( 또는 F4
6. 날짜/시각설정: 엔터-D(1-4-5)

#### 편집 명령

1. 블럭: 엔터-b (1-2)
2. 전체 선택: 엔터-a (1)
3. 지정된 텍스트 복사: 엔터-C(1-4)

### 온라인 데이지

1. 카테고리 및 도서 목록 사이 이동: F3 및 스페이스-F3
2. 목록 항목 사이에서 이동: 스페이스-1 및 스페이스-4
3. 도서 다운로드: 엔터

## 엔터테인먼트

### 노래방 검색

1. 이전 콘트롤로 이동: 스페이스-1-2
2. 다음 콘트롤로 이동: 스페이스-4-5 또는 F3
3. 목록 내에서 이전 항목으로 이동: 스페이스-1
4. 목록 내에서 다음 항목으로 이동: 스페이스-4
5. 노래 파일 열기: 엔터-O(1-3-5)
6. 노래 검색: 스페이스-F(1-2-4)
7. 내 노래로 등록: 엔터-R(1-2-3-5)
8. 등록된 노래 보기: 엔터-S(2-3-4)
9. 이전 노래로 이동: 스페이스-1-2-6
10. 다음 노래로 이동: 스페이스-3-4-5
11. 처음 노래로 이동: 스페이스-1-2-3
12. 마지막 노래로 이동: 스페이스-4-5-6

### 점자게임

1. 점자 게임 실행하기: L(1-2-3)
2. 점자 게임 메뉴 이동하기: 스페이스 1 또는 스페이스-4 또는 위/아래 스크롤 버튼
3. 메뉴 실행하기: 엔터 또는 각 메뉴 단축키

### 점자학습

1. 메뉴 호출하기: 스페이스-M(1-3-4) 또는 F2
2. 이전 메뉴로 이동: 스페이스-1
3. 다음 메뉴로 이동: 스페이스-4
4. 문제의 다음 단어 듣기: 스페이스
5. 문제의 현재 줄 다시 듣기: 스페이스-1-4
6. 입력 시 커서 이동: 커서키 사용
7. 입력 완료: 엔터
8. 입력 시 현재 글자 삭제: 백스페이스 또는 스페이스D(1-4-5)
9. 입력 시 현재 단어 삭제: 백스페이스-2-5
10. 입력 시 현재 줄 삭제: 백스페이스-1-4

## 유틸리티

### 계산기

1. 계산기 초기화: 백스페이스-C(1-4)
2. 숫자 및 연산자 지우기: 백스페이스
3. 이전 계산식: 엔터-H(1-2-5)
4. 기본 연산: 엔터-G(1-2-4-5)
5. 파이: 엔터-P(1-2-3-4)
6. 익스포넨셜: 엔터-E(1-5)
7. 사인 함수: 엔터-S(2-3-4)
8. 사인(sin): 엔터-S(2-3-4), S(2-3-4)
9. 아크 사인(arc sin): 엔터-S(2-3-4), A(1)
10. 하이퍼볼릭 사인(hyperbolic sin): 엔터-S(2-3-4), H(1-2-5)
11. 코사인(cos): 엔터-I(2-4), I(2-4)
12. 아크 코사인(arc cos): 엔터-C(1-4), A(1)
13. 하이퍼볼릭 코사인(hyperbolic cos): 엔터-C(1-4), H(1-2-5)
14. 탄젠트(tan): 엔터-T(2-3-4-5), T(2-3-4-5)
15. 아크 탄젠트(arc tan): 엔터-T(2-3-4-5), A(1)
16. 하이퍼볼릭 탄젠트(hyperbolic tan): 엔터-T(2-3-4-5), H(1-2-5)
17. 로그함수: 엔터-L(1-2-3)
18. 자연로그: 엔터-I(1-2-3), E(1-5)
19. 상용로그: 엔터-I(1-2-3), N(1-3-4-5)
20. 원래 수식으로 되돌리기: 엔터-R(1-2-3-5)
21. 변수 목록 모두 삭제: 엔터-D(1-4-5)
22. 결과치 변수 저장: 백스페이스-S(2-3-4)
23. 단위 변환 연산: 엔터-U(1-3-6)
24. 클립보드에 복사: 엔터-C(1-4)
25. 옵션 설정: 엔터-O(1-3-5)
26. 분수 옵션: 스페이스-3-4
27. 계산기 끝내기: 스페이스-Z(1-3-5-6)

### 한소네 수식 그래프

#### 파일 메뉴

1. 내보내기: 엔터-E(1-5)
2. 불러오기: 엔터-I(2-4)
3. 이전 수식 저장: 스페이스-S(2-3-4)
4. 이전 수식: 엔터-H(1-2-5)
5. 그래프를 점자로 저장: 엔터-F(1-2-4)
6. 끝내기: 스페이스-Z(1-3-5-6)

#### 편집 메뉴

1. 복사: 엔터-C(1-4)
2. 잘라내기: 엔터-X(1-3-4-6)
3. 붙여넣기: 엔터-V(1-2-3-6)
4. 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
5. 모두 선택: 엔터-A(1)
6. 블럭 선택: 엔터-B(1-2)
7. 그래프 복사: 엔터-G(1-2-4-5)
8. 수식 부호 검색: 백스페이스-S(2-3-4)
9. 수식 입력 모드 설정: 백스페이스-G(1-2-4-5)

#### 그래프 메뉴

1. 축선: 백스페이스-X(1-3-4-6)
2. 그래프 라벨: 백스페이스-L(1-2-3)
3. 그래프 설정: 백스페이스-C(1-4)
4. 그래프 보기/감추기: 백스페이스-H(1-2-5)

#### 출력 메뉴

1. 그래프 점자 출력: 엔터-T(2-3-4-5)
2. 프린터 출력: 엔터-P(1-2-3-4)

### 나침반

1. 나침반 실행: 스페이스-F3-F4
2. 다음 콘트롤로 이동: 스페이스-4-5 또는 F3
3. 이전 콘트롤로 이동: 스페이스-1-2 또는 스페이스-F3
4. 나침반 표시 유형 변경: 백스페이스 또는 스페이스
5. 끝내기: 스페이스-Z(1-3-5-6) 또는 스페이스-E(1-5)

### 자명종

1. 추가: 엔터-A(1)
2. 수정: 엔터-M(1-3-4)
3. 삭제: 스페이스-D(1-4-5)

### 스탑워치

1. 스탑워치 시작, 일시정지, 재시작: 엔터
2. 경과 시간 확인: 백스페이스
3. 점자 밑 사운드 정지/재시작: 스페이스-F2
4. 스탑워치와 카운트다운 타이머 간 전환: 스페이스-4-5 또는 스페이스-1-2 또는 F3
5. 카운트다운 타이머 일시정지 및 재시작: 엔터
6. 카운트다운 타이머 초기화: 백스페이스
7. 스탑워치 또는 카운트다운 타이머 종료: 스페이스-Z(1-3-5-6)

### 스크린리더

1. 데이터 입력 모드: 스페이스-엔터-I(2-4)
2. 데이터 터미널 전송: 엔터-S(2-3-4)
3. 스크린리더 끝내기: 스페이스-백스페이스-Z(1-3-5-6)

### 매크로

1. 매크로 기록 시작/정지: F2-R(1-2-3-5)
2. 지연 시간 삽입: F2-D(1-4-5)
3. 매크로 실행: F2-E(1-5)
4. 매크로 관리자: F2-L(1-2-3)

### 기타 유틸리티 핫키

1. 네트워크 상태: 스페이스-n (1-3-4-5)
2. 전원 체크: 스페이스-1-6
3. 포맷: 스페이스-1-2-3
4. 취침 예약 설정: 스페이스-J(2-4-5)
5. 업그레이드, 다운로드 진행율 확인: 스페이스-I(2-4)

## 설정

### 날짜/시각 설정

1. 다음 날로 이동: 스페이스-6
2. 이전 날로 이동: 스페이스-3
3. 다음 주로 이동: 스페이스-5
4. 이전 주로 이동: 스페이스-2
5. 다음 달로 이동: 스페이스-4
6. 이전 달로 이동: 스페이스-1
7. 다음 해로 이동: 스페이스-5-6
8. 이전 해로 이동: 스페이스-2-3
9. 1시간 뒤로 이동: 스페이스-4
10. 1시간 전으로 이동: 스페이스-1
11. 10분 뒤로 이동: 스페이스-5
12. 10분 전으로 이동: 스페이스-2
13. 1분 뒤로 이동: 스페이스-6
14. 1분 전으로 이동: 스페이스-3
15. 오전/오후전환: 스페이스-X(1-3-4-6)

### 블루투스 매니저

1. 블루투스 장치 검색: 엔터-R(1-2-3-5)
2. 장치연결: 장치 이름에서 엔터
3. 서비스 연결: 서비스이름에서엔터
4. 블루투스 서비스 목록에서 서비스 연결 해제: 엔터-D(1-4-5)
5. 서비스 목록에서 블루투스 기기 목록으로 이동: F4
6. 블루투스 기기 목록에서 기기 설정 제거: 스페이스-D(1-4-5)

### 옵션 백업/복원

1. 이전 항목으로 이동: 스페이스-1 또는 위 스크롤 버튼
2. 다음 항목으로 이동: 스페이스-4 또는 아래 스크롤 버튼
3. 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭(스페이스-1-2 또는 스페이스-F3)
4. 다음 콘트롤로 이동: 탭(스페이스-4-5 또는 F3)
5. 체크 박스 선택/선택 해제: 스페이스
6. 백업: 엔터-B(1-2)
7. 복원: 엔터-r (1-2-3-5)

## 스크린 리더 명령

### 이동 포커스

1. 다음 개체로 이동: 스페이스-4-5 또는 F3
2. 이전 개체로 이동: 스페이스-1-2 또는 스페이스-F3
3. 화면 처음으로 이동: 스페이스-1-2-3
4. 화면의 끝으로 이동: 스페이스-4-5-6
5. 한 화면 아래로 스크롤: 스페이스-3-4-5
6. 한 화면 위로 스크롤: 스페이스-1-2-6
7. 현재 항목 실행: 엔터 또는 커서 라우팅 키
8. 뒤로 버튼: 스페이스-E 또는 스페이스-Z
9. 특정 개체로 이동: 개체명의 첫 번째 글자 누르기
10. 홈 화면으로 이동: F1
11. 앱 실행 메뉴 활성화: 포커스된 앱에서 엔터-I(2-4)
12. 알림 창 열기: 스페이스-1-2-3-4-5-6
13. 알림 활성화: 엔터
14. 알림 삭제: 스페이스-D(1-4-5)
15. 모든 알림 지우기: 스페이스-엔터-D(1-4-5)
16. 편집 창 활성화: 엔터
17. 슬라이더 값 증가: 백스페이스-스페이스-4
18. 슬라이더 값 감소: 백스페이스-스페이스-1
19. 더블 탭: 스페이스-엔터
20. 더블 탭 후 길게 누르기: 백스페이스-스페이스-엔터
21. 길게 누르기 시작/중지: 백스페이스-스페이스-2
22. 개체 이동 방법 변경: 백스페이스-엔터-H(1-2-5)

### 텍스트 편집

1. 다음 글자로 이동: 스페이스-6
2. 이전 글자로 이동: 스페이스-3
3. 다음 단어로 이동: 스페이스-5
4. 이전 단어로 이동: 스페이스-2
5. 다음 줄로 이동: 스페이스-4
6. 이전 줄로 이동: 스페이스-1
7. 다음 문단으로 이동: 스페이스-5-6
8. 이전 문단으로 이동: 스페이스-2-3
9. 문단 처음으로 이동: 스페이스-1-3
10. 문단 끝으로 이동: 스페이스-4-6
11. 문서 맨 위로 이동: 스페이스-1-2-3
12. 문서 맨 아래로 이동: 스페이스-4-5-6
13. 현재 글자 지우기: 스페이스-1-4-5
14. 이전 글자 지우기: 백스페이스
15. 현재 단어 삭제: 백스페이스-2-5
16. 현재 줄 삭제: 백스페이스-1-4
17. 현재 문단 삭제: 백스페이스-2-3-5-6
18. 다음 스크롤로 이동: 아래 스크롤 버튼
19. 이전 스크롤로 이동: 위 스크롤 버튼

### 앱 모드에서의 미디어 키 기능

1. 메인 메뉴 열기: 정지 버튼
2. 최근 앱: 재생 버튼
3. 뒤로 가기: 녹음 버튼
4. 이전 개체로 이동: 이전 버튼
5. 다음 개체로 이동: 다음 버튼
6. 안드로이드 미디어 재생/일시정지: 재생 버튼 길게 누르기
7. 안드로이드 이전 트랙: 이전 버튼 길게 누르기
8. 안드로이드 다음 트랙: 다음 버튼 길게 누르기
9. 모바일 스크린 리더 켜기-끄기: 정지 및 다음 버튼
10. 구글 음성 어시스턴트: 녹음 및 재생 버튼

# 부록

## 컴퓨터 점자 리스트

<명칭 / 점형 기호>

느낌표: ^123456,2346^ (2-3-4-6)

코테이션: ^123456,5^ (5)

넘버싸인: ^123456,3456^ (3-4-5-6)

달러: ^123456,1246^ (1-2-4-6)

퍼센트: ^123456,146^ (1-4-6)

앤드: ^123456,12346^ (1-2-3-4-6)

어퍼스트로피: ^123456,3^ (3)

소괄호 열기: ^123456,12356^ (1-2-3-5-6)

소괄호 닫기: ^123456,23456^ (2-3-4-5-6)

스타: ^123456,16^ (1-6)

플러스: ^123456,346^ (3-4-6)

콤마: ^123456,6^ (6)

대시: ^123456,36^ (3-6)

점: ^123456,46^ (4-6)

슬래시: ^123456,34^ (3-4)

숫자 0: ^123456,356^ (3-5-6)

숫자 1: ^123456,2^ (2)

숫자 2: ^123456,23^ (2-3)

숫자 3: ^123456,25^ (2-5)

숫자 4: ^123456,256^ (2-5-6)

숫자 5: ^123456,26^ (2-6)

숫자 6: ^123456,235^ (2-3-5)

숫자 7: ^123456,2356^ 2-3-5-6)

숫자 8: ^123456,236^ (2-3-6)

숫자 9: ^123456,35^ (3-5)

콜른: ^123456,156^ (1-5-6)

세미콜른: ^123456,56^ (5-6)

레스댄: ^123456,126^ (1-2-6)

이퀄: ^123456,123456^ (1-2-3-4-5-6)

그레이터댄: ^123456,345^ (3-4-5)

물음표: ^123456,1456^ (1-4-5-6)

골뱅이: ^123456,4^ (4-7)

대문자 A: ^123456^a (1-7)

대문자 B: ^123456,12^ (1-2-7)

대문자 C: ^123456,14^ (1-4-7)

대문자 D: ^123456,145^ (1-4-5-7)

대문자 E: ^123456,15^ (1-5-7)

대문자 F: ^123456,124^ (1-2-4-7)

대문자 G: ^123456,1245^ (1-2-4-5-7)

대문자 H: ^123456,125^ (1-2-5-7)

대문자 I: ^123456,24^ (2-4-7)

대문자 J: ^123456,245^ (2-4-5-7)

대문자 K: ^123456,13^ (1-3-7)

대문자 L: ^123456,123^ (1-2-3-7)

대문자 M: ^123456,134^ (1-3-4-7)

대문자 N: ^123456,1345^ (1-3-4-5-7)

대문자 O: ^123456,135^ (1-3-5-7)

대문자 P: ^123456,1234^ (1-2-3-4-7)

대문자 Q: ^123456,12345^ (1-2-3-4-5-7)

대문자 R: ^123456,1235^ (1-2-3-5-7)

대문자 S: ^123456,234^ (2-3-4-7)

대문자 T: ^123456,2345^ (2-3-4-5-7)

대문자 U: ^123456,136^ (1-3-6-7)

대문자 V: ^123456,1236^ (1-2-3-6-7)

대문자 W: ^123456,2456^ (2-3-4-5-6-7)

대문자 X: ^123456,1346^ (1-3-4-6-7)

대문자 Y: ^123456,13456^ (1-3-4-5-6-7)

대문자 Z: ^123456,1356^ (1-3-5-6-7)

대괄호 열기: ^123456,246^ (2-4-6-7)

대괄호 닫기: ^123456,12456^ (1-2-4-5-6-7)

캐럿: ^123456,45^ (4-5-7)

언더바: ^123456,456^ (4-5-6-7)

그레이브 액센트: ^123456,4^ (4)

소문자 a: ^123456^a (1)

소문자 b: ^123456,12^ (1-2)

소문자 c: ^123456,14^ (1-4)

소문자 d: ^123456,145^ (1-4-5)

소문자 e: ^123456,15^ (1-5)

소문자 f: ^123456,124^ (1-2-4)

소문자 g: ^123456,1245^ (1-2-4-5)

소문자 h: ^123456,125^ (1-2-5)

소문자 i: ^123456,24^ (2-4)

소문자 j: ^123456,245^ (2-4-5)

소문자 k: ^123456,13^ (1-3)

소문자 l: ^123456,123^ (1-2-3)

소문자 m: ^123456,134^ (1-3-4)

소문자 n: ^123456,1345^ (1-3-4-5)

소문자 o: ^123456,135^ (1-3-5)

소문자 p: ^123456,1234^ (1-2-3-4)

소문자 q: ^123456,12345^ (1-2-3-4-5)

소문자 r: ^123456,1235^ (1-2-3-5)

소문자 s: ^123456,234^ (2-3-4)

소문자 t: ^123456,2345^ (2-3-4-5)

소문자 u: ^123456,136^ (1-3-6)

소문자 v: ^123456,1236^ (1-2-3-6)

소문자 w: ^123456,2456^ (2-4-5-6)

소문자 x: ^123456,1346^ (1-3-4-6)

소문자 y: ^123456,13456^ (1-3-4-5-6)

소문자 z: ^123456,1356^ (1-3-5-6)

중괄호 열기: ^123456,246^ (2-4-6)

버티컬바: ^123456,1256^ (1-2-5-6)

중괄호 닫기: ^123456,12456^ (1-2-4-5-6)

물결표: ^123456,45^ (4-5)

백슬래시: ^123456,1256^ (1-2-5-6-7)

## 한소네 문장 부호

### 한글 문장 부호

소괄호 열기: 2-3-6-8점, 3-8점

소괄호 닫기: 6-8점, 3-5-6-8점

중괄호 열기: 2-3-6-8점, 2-8점

중괄호 닫기: 5-8점, 3-5-6-8점

대괄호 열기: 2-3-6-8점, 2-3-8점

대괄호 닫기: 5-6-8점, 3-5-6-8점

여는 큰따옴표: 2-3-6-8점

닫는 큰따옴표: 3-5-6-8점

여는 작은따옴표: 6-8점, 2-3-6-8점

닫는 작은따옴표: 3-5-6-8점, 3-8점

대시: 3-6점

슬래시: 3-4-8점

점: 2-5-6-8점

콤마: 5-8점

별표: 3-5-8점, 3-5-8점

느낌표: 2-3-5-8점

물음표: 2-3-6-7점

콜론: 5-8점, 2-8점

세미콜론: 5-6-8점, 2-3-8점

가운데점: 5-8점, 2-3-8점

물결: 3-6-8점, 3-6-8점

등호: 2-5-8점, 2-5-8점

더하기: 2-6-8점

빼기: 3-5-7점

퍼센트: 1-4-6-8점

엠퍼센트: 1-2-3-4-6-8점

샵: 3-4-5-6-8점

달러: 1-2-4-6-8점

At: 4-8점

보다 작다: 5-8점, 2-3-6-8점 또는 1-2-6-8점

보다 크다: 3-5-6-8점, 2-8점 또는 3-4-5-8점

오른쪽 화살표: 2-5-8점, 1-3-5-7점

왼쪽 화살표: 2-4-6-8점, 2-5-8점

캐럿: 4-5-7점

백슬래시: 1-2-5-6-7점

버티컬 바: 1-2-5-6-8점

액센트: 4-7점

언더라인: 4-5-6-7점

큰따옴표: 5-7점

작은따옴표: 3-7점

### 영문 문장 부호

소괄호 열기: 2-3-5-6-7점

소괄호 닫기: 2-3-5-6-8점

대괄호 열기: 6-8점, 2-3-5-6-8점

대괄호 닫기: 2-3-5-6-8점, 3-8점

여는 큰따옴표: 2-3-6-8점

닫는 큰따옴표: 3-5-6-8점

여는 작은따옴표: 6-8점, 2-3-6-8점

닫는 작은따옴표: 3-5-6-8점, 3-8점

대시: 3-6점

슬래시: 3-4-8점

점: 2-5-6-8점

콤마: 2-8점

별표: 3-5-8점, 3-5-8점

느낌표: 2-3-5-8점

물음표: 2-3-6-7점

콜론: 2-5-8점

세미콜론: 2-3-8점

물결: 3-6-8점, 3-6-8점

어퍼스트로피: 3-8점

퍼센트: 1-4-6-8점

엠퍼센트: 1-2-3-4-6-8점

달러: 1-2-4-6-8점

At: 4-8점

보다 작다: 1-2-6-8점

보다 크다: 3-4-5-8점

샵: 3-4-5-6-8점

캐럿: 4-5-7점

오른쪽 화살표: 2-5-8점, 1-3-5-7점

왼쪽 화살표: 2-4-6-8점, 2-5-8점

백슬래시: 1-2-5-6-7점

버티컬 바: 1-2-5-6-8점

액센트: 4-7점

언더라인: 4-5-6-7점

큰따옴표: 5-7점

작은따옴표: 3-7점

등호: 2-5-8점, 2-5-8점

더하기: 2-6-8점 또는 3-4-6-8점

### UEB 문장 부호

콜론: 엔터-2-5점

중괄호 열기: 엔터-4-5-6점, 엔터-1-2-6점

중괄호 닫기: 엔터-4-5-6점, 엔터-3-4-5점

쉼표: 엔터-2점

샵: 엔터-4-5-6점, 엔터-1-4-5-6점

달러: 엔터-1-2-4-6점

퍼센트: 엔터-4-6점, 엔터-3-5-6점

앰퍼센트: 엔터-4점, 엔터-1-2-3-4-6점

괄호 열기: 엔터-5점, 엔터-1-2-6점

괄호 닫기: 엔터-5점, 엔터-3-4-5점

물결: 엔터-4점, 엔터-3-5점

대시: 엔터-6점, 엔터-3-6점

등호: 엔터-5점, 엔터-2-3-5-6점

점: 엔터-2-5-6점

더하기: 엔터-5점, 엔터-2-3-5점

대괄호 열기: 엔터-4-6점, 엔터-1-2-6점

대괄호 닫기: 엔터-4-6점, 엔터-3-4-5점

물음표: 엔터-2-3-6점

별표: 엔터-5점, 엔터-3-5점

세미콜론: 엔터-2-3점

보다 크다: 엔터-4점, 엔터-1-2-6점

보다 작다: 엔터-4점, 엔터-3-4-5점rn

백슬래시: 엔터-4-5-6점, 엔터-1-6점

버티클바: 엔터-4-5-6점, 엔터-1-2-5-6점

캐럿: 엔터-4점, 엔터-2-6점

느낌표: 엔터-2-3-5점

언더라인: 엔터-4-6점, 엔터-3-6점

액센트: 엔터-4점, 엔터-4점

골뱅이: 엔터-4점

슬래시: 엔터-4-5-6점, 엔터-3-4점

작은 따옴표: 엔터-3점

큰 따옴표: 엔터-3점, 엔터-2-3-5-6점

곱셈: 엔터-5점, 엔터-1-6점

하이픈: 엔터-3-6점

## 한소네6 미니 PC용 USB 드라이버 설치 및 제거하기

한소네 6 미니 PC용 USB 드라이버는 한소네와 PC 간 USB 케이블을 사용하여 USB 포트로 연결하고자 할 때 터미널 모드에서 PC의 스크린 리더가 읽어주는 내용을 점자로 출력하기 위해 사용됩니다.

한소네 USB 드라이버는 셀바스헬스케어(HTTP://www.himsintl\_co\_kr) 홈페이지의 다운로드 자료실이나 넓은 마을(TELNET://bbs.kbuwel.or.kr) 셀바스 헬스케어 기타 자료실에서 다운받아 설치할 수 있습니다.

### PC용 한소네 6 미니 USB 드라이버 설치하기

PC용 한소네 6 미니 USB 드라이버 설치 단계는 2단계로 진행됩니다. 아래에서 설명한 설치 단계를 정확히

숙지하여 PC용 USB 드라이버를 설치하십시오.

1. PC에서 다운받은 드라이버 압축 파일을 해제하여, Braille\_SENSE\_USB\_Driver\_Kor.exe를 실행합니다.
2. 설치 대화상자가 나타나면 '설치 버튼'을 누릅니다.
3. 장치 드라이버 마법사가 나타나면 '다음 버튼'을 누릅니다.
4. 잠시 후 '장치 드라이버 마법사 완료'가 나타나면 '마침 버튼'을 누릅니다.
5. 잠시후 다시 한 번 장치드라이버 마법사가 표시됩니다. 상기 3, 4번 과정을 반복 수행합니다.
6. 모든 드라이버가 설치되었습니다. 마침 버튼을 누릅니다.

### PC에 설치된 한소네 6 미니 USB 드라이버 제거하기

PC에 설치된 한소네 6 미니 USB 드라이버를 제거하기 위해서는 다음과 같이 수행합니다.

1. 윈도+I키를 눌러 설정 제어판을 엽니다.
2. '탭'을 눌러 설정 목록으로 이동합니다.
3. 좌 또는 우 방향키를 눌러 '앱' 항목을 찾아 엔터를 누릅니다.
4. '탭'을 눌러 검색 상자(이 목록 검색)으로 이동합니다.
5. 검색 편집창에 'HIMS'를 입력합니다.
6. '탭'을 눌러 검색 결과 목록으로 이동합니다.
7. 검색 결과 목록에 'Windows 드라이버 페키지 - HIMS Co., Ltd (himsusb) 항목이 표시되면, '스페이스'를 눌러 선택합니다.
8. '탭'을 눌러 제거 버튼으로 이동하여 '엔터'를 누릅니다.
9. 한 번 더 '엔터'를 누릅니다.
10. 드라이버 페키지 제거 대화상자가 표시되면 '예'를 찾아 '엔터'를 누릅니다. 잠시후 USB 드라이버가 제거됩니다.

## USB 키보드 주요 사용 핫키

### 공통키

1. 한글 입력 모드로 전환: 한/영
2. 영문 입력 모드로 전환: 한/영
3. 앱 메뉴 호출: 윈도우키(Win key)
4. 각 앱 내에서의 메뉴 호출: 알트
5. 현재 실행 중인 앱 목록 호출: 콘트롤-시프트-F10
6. 이전 앱 전환: 알트-시프트-탭
7. 다음 앱 전환: 알트-탭
8. 앱 실행: Win key-프로그램 실행 단축키(예: 워드프로세서-> Win key-W)
9. 대화상자에서 다음 콘트롤로 이동: 탭
10. 대화상자에서 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭
11. 이전 글자로 이동: 왼쪽 방향키
12. 다음 글자로 이동: 오른쪽 방향키
13. 이전 줄/목록으로 이동: 위 방향키
14. 다음 줄/목록으로 이동: 아래 방향키
15. 줄/목록의 처음으로 이동: 홈
16. 줄/목록의 끝으로 이동: 엔드
17. 문서/목록의 처음으로 이동: 콘트롤-홈
18. 문서/목록의 끝으로 이동: 콘트롤-엔드
19. 문서 내에서 이전 페이지로/목록에서 18목록 이전으로 이동: 페이지 업
20. 문서 내에서 다음 페이지로/목록에서 18목록 다음으로 이동: 페이지 다운
21. 찾기: 콘트롤-F
22. 붙임 공백: 콘트롤-스페이스
23. 붙임줄: 콘트롤--
24. 미정의 문자 입력: 시프트-스페이스
25. 현재 항목 다시 듣기: 콘트롤-시프트-R
26. 시각 확인: 콘트롤-시프트-T
27. 전원 체크: 콘트롤-시프트-B
28. 옵션 설정 호출: F10
29. 온라인 도움말 호출: F1
30. 웹 페이지 열기: 콘트롤-시프트-W
31. 버전 확인: 콘트롤-시프트-V (단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)
32. 네트워크 연결상태 확인: 콘트롤-시프트-N (단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)
33. 플래시디스크 여유공간 확인: 콘트롤-시프트-I (단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)
34. 종료: 알트-F4
35. 취소: ESC
36. 음성 출력 끄기/켜기 실행: F5
37. 점자 출력 끄기/켜기 실행: F4
38. 음성 크기 작게: 시프트-F6
39. 음성 크기 크게: F6
40. 음성 속도 빠르게: F7
41. 음성 속도 느리게: 시프트-F7
42. 음성 고저 높게: F8
43. 음성 고저 낮게: 시프트-F8
44. 키보드 음성 출력 방법 변경: 콘트롤-시프트-F6
45. 부호 발음 방법 변경: 콘트롤-시프트-F7
46. 무선랜 끄기/켜기: F11
47. 블루투스 끄기/켜기: F9

### 옵션 설정

1. 옵션 설정 호출: F10
2. 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭
3. 다음 콘트롤로 이동: 탭
4. 목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키
5. 목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키
6. 목록 내에서 이전 그룹으로 이동: 페이지 업
7. 목록 내에서 다음 그룹으로 이동: 페이지 다운
8. 설정값 변경: 스페이스 또는 백스페이스
9. 확인: 엔터
10. 취소: ESC

### 탐색기

1. '파일 목록', '메뉴 목록', '디스크 목록'에서의 이동키

* 이전 목록: 위 방향키
* 다음 목록: 아래 방향키
* 목록의 처음으로: 콘트롤-홈 또는 홈
* 목록의 끝으로: 콘트롤-엔드 또는 엔드

1. '파일 목록'에서의 이동키

- 폴더와 파일 구간 빠른 이동: 콘트롤-아래 방향키

- 파일 목록과 주소 편집창 간 이동: 탭 또는 시프트-탭

- 폴더 진입/파일 열기: 엔터

- 상위 폴더로 이동: 백스페이스

- 최상위 디스크로 빠른 이동: 시프트-백스페이스

- 20 목록 이전: 페이지 업

- 20 목록 다음: 페이지 다운

- 목록의 첫 글자 입력하여 빠른 이동 가능

1. 블록 설정키

* 개별 선택: 스페이스
* 연속 선택: 콘트롤-B 또는 F2
* 전체 선택: 콘트롤-A

1. '파일 목록'에서의 명령 실행 핫키

* 열기: 콘트롤-O
* 연결 프로그램: 콘트롤-E
* 압축하기: 콘트롤-Z
* 압축풀기: 콘트롤-U
* 보내기: 콘트롤-S
* 복사: 콘트롤-C
* 잘라내기: 콘트롤-X
* 붙여넣기: 콘트롤-V
* 삭제: Del
* 이름 변경: 콘트롤-R
* 새 문서: 콘트롤-N
* 새 폴더: 알트-F
* 파일 변환: 콘트롤-T
* 모두 선택: 콘트롤-A
* 파일 정렬 방식: 콘트롤-G
* 파일 정보 설정: 콘트롤-L
* 파일 형식 보기: 콘트롤-W
* 등록정보: 콘트롤-I (단, 디스크 목록 상태에서는 디스크 공간 확인 기능임.)
* 시스템 폴더 숨김/보임: 콘트롤-H
* 파일 검색: 콘트롤-F
* 파일 분할: 콘트롤-P
* 파일 통합: 콘트롤-M
* 문서 열기 옵션: 콘트롤-D
* 워드프로세서로 열기: 알트-W

### 워드프로세서

1. 새 문서: 콘트롤-N
2. 열기: 콘트롤-O
3. 저장하기: 콘트롤-S
4. 새 이름으로 저장: 알트-S
5. 현재 문서 닫기: 콘트롤-F4
6. 인쇄: 콘트롤-P
7. 환경 설정: 콘트롤-E
8. 포맷 문자 보기 설정: 콘트롤-5
9. 읽기 단위 설정: 콘트롤-3
10. 읽기만 가능 설정: 콘트롤-2
11. 홈/엔드 이동 단위 변경: 콘트롤-1
12. 닫기: 알트-F4
13. 블록 설정: 콘트롤-B or F2
14. 복사: 콘트롤-C
15. 잘라내기: 콘트롤-X
16. 붙여넣기: 콘트롤-V
17. 삭제: Del
18. 빈 줄 삭제: 알트-E
19. 클립보드에 추가: 콘트롤-인서트
20. 클립보드 비우기: 콘트롤-Del
21. 모두 선택: 콘트롤-A
22. 파일 삽입: 콘트롤-I
23. 날짜/시간 삽입: 콘트롤-W
24. 삽입/수정 모드 전환: 인서트
25. 한자 삽입: 콘트롤-F9
26. 확장 기호 삽입: 콘트롤-F10
27. 단어 검색: 알트-R
28. 찾기: 콘트롤-F
29. 다시 찾기: F3
30. 역방향으로 다시 찾기: 시프트-F3
31. 바꾸기: 콘트롤-R
32. 빠르게 이동: 콘트롤-G
33. 이전 페이지로 이동: 페이지 업
34. 다음 페이지로 이동: 페이지 다운
35. 마크 설정: 콘트롤-M
36. 마크로 이동: 콘트롤-J
37. 이전 문서로 이동: 시프트-탭
38. 다음 문서로 이동: 탭
39. 블록 읽기: 알트-B
40. 블록 시작 위치: 콘트롤-U
41. 처음부터 커서까지 읽기: 알트-G
42. 커서부터 끝까지 읽기: 콘트롤-시프트-엔터
43. 읽기 멈춤: 콘트롤
44. 상태바 읽기: 콘트롤-시프트-/
45. 점자 문서 서식: 알트-F5
46. 점자 문단 서식: 알트-F7
47. 일반 문서 서식: 알트-F6
48. 일반 문단 서식: 알트-F8
49. 역점역 서식: 알트-V
50. 이전 글자로 이동: 왼쪽 방향키
51. 다음 글자로 이동: 오른쪽 방향키
52. 다음 단어로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
53. 이전 단어로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
54. 줄의 처음으로 이동: 홈
55. 줄의 끝으로 이동: 엔드
56. 이전 줄로 이동: 위 방향키
57. 다음 줄로 이동: 아래 방향키
58. 다음 문단으로 이동: 콘트롤-위 방향키
59. 이전 문단으로 이동: 콘트롤-아래 방향키
60. 문서의 처음으로 이동: 콘트롤-홈
61. 문서의 끝으로 이동: 콘트롤-엔드
62. 현재 문단 읽기: 콘트롤-시프트-V
63. 현재 줄 읽기: 콘트롤-시프트-C
64. 현재 단어 읽기: 콘트롤-시프트-X
65. 현재 글자 읽기: 콘트롤-시프트-Z
66. 현재 문단 삭제: 알트-Del
67. 현재 줄 삭제: 콘트롤-백스페이스
68. 현재 단어 삭제: 알트-백스페이스
69. 현재 글자 삭제: Del
70. 커서 위치 확인: 콘트롤-시프트-S
71. 새 워드프로세서 실행: 백스페이스-N(1-3-4-5점)

<파워포인트 문서 이동키>

1. 이전 슬라이드로 이동: 백스페이스 또는 페이지업
2. 다음 슬라이드로 이동: 스페이스 또는 페이지다운
3. 슬라이드 목록 호출: 알트-K

### 노트패드

1. 새 문서: 콘트롤-N
2. 열기: 콘트롤-O
3. 저장하기: 콘트롤-S
4. 새 이름으로 저장: 알트-S
5. 현재 문서 닫기: 콘트롤-F4
6. 인쇄: 콘트롤-P
7. 환경 설정: 콘트롤-E
8. 포맷 문자 보기 설정: 콘트롤-5
9. 읽기 단위 설정: 콘트롤-3
10. 읽기만 가능 설정: 콘트롤-2
11. 홈/엔드 이동 단위 변경: 콘트롤-1
12. 닫기: 알트-F4
13. 블록 설정: 콘트롤-B or F2
14. 복사: 콘트롤-C
15. 잘라내기: 콘트롤-X
16. 붙여넣기: 콘트롤-V
17. 삭제: Del
18. 빈 줄 삭제: 알트-E
19. 클립보드에 추가: 콘트롤-인서트
20. 클립보드 비우기: 콘트롤-Del
21. 모두 선택: 콘트롤-A
22. 파일 삽입: 콘트롤-I
23. 날짜/시간 삽입: 콘트롤-W
24. 삽입/수정 모드 전환: 인서트
25. 한자 삽입: 콘트롤-F9
26. 확장 기호 삽입: 콘트롤-F10
27. 단어 검색: 알트-R
28. 찾기: 콘트롤-F
29. 다시 찾기: F3
30. 역방향으로 다시 찾기: 시프트-F3
31. 바꾸기: 콘트롤-R
32. 빠르게 이동: 콘트롤-G
33. 이전 페이지로 이동: 페이지 업
34. 다음 페이지로 이동: 페이지 다운
35. 마크 설정: 콘트롤-M
36. 마크로 이동: 콘트롤-J
37. 이전 문서로 이동: 시프트-탭
38. 다음 문서로 이동: 탭
39. 블록 읽기: 알트-B
40. 블록 시작 위치: 콘트롤-U
41. 처음부터 커서까지 읽기: 알트-G
42. 커서부터 끝까지 읽기: 콘트롤-시프트-엔터
43. 읽기 멈춤: 콘트롤
44. 상태바 읽기: 콘트롤-시프트-/
45. 점자 문서 서식: 알트-F5
46. 점자 문단 서식: 알트-F7
47. 역점역 서식: 알트-V
48. 이전 글자로 이동: 왼쪽 방향키
49. 다음 글자로 이동: 오른쪽 방향키
50. 다음 단어로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
51. 이전 단어로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
52. 줄의 처음으로 이동: 홈
53. 줄의 끝으로 이동: 엔드
54. 이전 줄로 이동: 위 방향키
55. 다음 줄로 이동: 아래 방향키
56. 다음 문단으로 이동: 콘트롤-위 방향키
57. 이전 문단으로 이동: 콘트롤-아래 방향키
58. 문서의 처음으로 이동: 콘트롤-홈
59. 문서의 끝으로 이동: 콘트롤-엔드
60. 현재 문단 읽기: 콘트롤-시프트-V
61. 현재 줄 읽기: 콘트롤-시프트-C
62. 현재 단어 읽기: 콘트롤-시프트-X
63. 현재 글자 읽기: 콘트롤-시프트-Z
64. 현재 문단 삭제: 알트-Del
65. 현재 줄 삭제: 콘트롤-백스페이스
66. 현재 단어 삭제: 알트-백스페이스
67. 현재 글자 삭제: Del
68. 커서 위치 확인: 콘트롤-시프트-S

### 이메일

<메일 읽을 때 사용하는 키>

1. 다음 메일로 이동: 아래 방향키('제목', '발신자', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)
2. 이전 메일로 이동: 위 방향키('제목', '발신자', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)
3. 편지함 내의 첫번째 메일로 이동: 콘트롤-홈('제목', '발신자', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)
4. 편지함 내의 마지막 메일로 이동: 콘트롤-엔드('제목', '발신자', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)
5. 이전 편지함으로 이동: 콘트롤-페이지 업
6. 다음 편지함으로 이동: 콘트롤-페이지 다운
7. 이전 계정으로 이동: 알트-페이지 업
8. 다음 계정으로 이동: 알트-페이지 다운
9. 계정 관리 호출: 콘트롤-M
10. 메일 새로 받기: 콘트롤-N
11. IMAP 계정에서 이전 메일 가져오기: 알트-E(1-5점)
12. 메일 작성: 콘트롤-W
13. 메일 회신: 콘트롤-R
14. 메일 전체 회신: 알트-R
15. 메일 전달: 콘트롤-F
16. 보낼 편지함의 메일 보내기: 콘트롤-S
17. 이메일 경로 설정 호출: 콘트롤-P
18. 이메일 옵션 설정 호출: 콘트롤-O
19. 스팸 메일 설정 호출: 콘트롤-E
20. 발신자 주소 주소록에 추가: 콘트롤-I('발신자' 콘트롤에서만 사용 가능)
21. 편지함의 메일 삭제: Del('제목', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)
22. 메일 텍스트로 저장: 알트-S
23. 메일 인쇄: 알트-P
24. 찾기: 콘트롤-시프트-F('제목', '날짜', '발신자' 콘트롤에서만 사용 가능)
25. 다시 찾기: F3('제목', '날짜', '발신자' 콘트롤에서만 사용 가능)
26. 읽지 않은 메일로 이동하기: 콘트롤-U('제목', '날짜', '발신자' 콘트롤에서만 사용 가능)
27. 메일을 다른 편지함 폴더로 이동: 알트-X
28. 메일을 다른 편지함 폴더로 복사: 알트-C
29. html 메일 웹브라우저로 열어보기: 알트-O
30. 기능 취소: ESC
31. 기능 취소 및 이메일 종료: 알트-F4

<메일 작성(회신, 전달, 보관함 메일 보내기 포함)에서 사용하는 키>

1. 주소록 검색: 콘트롤-L
2. 파일 첨부: 콘트롤-F
3. 메일 보내기: 콘트롤-S
4. 보낼 편지함에 저장하기: 알트-S
5. 보낼 편지함에 새이름으로 저장하기: 콘트롤-시프트-S
6. 기능 취소: ESC
7. 기능 취소 및 이메일 종료: 알트-F4

<메일을 읽거나 작성 중일 때 본문에서 사용하는 키>

1. 블록 지정하기: 콘트롤-B or F2
2. 모두 선택: 콘트롤-A
3. 클립보드로 복사: 콘트롤-C
4. 클립보드로 잘라내기: 콘트롤-X('받은 편지함'의 메일을 읽는 중에는 사용 불가)
5. 클립보드 내용 붙여넣기: 콘트롤-인서트(Insert)('받은 편지함'의 메일을 읽는 중에는 사용 불가)
6. 블록 삭제 및 글자 삭제: Del('받은 편지함'의 메일을 읽는 중에는 사용 불가)
7. 블록 취소: ESC

<편지함 목록에서 사용하는 키>

1. 편지함 생성: 콘트롤-N
2. 편지함 삭제: 딜리트
3. 편지함 이름 변경: 콘트롤-R
4. 편지함 복사: 콘트롤-C(단, IMAP 계정에서만 사용 가능)
5. 편지함 이동: 콘트롤-X(단, IMAP 계정에서만 사용 가능)

### 미디어 센터

#### 미디어 플레이어

1. 파일 열기: 콘트롤-O
2. 폴더 열기: 콘트롤-F
3. 파일 추가: 알트-O
4. 폴더 추가: 알트-F
5. 재생 목록 저장: 콘트롤-I
6. 새이름으로 재생 목록 저장: 콘트롤-시프트-S
7. 목록 삭제: Del
8. 재생: 엔터, 재생/일시정지 버튼
9. 이전 트랙: 알트-왼쪽 방향키, 이전 버튼
10. 다음 트랙: 알트-오른쪽 방향키, 다음 버튼
11. 5트랙 이전: 알트-위 방향키
12. 5트랙 다음: 알트-아래 방향키
13. 처음 트랙: 콘트롤-홈
14. 마지막 트랙: 콘트롤-엔드
15. 재생 속도 빠르게: 시프트-오른쪽 방향키
16. 재생 속도 느리게: 시프트-왼쪽 방향키
17. 볼륨 크게: 시프트-위 방향키
18. 볼륨 작게: 시프트-아래 방향키
19. 일시 정지/계속: 스페이스, 재생/일시정지 버튼
20. 정지: 백스페이스 또는 정지 버튼
21. 정지 중 연주 목록 삭제: Del
22. 이동 단위 변경: 콘트롤-위 방향키 또는 콘트롤-아래 방향키
23. 다음 이동 시간으로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
24. 이전 이동 시간으로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
25. 녹음 대화상자 호출: 콘트롤-R 또는 녹음 버튼
26. 녹음 모드 설정 확인: 콘트롤-시프트-/
27. 녹음 후 녹음 파일 듣기: 재생/일시정지 버튼
28. 녹음 중 정지: 백스페이스 또는 정지 버튼
29. 녹음 중 일시정지/계속: 스페이스 또는 녹음 버튼
30. 녹음 중에 다음 콘트롤로 이동: 다음 버튼
31. 녹음 중에 이전 콘트롤로 이동: 이전 버튼
32. 녹음 중에 각 콘트롤에서의 확인(엔터) 기능: 재생/일시정지 버튼
33. 북마크 설정: 콘트롤-M
34. 북마크 삭제: 콘트롤-D
35. 북마크 이동: 콘트롤-J
36. 진행 시간 이동: 콘트롤-G
37. 구간 반복: P
38. 구간 반복 해제: ESC
39. 마크 설정: 알트-M
40. 마크 이동: 알트-J
41. 이전 마크: V
42. 다음 마크: N
43. 마크 삭제: 알트-D
44. 마크 관리: 알트-K
45. 환경설정 대화상자 호출: 알트-C
46. 재생 설정 대화상자 호출: 콘트롤-S
47. 반복 기능 토글키: R
48. 랜덤 재생 토글키: S
49. 녹음 설정 대화상자 호출: 알트-S
50. 효과 설정 대화상자 호출: 콘트롤-E

#### 라디오

1. 이전 주파수 이동: 콘트롤-아래 방향키
2. 다음 주파수 이동: 콘트롤-위 방향키
3. 이전 주파수 자동 검색: 콘트롤-왼쪽 방향키
4. 다음 주파수 자동 검색: 콘트롤-오른쪽 방향키
5. 주파수 이동: 콘트롤-F
6. 이전 채널 이동: 알트-왼쪽 방향키
7. 다음 채널 이동: 알트-오른쪽 방향키
8. 채널 등록: 콘트롤-S
9. 채널 관리 대화상자 호출: 콘트롤-M
10. 녹음 대화상자 호출: 콘트롤-R
11. 녹음 설정 대화상자 호출: 알트-S
12. 음성 켜짐: 재생/일시정지 버튼
13. 볼륨 크게: 시프트-위 방향키
14. 볼륨 작게: 시프트-아래 방향키
15. 설정 대화상자 호출: 콘트롤-E
16. 내장 스피커 출력 끄기/켜기: X 또는 콘트롤-시프트-X

#### 데이지

1. 일시 정지/재생: 스페이스
2. 재생 끝으로: 홈
3. 재생 처음으로: 엔드
4. 재생 속도 빠르게: 시프트-오른쪽 방향키
5. 재생 속도 느리게: 시프트-왼쪽 방향키
6. 볼륨 크게: 시프트-위 방향키
7. 볼륨 낮게: 시프트-아래 방향키
8. 1 phrase 다음으로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
9. 1 phrase 이전으로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
10. 한 문단(5 phrase) 다음으로 이동: 콘트롤-위 방향키
11. 한 문단(5 phrase) 이전으로 이동: 콘트롤-아래 방향키
12. 한 페이지 다음으로 이동: 페이지 다운
13. 한 페이지 이전으로 이동: 페이지 업
14. 원하는 페이지로 직접 이동: 콘트롤-G
15. 1레벨 올리기: 알트-위 방향키
16. 1레벨 낮추기: 알트-아래 방향키
17. 현재 설정된 레벨 단위로 다음으로 이동: 알트-오른쪽 방향키
18. 현재 설정된 레벨 단위로 이전으로 이동: 알트-왼쪽 방향키
19. 다음 헤딩으로 이동: 콘트롤-F6
20. 이전 헤딩으로 이동: 콘트롤-F5
21. 마지막 헤딩으로 이동: 콘트롤-F8
22. 처음 헤딩으로 이동: 콘트롤-F7
23. 현재 재생중인 레벨, 헤딩 정보보기: 콘트롤-W
24. 프레이즈 검색: 알트-S
25. 현재 헤딩부터 마지막 헤딩까지 자동 검색: 콘트롤-N(검색 중 제시되는 heading에서 엔터나 스페이스 누르면 재생)
26. 현재 위치에 마크 설정: 콘트롤-M
27. 현재 위치에서 설정된 다음 마크로 이동: N
28. 현재 위치에서 설정된 이전 마크로 이동: V
29. 설정된 마크 삭제: Del
30. 마크로 이동: 콘트롤-J
31. 메모 대화 상자 호출: 알트-M
32. 메모 읽기: 알트-R
33. 다음 메모 읽기: 알트-N
34. 이전 메모 읽기: 알트-P
35. 메모 삭제: 알트-D
36. 타이틀 목록으로 이동: 콘트롤-\(2개 이상의 타이틀을 가지고 있는 경우에만 동작)
37. 새로운 도서 열기: 콘트롤-O
38. 현재 도서 상세 정보 보기: 콘트롤-I

### 개인 관리 도구

#### 주소록

<데이터 입력 필드 및 메뉴 항목 이동키>

1. 이전 필드 또는 항목으로 이동: 위 방향키
2. 다음 필드 또는 항목으로 이동: 아래 방향키
3. 첫번째 필드 또는 항목으로 이동: 홈
4. 마지막 필드 또는 항목으로 이동: 엔드

<검색 결과에서>

1. 이전 필드로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
2. 다음 필드로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
3. 첫번째 필드로 이동: 홈
4. 마지막 필드로 이동: 엔드
5. 이전 레코드로 이동: 위 방향키
6. 다음 레코드로 이동: 아래 뱡항키
7. 첫번째 레코드로 이동: 콘트롤-홈
8. 마지막 레코드로 이동: 콘트롤-엔드
9. 다음 레코드의 현재 필드로 이동: 오른쪽 방향키
10. 이전 레코드의 현재 필드로 이동: 왼쪽 방향키
11. 주소 추가: 콘트롤-I
12. 주소 검색: 콘트롤-S
13. 수정: 콘트롤-M
14. 삭제: Del
15. 모두 선택: 콘트롤-A
16. 필드 설정: 콘트롤-O
17. 문서 저장: 알트-S
18. 인쇄: 콘트롤-P
19. 주소록 백업: 콘트롤-U
20. 주소록 복원: 콘트롤-R
21. 백업 옵션: 콘트롤-E
22. 탭: 탭
23. 시프트-탭: 시프트-탭
24. 취소: ESC
25. 종료: 알트-F4

#### 일정 관리

<날짜 설정키>

1. 다음 날로 이동: 오른쪽 방향키
2. 이전 날로 이동: 왼쪽 방향키
3. 다음 주로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
4. 이전 주로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
5. 다음 월로 이동: 아래 방향키
6. 이전 월로 이동: 왼쪽 방향키
7. 다음 년도로 이동: 콘트롤-아래 방향키
8. 이전 년도로 이동: 콘트롤-위 방향키

<시각 설정키>

1. 1시간 다음으로 이동: 아래 방향키
2. 1시간 이전으로 이동: 위 방향키
3. 10분 다음으로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
4. 10분 이전으로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
5. 1분 다음으로 이동: 오른쪽 방향키
6. 1분 이전으로 이동: 왼쪽 방향키

<일정 추가에서>

1. 다음 항목으로 이동: 탭
2. 이전 항목으로 이동: 시프트-탭
3. 일정 검색으로 전환: 콘트롤-S
4. 알람 옵션 호출: 콘트롤-O

<일정 검색에서>

1. 재검색: 탭 또는 시프트-탭
2. 일정 추가로 전환: 콘트롤-i
3. 알람 옵션 호출: 콘트롤-o

<검색된 일정에서>

1. 이전 날짜의 일정으로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
2. 다음 날짜의 일정으로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
3. 이전 목록으로 이동: 위 방향키
4. 다음 목록으로 이동: 아래 방향키
5. 목록의 처음으로 이동: 홈
6. 목록의 끝으로 이동: 엔드
7. 일정의 자세한 내용 보기: 엔터
8. 일정 추가: 콘트롤-I
9. 수정: 콘트롤-M
10. 삭제: Del
11. 알람 옵션: 콘트롤-O
12. 문서 저장: 알트-S
13. 인쇄: 콘트롤-P
14. 일정 백업: 콘트롤-U
15. 일정 복원: 콘트롤-R
16. 백업 옵션: 콘트롤-E
17. 취소: ESC
18. 일정 관리 끝내기: 알트-F4

### 인터넷 도구

#### 웹브라우저

1. URL 열기: 콘트롤-U
2. 열기: 콘트롤-O
3. 새 이름으로: 알트-S
4. URL 복사: 알트-D
5. 링크 주소 복사: 알트-L
6. 끝내기: 알트-F4
7. 처음부터 커서까지 읽기: 알트-G
8. 커서부터 끝까지: 콘트롤-시프트-엔터
9. 시작 페이지로: 알트-H
10. 이전 페이지로: 알트-좌 방향키
11. 다음 페이지로: 알트-우 방향키
12. 이전 헤딩: 콘트롤-F3
13. 다음 헤딩: 콘트롤-F4
14. 이전 텍스트로: 콘트롤-F5
15. 다음 텍스트로: 콘트롤-F6
16. 새로 고침: 콘트롤-R
17. 히스토리 목록 보기: 콘트롤-H
18. 히스토리 주소 확인: 콘트롤-시프트-I
19. 찾기: 콘트롤-F
20. 다시 찾기: F3
21. 링크 리스트: 알트-I
22. 시작 페이지로 등록: 콘트롤-S
23. 즐겨 찾기 추가: 알트-A
24. 즐겨 찾기 목록: 콘트롤-L
25. 페이지 내에서 블록 시작: 콘트롤-B 또는 F2
26. 옵션 설정: 알트-O
27. 페이지 전체 선택: 콘트롤-A
28. 복사: 콘트롤-C
29. 클립보드에 추가: 콘트롤-인서트(Ins)
30. 이전 콘트롤: 시프트-탭
31. 다음 콘트롤: 탭
32. 콤보 박스(목록 상자)에서 다음 항목 선택: 알트-아래 방향키
33. 콤보 박스(목록 상자)에서 이전 항목 선택: 알트-위 방향키
34. 이전 방문한 링크로: 알트-시프트-V
35. 다음 방문한 링크: 알트-V
36. 이전 폼: 콘트롤-F1
37. 다음 폼: 콘트롤-F2
38. 이전 프레임: 콘트롤-F9
39. 다음 프레임: 콘트롤-F10
40. 이전 테이블: 콘트롤-F7
41. 다음 테이블: 콘트롤-F8
42. 이전 셀(cell): 콘트롤-시프트-좌 방향키
43. 다음 셀(cell): 콘트롤-시프트-우 방향키
44. 위 셀(cell): 콘트롤-시프트-위 방향키
45. 아래 셀(cell): 콘트롤-시프트-아래 방향키
46. 현재 셀(cell): 콘트롤-시프트-C
47. 상위 테이블의 이전 셀(cell): 콘트롤-좌 방향키
48. 상위 테이블의 다음 셀(cell): 콘트롤-우 방향키
49. 상위 테이블의 위 셀(cell): 콘트롤-위 방향키
50. 상위 테이블의 아래 셀(cell): 콘트롤-아래 방향키
51. 위치 확인: 콘트롤-시프트-S

<디오 스트리밍 파일 재생시 사용하는 키>

1. 음성 크게: 시프트-위 방향키
2. 음성 작게: 시프트-아래 방향키
3. 현재줄 다시 읽기: 콘트롤-시프트-R

### 콘텐츠

#### 좋은소리 성경

1. 성경목록 호출: 알트
2. 성경목록 내에서 이전 목록으로 이동: 위 방향키
3. 성경목록 내에서 다음 목록으로 이동: 아래 방향키
4. 이전 성경으로 이동: 홈 (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)
5. 다음 성경으로 이동: 엔드 (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)
6. 현재 성경 닫기: ESC (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)
7. 이전 줄로 이동: 위 방향키
8. 다음 줄로 이동: 아래 방향키
9. 이전 문단으로 이동: 콘트롤-위 방향키
10. 다음 문단으로 이동: 콘트롤-아래 방향키
11. 이전 장으로 이동: 페이지 업
12. 다음 장으로 이동: 페이지 다운
13. 단어 찾기: 콘트롤-F

### 보조 프로그램

#### 엑셀뷰어

1. 열기: 콘트롤-O
2. 하이퍼링크: 콘트롤-H
3. 사용자 테이블 영역 설정: 콘트롤-T
4. 셀 속성 정보: 콘트롤-I
5. 빠른 사용자 테이블 설정: 콘트롤-X
6. 종료: 알트-F4
7. 찾기: 콘트롤-F
8. 정방향으로 다시 찾기: f3
9. 역방향으로 다시 찾기: 알트-F
10. 셀 이동: 콘트롤-J
11. 다음 시트 이동: 페이지다운
12. 이전 시트 이동: 페이지업
13. 시트 목록: 콘트롤-L
14. 마크 설정: 알트-N
15. 마크로 이동: 알트-J
16. 마크 삭제: 알트-D
17. 이전 그룹 이동: 콘트롤-아래 방향키
18. 다음 그룹 이동: 콘트롤-위 방향키
19. 읽기 설정: 알트-O
20. 시트 제목 확인: 콘트롤-시프트-S
21. 행 처음에서 현재 셀까지 읽기: 알트-왼쪽 방향키
22. 현재 셀부터 행 끝까지 읽기: 알트-오른쪽 방향키
23. 열 처음에서 현재 셀까지 읽기: 알트-위 방향키
24. 현재 셀 부터 열 끝까지 읽기: 알트-아래 방향키
25. 행 전체 읽기: FN-C
26. 열 전체 읽기: 콘트롤-시프트-Y
27. 열의 헤더셀 읽기: 알트-Y
28. 행의 헤더셀 읽기: 알트-C
29. 파일명 읽기: 콘트롤-시프트-/
30. 날짜/시각 설정: 엔터-D(1-4-5점)
31. 숨겨진 시트 활성/비활성: 콘트롤-S
32. 숨겨진 행 활성/비활성: 콘트롤-R
33. 숨겨진 열 활성/비활성: 콘트롤-N
34. 셀 활성화: 엔터
35. 블록: 콘트롤-B
36. 전체 선택: 콘트롤-A
37. 블록 복사: 콘트롤-C
38. 클립보드에 추가: 콘트롤-P

### 엔터테인먼트

#### 노래방 검색

1. 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭
2. 다음 콘트롤로 이동: 탭
3. 목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키
4. 목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키
5. 노래 파일 열기: 콘트롤-o
6. 노래 검색: 콘트롤-F
7. 내 노래로 등록: 콘트롤-R
8. 등록된 노래 보기: 콘트롤-S
9. 이전 노래로 이동: 페이지 업
10. 다음 노래로 이동: 페이지 다운
11. 처음 노래로 이동: 콘트롤-홈
12. 마지막 노래로 이동: 콘트롤-엔드

### 유틸리티

#### 계산기

1. 계산기 초기화: 알트-c
2. 방금 입력한 숫자 및 연산자 지우기: 백스페이스
3. 기본 연산 대화상자 호출: 콘트롤-G
4. 더하기: +
5. 빼기: -
6. 나누기: /
7. 곱하기: \*
8. 퍼센트: %
9. 거듭 제곱: ^
10. 루트: 콘트롤-Q
11. 소수점: .
12. 왼쪽 괄호: (
13. 오른쪽 괄호: )
14. 파이: 콘트롤-P
15. 익스포넨셜: 콘트롤-E
16. 변수 목록 호출: 알트-R
17. 변수 목록 비우기: 콘트롤-D
18. 결과치 변수로 저장: 알트-S
19. 통계 함수: 알트-T
20. 사인(sin): 콘트롤-S 누른 후 S
21. 아크 사인(arc sin): 콘트롤-S 누른 후 A
22. 하이퍼볼릭 사인(hyperbolic sin): 콘트롤-S 누른 후 H
23. 코사인(cos): 콘트롤-C 누른 후 C
24. 아크 코사인(arc cos): 콘트롤-C 누른 후 A
25. 하이퍼볼릭 코사인(hyperbolic cos): 콘트롤-C 누른 후 H
26. 탄젠트(tan): 콘트롤-T 누른 후 T
27. 아크 탄젠트(arc tan): 콘트롤-T 누른 후 A
28. 하이퍼볼릭 탄젠트(hyperbolic tan): 콘트롤-T 누른 후 H
29. 로그 함수 대화상자 호출: 콘트롤-L
30. 자연 로그(ln): 콘트롤-L 누른 후 E
31. 상용 로그(log): 콘트롤-L 누른 후 N
32. 단위 변환 연산: 콘트롤-U
33. 클립보드에 복사: 콘트롤-I
34. 옵션 설정: 콘트롤-O

#### 전자 나침반: 콘트롤-시프트-스페이스

#### 날짜/시각 확인: 콘트롤-시프트-T

#### 자명종

1. 알람 정지: 콘트롤
2. 이전 항목으로 이동: 시프트-탭
3. 다음 항목으로 이동: 탭
4. 항목 내의 값 이동: 위 방향키 또는 아래 방향키

#### 스탑워치 실행 단축키

1. 스탑워치 시작 및 일시정지 또는 재시작: 엔터
2. 스탑워치 초기화: 백스페이스
3. 현재까지 진행된 시간 표현: 스페이스
4. 점자 디스플레이 진행 정지 및 재시작: 콘트롤-시프트-스페이스
5. 스탑워치에서 카운트다운 타이머로 전환: 탭 또는 시프트-탭
6. 카운트다운 타이머 일시정지 및 재시작: 엔터
7. 카운트다운 타이머 초기화: 백스페이스
8. 카운트다운 타이머에서 스탑워치 준비 상태로 전환: 탭 또는 시프트-탭
9. 스탑워치 및 카운트다운 타이머 끝내기: 알트-F4

#### 네트워크 상태: 콘트롤-시프트-N

1. 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭
2. 다음 콘트롤로 이동: 탭
3. 목록 내에서의 이동: 위 방향키 또는 아래 방향키

#### 전원체크: 콘트롤-시프트-B

### 설정

#### 날짜/시각 설정

1. 이전 항목으로 이동: 시프트-탭
2. 다음 항목으로 이동: 탭
3. 다음 날로 이동: 오른쪽 방향키
4. 이전 날로 이동: 왼쪽 방향키
5. 다음 주로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
6. 이전 주로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
7. 다음 월로 이동: 아래 방향키
8. 이전 월로 이동: 위 방향키
9. 다음 년도로 이동: 콘트롤-아래 방향키
10. 이전 년도로 이동: 콘트롤-위 방향키
11. 1시간 다음으로 이동: 아래 방향키
12. 1시간 이전으로 이동: 위 방향키
13. 10분 다음으로 이동: 콘트롤-오른쪽 방향키
14. 10분 이전으로 이동: 콘트롤-왼쪽 방향키
15. 1분 다음으로 이동: 오른쪽 방향키
16. 1분 이전으로 이동: 왼쪽 방향키
17. 오전, 오후 전환: 콘트롤-시프트-X

#### 인터넷 설정

1. 무선랜과 LAN 사이 이동: 위 방향키 또는 아래 방향키

<LAN>

1. 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭
2. 다음 콘트롤로 이동: 탭
3. 목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키
4. 목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

<무선랜>

1. 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭
2. 다음 콘트롤로 이동: 탭
3. 이전 그룹으로 이동: 콘트롤-홈
4. 다음 그룹으로 이동: 콘트롤-엔드
5. 목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키
6. 목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키
7. 선택 상자에서 설정값 변경: 스페이스

#### 블루투스 매니저

1. 블루투스 장치 검색: 콘트롤-R
2. 블루투스 장치 연결: 장치 이름에서 엔터
3. 서비스 연결: 서비스 이름에서 엔터
4. 서비스 연결 종료: 콘트롤-D